

Guía de Usuario

SIGSVE

Sistema Integrado de Gestión de Sanidad Vegetal

Módulo de Vigilancia Predial

CAPITULO

1

Estándares del Sistema

DEFINICIONES BASICAS

Ventana de Lista

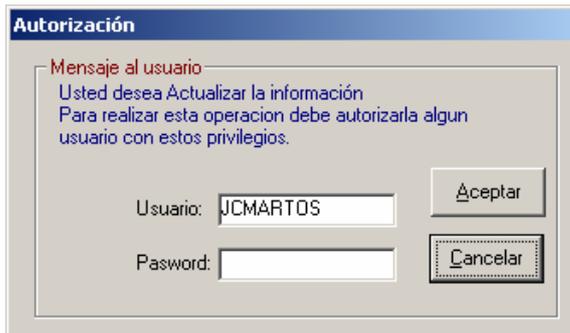
Ventana mediante la cual el usuario podrá visualizar, en forma grupal, todos los registros existentes en la tabla (información preestablecida). La ventana de lista nos permitirá ingresar un nuevo registro o editar un registro existente en la tabla llamando o activando, para ello, a una ventana de diálogo.



En este ejemplo, para registrar la información de Condición de Predio, al final del campo muestra un cuadrado con un triangulo inverso, que al picar, mostrará las opciones posibles de la tabla.

Ventana de Diálogo

Ventana mediante la cual el usuario podrá realizar el mantenimiento y consulta del registro activo. La ventana de diálogo presentará o pedirá al usuario, dependiendo de la acción que se esté ejecutando, toda la información y datos del registro activo o en ingreso.



Esta es una ventana en la cual se activará cada vez que se desee grabar la información. Esta ventana desaparecerá una vez registrada la información y luego el botón de aceptar o abortar el proceso con el botón de cancelar.

BARRA DE HERRAMIENTAS

Grupo de botones o iconos de función que estarán visibles en todas las ventanas para realizar el mantenimiento de la información

Barra De Herramientas De Lista

Grupo de botones o iconos de función que estará visible en todas las Ventanas de Lista. Nos permitirá Insertar un nuevo Registro o Editar un registro existente en la tabla.



A continuación describiremos las funciones específicas de cada botón:



- Insertar

Al hacer clic con el mouse, activará la ventana de dialogo permitiendo la adición o creación de un nuevo registro en la tabla o base de datos (por ejemplo una nueva Ocurrencia de Plagas, etc.). Esta función podrá ser invocada desde el menú de opciones activo.



- Editar

Al hacer clic con el mouse, activará la edición total del registro en consulta y permitirá la actualización de los datos. Dicha actualización dependerá del estado en que se encuentre el registro (o sea activo o cerrado). Esta función podrá ser invocada desde el menú de opciones activo.



- Recuperar

Al hacer clic con el mouse, permitirá refrescar los datos de la ventana activa efectuando una nueva lectura desde la Base de Datos. Esta función también podrá ser utilizada para la recuperación de datos como estaba en un principio.



- Imprimir

Al hacer clic con el mouse, permitirá imprimir por pantalla o impresora los datos del registro o los registros de la ventana activa en formatos predeterminados.



- Exportar a Excel

Al hacer clic con el mouse, permitirá mostrar la ventana de estándar del MS Windows para guardar archivo, esta acción grabará en un archivo los datos de la ventana activa.



- Página Inicial

Al hacer clic con el mouse, permitirá ubicarse en la primera página de la lista de registros de la ventana activa.



- Página Anterior

Al hacer clic con el mouse, permitirá ubicarse en página anterior de la lista de registros de la ventana activa.



- Página Siguiente

Al hacer clic con el mouse, permitirá ubicarse en la primera siguiente de la lista de registros de la ventana activa.



- Página Final

Al hacer clic con el mouse, permitirá ubicase en la última página de la lista de registros de la ventana activa.



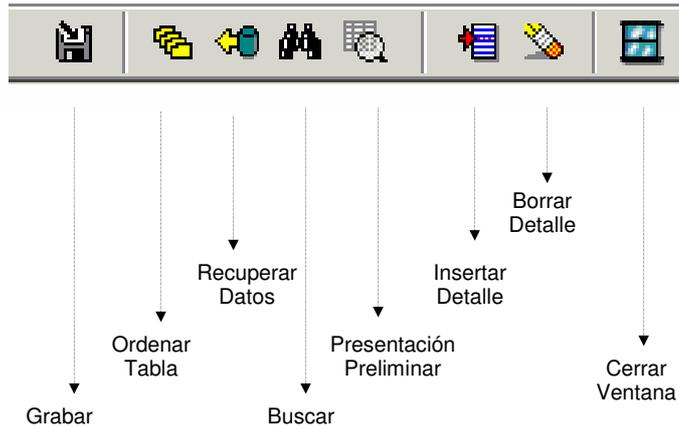
- Salir

Al hacer clic con el mouse, cerrará la ventana activa y regresará al menú principal.

Barra De Herramientas De Mantenimiento

Grupo de botones o iconos de función que estará visible en todas las Ventanas de Mantenimiento.

Nos permitirá efectuar el mantenimiento de la información hasta el nivel de detalle.



A continuación describiremos las funciones específicas de cada botón:



- Grabar

Al hacer clic con el mouse, procederá al grabado del registro ingresado o actualizado a la Base de Datos.



- Recuperar Datos

Al hacer clic con el mouse, permitirá refrescar los datos de la ventana activa efectuando una nueva lectura desde la Base de Datos.

Esta función también podrá ser utilizada para la recuperación de datos como estaba en un principio.



- Buscar

Al hacer clic con el mouse, presentará una ventana solicitando los datos o parámetros para la búsqueda de la información requerida.



- Presentación Preliminar

Al hacer clic con el mouse, efectuará una presentación preliminar del reporte por la pantalla antes de ser enviado a la impresora



- Inserta Detalle

Al hacer clic con el mouse, activará una ventana de dialogo la cual permitirá al usuario el registro de información considerada como detalle.



- Borrar Detalle

Al hacer clic con el mouse, eliminará el registro de detalle activo.

Esta función permitirá al usuario la eliminación de uno o varios registros considerados como detalle.



- Salir

Al hacer clic con el mouse, cerrará la ventana activa y regresará al menú principal.

Consultas por Pantalla

Las consultas de los reportes se realizan por una ventana estándar, siempre que se desee hacerlo antes de enviar el reporte a la impresora.

