PREGUNTAS FRECUENTES

I. ACCESOS

1. Se requiere acceso para el trabajador cas
   RPTA: El jefe inmediato tiene que remitir un correo a mesadeayuda@senasa.gob.pe

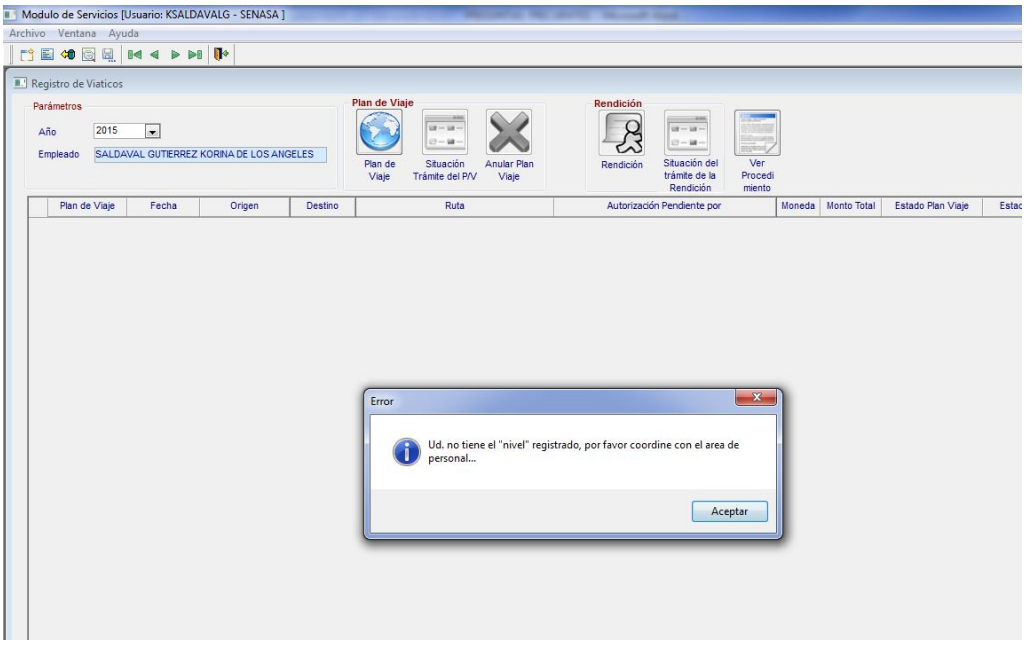
2. Se requiere acceso para el trabajador LOCADOR
   RPTA: El jefe inmediato tiene que remitir un correo al Sr Jaime Samuel Suasnabar Mayandia jsuasnabar@senasa.gob.pe, para la autorizacion luego de estar autorizado remitir un correo a mesadeayuda@senasa.gob.pe

3. Si tiene un problema de ingreso con Bpm-Std,Servicios correo usuario de maquina

   RPTA: Remitir captura de pantalla para la verificación y reseteo de clave

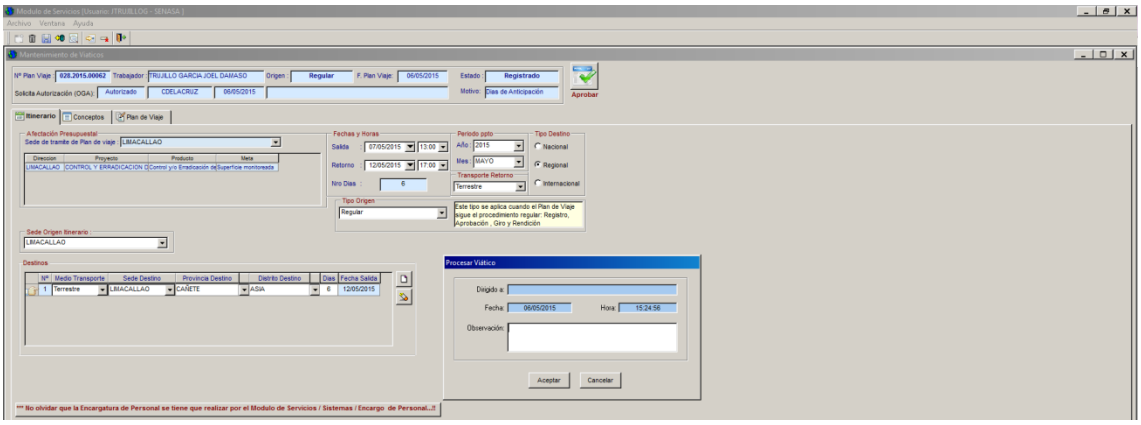
II. MODULO DE SERVICIOS

4. Cuando se genera el siguiente mensaje Ud. No tiene el “Nivel” registrado, por favor coordine con el área de personal.



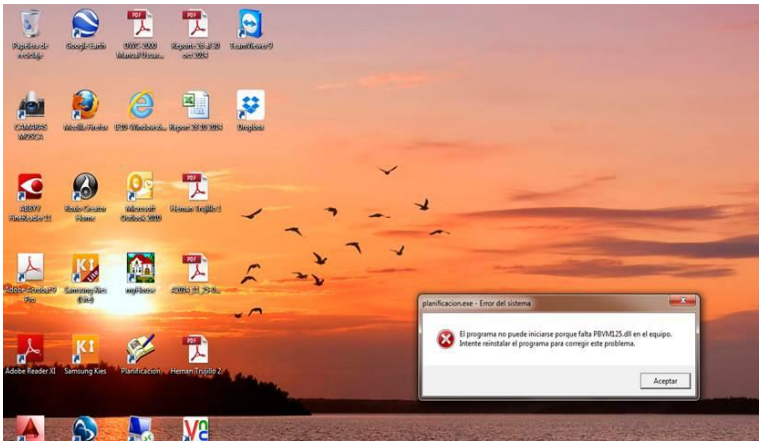
RPTA: El usuario tiene que solicitar a personal a la Sra. Delia Mercedes Julca Otiniano djulca@senasa.gob.pe

5. Cuando se crea un plan de viaje y no tiene asignado un jefe inmediato



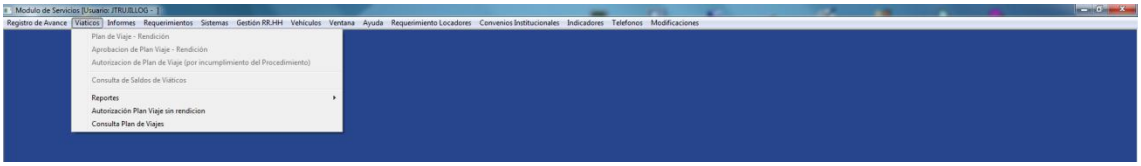
RPTA: El usuario tiene que solicitar a personal la asignación del jefe inmediato a la Sra. Delia Mercedes Julca Otiniano djulca@senasa.gob.pe

6. No puedo iniciar sesión en las aplicaciones del SENASA si estas en nivel central, me genera este mensaje



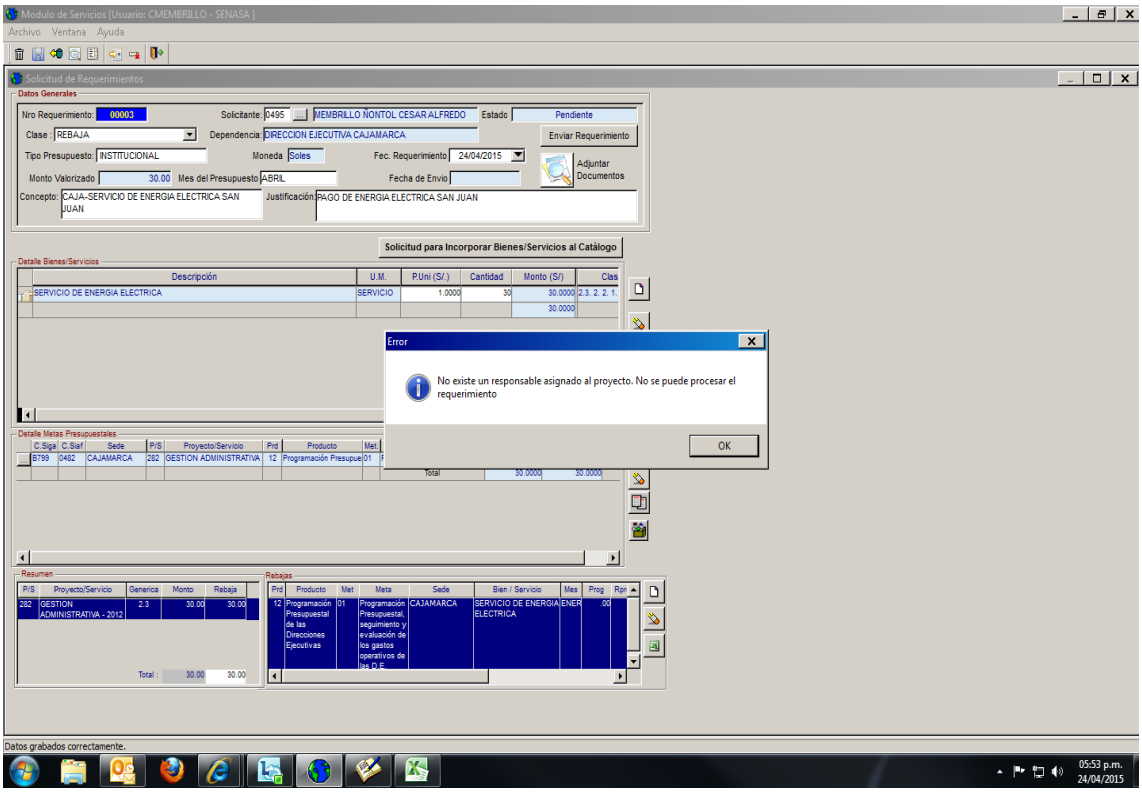
RPTA: Realizar la actualización de sistemas SENASA

7. Me otorgaron los accesos pero no está activo la opciones de ingreso



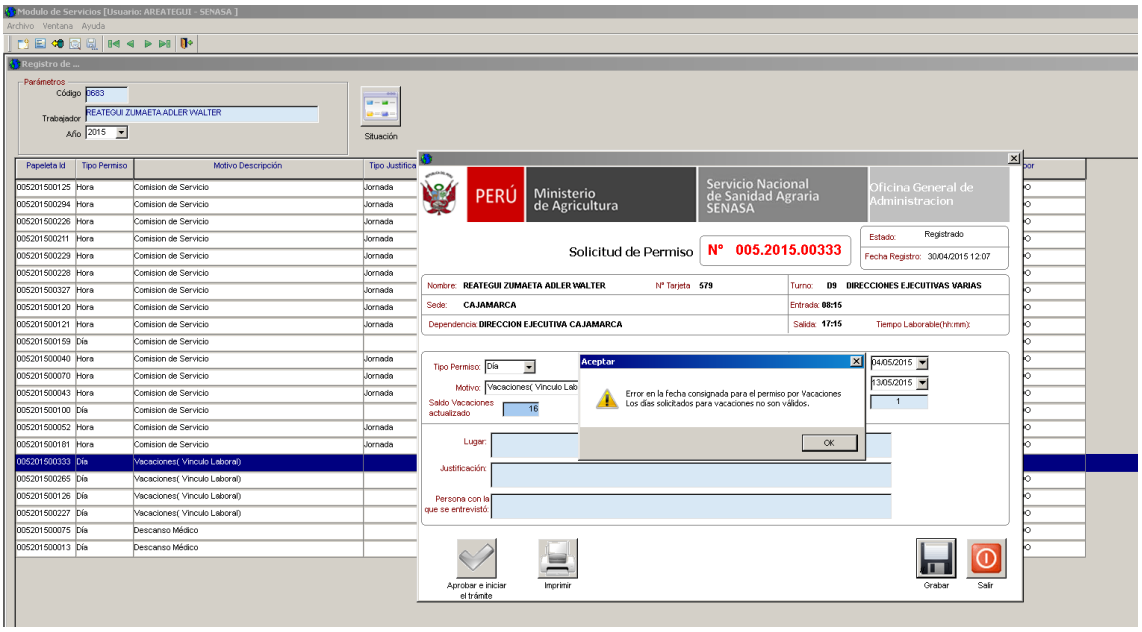
RPTA: Remitir la captura de pantalla e indicar cuál es el usuario de ingreso para la verificación MESA DE AYUDA mesadeayuda@senasa.gob.pe

8. Al momento de generar un requerimiento programado se genera el siguiente mensaje



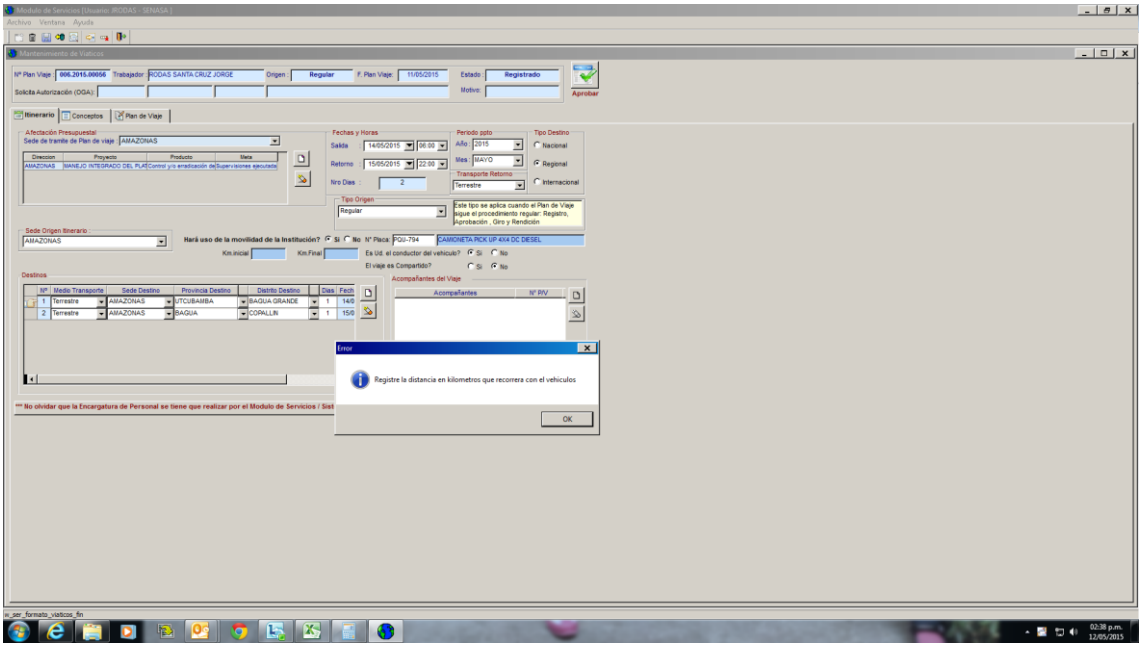
RPTA: Remitir un correo indicando su SEDE, e indicando el NUMERO del proyecto, para la verificación MESA DE AYUDA mesadeayuda@senasa.gob.pe

9. En el registro de papeletas se genera el mensaje "ERROR EN LA FECHA CONSIGNADA PARA EL REGISTRO DE VACACIONES"

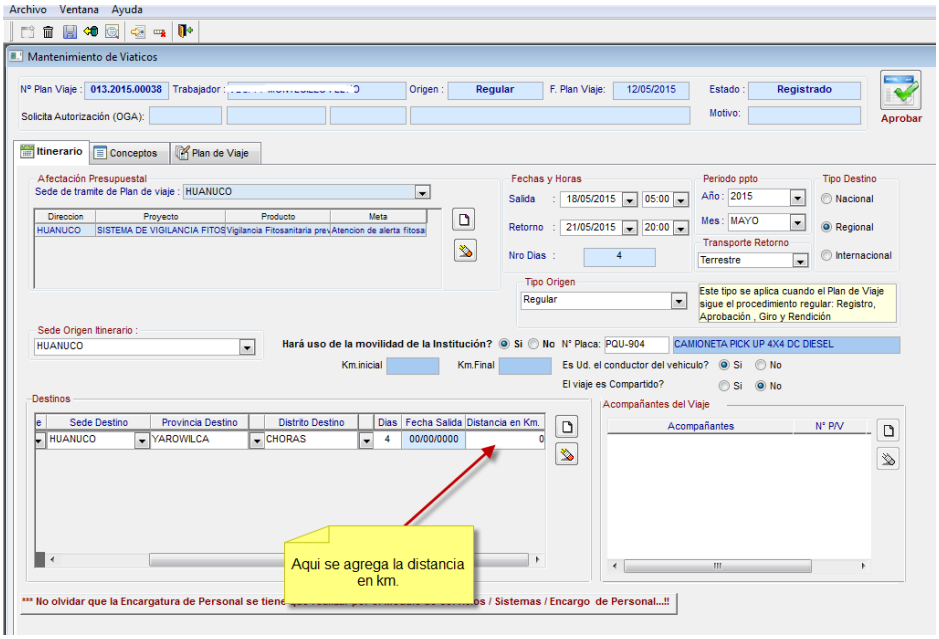


RPTA: verificar el motivo vacaciones vinculo para vinculo, luego verificar la cantidad de saldo de vacaciones, y tomar en cuenta su saldo de vacaciones.

