

	OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Unidad de Informática y Estadística	
		ITR-UIE/..... -03	
	ITR-UIE/STD 03: GUÍA DE MANTENIMIENTO DE TABLAS EN EL SISTEMA BPM-UCM	Revisión: 00	Página 1 de 11

TABLA DE CONTENIDO

1. Objetivo.
2. Alcance.
3. Referencias.
4. Definiciones.
5. Responsabilidades.
6. Descripción
7. Registros
8. Anexos
9. Control de Cambios

	OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Unidad de Informática y Estadística	
		ITR-UIE/..... -03	
	ITR-UIE/STD 03: GUÍA DE MANTENIMIENTO DE TABLAS EN EL SISTEMA BPM-UCM	Revisión: 00	Página 2 de 11

1. OBJETIVO

- Orientar al usuario y administrador del Sistema de Trámite Documentario a la apropiada actualización de los datos en el sistema BPM-UCM.

2. ALCANCE

Aplica para todos los usuarios del SENASA, que requieren la utilización del STD.

3. REFERENCIAS

No aplica.

4. DEFINICIONES

- BPM: Acrónimo que explica el ambiente de trabajo de la gestión documental.
- UCM: Este acrónimo nos indica que nos encontramos en modo de búsqueda documental.

5. RESPONSABILIDADES

- Todo el personal de SENASA, que atienda en mesa de partes.
- Al personal informático en soporte técnico.

	OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Unidad de Informática y Estadística	
		ITR-UIE/..... -03	
	ITR-UIE/STD 03: GUÍA DE MANTENIMIENTO DE TABLAS EN EL SISTEMA BPM-UCM	Revisión: 00	Página 3 de 11

6. DESCRIPCIÓN

ÍNDICE DE LA GUÍA

1. FUNDAMENTO TEÓRICO
2. REQUISITOS DE USO
3. INGRESO AL SISTEMA
4. ACTUALIZACIÓN DE LA TABLA PERSONA

DESARROLLO DE LA GUÍA

1. Fundamento teórico.

El módulo de mantenimiento de tablas del sistema BPM, tiene el propósito de sostener en el tiempo, los datos actualizados de las agencias de aduanas, empresas fumigadoras, entidades, importadores, línea de transporte, personas, sucursales.

2. Requisitos de Uso.

Para utilizar el módulo de mantenimiento de tablas, solamente es necesario tener instalado en el computador el "Internet Explorer", que normalmente se usa para ingresar a internet. Y, el acceso a este módulo, para lo cual debe observar desde el panel de control del STD/PZI/PFI, la opción "Z. Mantenimiento de Tablas". En caso no lo tenga, deberá coordinar con el área de soporte técnico al anexo 1500, para acceder al módulo.

3. Ingreso al Sistema

Para ingresar al STD, es necesario que coloque en la barra de dirección URL del internet Explorer la siguiente ruta, tal como lo explica la Fig. 2:

<http://bpmtes.senasa.gob.pe/workspace/>

	OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Unidad de Informática y Estadística	
		ITR-UIE/..... -03	
	ITR-UIE/STD 03: GUÍA DE MANTENIMIENTO DE TABLAS EN EL SISTEMA BPM-UCM	Revisión: 00	Página 4 de 11

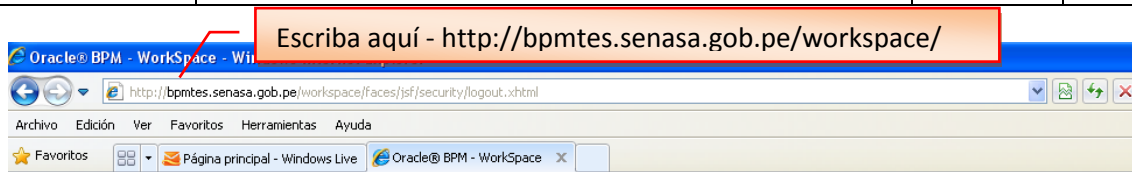



Fig. 2: Acceso al STD

Para ingresar al sistema, usted debe escribir en el cuadro de texto el nombre de usuario y su respectiva contraseña, la misma que es equivalente cuando usted ingreso a la red la primera vez en el día, ver Fig. 3:



