

Guía de Usuario

SIGSVE

Sistema Integrado de Gestión de Sanidad Vegetal

Módulo de Notificaciones sobre Ocurrencia de Plagas

CAPITULO

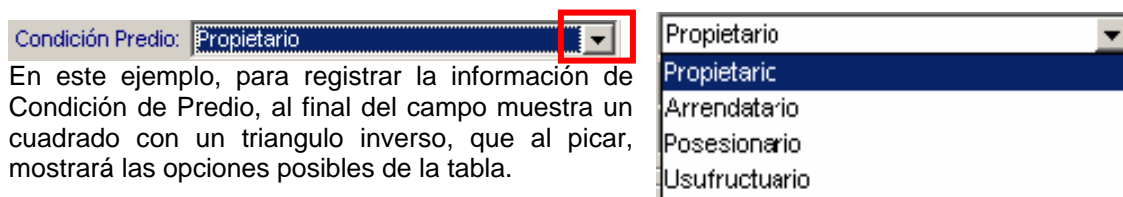
1

Estándares del Sistema

DEFINICIONES BASICAS

Ventana de Lista

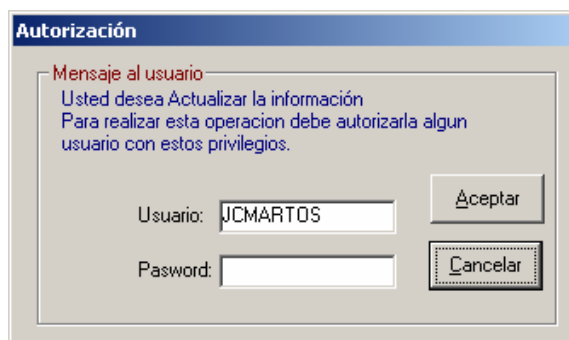
Ventana mediante la cual el usuario podrá visualizar, en forma grupal, todos los registros existentes en la tabla (información pre establecida). La ventana de lista nos permitirá ingresar un nuevo registro o editar un registro existente en la tabla llamando o activando, para ello, a una ventana de diálogo.



En este ejemplo, para registrar la información de Condición de Predio, al final del campo muestra un cuadrado con un triángulo inverso, que al picar, mostrará las opciones posibles de la tabla.

Ventana de Diálogo

Ventana mediante la cual el usuario podrá realizar el mantenimiento y consulta del registro activo. La ventana de diálogo presentará o pedirá al usuario, dependiendo de la acción que se esté ejecutando, toda la información y datos del registro activo o en ingreso.



Esta es una ventana en la cual se activará cada vez que se desee grabar la información. Esta ventana desaparecerá una vez registrada la información y luego el botón de aceptar o abortar el proceso con el botón de cancelar.

BARRA DE HERRAMIENTAS

Grupo de botones o iconos de función que estarán visibles en todas las ventanas para realizar el mantenimiento de la información

Barra De Herramientas De Lista

Grupo de botones o iconos de función que estará visible en todas las Ventanas de Lista. Nos permitirá Insertar un nuevo Registro o Editar un registro existente en la tabla.



A continuación describiremos las funciones específicas de cada botón:



- Insertar

Al hacer clic con el mouse, activará la ventana de dialogo permitiendo la adición o creación de un nuevo registro en la tabla o base de datos (por ejemplo una nueva Ocurrencia de Plagas, etc.). Esta función podrá ser invocada desde el menú de opciones activo.



- Editar

Al hacer clic con el mouse, activará la edición total del registro en consulta y permitirá la actualización de los datos. Dicha actualización dependerá del estado en que se encuentre el registro (o sea activo o cerrado). Esta función podrá ser invocada desde el menú de opciones activo.



- Recuperar

Al hacer clic con el mouse, permitirá refrescar los datos de la ventana activa efectuando una nueva lectura desde la Base de Datos. Esta función también podrá ser utilizada para la recuperación de datos como estaba en un principio.



- Imprimir

Al hacer clic con el mouse, permitirá imprimir por pantalla o impresora los datos del registro o los registros de la ventana activa en formatos predeterminados.



- Exportar a Excel

Al hacer clic con el mouse, permitirá mostrar la ventana de estándar del MS Windows para guardar archivo, esta acción grabará en un archivo los datos de la ventana activa.



- Página Inicial

Al hacer clic con el mouse, permitirá ubicarse en la primera página de la lista de registros de la ventana activa.



- Página Anterior

Al hacer clic con el mouse, permitirá ubicarse en página anterior de la lista de registros de la ventana activa.



- Página Siguiente

Al hacer clic con el mouse, permitirá ubicarse en la primera siguiente de la lista de registros de la ventana activa.



- Página Final

Al hacer clic con el mouse, permitirá ubicarse en la última página de la lista de registros de la ventana activa.