10. Primer Caso:cuando se genera el mensaje “REGISTRE LA DISTANCIA EN KM QUE RECORRERA CON EL VEHICULO”

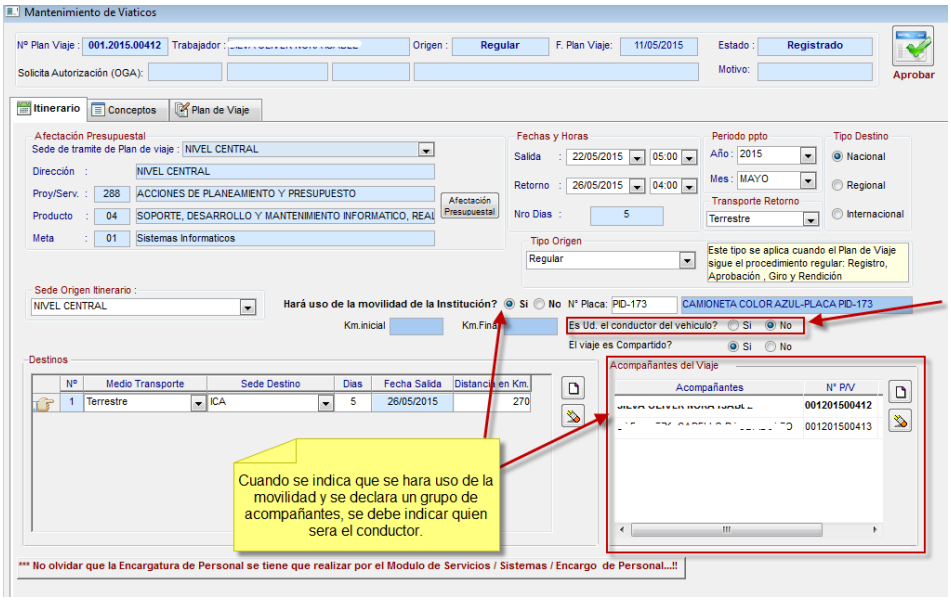


RPTA: En el parte de “Destinos” agregaremos la distancia en Km.

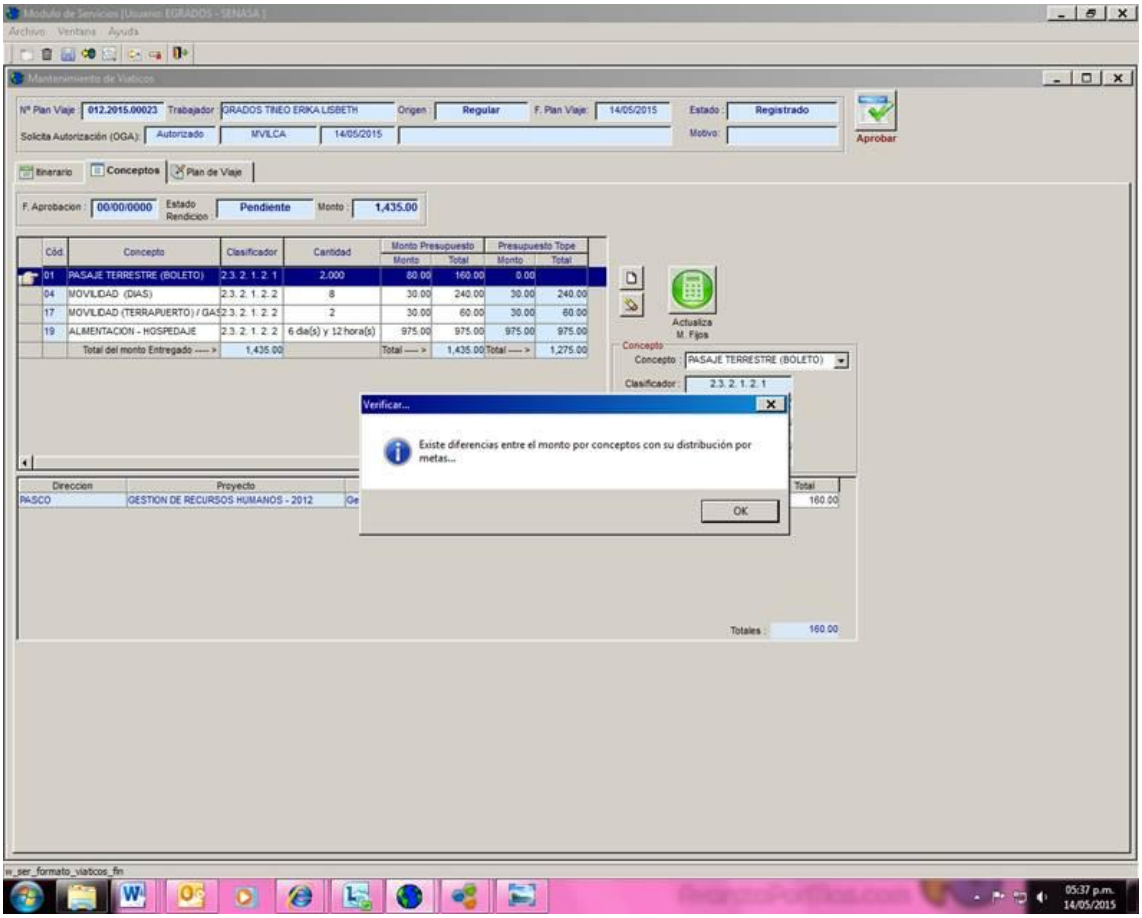


Segundo caso:

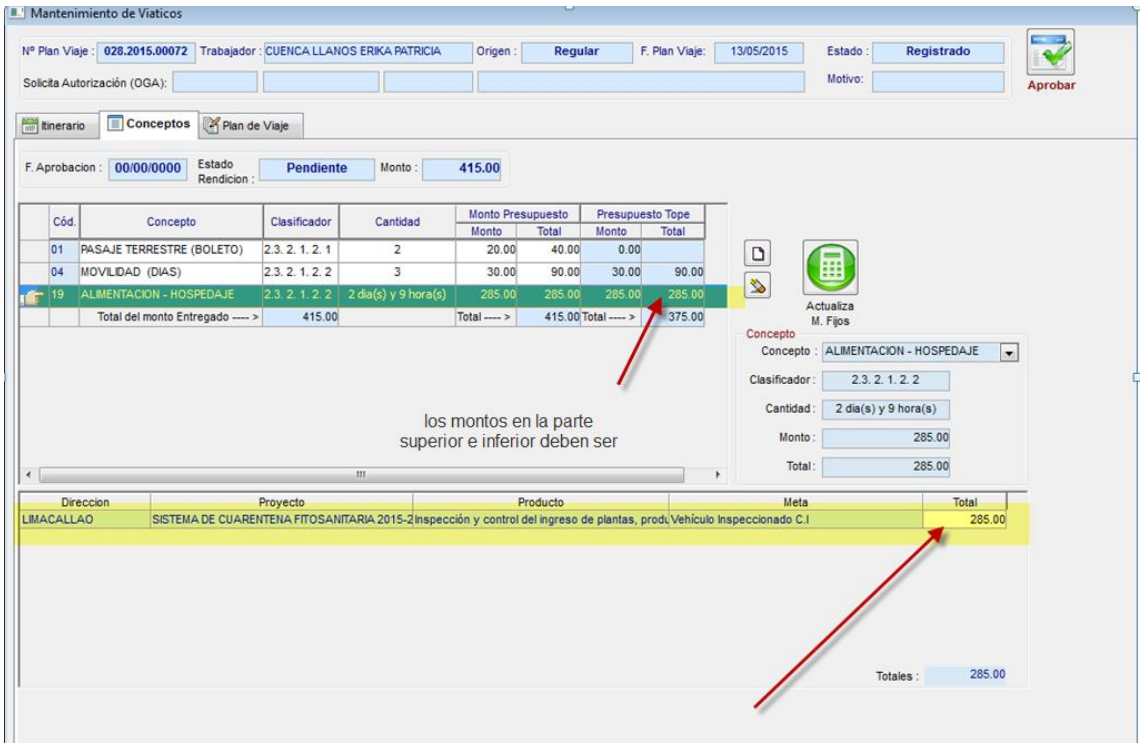
Al declarar acompañantes e indicar que se hará uso de la movilidad, debemos indicar quien será el conductor, esto se hará en el PV del conductor.



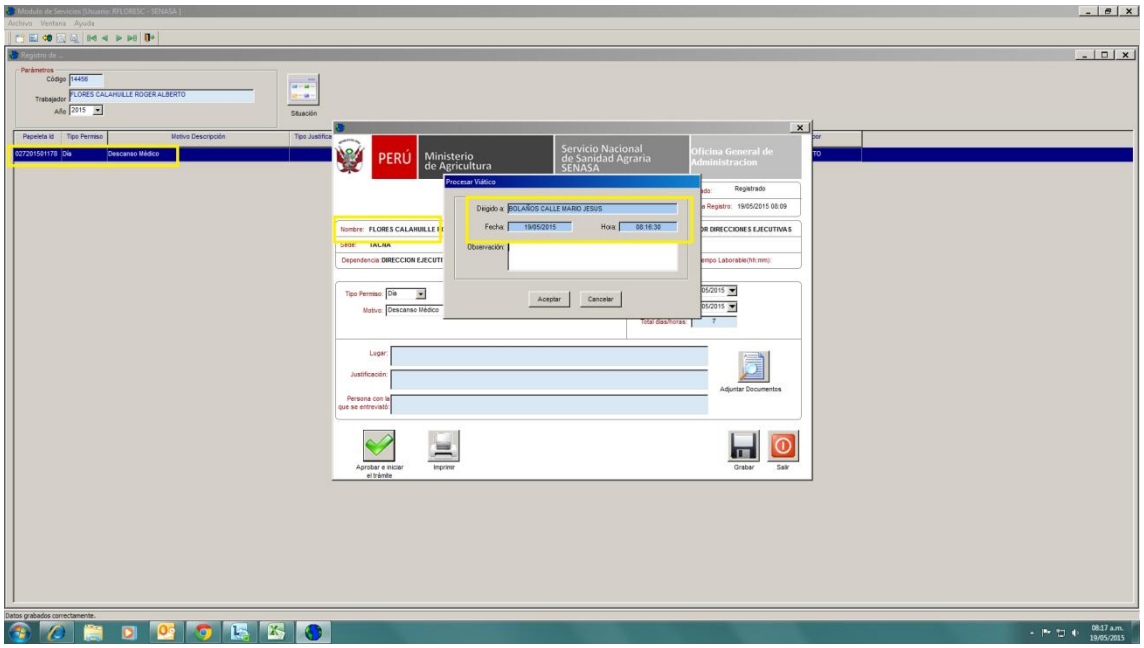
11. Cuando se genera el mensaje "EXISTEN DIFERENCIAS ENTRE EL MONTO POR CONCEPTOS CON SU DISTRIBUCION POR METAS"



RPTA: Se tiene que dar clic en actualizar dando clic en el botón, luego modificar los campos, Verificar que los montos de la parte del cuadro superior sean iguales a los campos inferiores

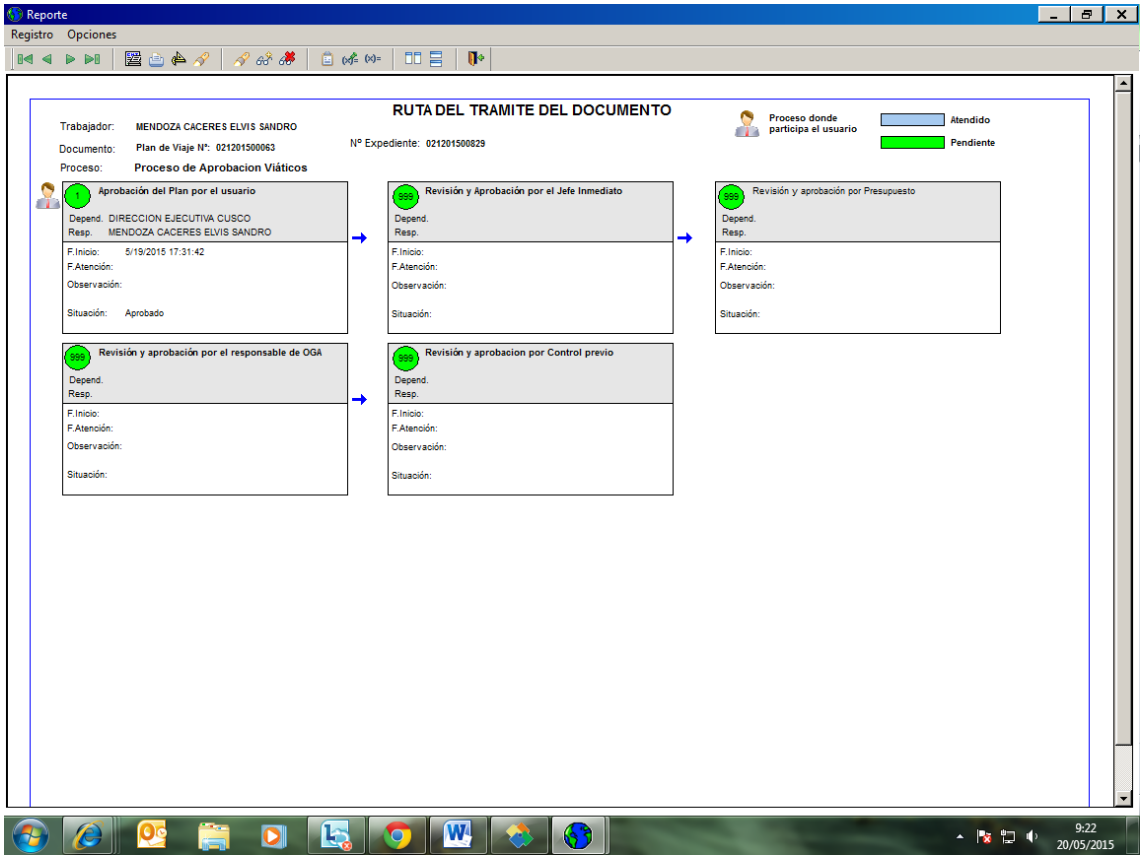


12. En mi papeleta no figura mi jefe inmediato correcto



RPTA:el cambio de jefes inmediatos los realiza personal RRHH tiene que coodinar con Delia Mercedes Julca Otiniano djulca@senasa.gob.pe