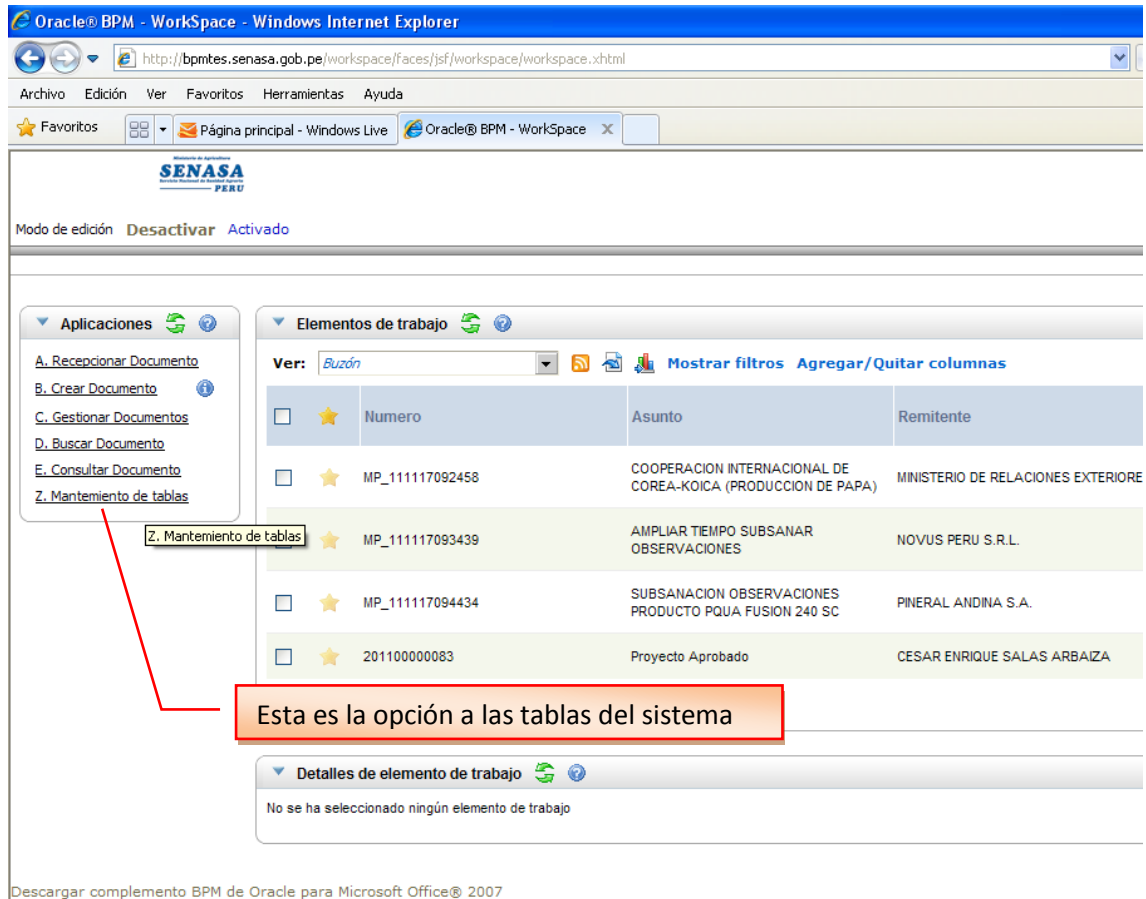
Fig. 3: Puerta de ingreso al STD

Para ilustrar esta parte, vamos a suponer que Juan Pérez con contraseña 01234567, va a ingresar al sistema. Entonces abrió su Internet Explorer y colocó la ruta de enlace sugerida en la Fig. 2. Al terminar de escribir, él tendrá una pantalla similar a la Fig. 4:



Seguidamente, después del ingreso, observe desde el menú de las aplicaciones a la izquierda de la pantalla que usted tenga el ítem Z. Mantenimiento de Tablas.

	OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Unidad de Informática y Estadística	
		ITR-UIE/..... -03	
	ITR-UIE/STD 03: GUÍA DE MANTENIMIENTO DE TABLAS EN EL SISTEMA BPM-UCM	Revisión: 00	Página 5 de 11



Oracle® BPM - WorkSpace - Windows Internet Explorer

http://bpmtes.senasa.gob.pe/workspace/faces/jsf/workspace/workspace.xhtml

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Favoritos Página principal - Windows Live Oracle® BPM - WorkSpace

SENASA
Servicio Nacional de Sanidad Agraria
PERÚ

Modo de edición Desactivar Activado

Aplicaciones

- A. Recepcionar Documento
- B. Crear Documento
- C. Gestionar Documentos
- D. Buscar Documento
- E. Consultar Documento
- Z. Mantenimiento de tablas