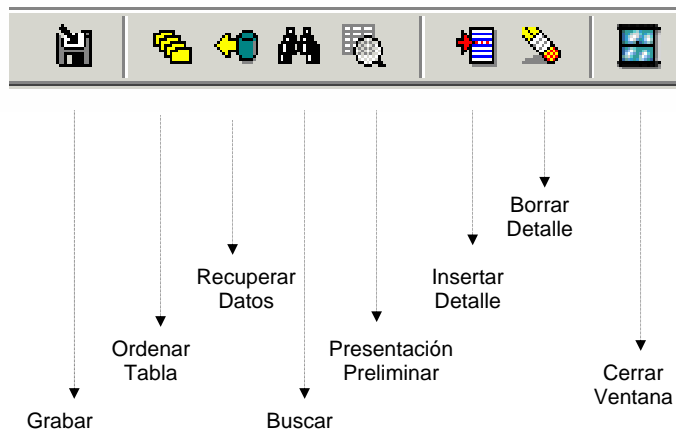
- Salir

Al hacer clic con el mouse, cerrará la ventana activa y regresará al menú principal.

Barra De Herramientas De Mantenimiento

Grupo de botones o iconos de función que estará visible en todas las Ventanas de Mantenimiento.

Nos permitirá efectuar el mantenimiento de la información hasta el nivel de detalle.



A continuación describiremos las funciones específicas de cada botón:



- Grabar

Al hacer clic con el mouse, procederá al grabado del registro ingresado o actualizado a la Base de Datos.



- Recuperar Datos

Al hacer clic con el mouse, permitirá refrescar los datos de la ventana activa efectuando una nueva lectura desde la Base de Datos. Esta función también podrá ser utilizada para la recuperación de datos como estaba en un principio.



- Buscar

Al hacer clic con el mouse, presentará una ventana solicitando los datos o parámetros para la búsqueda de la información requerida.



- Presentación Preliminar

Al hacer clic con el mouse, efectuará una presentación preliminar del reporte por la pantalla antes de ser enviado a la impresora



- Inserta Detalle

Al hacer clic con el mouse, activará una ventana de dialogo la cual permitirá al usuario el registro de información considerada como detalle.



- Borrar Detalle

Al hacer clic con el mouse, eliminará el registro de detalle activo. Esta función permitirá al usuario la eliminación de uno o varios registros considerados como detalle.



- Salir

Al hacer clic con el mouse, cerrará la ventana activa y regresará al menú principal.

Consultas por Pantalla

Las consultas de los reportes se realizan por una ventana estándar, siempre que se desee hacerlo antes de enviar el reporte a la impresora.

MINISTERIO DE AGRICULTURA
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA
DIRECCION GENERAL DE SANIDAD ANIMAL
Unidad de Inspección y Normativa

CONSTANCIA DE PROFESIONAL RESPONSABLE

El Director que suscribe, representante del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria - SENASA, deja constancia que en conformidad al artículo N° 16 del D.S. N° 015-96-AG, se autoriza la inscripción del establecimiento profesional responsable:

NOMBRE	: ACOSTA ORZ. MIGUEL ANTONIO
N° COLEGIATURA	: 0000289
EMPRESA / LABORATORIO	: EDINOVA S.A.C.

Se expide la presente, a solicitud del interesado para efectuar los trámites de registro del establecimiento