13. el usuario EMENDOZAC ha efectuado la aprobación de su plan de viaje pero este no ha sido derivado a ninguno ya que en la ventana de derivación salía en blanco, como puedes ver el adjunto no ha sido derivado a la bandeja del jefe inmediato, acabo de ver en mi bandeja para aprobarlo y tampoco se encuentra su plan de viaje, podrían arreglar este problema

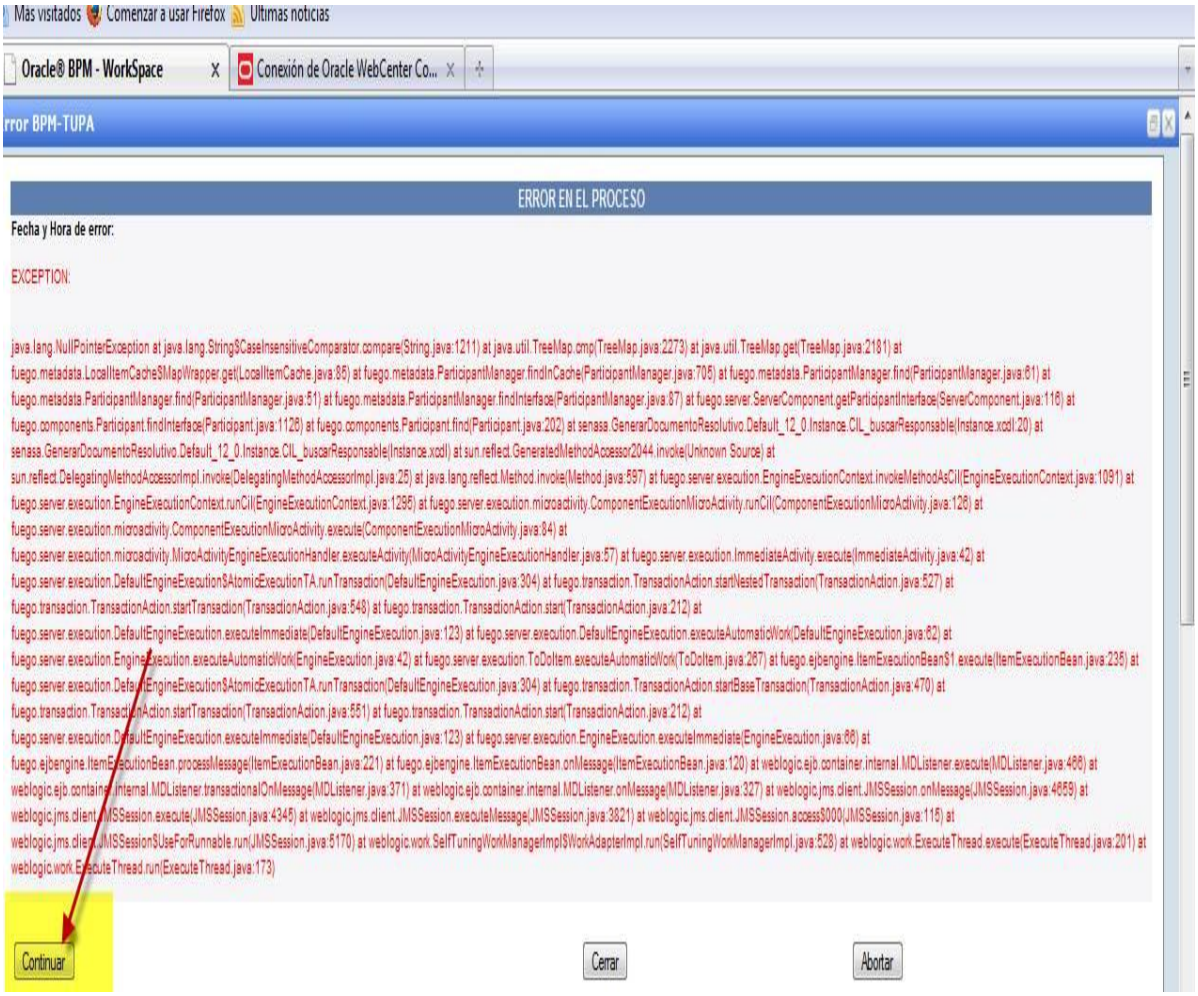


RPTA: Estimado Sr el usuario no tiene asignado un jefe de area, coodinar con personal para la asigancion con la sra Delia Mercedes Julca Otiniano djulca@senasa.gob.pe

III. BPM-STD

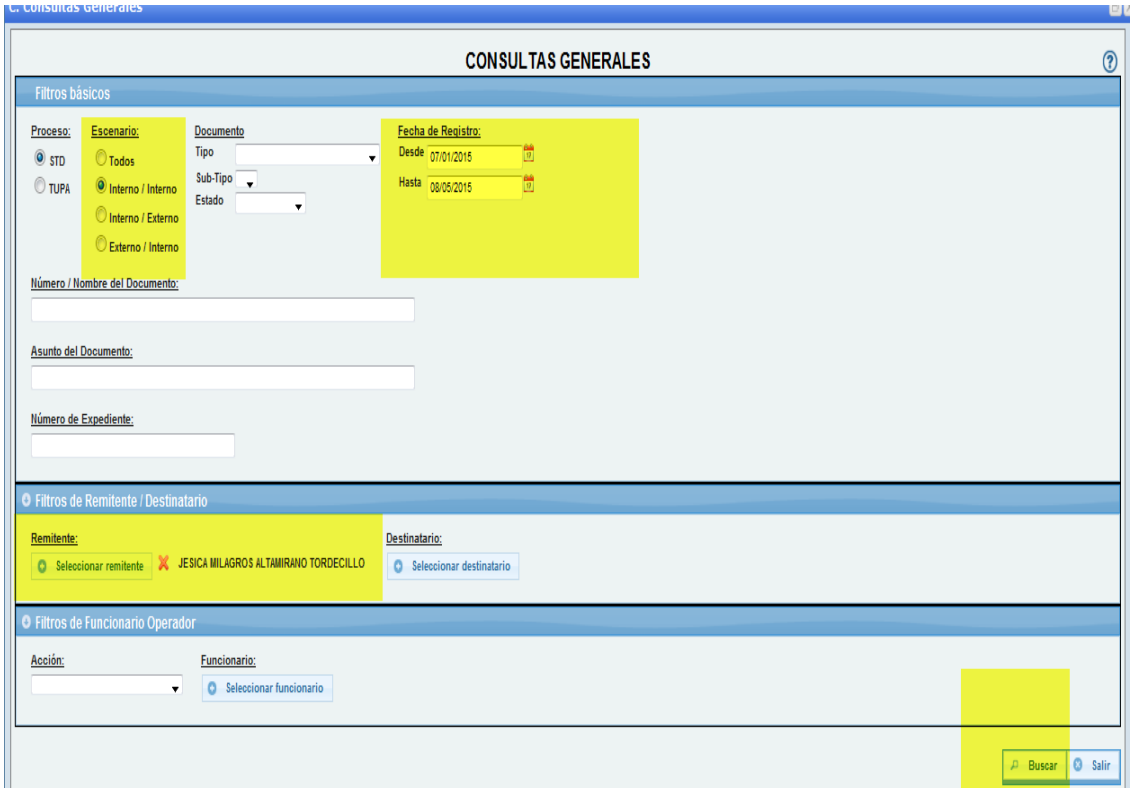
14. ERROR DE BPM TUPA dar clic a la instancia

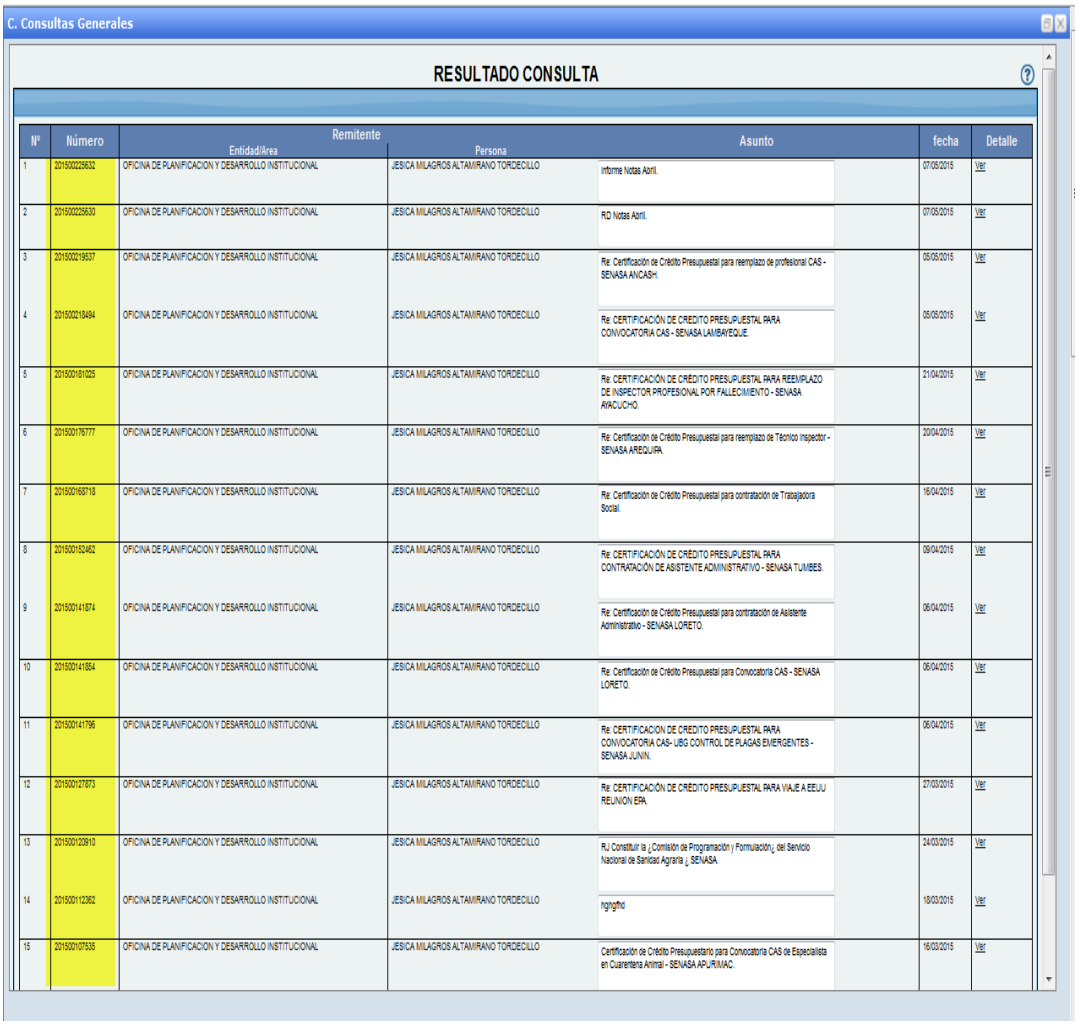
RPTA: Dar clic en el botón continuar, de persistir el mensaje abortarlo y volver a gestionarlo



15. Como puedo ver todos los documentos que he proyectado en mi bpm-std

RPTA: Consultas de documentos creados por el mismo usuario de documentos internos/externos Escoger el escenario, escoger las fechas, y colocar filtro remitente destinatario su nombre, se muestra en las pantallas inferiores