Elementos de trabajo

Ver: Buzón

Mostrar filtros Agregar/Quitar columnas

☐	★	Numero	Asunto	Remitente
☐	★	MP_111117092458	COOPERACION INTERNACIONAL DE COREA-KOICA (PRODUCCION DE PAPA)	MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORE
☐	★	MP_111117093439	AMPLIAR TIEMPO SUBSANAR OBSERVACIONES	NOVUS PERU S.R.L.
☐	★	MP_111117094434	SUBSANACION OBSERVACIONES PRODUCTO PQUA FUSION 240 SC	PINERAL ANDINA S.A.
☐	★	201100000083	Proyecto Aprobado	CESAR ENRIQUE SALAS ARBAIZA

Detalles de elemento de trabajo

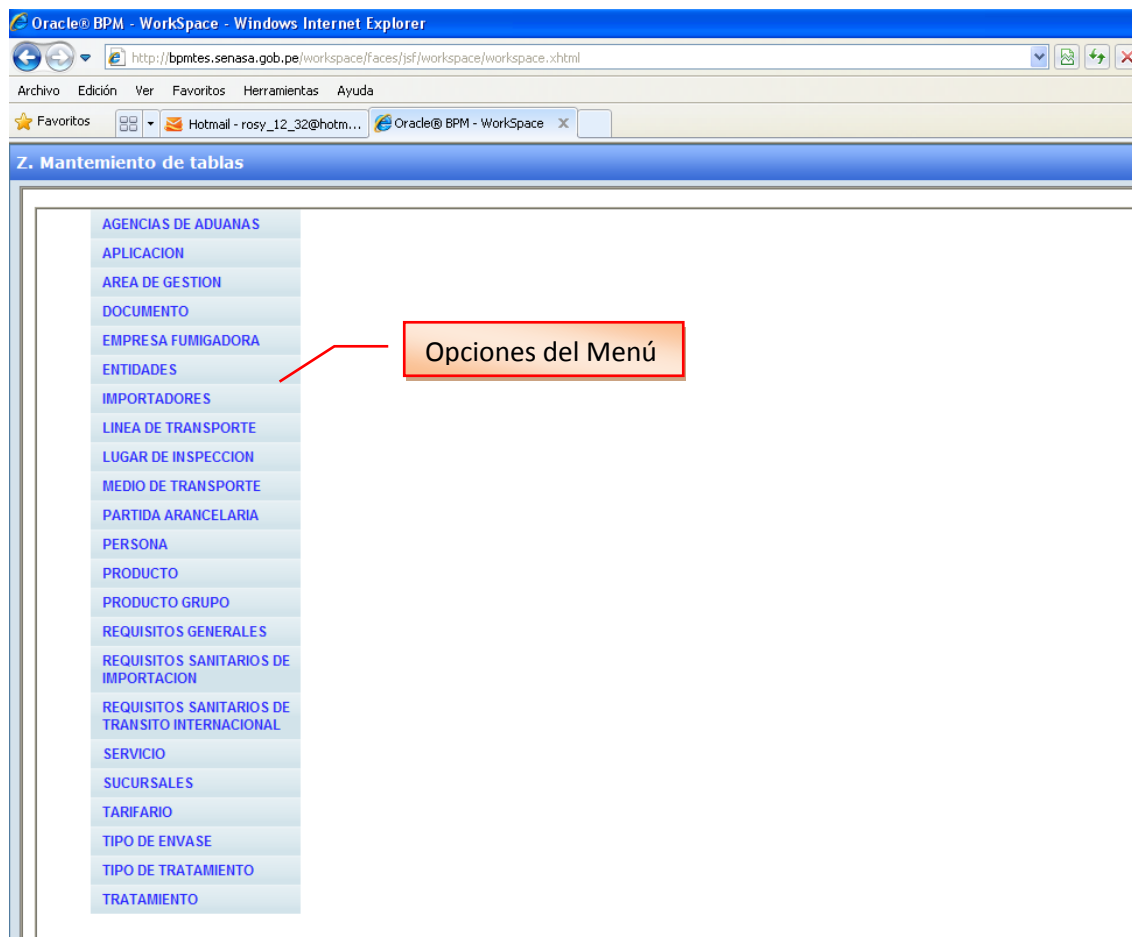
No se ha seleccionado ningún elemento de trabajo

Esta es la opción a las tablas del sistema

Descargar complemento BPM de Oracle para Microsoft Office® 2007

Finalmente, usted apreciará una vista similar a la de abajo, que señala la presencia en el espacio de mantenimiento de tablas.