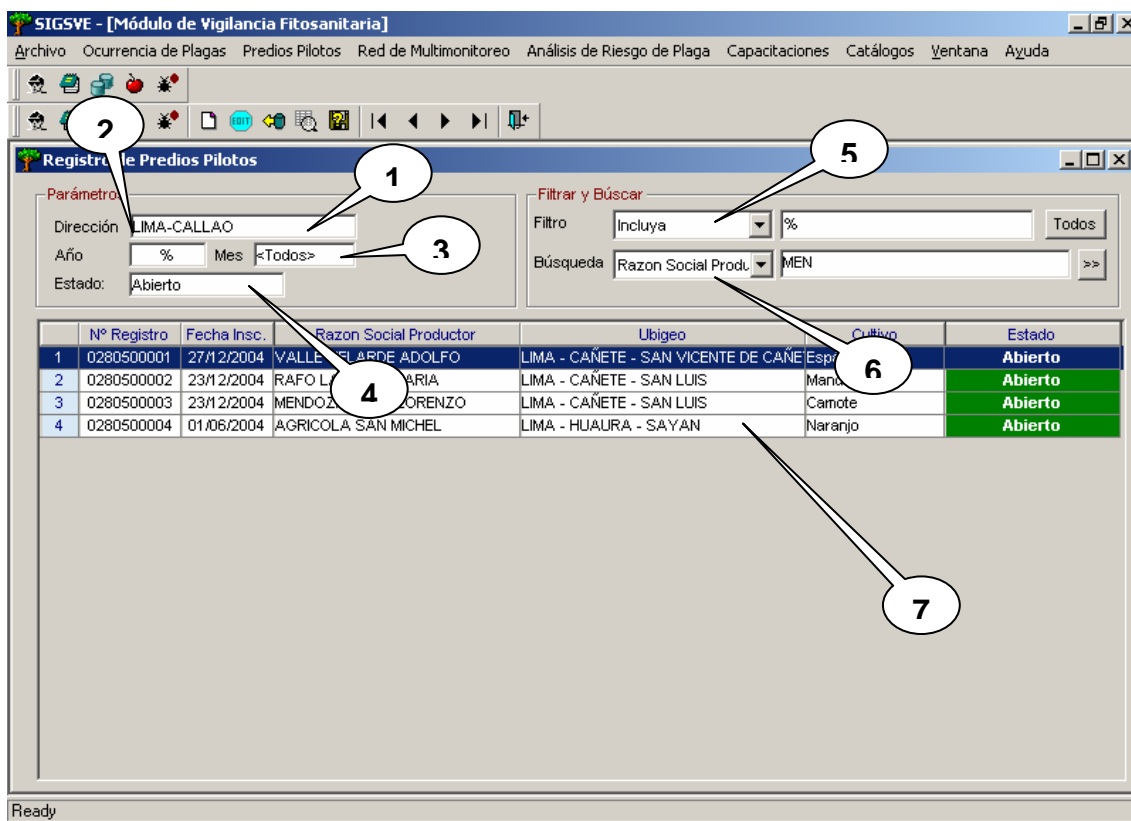
Fecha de Vencimiento : 17.02.2005

LIMA, 18 de Febrero del 2003







Código de FP: 0000000000

ESTANDARES DE PANTALLA

Cada vez que seleccione una de las opciones que le brinda el sistema, este siempre mostrará una **"Lista de Parámetros"**, ventana que permitirá de una forma rápida y sencilla seleccionar algún registro específico, a través de filtros o en base a los Parámetros pre establecidos.

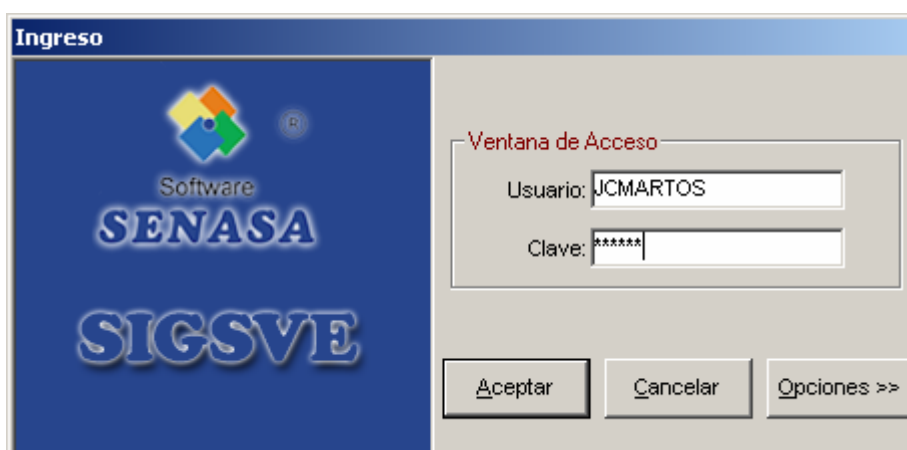


- A través del usuario, el cual se registra en el acceso al sistema, **el sistema reconocerá a que Dirección pertenece**, el cual determinará el acceso a la Información, además en la sección de Lista de Parámetros le mostrará su Dirección correspondiente (**Punto 1**). En el caso de que el Usuario es del Nivel Central, podrá visualizar todas las Direcciones Desconcentradas según políticas pre-establecidas.
- En el **Punto 2** se deberá seleccionar el año. Por defecto puede mostrar la opción de %, el cual determina la selección de todos los años
- En el **Punto 3** se deberá seleccionar el mes. Por defecto puede mostrar la opción de %, el cual determina la selección de todos los meses.
- En el **Punto 4** se deberá seleccionar el Estado del registro por el cual desean seleccionar y/o buscar, normalmente por defecto puede mostrar la opción de %, el cual determina la selección de todos los estados, pero existen Abierto y Cerrado, que es la situación de cada registro de la ventana de detalles (**Punto 7**)
- Al lado superior derecho de la ventana, se mostrará las opciones de Filtrar y Buscar, en el **Punto 5** Ud. podrá filtrar algunos caracteres con las características: Empiece con, Incluya, Termine con, los cuales determinarán la búsqueda. Si desean seleccionar todos, deberá presionar el **Botón se Todos**.

- En el caso del Buscar (**Punto 6**) podrán seleccionar el campo por el cual Ud. desee buscar, le muestra una lista de campo pre establecido (ventana de detalle) y colocaran los caracteres que permitan buscar.
- Una vez concluido con los parámetros de búsquedas y filtros, se obtiene los registros que cumplan con los parámetros inscritos. (**Punto 7**)
- Si desean **Insertar** un Registro Nuevo, deberán presionar el botón , el cual se muestra en la Barra de Menú de Opciones de la Ventana.
- Si desean **Editar y/o Modificar** un Registro, primero deberá seleccionar el registro y luego presionar el botón , otra forma de realizar la misma función es ubicar el puntero en el registro y luego presionar doble clic.
- Si se desea **Recuperar**, deberá presionar el botón .
- Ud. Podrá tener una **Presentación Preliminar** de la información, para ello deberá de presionar el botón .
- Si se desea **Exportar** la información en Excel, el botón , le permitirá grabarlo en su disco con un nombre seleccionado por Ud.
- Para **Salir** de esta ventana, deberá de presionar el botón , con lo cual regresará al Menú Principal del Módulo seleccionado.