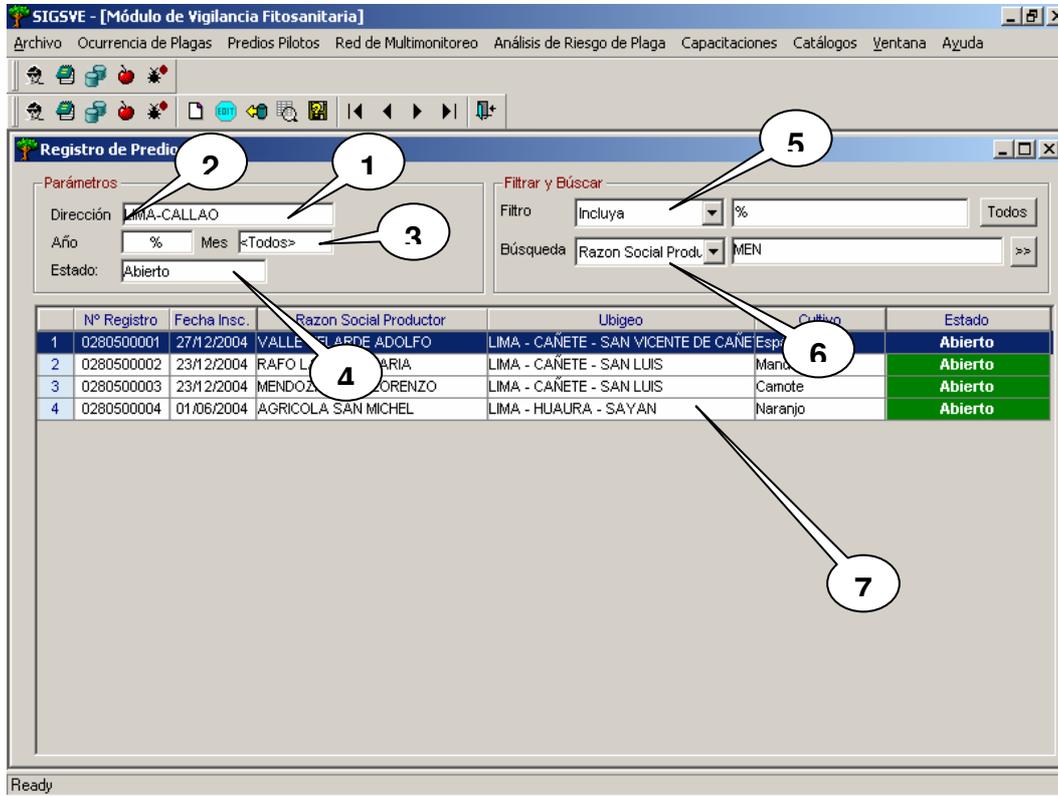
The image shows a screenshot of a document titled "CONSTANCIA DE PROFESIONAL RESPONSABLE" issued by the "MINISTERIO DE AGRICULTURA" and "SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGROPECUARIA" (SENASA). The document is dated "LIMA, 18 de Febrero del 2003" and includes the following information:

- Nombre:** ACOSTA DIAZ, MIGUEL ANTONIO
- Nº Colegiatura:** 00002558
- Empresa/Laboratorio:** BIONOVA S.A.C.
- Fecha de Vencimiento:** 17/02/2005

The document also contains a small paragraph at the top stating: "El Director que suscribe, representante del Servicio Nacional de Sanidad Agropecuaria - SENASA, de conformidad al artículo 11 del Decreto Ley N° 015-96-AG, se autoriza al suscriptor del presente profesional responsable."

ESTANDARES DE PANTALLA

Cada vez que seleccione una de las opciones que le brinda el sistema, este siempre mostrará una **“Lista de Parámetros”**, ventana que permitirá de una forma rápida y sencilla seleccionar algún registro específico, a través de filtros o en base a los Parámetros pre establecidos.

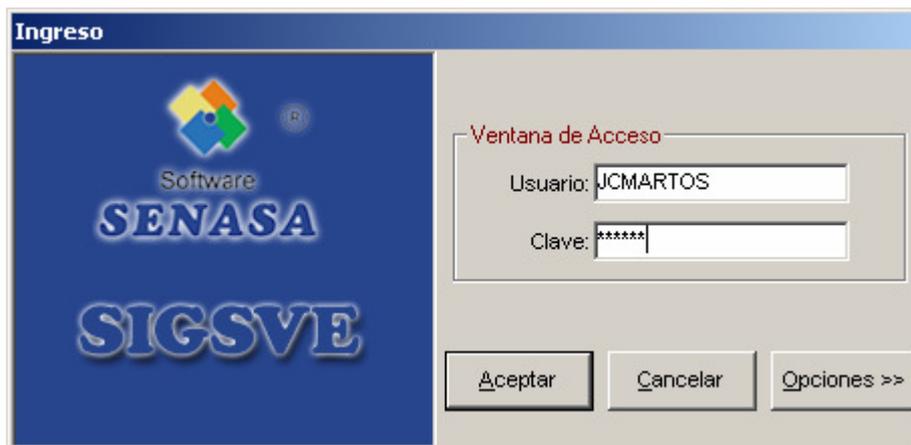


- A través del usuario, el cual se registra en el acceso al sistema, **el sistema reconocerá a que Dirección pertenece**, el cual determinará el acceso a la Información, además en la sección de Lista de Parámetros le mostrará su Dirección correspondiente (**Punto 1**). En el caso de que el Usuario es del Nivel Central, podrá visualizar todas las Direcciones Desconcentradas según políticas pre establecidas.
- En el **Punto 2** se deberá seleccionar el año. Por defecto puede mostrar la opción de %, el cual determina la selección de todos los años
- En el **Punto 3** se deberá seleccionar el mes. Por defecto puede mostrar la opción de %, el cual determina la selección de todos los meses.
- En el **Punto 4** se deberá seleccionar el Estado del registro por el cual desean seleccionar y/o buscar, normalmente por defecto puede mostrar la opción de %, el cual determina la selección de todos los estados, pero existen Abierto y Cerrado, que es la situación de cada registro de la ventana de detalles (**Punto 7**)
- Al lado superior derecho de la ventana, se mostrará las opciones de Filtrar y Buscar, en el **Punto 5** Ud. podrá filtrar algunos caracteres con las características : Empiece con, Incluya, Termine con , los cuales determinarán la búsqueda. Si desean seleccionar todos, deberá presionar el **Botón se Todos**.
- En el caso del Buscar (**Punto 6**) podrán seleccionar el campo por el cual Ud. desee buscar, le muestra una lista de campo pre establecido (ventana de detalle) y colocaran los caracteres que permitan buscar.

- Una vez concluido con los parámetros de búsquedas y filtros, se obtiene los registros que cumplan con los parámetros inscritos. **(Punto 7)**
- Si desean **Insertar** un Registro Nuevo, deberán presionar el botón  , el cual se muestra en la Barra de Menú de Opciones de la Ventana.
- Si desean **Editar y/o Modificar** un Registro, primero deberá seleccionar el registro y luego presionar el botón  , otra forma de realizar la misma función es ubicar el puntero en el registro y luego presionar doble clic .
- Si se desea **Recuperar**, deberá presionar el botón  .
- Ud. Podrá tener una **Presentación Preliminar** de la información, para ello deberá de presionar el botón  .
- Si se desea **Exportar** la información en Excel, el botón  , le permitirá grabarlo en su disco con un nombre seleccionado por Ud.
- Para **Salir** de esta ventana, deberá de presionar el botón  , con lo cual regresará al Menú Principal del Módulo seleccionado.