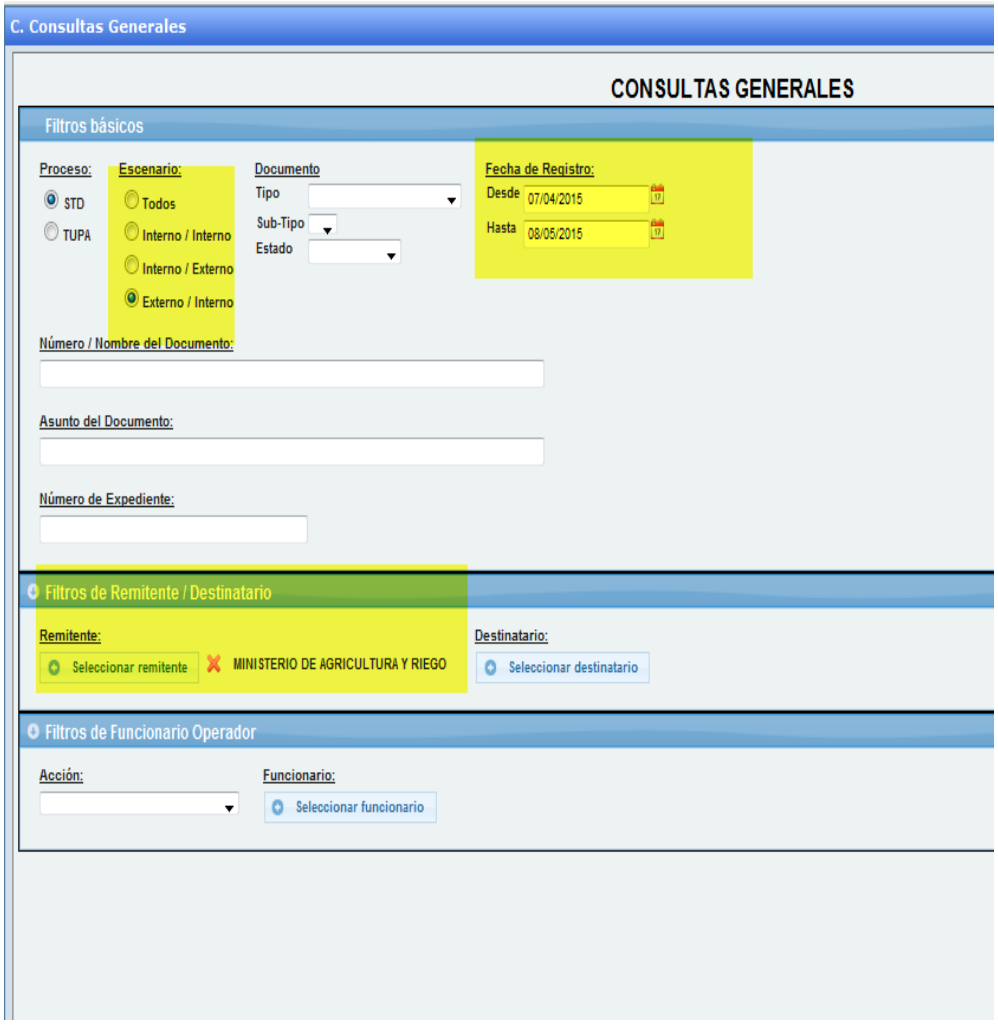
C. Consultas Generales

RESULTADO CONSULTA

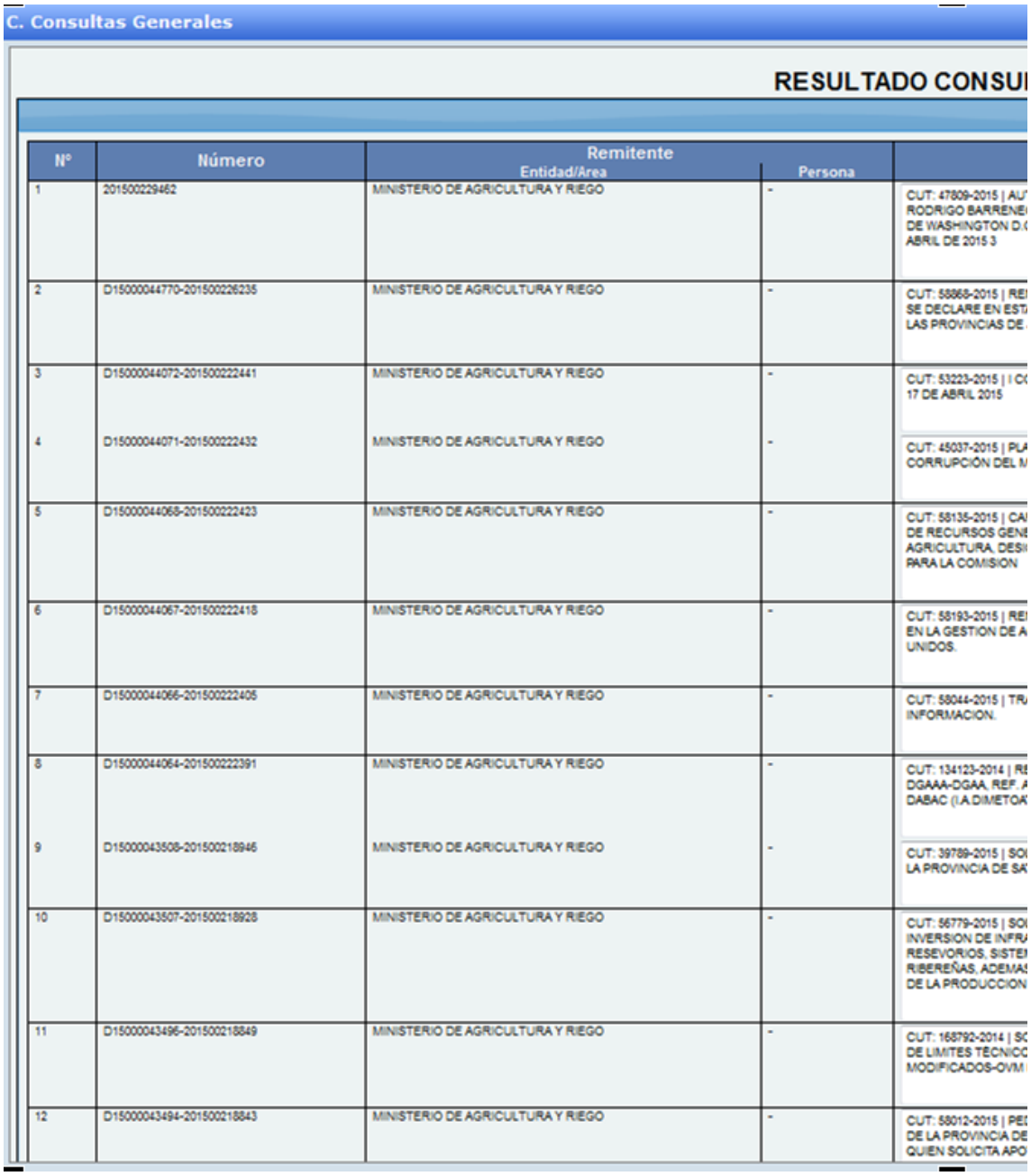
Nº	Número	Remitente: Entidad/Area	Remitente: Persona	Asunto	fecha	Detalle
1	201500225632	OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	JESICA MILAGROS ALTAMIRANO TORDECILLO	Informe Notas Abril.	07/05/2015	Ver
2	201500225630	OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	JESICA MILAGROS ALTAMIRANO TORDECILLO	RD Notas Abril.	07/05/2015	Ver
3	201500219537	OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	JESICA MILAGROS ALTAMIRANO TORDECILLO	Re: Certificación de Crédito Presupuestal para reemplazo de profesional CAS - SENASA ANCASH.	05/05/2015	Ver
4	201500213494	OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	JESICA MILAGROS ALTAMIRANO TORDECILLO	Re: CERTIFICACIÓN DE CREDITO PRESUPUESTAL PARA CONVOCATORIA CAS - SENASA LAMBAYEQUE.	05/05/2015	Ver
5	201500181025	OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	JESICA MILAGROS ALTAMIRANO TORDECILLO	Re: CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTAL PARA REEMPLAZO DE INSPECTOR PROFESIONAL POR FALLECIMIENTO - SENASA AYACUCHO.	21/04/2015	Ver
6	201500176777	OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	JESICA MILAGROS ALTAMIRANO TORDECILLO	Re: Certificación de Crédito Presupuestal para reemplazo de Técnico Inspector - SENASA AREQUIPA.	20/04/2015	Ver
7	201500168718	OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	JESICA MILAGROS ALTAMIRANO TORDECILLO	Re: Certificación de Crédito Presupuestal para contratación de Trabajadora Social.	16/04/2015	Ver
8	201500152462	OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	JESICA MILAGROS ALTAMIRANO TORDECILLO	Re: CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTAL PARA CONTRATACIÓN DE ASISTENTE ADMINISTRATIVO - SENASA TUMBES.	09/04/2015	Ver
9	201500141874	OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	JESICA MILAGROS ALTAMIRANO TORDECILLO	Re: Certificación de Crédito Presupuestal para contratación de Asistente Administrativo - SENASA LORETO.	06/04/2015	Ver
10	201500141854	OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	JESICA MILAGROS ALTAMIRANO TORDECILLO	Re: Certificación de Crédito Presupuestal para Convocatoria CAS - SENASA LORETO.	06/04/2015	Ver
11	201500141796	OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	JESICA MILAGROS ALTAMIRANO TORDECILLO	Re: CERTIFICACION DE CREDITO PRESUPUESTAL PARA CONVOCATORIA CAS- UBG CONTROL DE PLAGAS EMERGENTES - SENASA JUNIN.	06/04/2015	Ver
12	201500127873	OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	JESICA MILAGROS ALTAMIRANO TORDECILLO	Re: CERTIFICACIÓN DE CRÉDITO PRESUPUESTAL PARA VIAJE A EEUU REUNION EPA.	27/03/2015	Ver
13	201500120910	OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	JESICA MILAGROS ALTAMIRANO TORDECILLO	RJ Constituir la ¿Comisión de Programación y Formulación¿ del Servicio Nacional de Sanidad Agraria ¿ SENASA.	24/03/2015	Ver
14	201500112362	OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	JESICA MILAGROS ALTAMIRANO TORDECILLO	hghgfhd	19/03/2015	Ver
15	201500107535	OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	JESICA MILAGROS ALTAMIRANO TORDECILLO	Certificación de Crédito Presupuestario para Convocatoria CAS de Especialista en Cuarentena Animal - SENASA APURIMAC.	16/03/2015	Ver

16. Como puedo ver los documentos externos de una entidad o empresa

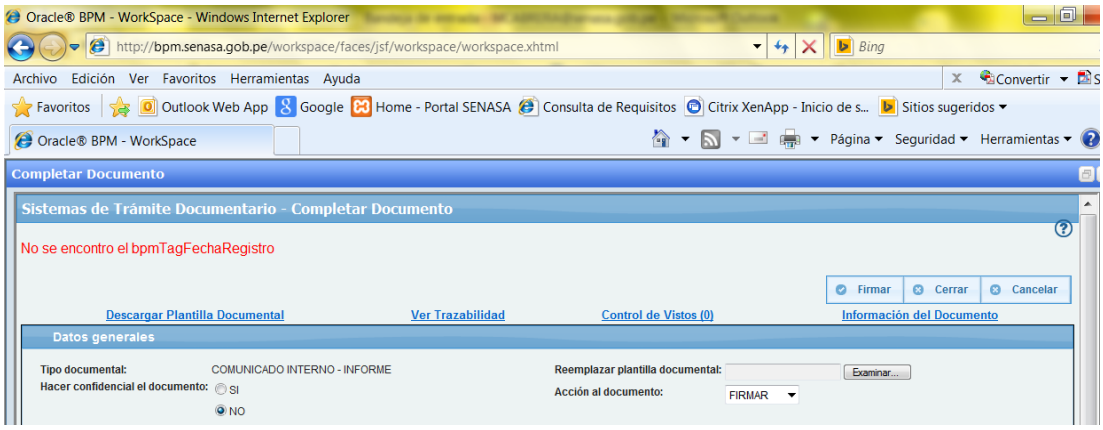
RPTA: Selecciona el escenario, selecciona la fecha, y escoger el filtro remitente/destinatario, se escoge a la entidad



Luego dar clic en el botón buscar se generan todos los resultados



17. En el bpm-std se genera el mensaje NO SE ENCONTRO bpmTagFechaRegistro



RPTA: Verificar que lo que se muestra en el círculo permanezca en la plantilla ya que son los que genera el Sistema en automático

Los Tags son las etiquetas que genera de forma automática en el sistema por lo que no puede eliminarlo de la plantilla.

bpmTagNumeroDocumento

PARA	:	**Ing. GLEN QUINTANILLA MONTOYA** Director de la Subdirección de Moscas de la Fruta y Proyectos Fitosanitarios
ASUNTO	:	Devolución de cd (software de estaciones meteorólogicas)
REF.	:	Memorándum-0157-2012-AG-SENASA-DEHVL
FECHA	:	La Molina, bpmTagFechaRegistro

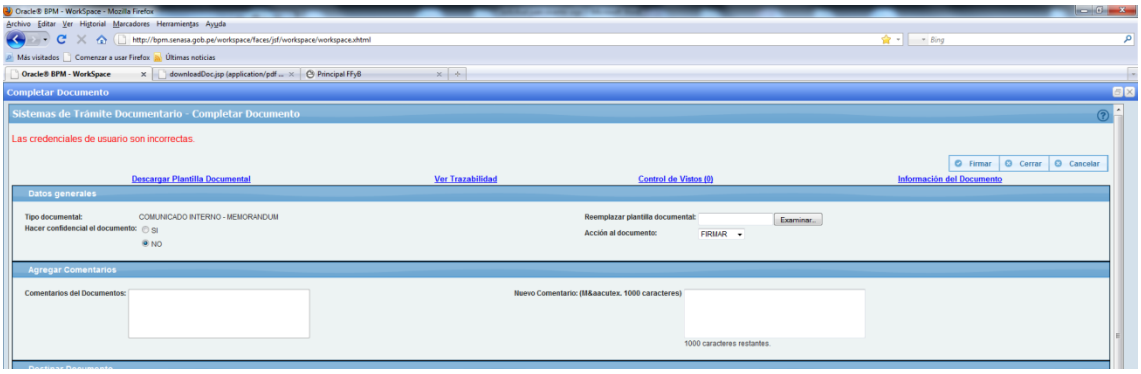
Es grato dirigirme a usted, en respuesta al documento de referencia, para hacer de conocimiento que se ha hecho nuevamente el envío del instalador del software de estaciones meteorólogicas HOBO Ware Pro 3.0 con fecha 09/07/2012.

Asimismo, solicitarle la confirmación de la recepción del CD con la información enviada.

Atentamente,

bpmTagFirmaRemitente

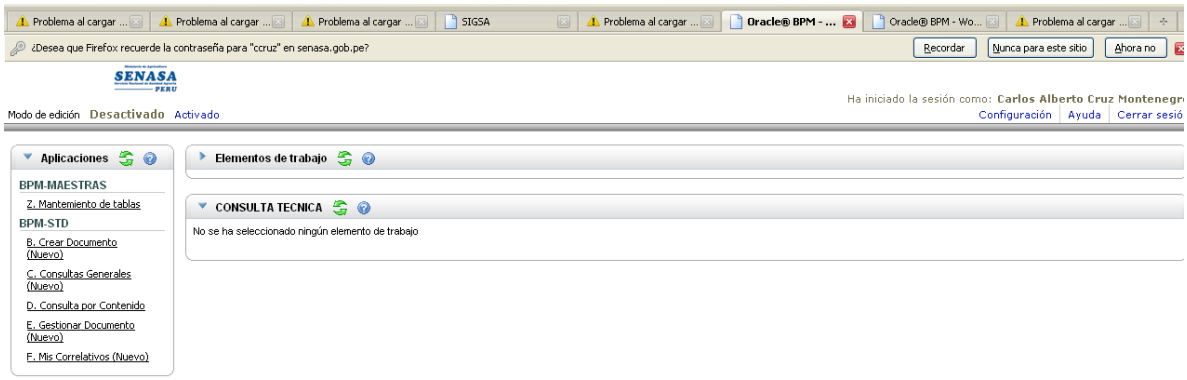
18. El sistema bpm-std me genera el mensaje " las credenciales son incorrectas"



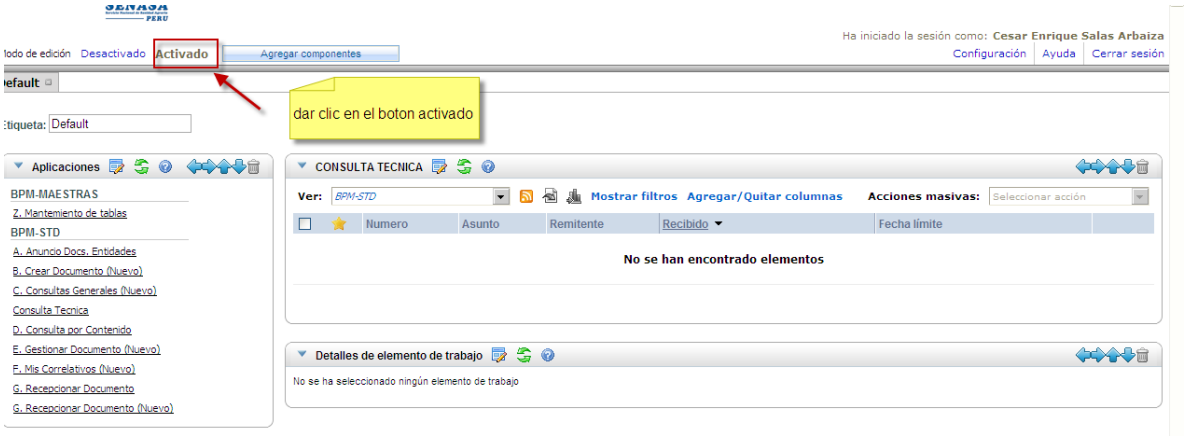
RPTA: Para firmar un documento con Bpm-std, se tiene que utilizar la clave del módulo de servicios.