Accesando al SIGSVE

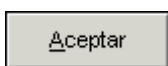
La ventana que presentamos a continuación, se muestra cada vez que se desee acceder al Sistema Integrado de Gestión de Sanidad Vegetal (SIGSVE)



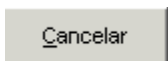
Ingrese los siguientes datos:

Usuario : Digite el nombre del usuario o cuenta asignada para el acceso al Sistema.

Clave : Digite el password o clave de acceso del usuario o cuenta asignada.

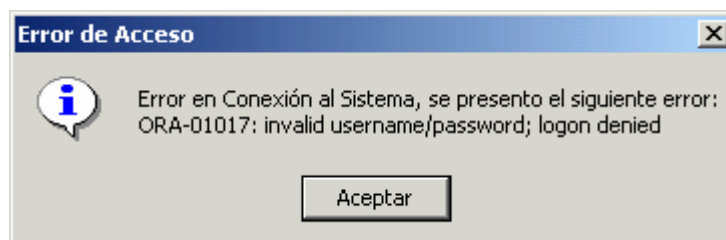


Luego de haber ingresado los datos respectivos haga **clik** en el botón de Aceptar.



Si desea abortar el proceso de ingreso al **SIGSVE** pulse **clik** en el botón de Cancelar.

El Sistema procederá a la validación de la información ingresada. Si la información ingresada es **incorrecta** mostrará la siguiente ventana:



CAPITULO

2

**Notificaciones sobre
Ocurrencia de Plagas**



En este capítulo se desarrollará el manejo operativo del módulo de la actividad de Registro y Verificación de las Notificaciones sobre Ocurrencia de Plagas.

En la Zona de Administración de la Información, existen **botones** que permiten agilizar y administrar la información registrada, para lo cual se detalla a continuación:

Cierre	<p>Una vez consolidada la información de Notificaciones sobre Ocurrencias en las Direcciones Ejecutivas, ésta deberá registrar en la ventana Cierre, la información obtenida, a través de un Check en el campo Entregar en aquellos Agentes que informaron. Como paso final y como medio de informar a la SARVF que ya concluyó su informe mensual, deberá presionar el botón de cierre como sustento de cumplimiento del mes.</p> <p>En el caso de registrar una Notificación de Ocurrencia, el sistema automáticamente selecciona con un check (internamente) y en el campo Ocurrencia (Cabecera) se mostrara el término NOVEDAD. Se debe tener en cuenta que el sistema no permitirá cerrar el mes si no existe información de Agentes Notificantes.</p> <p>Si el Mes esta cerrado, no podrá registrar notificaciones en el periodo cerrado.</p> <p>Es importante especificar que al presionar el botón, mostrará una ventana de seguridad para colocar el usuario y password. El sistema evaluará si el solicitante tiene acceso para realizar la opción requerida. En caso de problemas coordinar con la SARVF para determinar los accesos por Usuario.</p>
Cierre SARVF	<p>Esta opción permite el cierre por Dirección. Este cierre será realizada por la Subdirección de Análisis de Riesgo y Vigilancia Fitosanitaria, en el caso de:</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/> Problemas de comunicación en la Dirección, previa coordinación.<input type="checkbox"/> La Dirección no cumpla con las fechas acordadas de entregar la información. <p>Es importante especificar que al presionar el botón, mostrará una ventana de seguridad para colocar el usuario y password. El sistema evaluará si el solicitante tiene acceso para realizar la opción requerida. En caso de problemas coordinar con la UIE para determinar los accesos por Usuario.</p>
Apertura	<p>En el caso que las Direcciones por motivos involuntarios o a requerimiento de la SARVF, solicite ingresar o corregir información; la SARVF tiene la posibilidad de Aperturar el Mes.</p> <p>Es importante especificar que al presionar el botón, mostrará una ventana de seguridad para colocar el usuario y password. El sistema evaluará si el solicitante tiene acceso para realizar la opción requerida. En caso de problemas coordinar con la DOI para determinar los accesos por Usuario.</p>
Seguimiento	<p>Esta Ventana permite mantener un registro de todas las actividades realizadas en el Mes, como por ejemplo: la fecha y la persona quien cerró o aperturó el mes, las observaciones al cierre, etc.</p>
Informe Mensual	<p>Proceso final, una vez concluído con el cierre de la Información Mensual, a través del sistema pueden imprimir el reporte Consolidado.</p>

1. REGISTRO DE NOTIFICACIONES SOBRE OCURRENCIA DE PLAGAS

En esta opción, se registrará las Notificaciones sobre Ocurrencia de Plagas a Nivel Nacional. Está en potestad de las Direcciones Ejecutivas realizar en las Oficinas o desde Cabinas de Internet a través de accesos específicos.