Accesando al SIGSVE

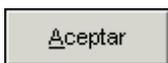
La ventana que presentamos a continuación, se muestra cada vez que se desee acceder al Sistema Integrado de Gestión de Sanidad Vegetal (SIGSVE)



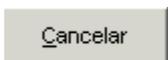
Ingrese los siguientes datos:

Usuario : Digite el nombre del usuario o cuenta asignada para el acceso al Sistema.

Clave : Digite el password o clave de acceso del usuario o cuenta asignada.



Luego de haber ingresado los datos respectivos haga **clik** en el botón de Aceptar.



Si desea abortar el proceso de ingreso al **SIGSVE** pulse **clik** en el botón de Cancelar.

El Sistema procederá a la validación de la información ingresada. Si la información ingresada es **incorrecta** mostrará la siguiente ventana:



CAPITULO

2

Vigilancia Predial

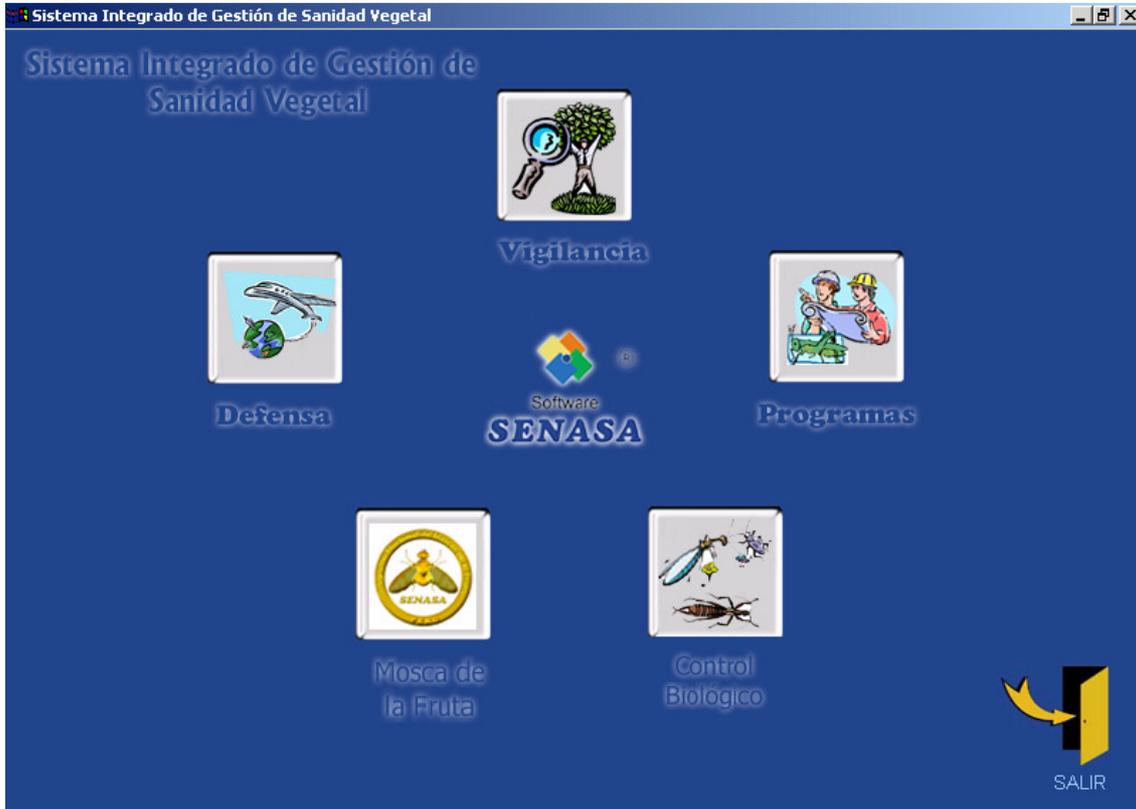


En este capítulo se desarrollará el manejo operativo del módulo de las actividades de Vigilancia Predial.

La metodología que se empleará será la siguiente:

- Detalle de las Opciones del Menú
- Descripción general de cada opción del menú
- Presentación de la Ventana
- Explicación detallada de los campos

Validado el acceso, el **SIGSVE**, procederá a la carga y visualización del menú principal del Sistema. Las opciones disponibles de cada sistema dependerán del **perfil de usuario con respecto al sistema en uso**, significa que no todos los usuarios tendrán los mismos privilegios o derechos de acceso en el manejo del sistema.

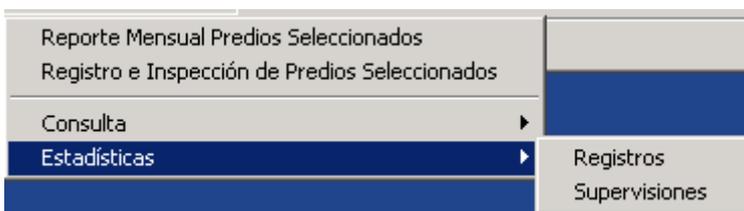


1. Predios Seleccionados

Una vez seleccionado el Módulo de Vigilancia Fitosanitaria, mostrará la siguiente ventana, la cual permitirá mostrar las opciones disponibles, las cuales se encuentran automatizadas de la Subdirección de Análisis de Riesgo y Vigilancia Fitosanitaria.



Luego de visualizar la barra de menú, de las opciones de Vigilancia Fitosanitaria, se debe seleccionar la opción de Predios Seleccionados, el cual al darle clic, mostrará la siguiente lista de opciones.