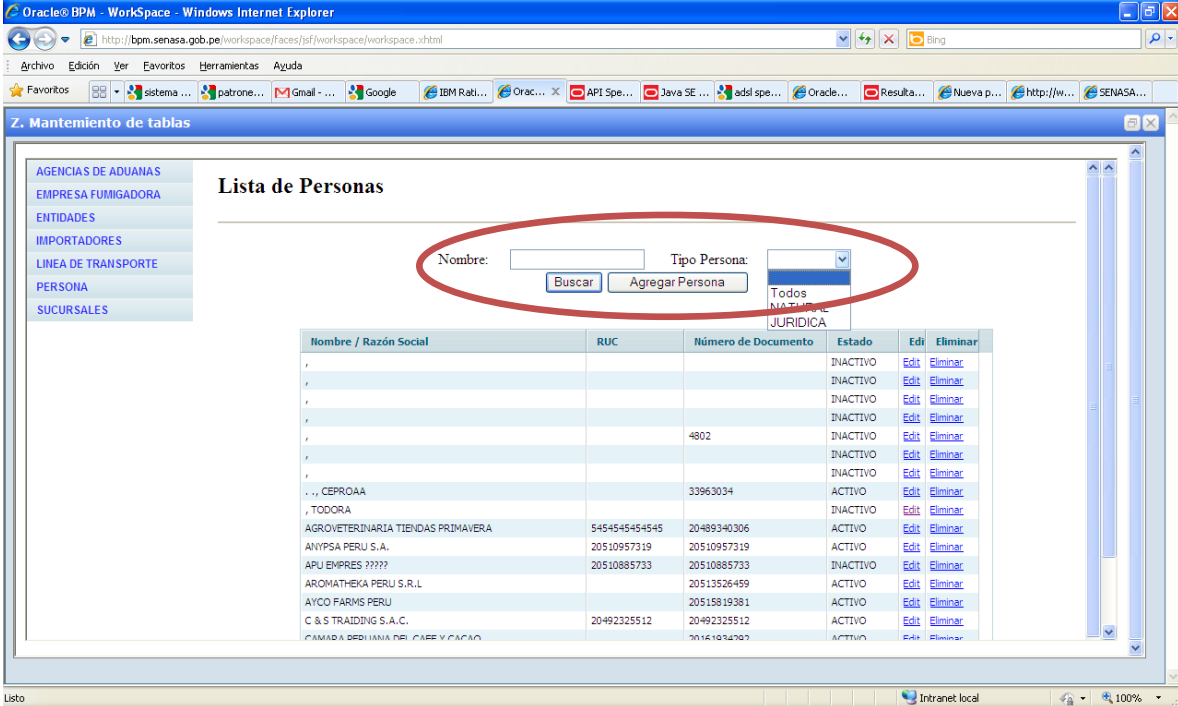
	OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	Unidad de Informática y Estadística	
		ITR-UIE/..... -03	
	ITR-UIE/STD 03: GUÍA DE MANTENIMIENTO DE TABLAS EN EL SISTEMA BPM-UCM	Revisión: 00	Página 6 de 11



4. ACTUALIZACIÓN DE LA TABLA PERSONA.

Primeramente, exploremos la ventana Personas. Hacia la izquierda, contamos con una lista de opciones del menú. Por la derecha, se observa la tabla persona. En la parte superior de esta tabla, también se observa, un cuadro de texto con botones para buscar y/o agregar personas. Usted debe ingresar un nombre o parte de él, con el fin de ubicarlo en la tabla. Tenga en cuenta el tipo de persona si es necesario, por defecto, buscará Todos.

	OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL		Unidad de Informática y Estadística	
			ITR-UIE/.....-03	
	ITR-UIE/STD 03: GUÍA DE MANTENIMIENTO DE TABLAS EN EL SISTEMA BPM-UCM		Revisión: 00	Página 7 de 11



Z. Mantenimiento de tablas

Lista de Personas

Nombre: Tipo Persona:

Nombre / Razón Social	RUC	Número de Documento	Estado	Edi	Eliminar
			INACTIVO	Edit	Eliminar
			INACTIVO	Edit	Eliminar
			INACTIVO	Edit	Eliminar
			INACTIVO	Edit	Eliminar
		4802	INACTIVO	Edit	Eliminar
			INACTIVO	Edit	Eliminar
		33963034	ACTIVO	Edit	Eliminar
			INACTIVO	Edit	Eliminar
AGROVETERINARIA TIENDAS PRIMAVERA	5454545454545	20489340306	ACTIVO	Edit	Eliminar
ANYPSA PERU S.A.	20510957319	20510957319	ACTIVO	Edit	Eliminar
APU EMPRES ?????	20510885733	20510885733	INACTIVO	Edit	Eliminar
AROMATHEKA PERU S.R.L		20513526459	ACTIVO	Edit	Eliminar
AYCO FARMS PERU		20515819381	ACTIVO	Edit	Eliminar
C & S TRADING S.A.C.	20492325512	20492325512	ACTIVO	Edit	Eliminar
CAMADA PERUANA DEL CAFE Y CACAO		20161014202	ACTIVO	Edit	Eliminar

En la figura de abajo, se hace un ejercicio al respecto. Obsérvese, que en el cuadro de texto, se colocó la palabra “Germán”. El resultado de la búsqueda origino una lista de personas que se refleja en la misma ventana. Nótese, que hacia la derecha de cada registro, podrá encontrar un hipervínculo para Editar los datos de la persona o por lo contrario eliminarla de la base de datos.

	OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL		Unidad de Informática y Estadística	
			ITR-UIE/.....-03	
	ITR-UIE/STD 03: GUÍA DE MANTENIMIENTO DE TABLAS EN EL SISTEMA BPM-UCM		Revisión: 00	Página 8 de 11

Oracle® BPM - WorkSpace - Windows Internet Explorer

http://bpmtes.senasa.gob.pe/workspace/faces/jsf/workspace/workspace.xhtml

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Favoritos Hotmail - rosy_12_32@hotmail... Oracle® BPM - WorkSpace

Z. Mantemiento de tablas

AGENCIAS DE ADUANAS

APLICACION

AREA DE GESTION

DOCUMENTO

EMPRESA FUMIGADORA

ENTIDADES

IMPORTADORES

LINEA DE TRANSPORTE

LUGAR DE INSPECCION

MEDIO DE TRANSPORTE

PARTIDA ARANCELARIA

PERSONA

PRODUCTO

PRODUCTO GRUPO

REQUISITOS GENERALES

REQUISITOS SANITARIOS DE IMPORTACION

REQUISITOS SANITARIOS DE TRANSITO INTERNACIONAL

SERVICIO

SUCURSALES

TARIFARIO

TIPO DE ENVASE

TIPO DE TRATAMIENTO

TRATAMIENTO

Lista de Personas

Buscar por:

Nombre / Razón Social	Documento	RUC	Correo Electrónico	Estado	Edit	Eliminar
-----------------------	-----------	-----	--------------------	--------	------	----------

Página 1 de 1, Registros 20 de 1

Oracle® BPM - WorkSpace - Windows Internet Explorer

http://bpm.senasa.gob.pe/workspace/faces/jsf/workspace/workspace.xhtml

Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda

Favoritos sistema... patrone... Gmail - ... Google IBM Rati... Orac... X API Spe... Java SE ... adsl spe... Oracle... Resulta... Nueva p... http://w... SENASA...

Z. Mantemiento de tablas

AGENCIAS DE ADUANAS

EMPRESA FUMIGADORA

ENTIDADES

IMPORTADORES

LINEA DE TRANSPORTE

PERSONA

SUCURSALES

Lista de Personas

Nombre: Tipo Persona:

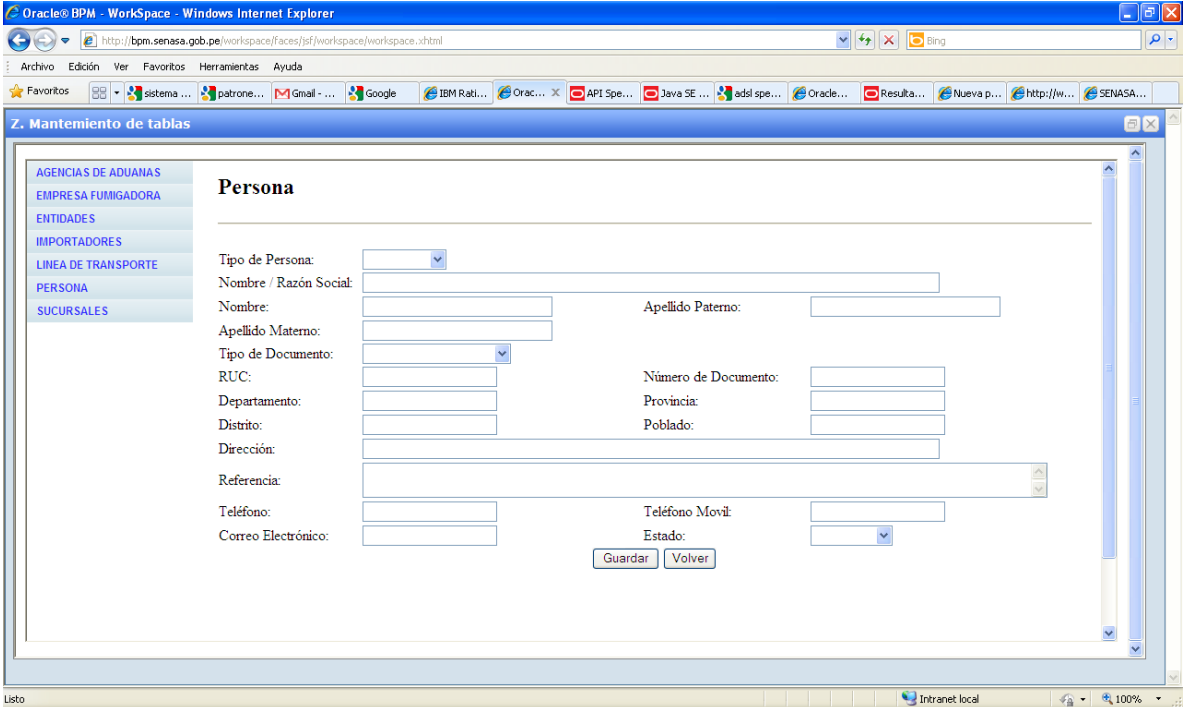
Nombre / Razón Social	RUC	Número de Documento	Estado	Edi	Eliminar
ABARCA QUISPE, GERMAN		40624492	ACTIVO	Edi	Eliminar
ACARO NIMA, GERMAN ROGELIO		02764309	ACTIVO	Edi	Eliminar
ACEVEDO VELASQUEZ, GERMAN		04407404	ACTIVO	Edi	Eliminar
ALAMA CRISANTO, GERMAN		02829796	ACTIVO	Edi	Eliminar
ALBITES OCHATOMA, GERMAN		28252725	ACTIVO	Edi	Eliminar
ALMONACID MAGUÑA, GERMAN EDGAR		06491813	ACTIVO	Edi	Eliminar
ANCO MALDONADO, JULIO GERMAN		30838237	ACTIVO	Edi	Eliminar
ANGULO COSTANEIRA, ENRIQUE GERMAN	10063413602	10063413602	ACTIVO	Edi	Eliminar
AYMA SALÚ, MARCELINO GERMAN		19829069	ACTIVO	Edi	Eliminar
BARRERA ARIAS, GERMAN		20894162	ACTIVO	Edi	Eliminar
CALIZAYA CALIZAYA, GERMAN		00499355	ACTIVO	Edi	Eliminar
CAMPUSANO, GERMAN		8667156	ACTIVO	Edi	Eliminar
CANALES CLEMENTE, GERMAN		23212877	ACTIVO	Edi	Eliminar
CAUCHÉ CALDAS, GERMAN		09007870	ACTIVO	Edi	Eliminar
CESPEDES TORRES, GERMAN		54785874	ACTIVO	Edi	Eliminar
CHALLI FERNANDEZ, GERMAN		71660364	ACTIVO	Edi	Eliminar

Lista

Intranet local 100%

	OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL		Unidad de Informática y Estadística	
			ITR-UIE/..... -03	
	ITR-UIE/STD 03: GUÍA DE MANTENIMIENTO DE TABLAS EN EL SISTEMA BPM-UCM		Revisión: 00	Página 9 de 11

En caso, necesite agregar una nueva persona, simplemente haga clic en “Agregar Persona”, usted apreciará una ventana similar a la de abajo.