19. ¿No tengo mi bandeja aparece en blanco?

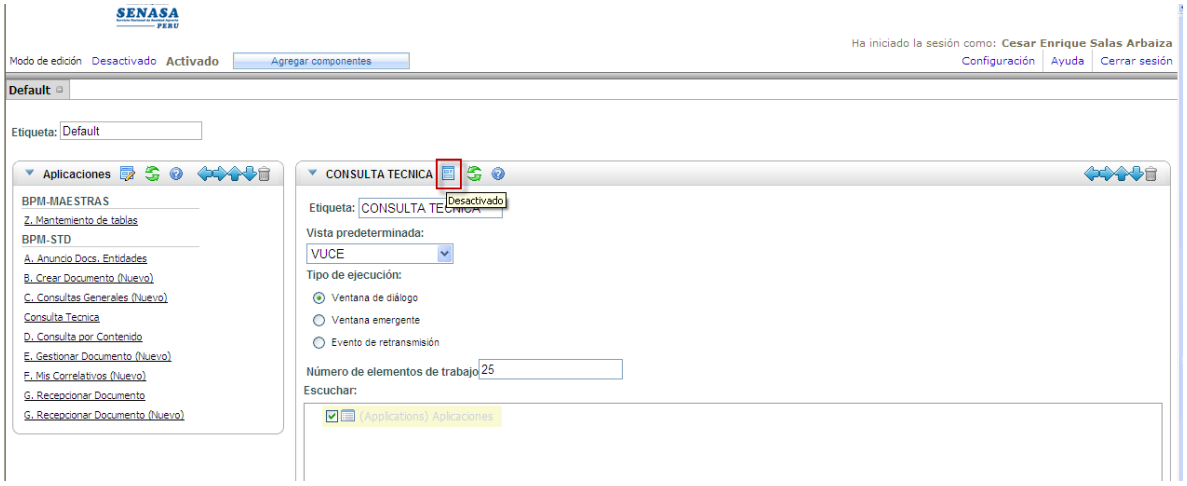
RPTA: Realizar la configuración de la bandeja

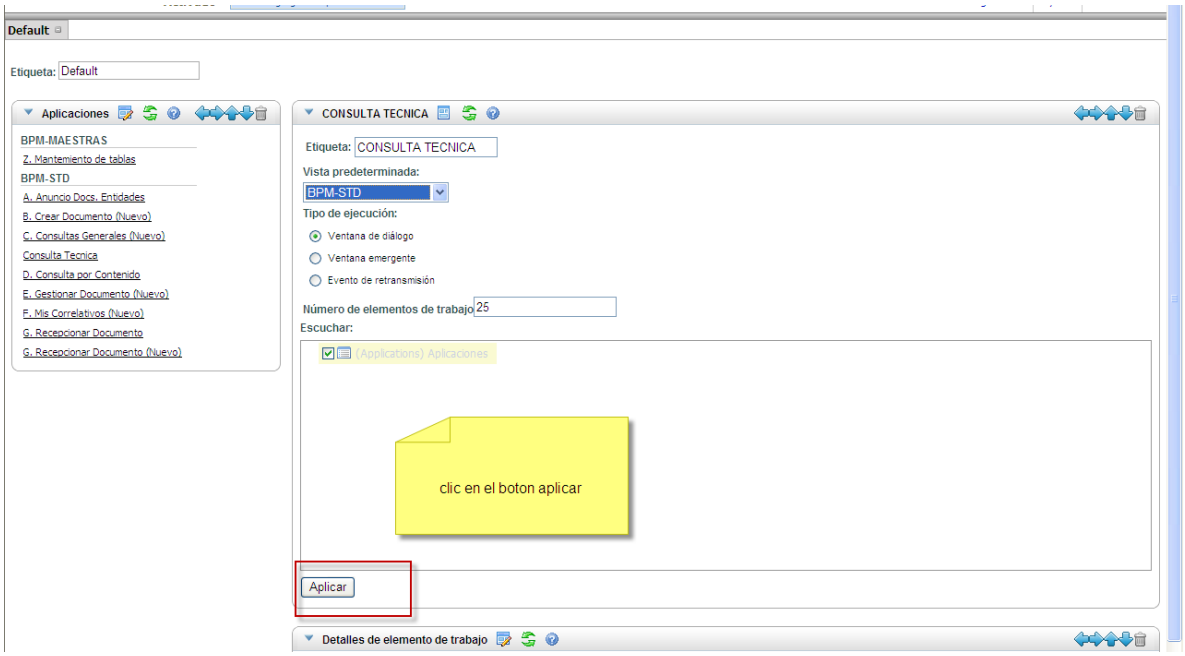


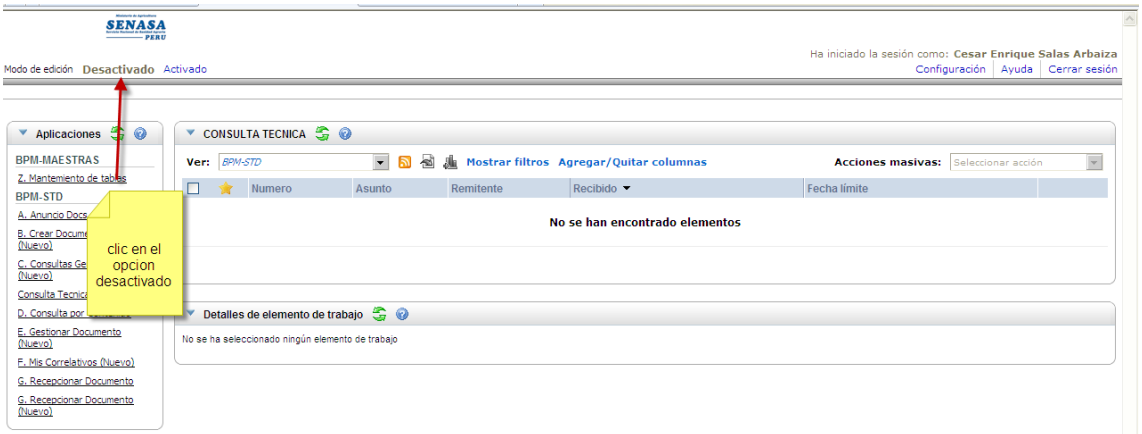
Se es necesaria la configuración de la Bandeja



Clic en el botón







20. Al gestionar el documento se genera el mensaje DOCUMENTO se encuentra inactivo

RPTA: Remitir la captura de pantalla e indicar cuál es el usuario de ingreso para la verificación MESA DE AYUDA mesadeayuda@senasa.gob.pe

21. Consulta de envió de documentos entre dos usuarios

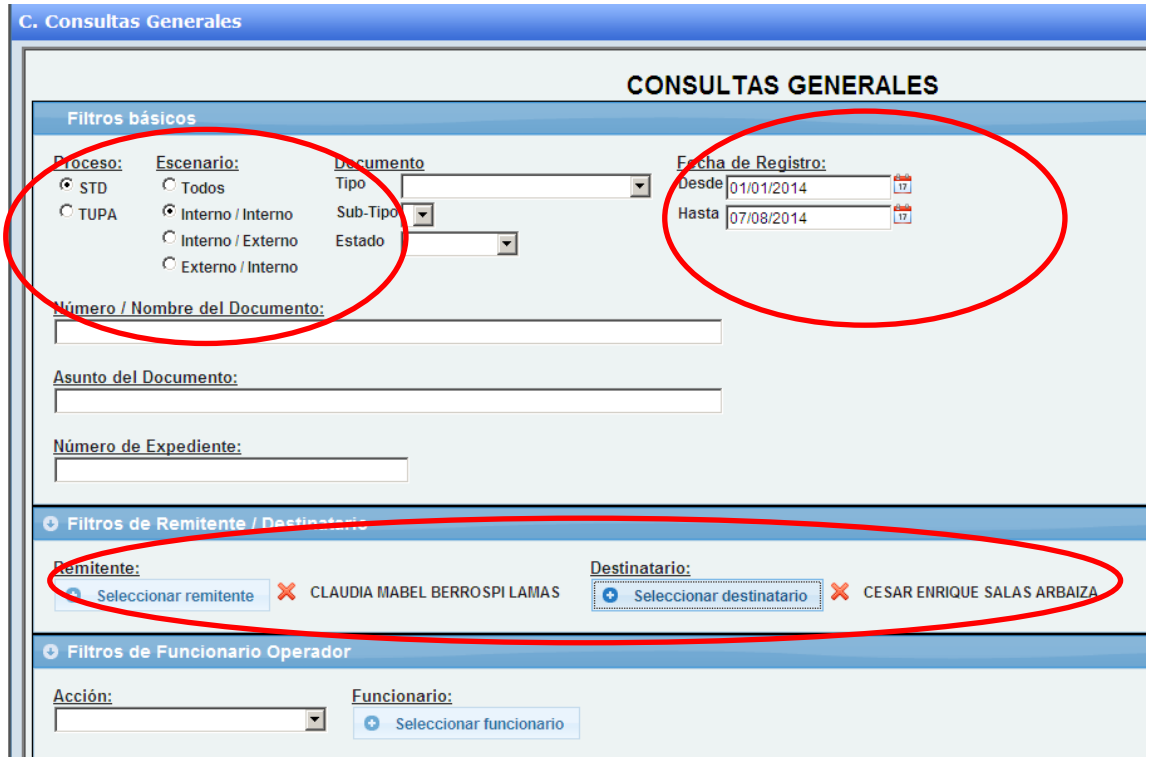
RPTA: CONSULTA ESPECIFICA POR DOS USUARIO A Y USUARIO B

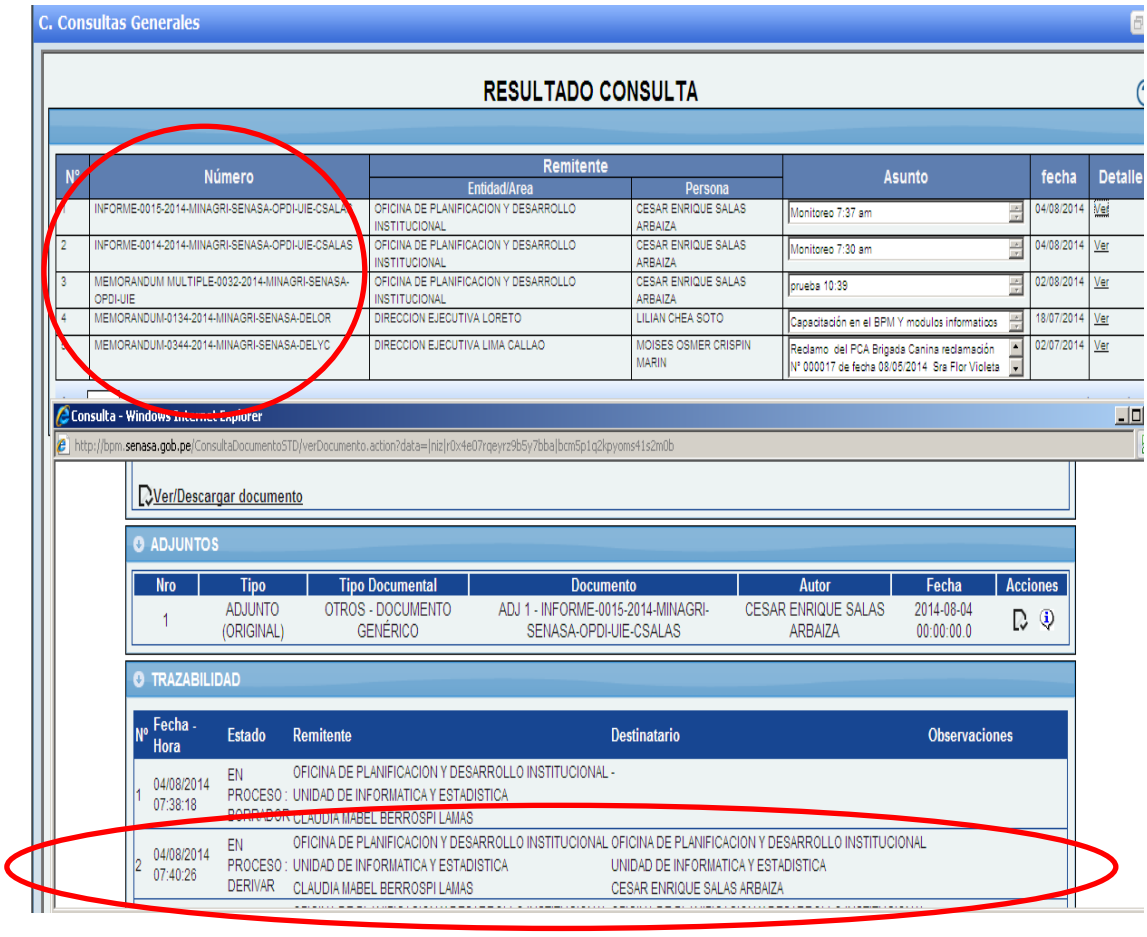
* SE RECOMIENDA COLOCAR UN RANGO DE FECHAS PARA UBICAR RAPIDAMENTE LOS DOCUMENTOS

* DEBE ESCOGER UN ESCENARIO (NO PUEDE USAR EL TODOS)

* DEBE ESCOGER AL FUNCIONARIO ORIGEN Y DESTINO

* NO ESCOGER NINGUN VALOR EN EL CAMPO ACCIÓN NI OPERADOR



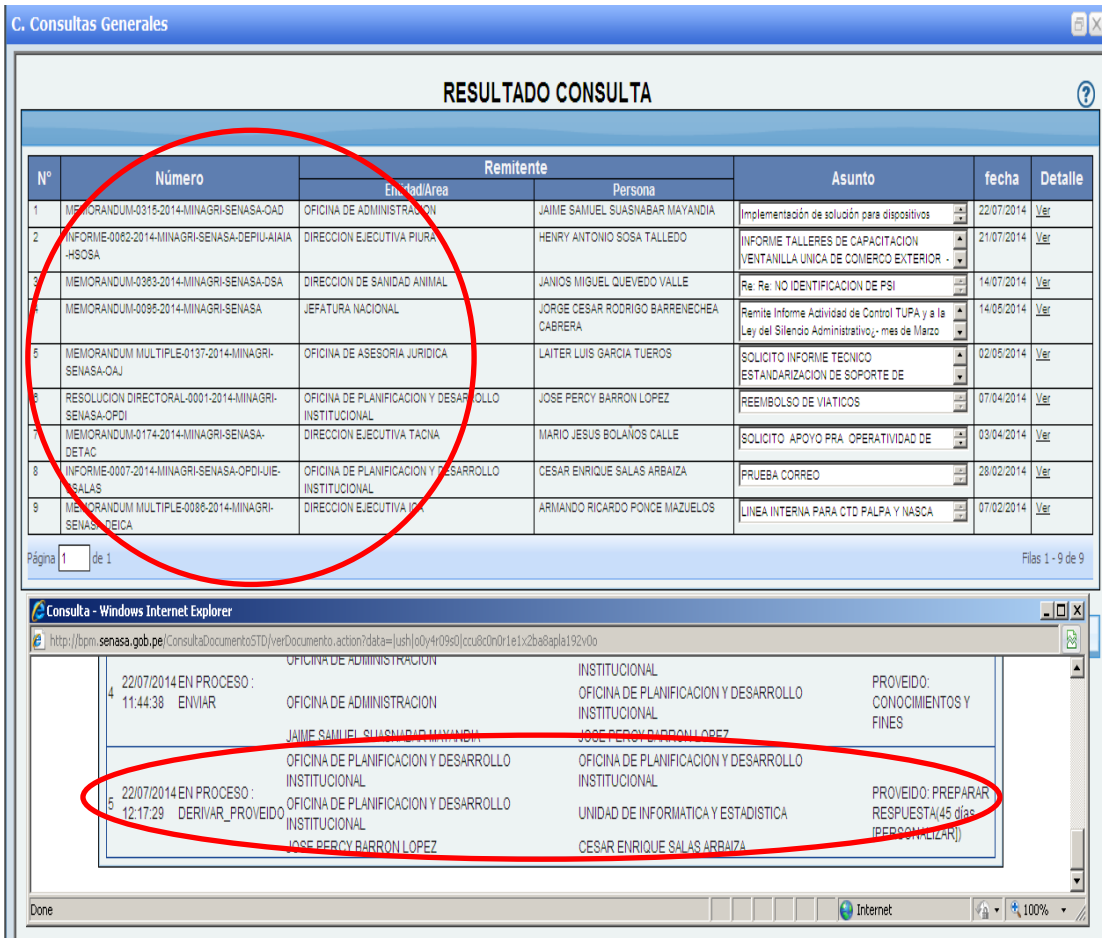


El resultado mostrará todos los documentos que fueron derivados del usuario A al usuario B en el rango de fechas.