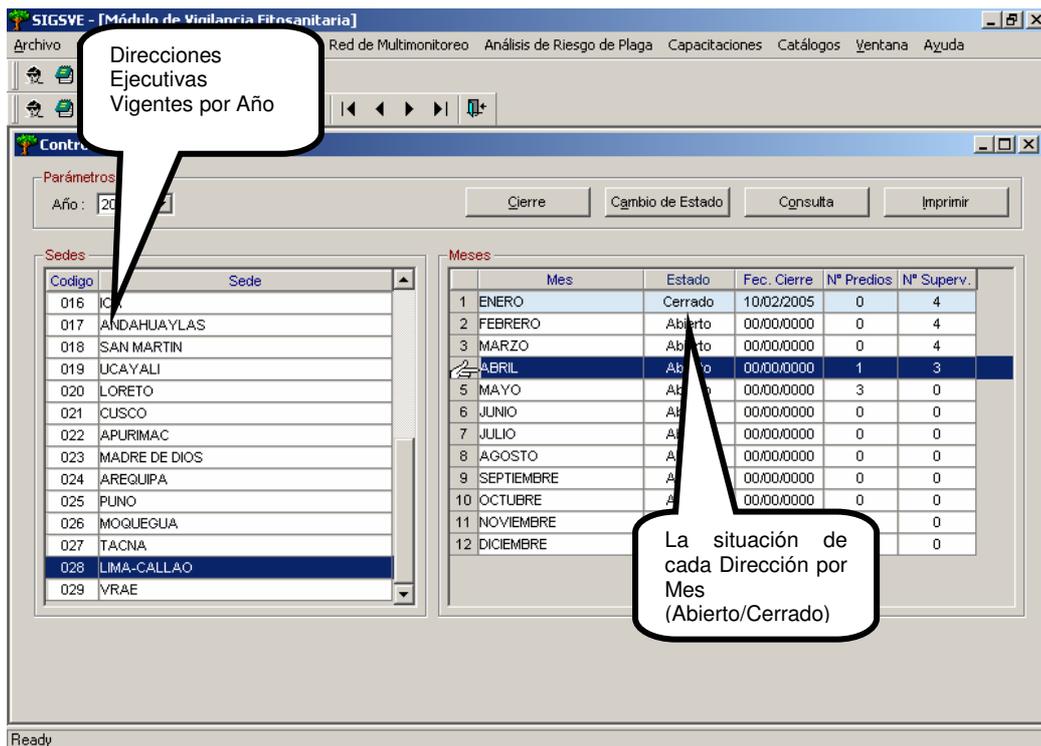
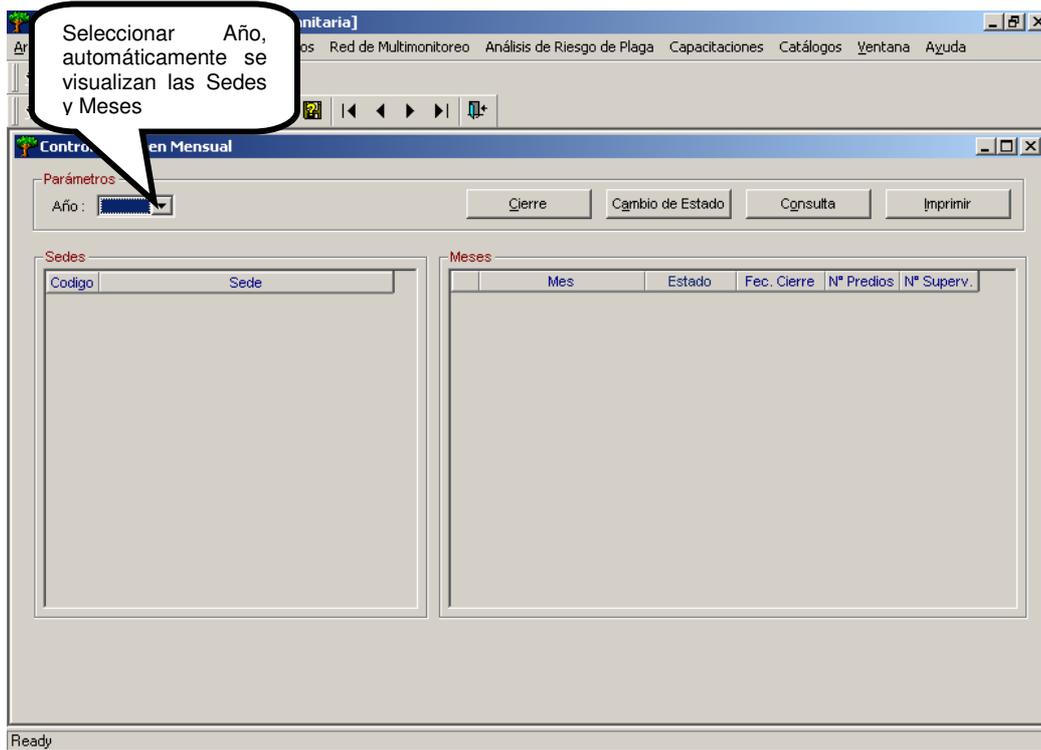


1.1. Reporte Mensual de Predios Seleccionados

Esta opción permite visualizar la consolidación de la información de registros e inspecciones a Predios Seleccionados en forma Mensual, el cual a través de esta opción, se verá el cumplimiento mensual por cada Dirección Ejecutiva ante la Subdirección de Análisis de Riesgo y Vigilancia Fitosanitaria.

El objetivo es agilizar y dinamizar el proceso, estableciendo un mecanismo de mantener una información oportuna sobre esta actividad.

Es obvio que antes de cerrar un mes, deberán registrar los predios e inspecciones respectivas del Mes que deseen cerrar.



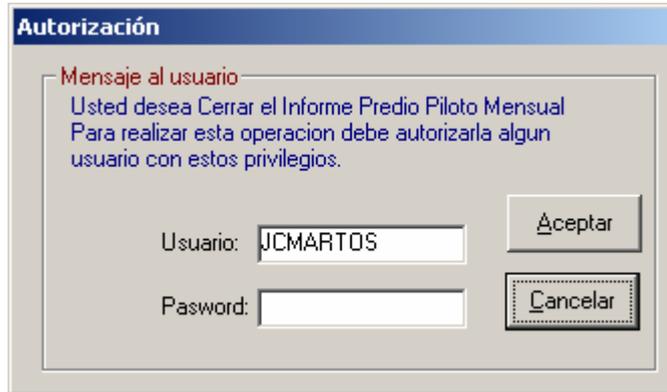


Es importante establecer la función de cada botón de esta ventana:

CERRAR

Previa conformidad del Director, el Coordinador Sanidad Vegetal a través de este botón validará el informe mensual de la actividad en mención.

Como resultado de presionar clic al botón de Cierre, muestra esta ventana en la cual asegura que solamente el Usuario con privilegios podrá cumplir con esta opción.



CAMBIO DE ESTADO

Opción que permite cambiar el estado de la información mensual por Dirección Ejecutiva de la Actividad de Predios Seleccionado. Este acceso está a cargo de la Subdirección de Análisis de Riesgo y Vigilancia Fitosanitaria.