El sistema muestra según los parámetros que se han seleccionado, la lista de notificaciones sobre ocurrencia de plagas registradas en el sistema. Cada vez que un usuario ingrese a esta opción, el sistema determina a que Dirección depende y la muestra por defecto en el campo Dirección. En el caso del año, mes y estado, son parámetros para filtrar o determinar grupo de registro según sus requerimientos de búsqueda.

N° Msg	N° Denuncia	Mes	Fec. Not	Provincia	Distrito	Productor	Id.Cam	Estado
1	028.05.00001	09	15/09/05	LIMA	SAN MIGUEL	PATRONATO DEL PARQUE DE LAS	No	Registrado
2	028.06.00001	01	25/01/06	CANTA	SANTA ROSA DE QUIVESSAN	FERNANDO S.A.	No	Cierre Preliminar

En esta ventana pueden tomar dos acciones:

a. Registrar una Notificación



Nueva

En el caso de registrar una notificación nueva deberán presionar el botón de **Nuevo**, el cual se muestra en la Barra de Menú de Opciones de la Ventana.

b. Editar/Modificar una



Notificación

En esta acción, primero se debe seleccionar el registro, la barra debe estar con un fondo azul como muestra de selección, y luego presionar el botón **Editar**, otra forma de realizar la misma función es ubicar el puntero en el registro y luego presionar doble clic

Una vez seleccionada la opción, el registro a modificar o insertar una Notificación Nueva, el Sistema muestra la ventana de registro de información.

Una vez grabado la Notificación, el sistema lo codifica:
Sede + Año + Secuencia
028.05.00001

Una vez seleccionado un registro, se mostrará la ventana de la Notificación sobre Ocurrencia de con los campos requeridos en este proceso, en la cabecera del registro encontramos los siguientes campos:

Nº Notificación

El sistema automáticamente al grabar una Ocurrencia Nueva, genera el número que IDENTIFICA A LA NOTIFICACION, para todo el proceso. En él se determina la

Dirección Ejecutiva (Primeros tres dígitos), los siguientes dos dígitos son el año y los últimos cinco dígitos son secuenciales por Dirección Ejecutiva.

Ejemplo: 028.05.00001

028	Dirección Lima Callao
05	Año 2005
00001	Secuencial de Registro de Notificación por Dirección

Anexo 1: Codificación de las Direcciones Ejecutivas (Estandarizados a todos los procesos automatizados del SENASA)

Estado

Se visualiza el estado en que se encuentra la Notificación de Ocurrencia de Plagas, el Coordinador tiene la capacidad y el acceso para cambiar el estado de la Notificación según sea el caso.


Una vez grabado la primera ventana de Datos Generales, el sistema automáticamente ACTIVA los demás Tabuladores o pestañas de la ventana, como son Verificación, Muestra, Visita y Seguimiento.

1.1. Ubicación Geográfica

En esta sección, se registra la información con respecto a la ubicación geográfica en la que ocurrió el problema fitosanitario. Es importante mantener esta información al detalle para la trazabilidad y el mapeo de la información fitosanitaria.

1.2. Datos Prediales

Se registra la información del Productor y Predio en la cual sucedió el problema, así mismo es importante que antes de inscribir un Predio o Productor como nuevo, se debe buscar en la base de datos.

Si el Predio y/o Productor no son encontrados a través de la opción de búsqueda de registro a la cual se accederá mediante el botón , estos se deberán registrar desde esta ventana en forma RAPIDA presionando el

icono .

Se debe considerar para insertar un Productor Nuevo las siguientes características:

Es importante registrar adecuadamente y en forma detallada en esta ventana debido a que alimentamos al Padrón de Productores del SENASA.

Los campos de color Azul son datos indispensables que solicita el sistema para ser grabados.

En caso de que a la Ventana General del Predio se haya consignado Dpto., Prov., Dist., éstos automáticamente son extraídos para esta ventana.

Es importante el Documento de identidad de persona Natural o Jurídica. Asimismo, en esta ventana se puede registrar el o los Predios del Productor.

En esta ventana se consigna los Datos del Predio, asociados al Productor. Al registrar el nombre del predio, es importante considerar el siguiente orden:

Nombre del Predio <Propietario><Distrito>.

2.3. Datos UTM

Información que es obtenida de los equipos GPS (Coordenadas UTM)

2.4. Antecedentes de la Notificación

En esta sección se registra la información con respecto a la trazabilidad de la misma. Esto significa el mecanismo como llegó la información al SENASA: Medio Notificación, Tipo/Fuente de información, Nombre de Fuente, Fecha Inicio del Problema, Fecha que notificaron al SENASA y la Descripción de la Denuncia (informaciones preliminares que realiza el agente notificante).

2. VERIFICACION DE LAS NOTIFICACIONES

El objetivo de esta ventana es consignar toda la información tomada por el personal del SENASA en la visita al predio para validar la notificación presentada.