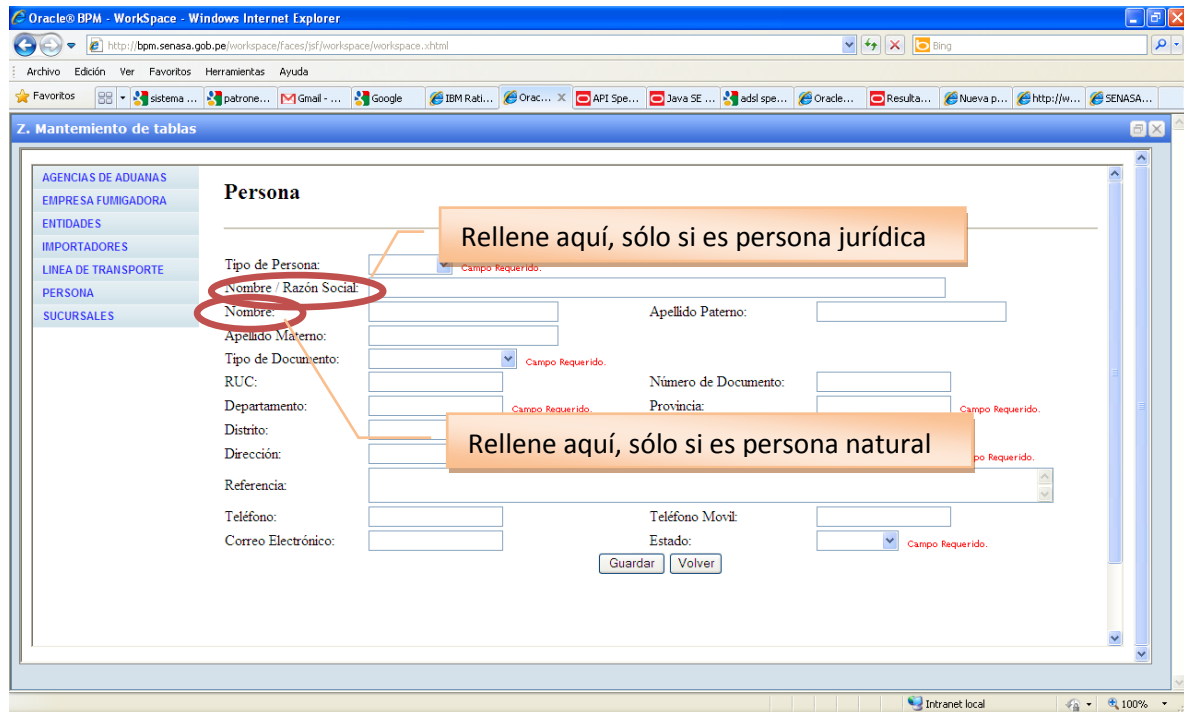
The screenshot shows a web browser window titled "Oracle® BPM - Workspace - Windows Internet Explorer". The address bar shows the URL "http://bpm.senasa.gob.pe/workspace/faces/jsp/workspace/workspace.xhtml". The browser has several tabs open, including "sistema...", "patrone...", "Gmail - ...", "Google", "IBM Rati...", "Orac...", "API Spe...", "Java SE ...", "adsl spe...", "Oracle...", "Resulta...", "Nueva p...", "http://w...", and "SENASA...". The main content area is titled "Z. Mantenimiento de tablas" and "Persona". On the left, there is a sidebar menu with the following items: "AGENCIAS DE ADUANAS", "EMPRESA FUMIGADORA", "ENTIDADES", "IMPORTADORES", "LINEA DE TRANSPORTE", "PERSONA", and "SUCURSALES". The "PERSONA" item is selected. The main form area contains the following fields:

- Tipo de Persona: (dropdown menu)
- Nombre / Razón Social: (text input)
- Nombre: (text input)
- Apellido Paterno: (text input)
- Apellido Materno: (text input)
- Tipo de Documento: (dropdown menu)
- RUC: (text input)
- Número de Documento: (text input)
- Departamento: (text input)
- Provincia: (text input)
- Distrito: (text input)
- Poblado: (text input)
- Dirección: (text input)
- Referencia: (text input)
- Teléfono: (text input)
- Teléfono Móvil: (text input)
- Correo Electrónico: (text input)
- Estado: (dropdown menu)

At the bottom of the form, there are two buttons: "Guardar" and "Volver".

Ahora, ponga atención a las palabras escritas en color rojo, que dice: “Campo Requerido”, esto significa que la interface está esperando que usted ingrese indefectiblemente este campo, en caso no lo hiciera, el sistema no dejará agregarlo.

	OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL		Unidad de Informática y Estadística	
			ITR-UIE/..... -03	
	ITR-UIE/STD 03: GUÍA DE MANTENIMIENTO DE TABLAS EN EL SISTEMA BPM-UCM		Revisión: 00	Página 10 de 11



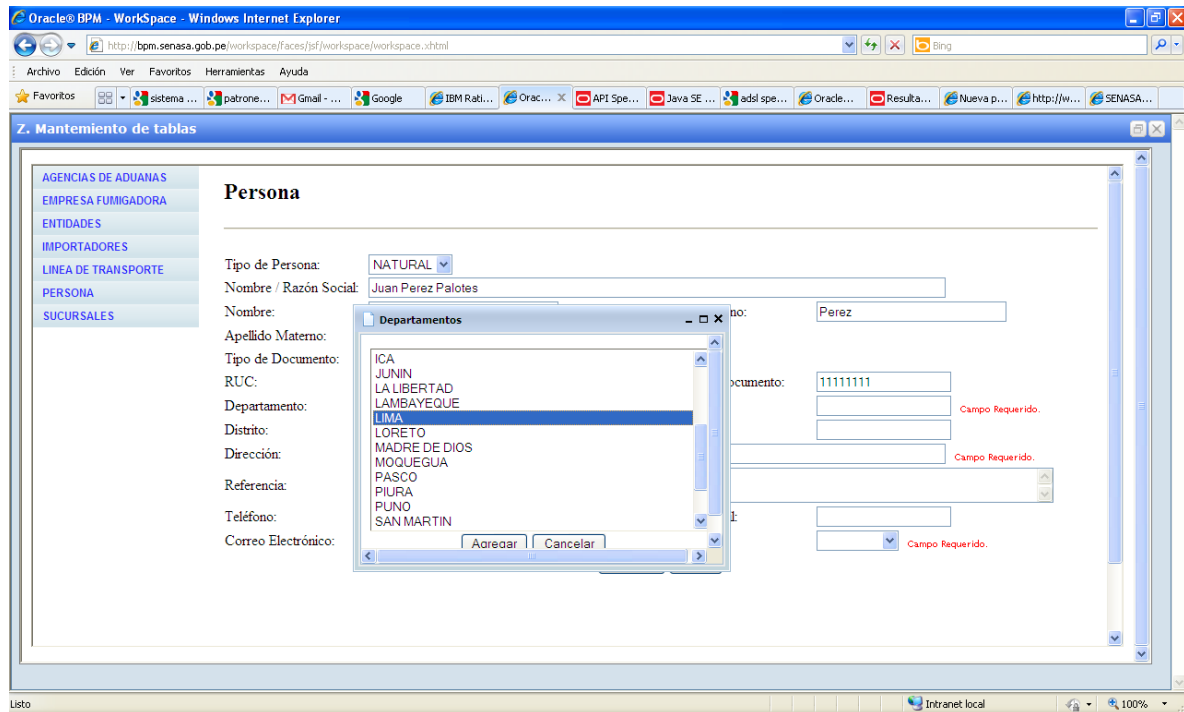
Para agregar a la persona, comience en indicar si es una persona Jurídica o Natural. Sí usted escogió lo primero, entonces deberá ingresar los datos del Nombre de la persona o si fuera la empresa la razón social en el campo correspondiente.

Sí, por lo contrario es una persona natural, escoja en completar los datos en el campo "Nombre", ya no es necesario escribir en el campo Nombre/Razón Social.

Luego, escoja el tipo de documento. Sí es DNI o RUC, rellene la información en el cuadro de texto correspondiente según indique la ventana.

Para completar el ingreso en los campos: Departamento, Provincia y Distrito. Haga doble clic en el espacio del cuadro de texto, seguidamente, aparecerá una ventana tal como explica el gráfico de abajo. En este punto, ahora, ubique la información geográfica.

	OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL		Unidad de Informática y Estadística	
			ITR-UIE/.....-03	
	ITR-UIE/STD 03: GUÍA DE MANTENIMIENTO DE TABLAS EN EL SISTEMA BPM-UCM		Revisión: 00	Página 11 de 11



Finalmente, es necesario, que coloque si este registro queda ACTIVO o INACTIVO. Una vez completada la información, deberá hacer clic en el botón “Guardar”. Con esta acción, usted habrá terminado el nuevo ingreso de persona en la base de datos.