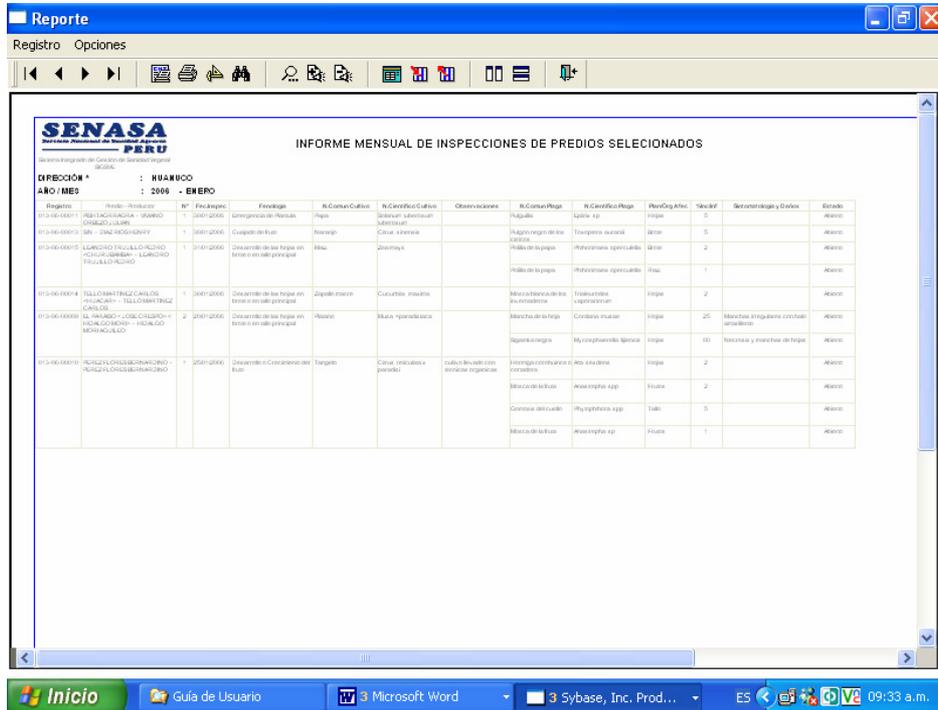
CONSULTA

Muestra una ventana en la cual permite hacer seguimiento sobre los Cierres y Aperturas del Cierre Mensual por Dirección Ejecutiva.



IMPRIMIR

Muestra una ventana en la cual se detalla a través de un informe consolidado sobre la gestión realizada por una Dirección Ejecutiva para esta actividad. Puede ser el sustento documentario de la gestión realizada.

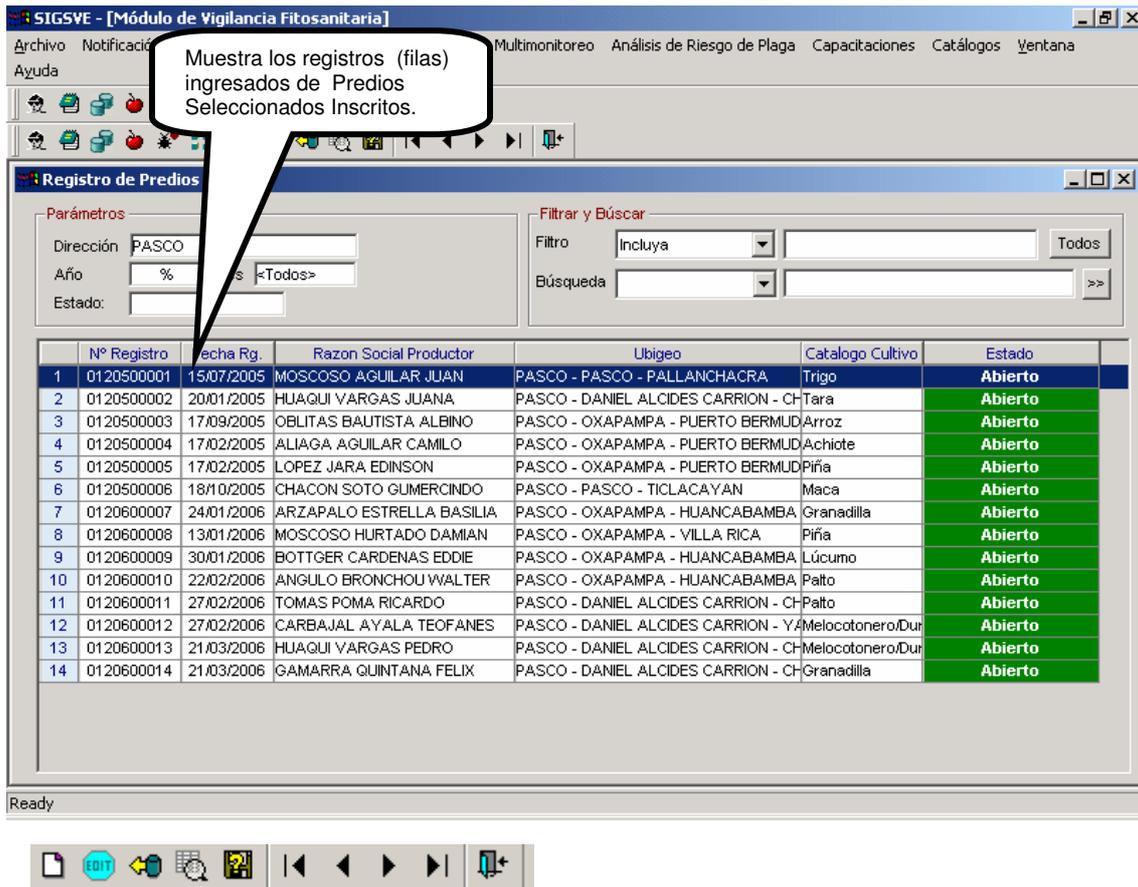


1.2. Registro e Inspección de Predios Seleccionados

Esta opción permite registrar los Predios Seleccionados y sus correspondientes inspecciones (seguimiento), esta actividad se encuentra normada según directiva vigente, el cual establece el Registro de Predios Seleccionados dentro de su Jurisdicción y su seguimiento de la actividad fitosanitaria.

En la primera ventana se muestra la relación de registros de predios seleccionados (ventana descrita en los estándares). A través de los Parámetros, así como Filtrar y Búsqueda, se puede seleccionar un registro específico; en caso de visualizar todo deberá presionar el botón de **TODOS**.

Cada fila en la sección de detalle la determinaremos como registro. Asimismo, con la barra de botones se podrán realizar algunas actividades.



De las más importantes, detallamos algunas opciones a seguir:

- Si desean **Insertar** un Registro Nuevo, deberán presionar el botón , el cual se muestra en la Barra de Menú de Opciones de la Ventana.
- Si desean **Editar y/o Modificar** un Registro, primero deberá seleccionar el registro y luego presionar el botón , otra forma de realizar la misma función es ubicar el puntero en el registro y luego presionar doble clic .
- Si se desea **Recuperar**, deberá presionar el botón .
- Ud. Podrá tener una **Presentación Preliminar** de la información, para ello deberá de presionar el botón .
- Si se desea **Exportar** la información en Excel, el botón , le permitirá grabarlo en su disco con un nombre seleccionado por Usted.
- Para Salir de esta ventana, deberá de presionar el botón , con lo cual regresará al Menú Principal del Módulo seleccionado.