22. Como puedo ver los documentos que tengo pendientes de respuesta
    RPTA: CONSULTA DE PENDIENTES DE RESPUESTA

    1) DOCUMENTOS FIRMADOS o RECIBIDOS QUE ESTAN PENDIENTES DE ATENDER (GESTIONAR) POR UN FUNCIONARIO
    * SE RECOMIENDA COLOCAR UN RANGO DE FECHAS PARA UBICAR RAPIDAMENTE LOS DOCUMENTOS
    * DEBE ESCOGER UN ESCENARIO (NO PUEDE USAR EL TODOS)
    * EL ESTADO DEBE SER PENDIENTE
    * DEBE ESCOGER AL FUNCIONARIO DE QUIEN SE VAN A BUSCAR LOS PENDIENTES DE ATENDER (GESTIONAR)
    * NO ESCOGER NINGUN VALOR EN EL CAMPO ACCIÓN

Resultado de la busqueda

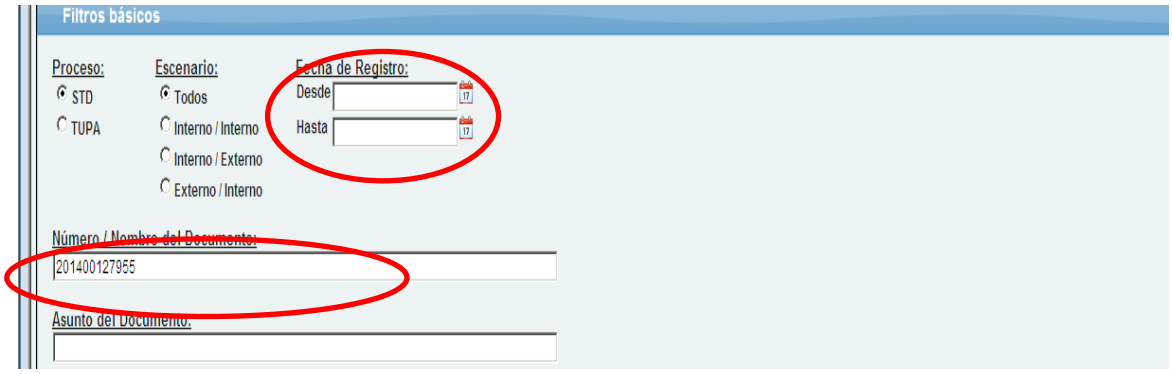


EL RESULTADO SERAN TODOS LOS DOCUMENTOS FIRMADOS O RECEPCIONADOS QUE FUERON DERIVADOS A CESAR SALAS Y QUE AÚN NO HA ATENDIDO, DERIVADO O ARCHIVADO.

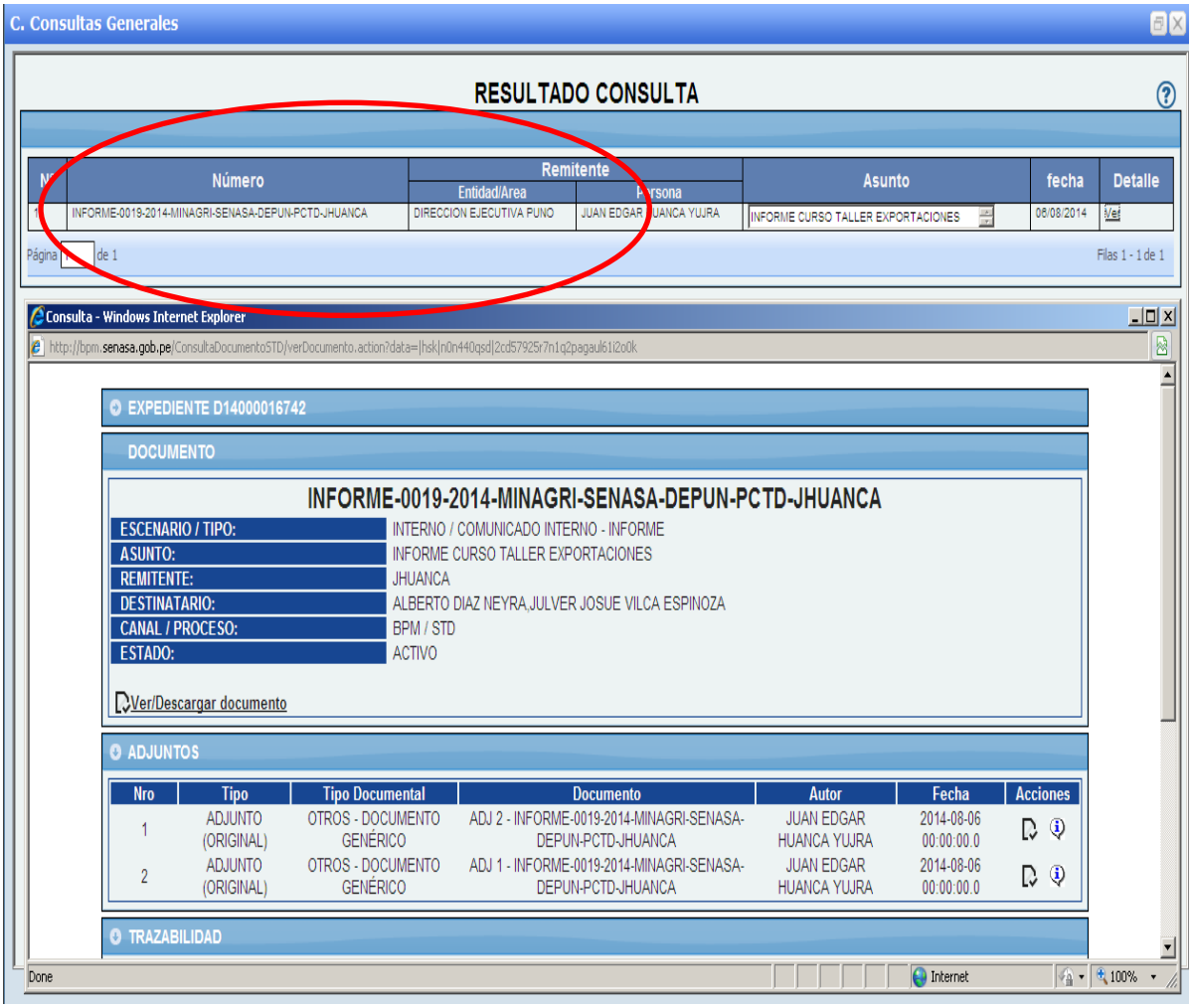
23. Se puede hacer la consulta de un código de proyecto
    RPTA: CONSULTA POR CÓDIGO DE DOCUMENTO

    * SE RECOMIENDA BORRAR LAS FECHAS PARA UBICAR RAPIDAMENTE EL DOCUMENTO.

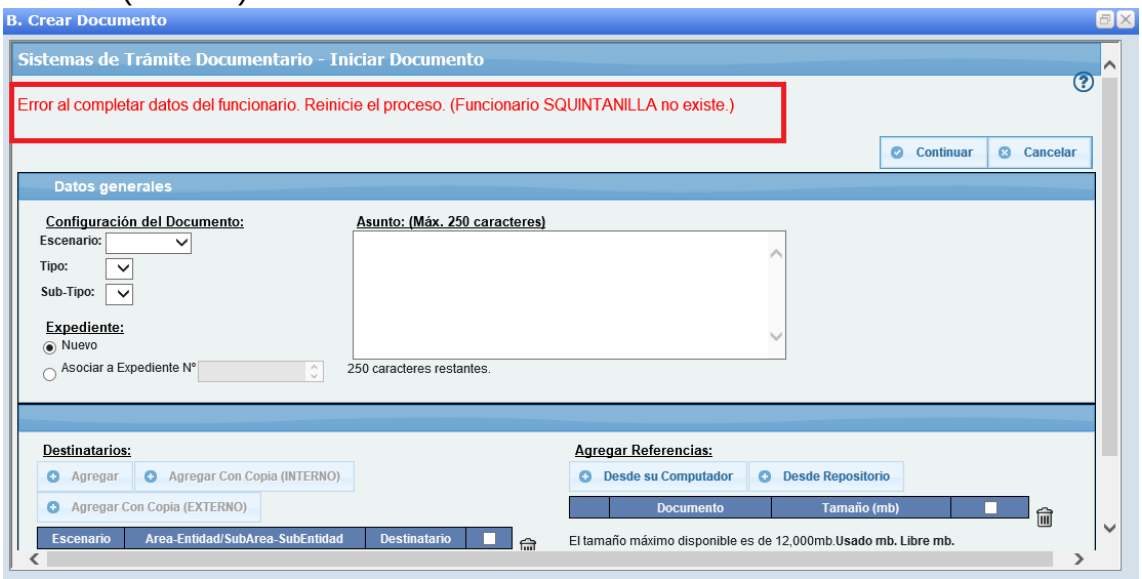
    * EL CODIGO DEL DOCUMENTO SE DEBE UTILIZAR EN EL CAMPO NUMERO / NOMBRE PARA QUE PUEDA SER UBICADO.



SI EL DOCUMENTO AUN ESTA EN PROCESO DE ELABORACIÓN APARECERÁ EL MISMO CÓDIGO, PERO SI YA FUE FIRMADO, APARECERÁ SU NÚMERO DE DOCUMENTO



24. Cuando se genera el mensaje Error al completar datos del funcionario(XXXXX)



RPTA: Es porque usted no tiene asignado el area y sub area del trabajador, esto lo asignan en personal Delia Mercedes Julca Otiniano djulca@senasa.gob.pe o en secretaria técnica ; Carmen Raquel Chacaltana Luna lchacaltana@senasa.gob.pe

En la imagen se muestra que el usuario no tiene asignado el area y sub area

Personal por Área

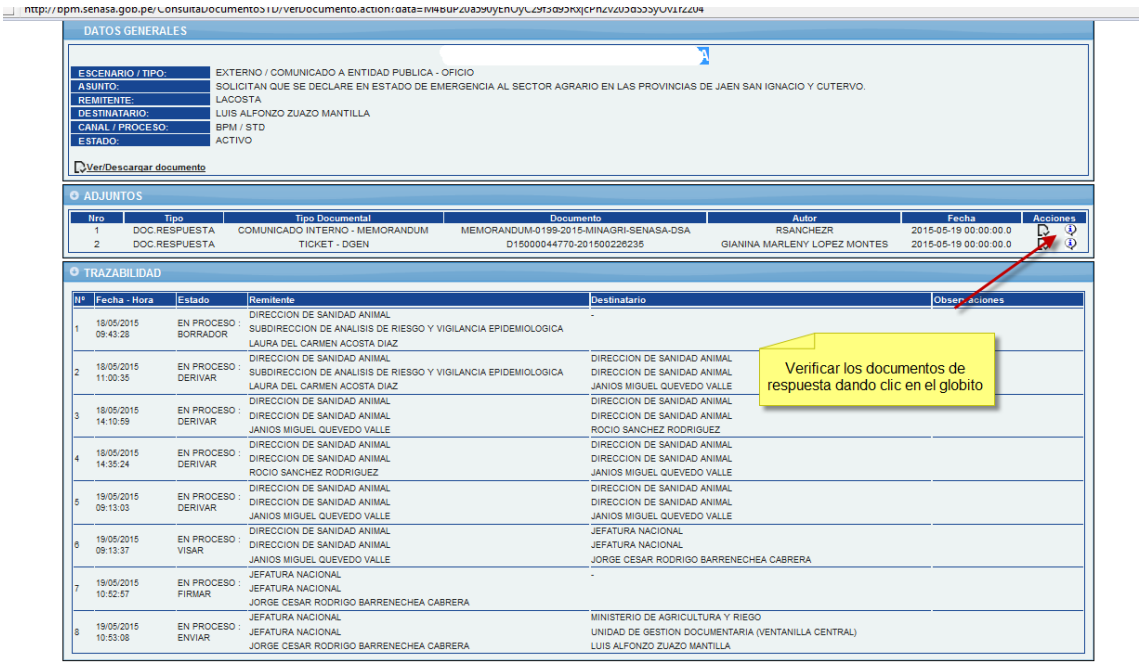
Área:
Sub Área:
Nombre: quintanilla

Buscar | Agregar

Área	Sub Área	Persona	Fecha Modificació
		ALDO ANTONIO QUINTANILLA DONAYRE	
DIRECCION EJECUTIVA IC	AREA DE SANIDAD ANIMAL	ELIZABETH BEATRIZ QUINTANILLA MALLMA	3/01/12
		ELVIS JULIO QUINTANILLA AYVAR	
DIRECCION DE SANIDAD V	SUBDIRECCION DE MOSCAS DE LA	GLEN FELIPE SANTIAGO QUINTANILLA MONTOY	5/01/12
OFICINA DE CENTROS DE	UNIDAD DE LOS CENTROS DE PRO	LUIS ELOY QUINTANILLA RIVERA	3/01/12
DIRECCION EJECUTIVA IC	CENTRO DE TRAMITE DOCUMENTA	RICARDO VIDAL QUINTANILLA DONAYRE	20/03/15
		STEPAN QUINTANILLA MAKSAK	