Se registra el Nombre del especialista responsable en verificar la notificación, fecha de verificación, si la plaga fue identificada en campo y descripción del problema (síntomas o daños provocados por la plaga, etc.), así como el Nivel Tecnológico.

2.1. Datos del Cultivo afectado y de la Plaga

En esta zona de la ventana, se detalla el cultivo o los cultivos afectados por la plaga, Fecha de siembra y estado fenológico.

Con respecto a la plaga; se debe considerar, que **si se seleccionó Plaga identificada en campo, automáticamente podrá registrar el Nombre Científico de la Plaga** (Catalogo de Plaga), caso contrario, este campo se encontrará deshabilitado. Asimismo, se debe registrar Área afectada por la plaga, Planta u órgano afectado e Incidencia y/o Infestación.

2.2. Vegetación Silvestre afectada

En esta sección se registrará información concerniente a vegetación silvestre afectada: Tipo de vegetación (anual o perenne), área aproximada afectada por la plaga e información complementaria en Observaciones.

2.3. Botón de Cierre Preliminar

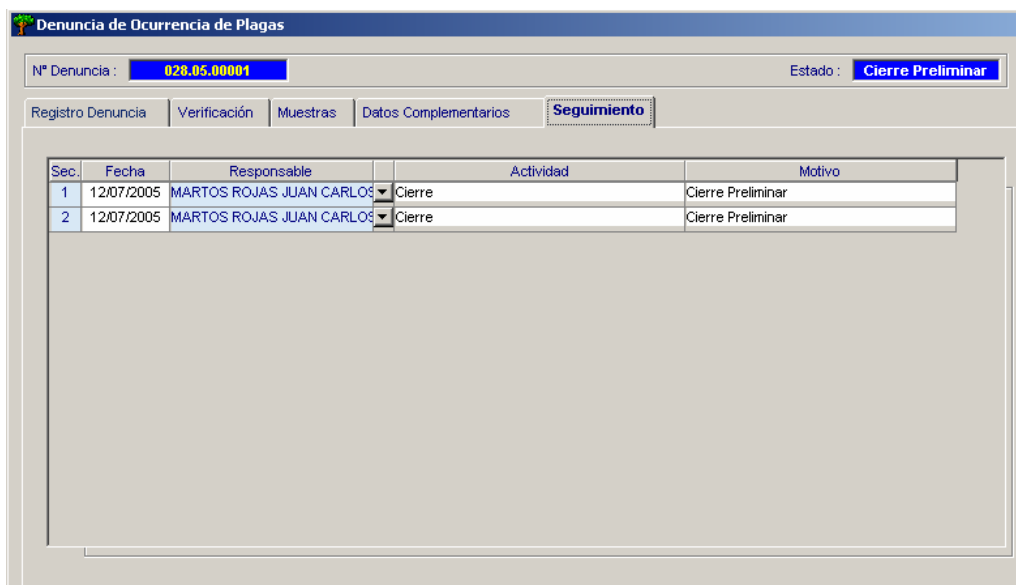
El Coordinador de Sanidad Vegetal, como parte de la gestión y control de la información consignada en campo, deberá Cerrar para dar la sostenibilidad de dicha información ante la Subdirección de Análisis de Riesgo y Vigilancia Fitosanitaria.

3. DATOS COMPLEMENTARIOS

En esta ventana, se detalla información con respecto a las medidas fitosanitarias realizadas por el productor, cultivos circundantes, información concerniente a las posibles causas de dispersión de la plaga, y medidas de control recomendadas por el personal del SENASA. Asimismo, existe una zona donde se registra las visitas posteriores que se pueda hacer al predio.