Parámetros

Dirección:

Año: % Mes

Estado:

Por defecto, muestra la Dirección a la que pertenece el usuario que accedió al sistema, el Año y Mes tiene un valor por defecto, el cual pueden manipular y si se desea seleccionar por el estado de lo Predios Seleccionados.

En Filtro se puede personalizar la selección por alguna palabra(s), y en Búsqueda por algún campo específico. Normalmente presionan TODOS.

Filtrar y Buscar

Filtro:

Búsqueda:

Una vez seleccionado un registro, se mostrará la ventana del Predio Seleccionado con los campos requeridos en este proceso, en la cabecera del registro de Predio Seleccionado encontramos los siguientes campos:

Nº Registro

El sistema automáticamente al grabar un predio nuevo, genera el numero que IDENTIFICA AL PREDIO para todo el proceso. En él se determina la Dirección Ejecutiva (Primeros tres dígitos), los siguientes dos dígitos son el año y los últimos cinco dígitos son secuenciales por Dirección Ejecutiva.

Ejemplo: 028.06.00001

028	Dirección Lima Callao
06	Año 2006
00001	Secuencial de Registro de Predio Seleccionado por Dirección

Anexo 1: Codificación de las Direcciones Ejecutivas (Estandarizados a todos los procesos automatizados del SENASA)

Productor

Se visualiza el nombre del Productor registrado en el Padrón Único de Productores. Deben considerar que ésta **es la única fuente de información de Productores utilizada para todos los procesos Técnicos Fitosanitarios del SENASA**, de ahí la importancia del adecuado y detallado registro de la información.

Se recomienda primera buscar al Productor, de no encontrarlo recién lo registran.

Estado

Se visualiza el estado en que se encuentra el Predio Seleccionado, el Coordinador cambiará el Estado cuando determine que ya no se realizarán mas inspecciones fitosanitarias al Predio.



La ventana consta de tres TABS o Grupos de secciones, los cuales determinan una actividad dentro del proceso.

REGISTRO

Se registra la información de inscripción fitosanitaria del predio a la actividad de Vigilancia Predial, así como el cultivo a ser inspeccionado.

INSPECCION

Se consignan las inspecciones fitosanitarias realizadas por especialistas del SENASA a los Predios Registrados.

MUESTRA

En esta ventana se registran las muestras que pueden colectar de alguna inspección realizada al Predio.

Se debe considerar que para desplazarse entre los tabs se realiza mediante un clic en el tab seleccionado, en el caso de utilizar teclado Flecha Arriba y Flecha Abajo para avanzar o retroceder.

SIGSVE - [Módulo de Vigilancia Fitosanitaria] - [Registro e Inspección de Predio Seleccionados]

Archivo Notificación Ocurrencia de Plagas Predios Seleccionados Redes de Monitoreo Análisis de Riesgo de Plaga Capacitaciones Catálogos

Ventana Ayuda

Nº de Registros: **012.06.00015** Productor: MOSCOSO AGUILAR JUAN Estado: **Abierto**

Registro Inspección Muestra

Nº Registro: **012.06.00015** Responsable del Registro de Predio: Sede: 012 PASCO Resp: 0189 CHAVEZ SANTILLAN ALFREDO EDUAR Fec Registro: 30/05/2006 29/05/2006

Ubicación Geográfica

Dpto: PASCO 19 Zona: Prov: PASCO 01 Sector: Dist: PALLANCHACRA 06 Subsector: C. P.: 0010 LA CURVA Refer: A 20 minutos de la carretera central

Datos Prediales

Productor: 0000116282 MOSCOSO AGUILAR JUAN Predio: 0000033354 MOSCOSO AGUILAR JUAN <PALLANCHACRA> Condición Predio: Propietario Unidad Catastral: Cod. Junta: Tipo Explotación: Mercado Interno

Datos UTM

Norte: Este: Altitud: 3200 Zona: 18

Nivel Tecnológico

Estado: Medio Área Tot: 1.00 (Ha) Cierre Predio Cultivo Anter.

Datos del Cultivo a ser Inspeccionado y Cultivos Circundantes

	Nombre del Cultivo	Nombre Científico del Cultivo	Nombre del Cultivar	Área Sembrada	Cultivo a ser Insp.	Observaciones
1	Arveja	Pisum sativum	Quantum	1.00	<input checked="" type="checkbox"/>	

w_veg_vig_registro_predios_pilotos

En esta primera ventana (**REGISTRO**), se mostrará los datos básicos del Registro del Predio Seleccionado, en la cual muestra un contexto general como:

Ubicación Geográfica, Datos UTM, Datos Prediales, Nivel Tecnológico, Datos del Cultivo a ser inspeccionado (Campo de color amarillo) y Cultivos Circundantes (campo de color blanco).

Si el Predio y/o Productor no son encontrados a través de la opción de búsqueda de registro a la cual se accederá mediante el botón , estos se deberán registrar desde esta ventana en forma RAPIDA presionando el icono .

Para insertar un Productor Nuevo se debe considerar las siguientes características:

Mantenimiento de Productores y Predios

Registro de Productor

Código Productor: 0000191438 Responsable del registro: Dirección: 028 JIMA-CALLAO Responsable: H049 CROVETTO CASTILLEJO DAVID I

Nombre y/o Razón Social del Productor: Tipo Productor: **Agricultor** Técnico: SI No Fec. Registro: 29/04/2005 Activo

Tipo Persona: Natural Jurídica Razón Social: VALLE VELARDE ADOLFO

Datos Productor y/o Representante

Paterno: VALLE Materno: VELARDE Nombre: ADOLFO Seudón: Nom. Corto: VALLE VELARDE ADOLFO

Dirección del Productor

Dirección: Dpto: JIMA 15 Prov.: CAÑETE 05 Dist.: SAN VICENTE DE CAÑETE 01 Centro Poblado: Referencia:

Datos Complementarios

Si el Productor no tiene identificación, no registrar datos en Tipo ni Número de documento

Tipo Doc.: Nro.: No. RUC: Teléfono: Email:

Nombre de Predio

1	INAGROSUR <VALLE ADOLFO> <SAN VICENTE>
---	--

Grabar Cerrar

Es importante registrar adecuadamente y en forma detallada en esta ventana debido a que alimentamos al Padrón de Productores del SENASA.

Los campos de color Azul son datos indispensables que solicita el sistema para ser grabados.

En caso de que a la Ventana General del Predio se halla consignado Dpto., Prov., Dist. estos automáticamente son extraídos para esta ventana.

Es importante el Documento de identidad de persona Natural o Jurídica.