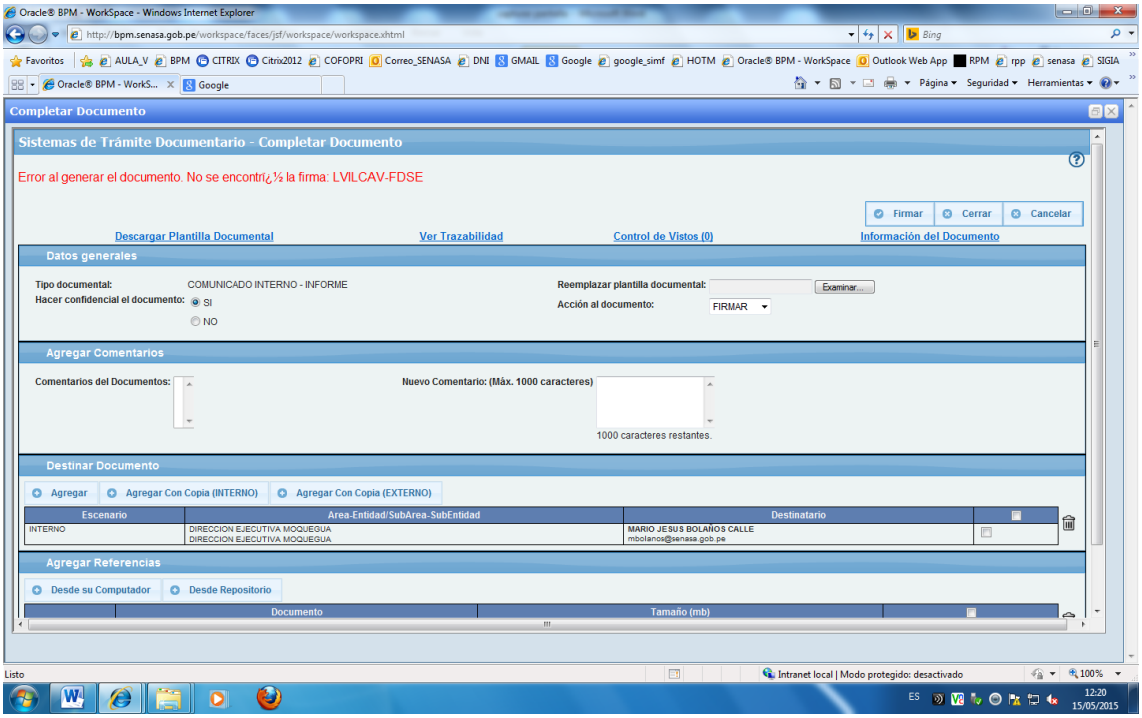
Página 1 de 1, Registros 7 de 7

25. Como puedo ver la respuesta que tiene un documento externo



Al dar clic se verifica la respuesta del documento

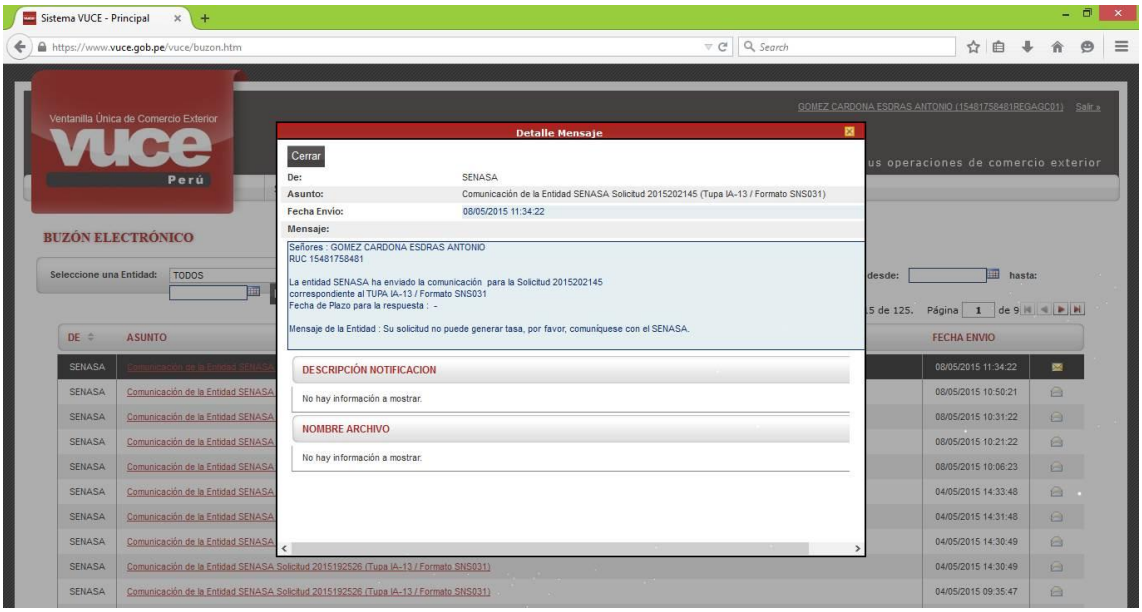
26. Cuando requiero firmar se genera el mensaje”No se encontró la fima LVILCAV-FDSE”



RPTA: El siguiente mensaje se genera porque no tiene asignado la firma en la base de datos (ucm),quien realiza la carga de las firmas digitales en bpm-std es secretaria técnica coordinar con CARMEN RAQUEL CHACALTANA LUNA <LCHACALTANA@senasa.gob.pe>

IV. VUCE

27. Cuando se genere el siguiente mensaje de entidad “SU SOLICITUD NO PUEDE GENERAR TASA POR FAVOR COMUNIQUESE CON EL SENASA”

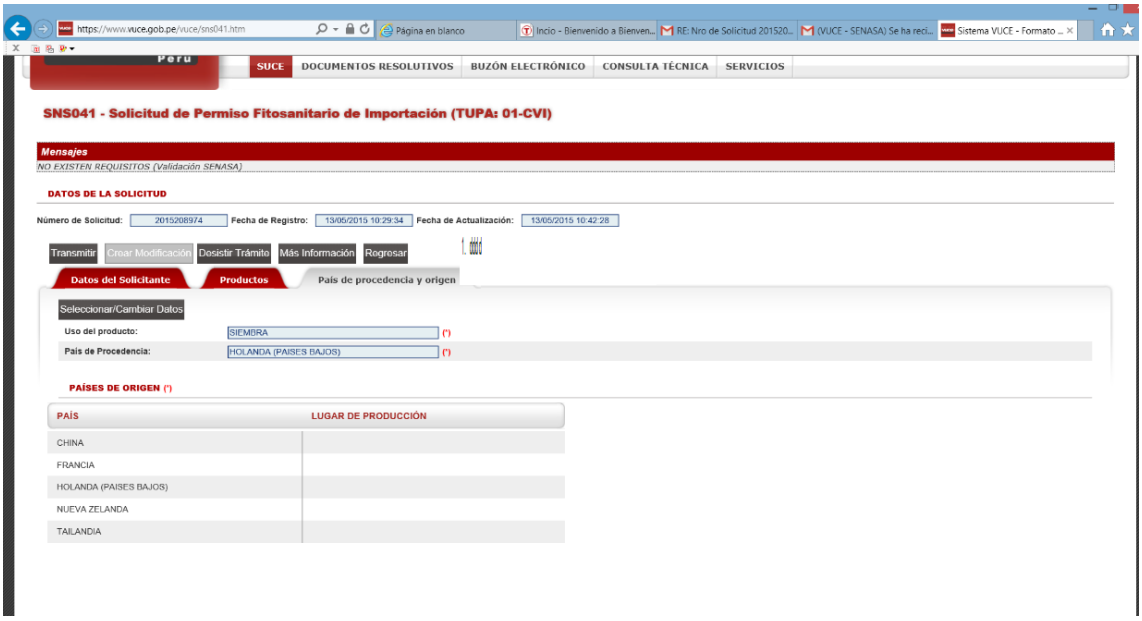


RPTA: informarle que desde la entrada en vigencia del nuevo reglamento, el trámite Registro Nacional de Plaguicida Químico de Uso Agrícola deberá solicitarlo a través de mesa de partes como uno de los siguientes (20 o 21) dependiendo si tiene antecedentes de registro.

20	Emisión de Dictámen Agronómico de PQUA sin Antecedentes de Registro
21	Emisión de Dictámen Agronómico de PQUA con Antecedentes de Registro

Si usted ya cuenta con el chek list solo solicitara el dictamen (20 o 21). En caso de no contar con su check list, además del dictamen debe solicitar el tramite Evaluación Riesgo/ beneficio y Registro de PUA.

28. Cuando tengan el problema de validación senasa no existen requisitos



RPTA: Problemas con productos (problemas con requisitos en bpm-tupa y vuce)
http://181.65.241.231:7001/consultaRequisitos/consultarRequisitos.action

No existen requisitos validación senasa-> buscas en consulta de requisitos

Respuesta: comunicarse con las áreas técnicas de sanidad animal o sanidad vegetal llamar a mesa de partes: Teléfono 051-313-3300 Anexo 2248 Hay indicarle al responsable de mesa de partes que lo comunique con los especialistas.

29. Envió de recibos de expedientes de VUCE
    RPTA: Solicitar los recibos en mesa de partes a las siguientes personas Francisca Peregrina Melendez Ynfante pmelendez@senasa.gob.pe ; Gianina Lopez glopez@senasa.gob.pe

30. Nose donde colocar mi número de expediente en mi IIV
    RPTA: Se tiene que colocar el número del documento resolutivo en el campo doc. Resolutivo, luego escoger en el campo el número de expediente

31. Un usuario nos reporta el siguiente error al trasmitir su DUA, pero creo que se trata de una verificación que no tiene nada que ver la trasmisión que hace SENASA de los permisos

Fecha - Hora	N.Ticket	Serie	Item	Observación
1|2015-05-19 14:37:06	820438			8 : (ERROR) RECHAZADO, POR NO SUPERAR VALIDACION DEL ESQUEMA, MADATORIEDAD O REGLAS DE NEGOCIO (nsigad_response_2015051919370501330.xml) ** RECHAZADO, POR NO SUPERAR VALIDACION DEL ESQUEMA, MADATORIEDAD O REGLAS DE NEGOCIO
2|2015-05-19 14:37:06	820438			35319: (ERROR) ** SERIE 1 - DOCUMENTO DE CONTROL AUTORIZANTE DECLARADO NO EXISTE, O NO ESTA VIGENTE, VERIFIQUE

RPTA: El problema tiene que ser reportado con la SUNAT

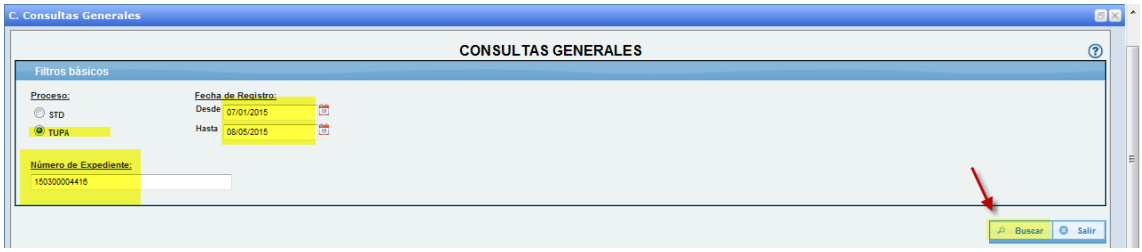
32. Nose como completar mis solicitudes en VUCE,

RPTA: Verificar la ruta la siguiente ruta http://www.senasa.gob.pe/senasa/vuce/ en donde explican con videos y manuales la ruta del bpm-std

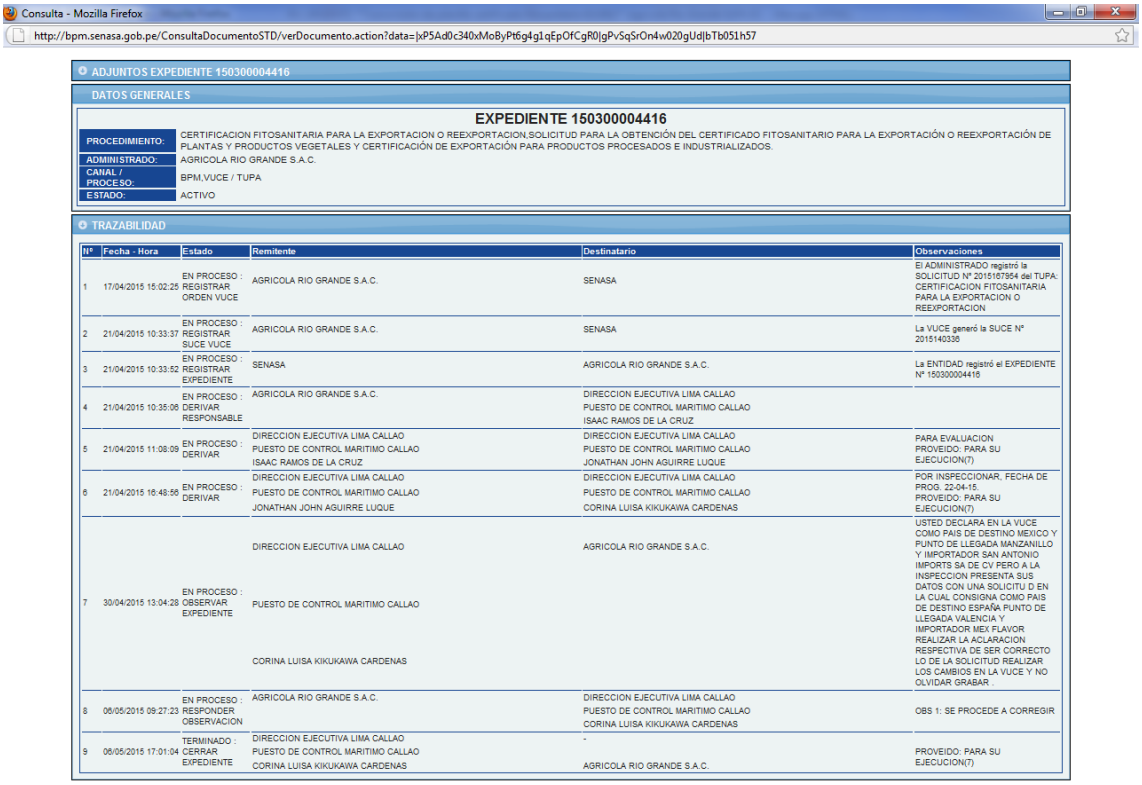
V. BPM-TUPA

33. Soy inspector, Como puedo ver la trazabilidad de un expediente TUPA SNS002 SNS003 SNS010 SNS009,SNS022

    RPTA: Escoger en proceso a TUPA en fecha siempre colocarle un rango, luego en número de expediente ingresar los dígitos



Verificación de la trazabilidad del expediente 150300004416



Consulta - Mozilla Firefox

http://bpm.senasa.gob.pe/ConsultaDocumentoSTD/verDocumento.action?data=jxP5Ad0c340xMoByPt6g4g1qEpOfCgR0jgPvSqSrOn4w020gUdjbTb051h57