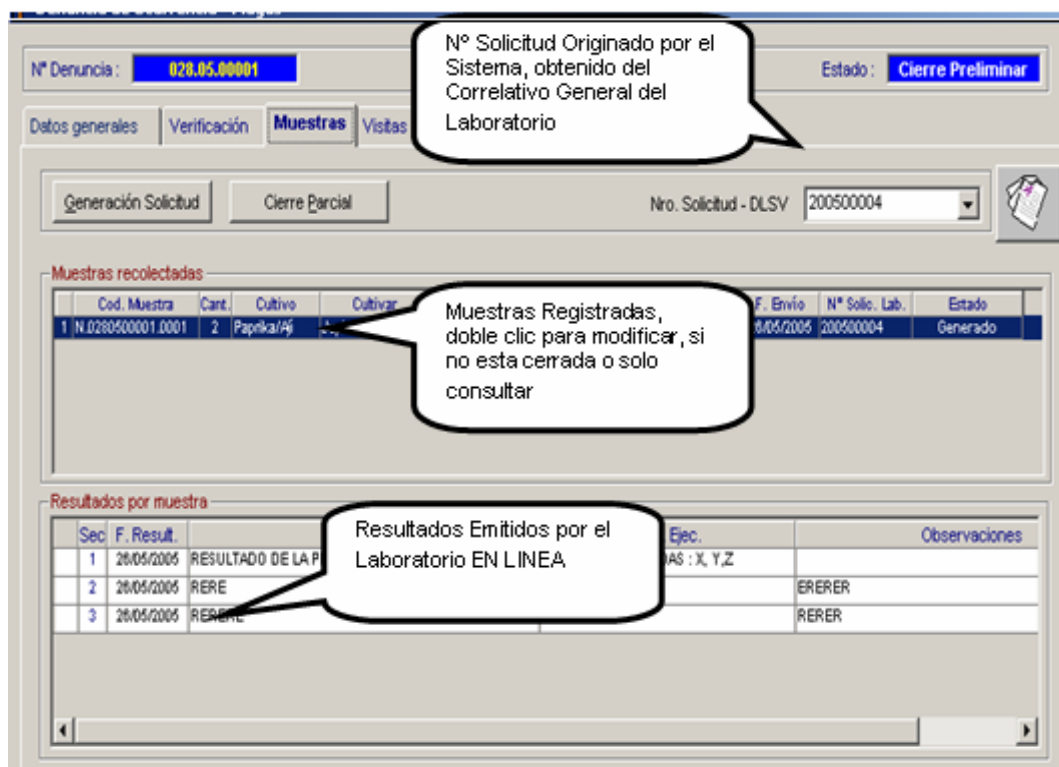
4. SEGUIMIENTO

Como ventana final, se muestra todas las operaciones directas e indirectas con este proceso, caso de los cierres parciales, finales, las consultas que van y vienen de las Direcciones Ejecutivas, los requerimientos y observaciones. Será un medio trazable que registre todo lo ocurrido con la Notificación.



5. MUESTRAS

En esta ventana se realiza la interfase entre las actividades de Vigilancia y el Laboratorio, a partir de esta sección se registra las muestras, se crean los requerimientos de servicios y por último se obtienen los resultados en línea.