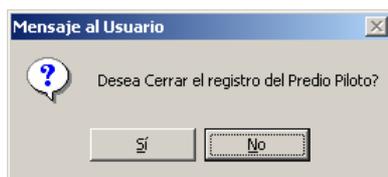
Asimismo, en esta ventana se puede registrar el o los Predios del Productor. En esta ventana se consigna los Datos del Predio, asociados al Productor.

U
ando se registra los nombres de los predios es importante que deban tener el siguiente orden:

Nombre del Predio<Propietario><Distrito>.



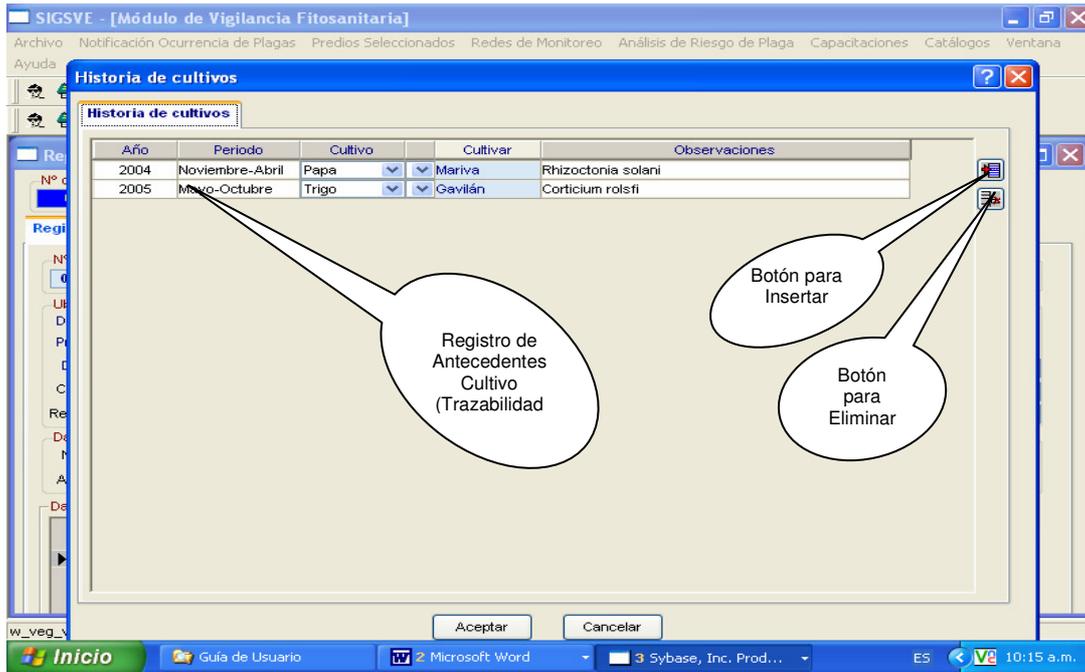
Este botón permite cambiar el Estado del Predio Seleccionado, es decir cuando el Coordinador determina que se ha concluido con las inspecciones fitosanitarias programadas al Predio Seleccionado.



Muestra la siguiente ventana, en la cual detalla un aviso al Usuario, en este caso es de estar seguro de continuar con la actividad de Cierre. Significando que una vez cerrado, no se puede manipular.

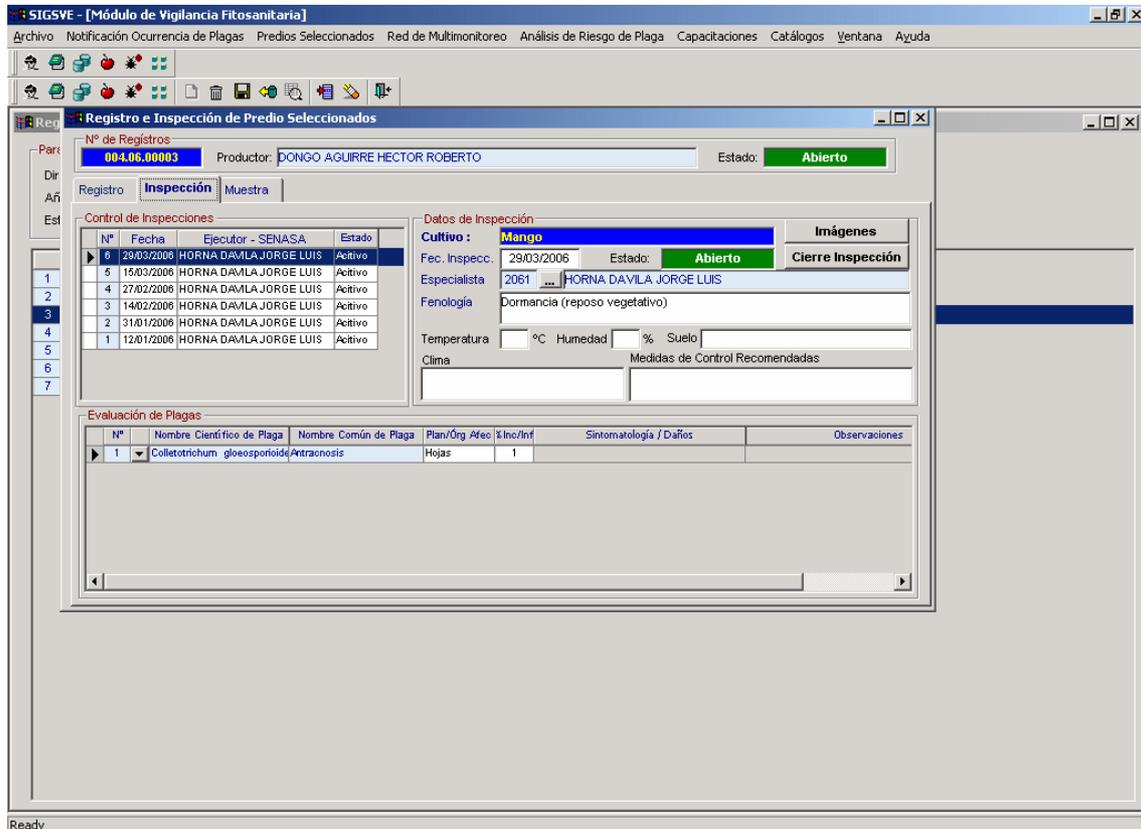


En el momento del Registro, y como información fitosanitaria se puede detallar información acerca de cultivos anteriores los cuales fueron realizados en el predio seleccionado.