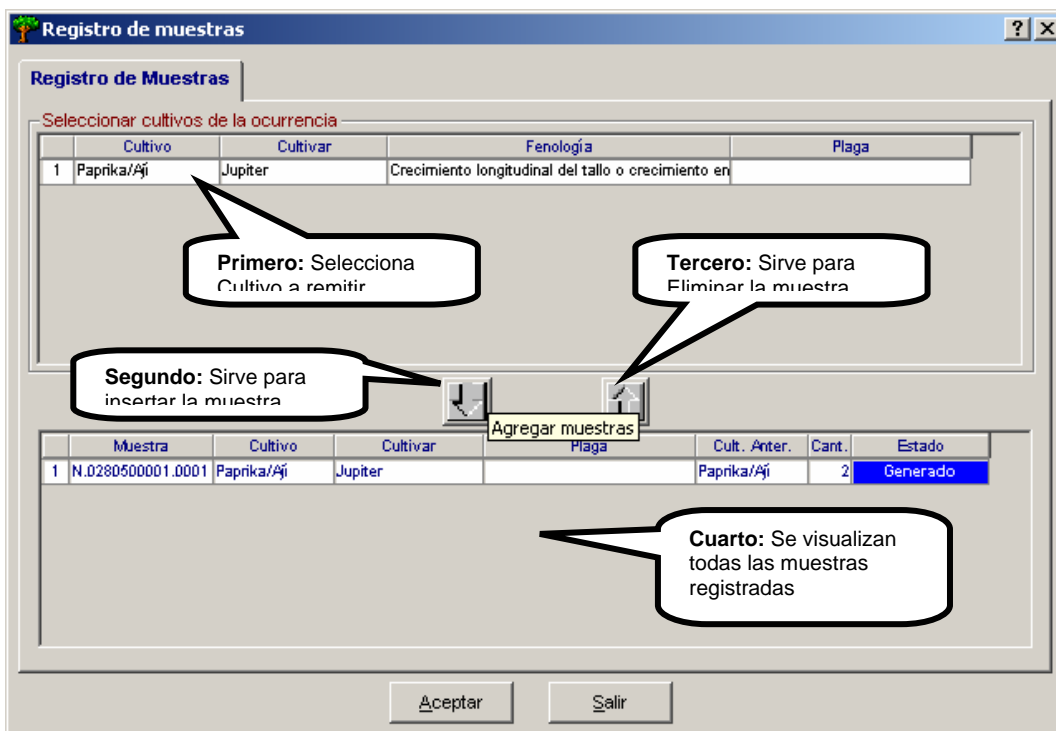


5.1. Muestras Recolectadas

- Como primer paso es dar un clic a la zona de Muestras Recolectadas



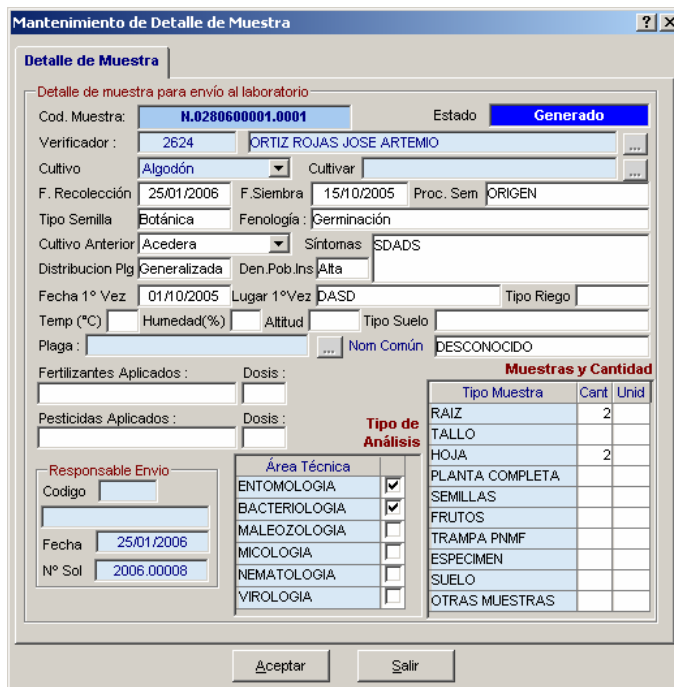
- Presionar el botón de inserción, el cual se encuentra en la barra de botones



- Al final visualizarán una ventana donde se consignará la información requerida por la Unidad del Centro de Diagnóstico de Sanidad Vegetal (UCDSV) para procesar la muestra.

En esta ventana se ingresa los datos registrados en la ficha de recolección de muestra de campo elaborado por la UCDSV.

El Sistema colocará el Código a cada muestra registrada.



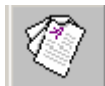
6.2 Generación de Solicitud

Concluido con el registro de la(s) muestra(s) en el sistema, los cuales van hacer derivados a la Unidad del Centro de Diagnóstico de Sanidad Vegetal(UCDSV), se debe generar la Solicitud de la UCDSV.

Generar la Solicitud de la UCDSV: Proceso en el cual el sistema toma el número correlativo de la UCDSV a Nivel Nacional y les coloca a su requerimiento.

Una vez generado el Número, el sistema lo muestra en el campo
Se debe considerar que una Notificación puede tener mas de una Solicitud del Laboratorio.

6.3. Impresión de Solicitud



Para concluir con el proceso, a través del sistema se podrá imprimir la solicitud de la UCDSV, para ello primero debe seleccionar el N° de Solicitud (paso anterior), como segundo paso presionar clic al botón de Impresión de Solicitud.

La solicitud impresa acompañará a las muestras que se remitirán a la Unidad del Centro de Diagnóstico de Sanidad Vegetal. Esto permitirá una mejor organización dentro del proceso (SARVF– UCDSV)

 HOJA DE DATOS DE MUESTRAS			
Sistema Integrado de Gestión de Sanidad Vegetal SIGSVE			
N° Solicitud :	2005.00004	Tipo Cliente : Interno	N° Exp. SAU -
F.Solicitud :	26/05/2005	Cliente :	SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA
Muestra	N.0280500001.0001	Cantidad 2	F. colección 20/05/2005
Cultivo	Paprika/Ajij		Cultivar Jupiter
Plaga			
Solicitante/Remitente	4148 MARTOS ROJAS JUAN CARLOS		
F. siembra	00/00/0000	Edad del cultivo	
Área sembrada		Área afectada	
Procedencia semilla	ORIUNDA		
Temperatura actual	15	Humedad relativa	Altitud
Tipo de suelo	SUELO		PH
Tipo de riego	RIEGO		
Fertilizantes aplicados			Dosis
Pesticidas aplicados			Dosis
Observaciones	CCC		

6.4. Resultados de la Muestra

Una vez que la Unidad del Centro de Diagnóstico de Sanidad Vegetal (UCDSV) ejecuta la muestra y se obtenga el resultado, los especialistas de la UCDSV deberán registrar el resultado en el Sistema, que a su vez serán visualizados en los procesos originales, en este caso en Notificación de Ocurrencia de Plagas, tal como se visualiza la imagen.

6.5. Botón de Cierre Parcial

Este botón permite restringir los registros de muestras adicionales correspondiente a la notificación de ocurrencia de plagas.

6.6. Botón de Cierre Final

Este botón permite cerrar definitivamente la Notificación de Ocurrencia de Plagas. Este proceso lo realizará el Coordinador de Sanidad Vegetal previa conformidad del Director de la Dirección Ejecutiva.

Anexo 1

Codificación de Direcciones Ejecutivas del SENASA

Código	Sede SENASA
002	PIURA
003	TUMBES
004	LAMBAYEQUE
005	CAJAMARCA
006	AMAZONAS
009	LA LIBERTAD
010	ANCASH
011	JUNIN
012	C. DE PASCO
013	HUANUCO
014	AYACUCHO
015	HUANCAVELICA
016	ICA
018	SAN MARTIN
019	UCAYALI
020	LORETO
021	CUSCO
022	APURIMAC
023	MADRE DE DIOS
024	AREQUIPA
025	PUNO
026	MOQUEGUA
027	TACNA
028	LIMA-CALLAO
029	VRAE