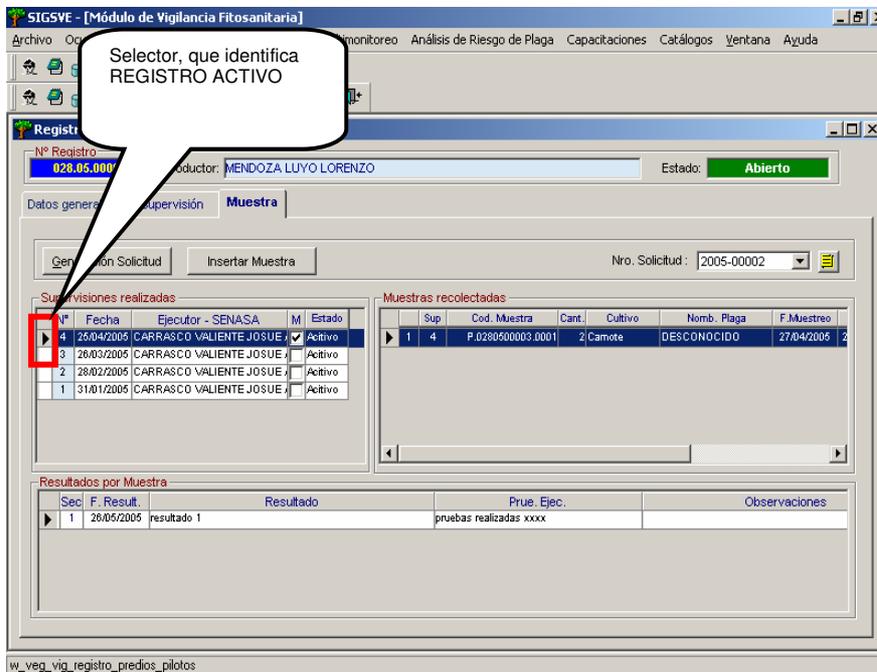


En la **ventana de INSPECCION**, se detallan los datos de cada inspección al Predio Seleccionado.

Se debe tener identificado plenamente (a través del selector ▶) el registro al cual se detallará dicha información.



Con el botón de consulta, seleccionan al especialista encargado de la inspección. Por cada inspección se puede detallar los Problemas Fitosanitarios encontrados, el cual se detallará en la sección de Evaluación de Plagas. Cada búsqueda de Plaga, se realiza haciendo un enlace con el Catálogo de Plagas. Al final del registro existe un botón en el cual detalla información de la Plaga consignada.



En caso de coleccionar muestra, en una Inspección Fitosanitaria, ubique con el selector la inspección en la cual recolectó la muestra. (Paso 1)

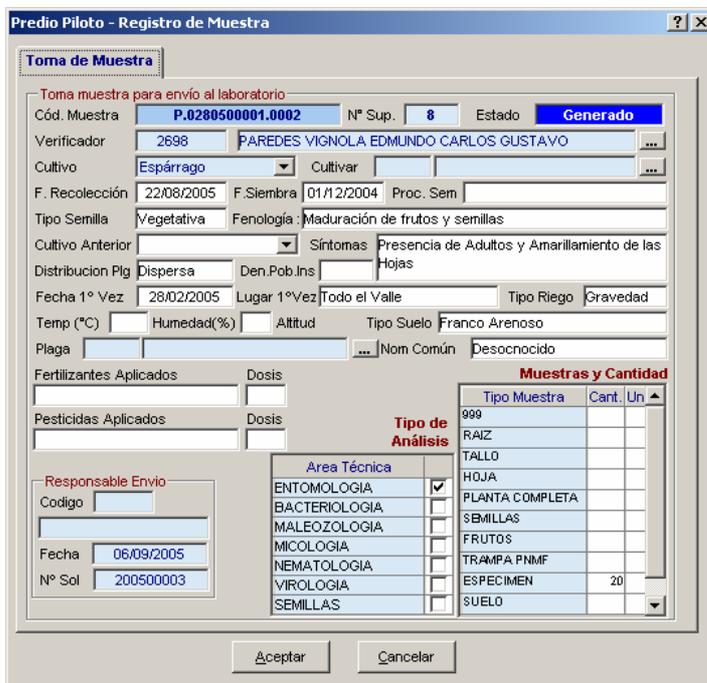
Presione el botón de **Insertar Muestra. (Paso2)**, mostrará una ventana en la cual detallará la información para ser remitido con la muestra. (Paso3)

Una vez generada la(s) muestra(s), podrán generar la **Solicitud de Servicio** a través del

botón Generación de Solicitud (Paso4), automáticamente el sistema accede al Módulo de Laboratorio y crea el N° Secuencial de Servicio de Muestra y lo pinta en N° de Solicitud. Pueden existir mas de una solicitud por Inspección Fitosanitaria.



Para la remisión de muestra, se selecciona el N° de Solicitud a Imprimir, y luego presiona el botón de consulta preliminar, el cual mostrará por pantalla para luego imprimir la solicitud (Paso 5)



En el **Paso 3**, se detalla toda la información técnica requerida por la Unidad del Centro de Diagnóstico de Sanidad Vegetal, la cual debe ser acompañada con la muestra en el envío de la misma.

Deben visualizar que el sistema genera un **UNICO** código de muestra el cual lo va identificar para cualquier de los procesos fitosanitarios.

A través de este botón, se puede consultar y seleccionar los Cultivares y Plagas respectivamente.

Los campos que están con un background (fondo) celeste, es información que se manipula a través de los botones de consulta.

En el **Paso 5**, el sistema muestra la consulta de Solicitud de Servicio. En esta ventana se puede imprimir el documento, hacer zoom (acercar / alejar), etc.

HOJA DE DATOS DE MUESTRAS

Sistema Integrado de Gestión de Sanidad Vegetal
SIGSV

N° Solicitud: 2005.00002 Tipo Cliente: Interno N° Exp. SAU: -
 F. Solicitud: 26/05/2005 Cliente: SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA

Muestra	P.0208500003.0001	Cantidad	2	F. colección	27/04/2005
Cultivo	Canóte	Cultivar	Morado		

Plaga

Solicitante/Remitente: 4148 MARTOS ROJAS JUAN CARLOS

F. siembra: 00/00/0000 Edad del cultivo

Área sembrada Área afectada

Procedencia semilla

Temperatura actual: 14 Humedad relativa Altitud

Tipo de suelo PH

Tipo de riego

Fertilizantes aplicados Dosis

Pesticidas aplicados Dosis

Observaciones: XXX

Anexo 1

Codificación de Direcciones Ejecutivas del SENASA

Código	Sede SENASA
002	PIURA
003	TUMBES
004	LAMBAYEQUE
005	CAJAMARCA
006	AMAZONAS
009	LA LIBERTAD
010	ANCASH
011	JUNIN
012	C.DE PASCO
013	HUANUCO
014	AYACUCHO
015	HUANCAVELICA
016	ICA
018	SAN MARTIN
019	UCAYALI
020	LORETO
021	CUSCO
022	APURIMAC
023	MADRE DE DIOS
024	AREQUIPA
025	PUNO
026	MOQUEGUA
027	TACNA
028	LIMA-CALLAO
029	VRAE