ADJUNTOS EXPEDIENTE 150300004416

DATOS GENERALES

EXPEDIENTE 150300004416

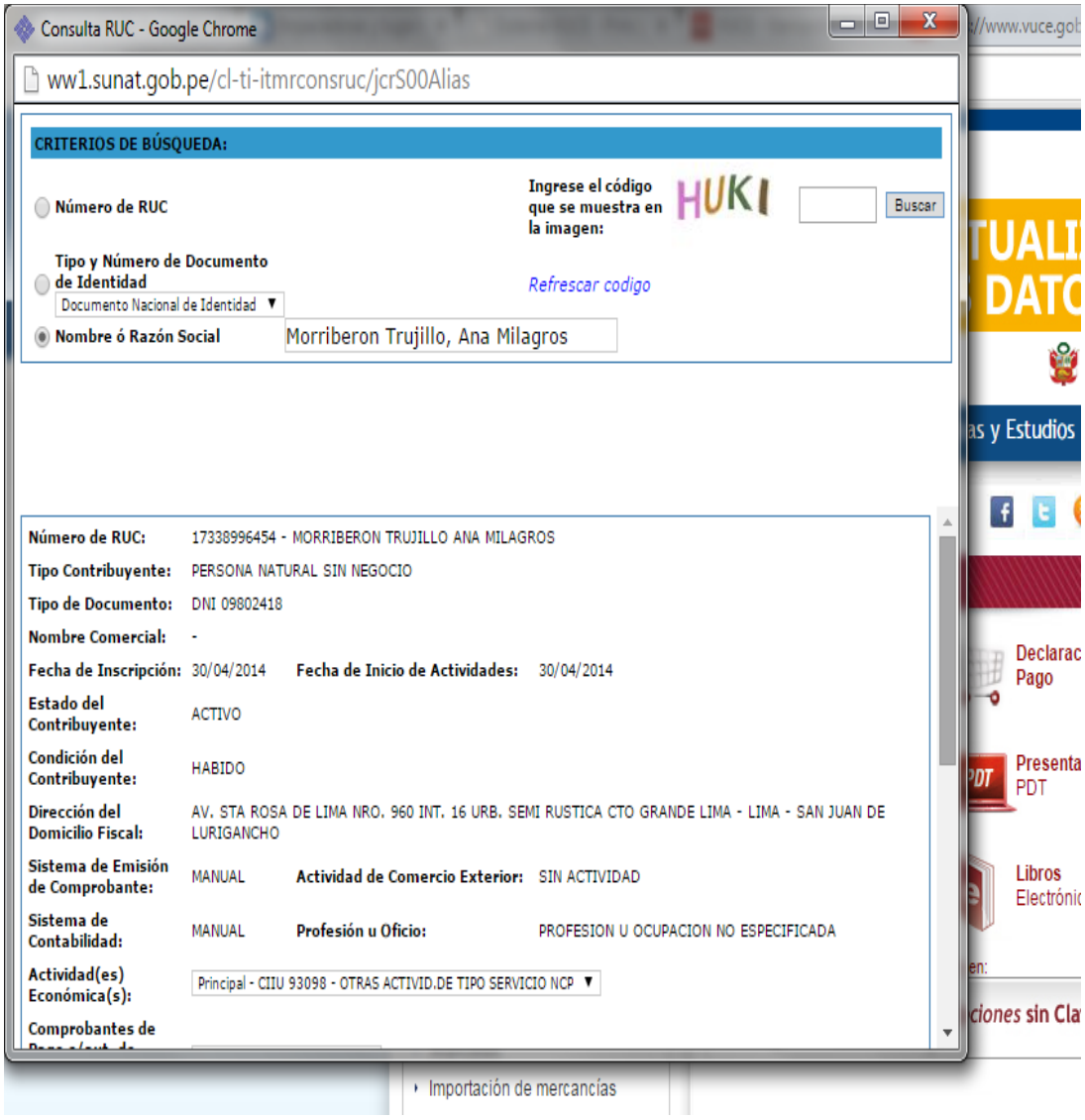
PROCEDIMIENTO:	CERTIFICACION FITOSANITARIA PARA LA EXPORTACION O REEXPORTACION,SOLICITUD PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO FITOSANITARIO PARA LA EXPORTACIÓN O REEXPORTACIÓN DE PLANTAS Y PRODUCTOS VEGETALES Y CERTIFICACIÓN DE EXPORTACIÓN PARA PRODUCTOS PROCESADOS E INDUSTRIALIZADOS.
ADMINISTRADO:	AGRICOLA RIO GRANDE S.A.C.
CANAL / PROCESO:	BPM,VUCE / TUPA
ESTADO:	ACTIVO

TRAZABILIDAD

Nº	Fecha - Hora	Estado	Remitente	Destinatario	Observaciones
1	17/04/2015 15:02:25	EN PROCESO : REGISTRAR ORDEN VUCE	AGRICOLA RIO GRANDE S.A.C.	SENASA	El ADMINISTRADO registró la SOLICITUD Nº 2015167854 del TUPA: CERTIFICACION FITOSANITARIA PARA LA EXPORTACION O REEXPORTACION
2	21/04/2015 10:33:37	EN PROCESO : REGISTRAR SUCE VUCE	AGRICOLA RIO GRANDE S.A.C.	SENASA	La VUCE generó la SUCE Nº 2015140336
3	21/04/2015 10:33:52	EN PROCESO : REGISTRAR EXPEDIENTE	SENASA	AGRICOLA RIO GRANDE S.A.C.	La ENTIDAD registró el EXPEDIENTE Nº 150300004416
4	21/04/2015 10:35:06	EN PROCESO : DERIVAR RESPONSABLE	AGRICOLA RIO GRANDE S.A.C.	DIRECCION EJECUTIVA LIMA CALLAO PUESTO DE CONTROL MARITIMO CALLAO ISAAC RAMOS DE LA CRUZ	
5	21/04/2015 11:08:09	EN PROCESO : DERIVAR	DIRECCION EJECUTIVA LIMA CALLAO PUESTO DE CONTROL MARITIMO CALLAO ISAAC RAMOS DE LA CRUZ	DIRECCION EJECUTIVA LIMA CALLAO PUESTO DE CONTROL MARITIMO CALLAO JONATHAN JOHN AGUIRRE LUQUE	PARA EVALUACION PROVEIDO: PARA SU EJECUCION(7)
6	21/04/2015 16:48:56	EN PROCESO : DERIVAR	DIRECCION EJECUTIVA LIMA CALLAO PUESTO DE CONTROL MARITIMO CALLAO JONATHAN JOHN AGUIRRE LUQUE	DIRECCION EJECUTIVA LIMA CALLAO PUESTO DE CONTROL MARITIMO CALLAO CORINA LUISA KIKUKAWA CARDENAS	POR INSPECCIONAR, FECHA DE PROG: 22-04-15. PROVEIDO: PARA SU EJECUCION(7)
7	30/04/2015 13:04:28	EN PROCESO : OBSERVAR EXPEDIENTE	DIRECCION EJECUTIVA LIMA CALLAO PUESTO DE CONTROL MARITIMO CALLAO CORINA LUISA KIKUKAWA CARDENAS	AGRICOLA RIO GRANDE S.A.C.	USTED DECLARA EN LA VUCE COMO PAIS DE DESTINO MEXICO Y PUNTO DE LLEGADA MANZANILLO Y IMPORTADOR SAN ANTONIO IMPORTS SA DE CV PERO A LA INSPECCION PRESENTA SUS DATOS CON UNA SOLICITU D EN LA CUAL CONSIGNA COMO PAIS DE DESTINO ESPAÑA PUNTO DE LLEGADA VALENCIA Y IMPORTADOR MEX FLAVOR REALIZAR LA ACLARACION RESPECTIVA DE SER CORRECTO LO DE LA SOLICITUD REALIZAR LOS CAMBIOS EN LA VUCE Y NO OLVIDAR GRABAR .
8	06/05/2015 09:27:23	EN PROCESO : RESPONDER OBSERVACION	AGRICOLA RIO GRANDE S.A.C.	DIRECCION EJECUTIVA LIMA CALLAO PUESTO DE CONTROL MARITIMO CALLAO CORINA LUISA KIKUKAWA CARDENAS	OBS 1: SE PROCEDE A CORREGIR
9	06/05/2015 17:01:04	TERMINADO : CERRAR EXPEDIENTE	DIRECCION EJECUTIVA LIMA CALLAO PUESTO DE CONTROL MARITIMO CALLAO CORINA LUISA KIKUKAWA CARDENAS	- AGRICOLA RIO GRANDE S.A.C.	PROVEIDO: PARA SU EJECUCION(7)

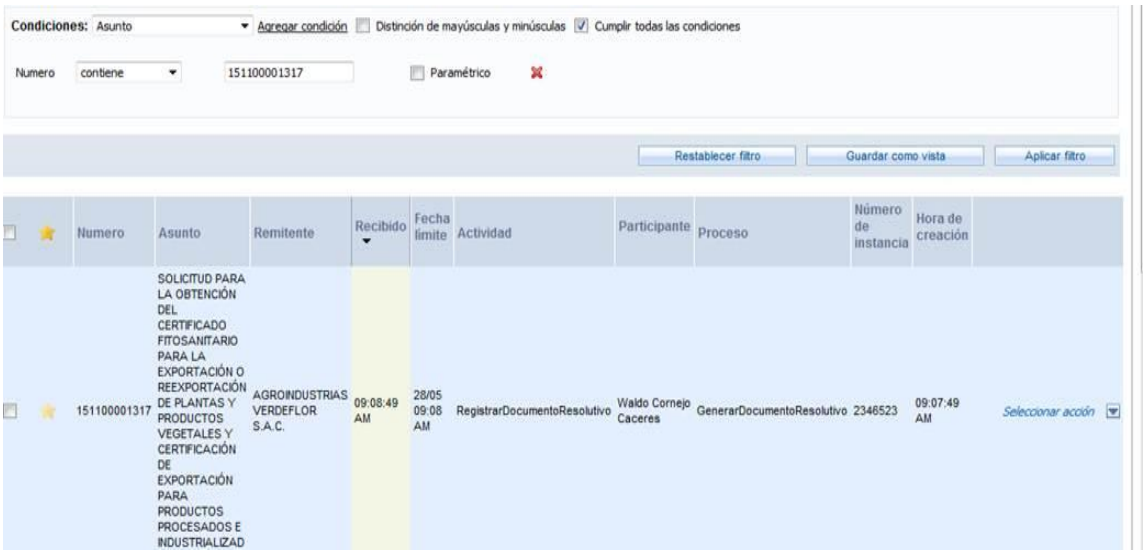
34. Siempre al momento de registrar los expedientes verificar que el usuario tenga ruc si tiene ruc natural: su solicitud puede pasar por mesa de partes

http://www.sunat.gob.pe/cl-ti-itmrconsruc/jcrS00Alias



35. Los cambios de los responsables de los proyectos VUCE (a que bandeja va ir dirigido el expediente de VUCE)

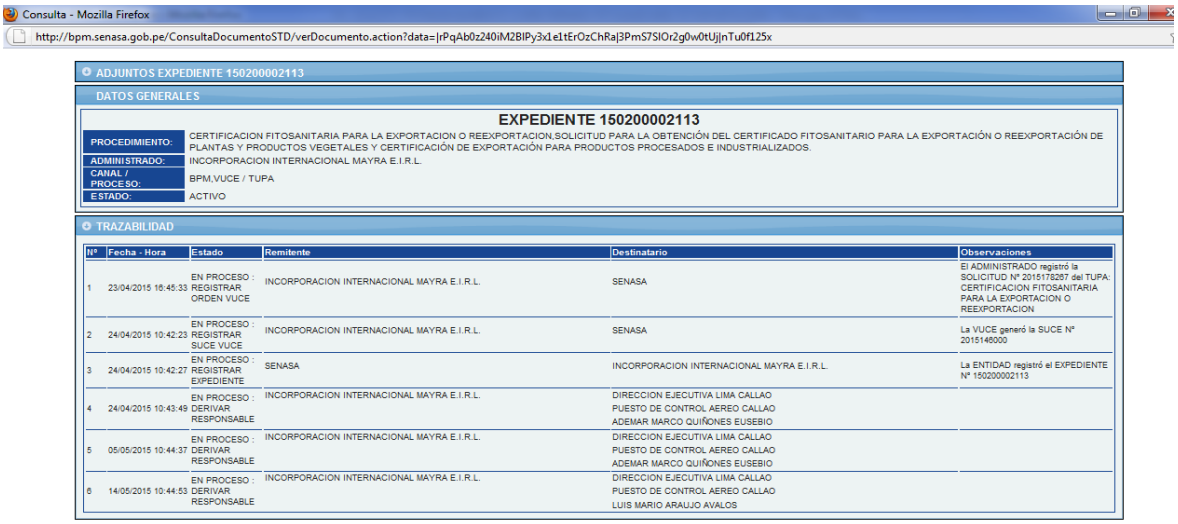
RPTA:El área que asigna los responsables para los expedientes en las direcciones es el Sr. Jransy Marcos Hugo Olaguibel Murga molaguibel@senasa.gob.pe



36. En caso de los SNS 023 cuando la solicitud no tiene DRV, no se puede utilizar este formarto, tiene que tener el resgistro del SNS022 para poder hacer algún cambio

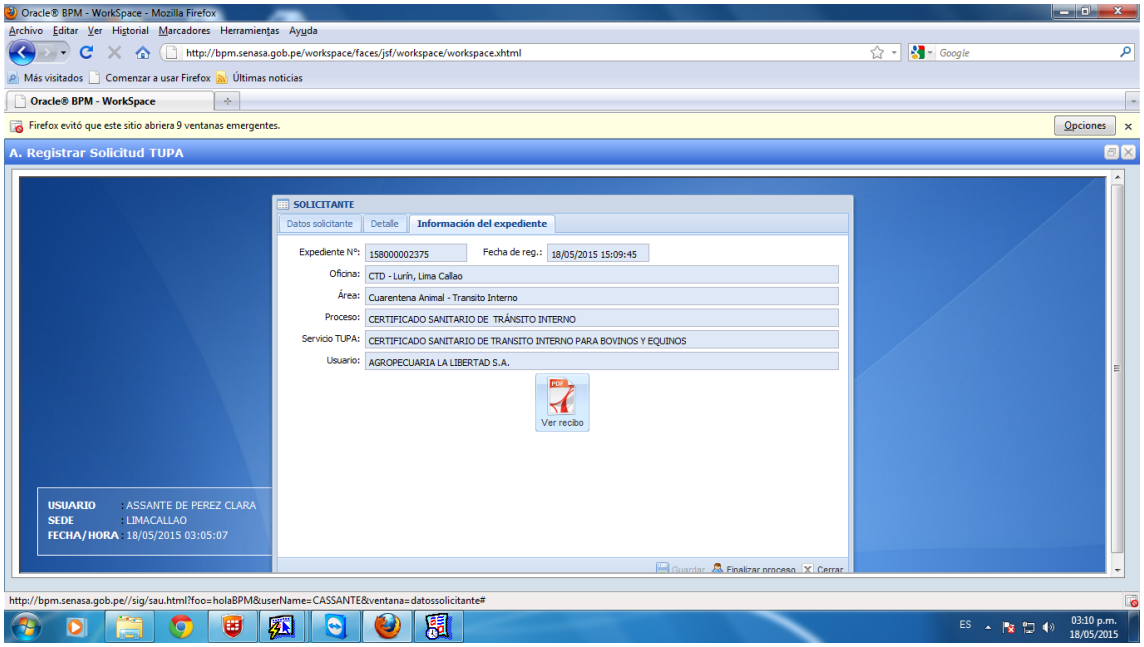
RPTA El caso aun usted no tiene el DRV porque no tiene generado el certificiado lo que se tiene que hacer es lo siguiente

1. Solicitar al inspetor notifique su expediente para que usted pueda modificarlo
2. Coodinar responsable del su expediente

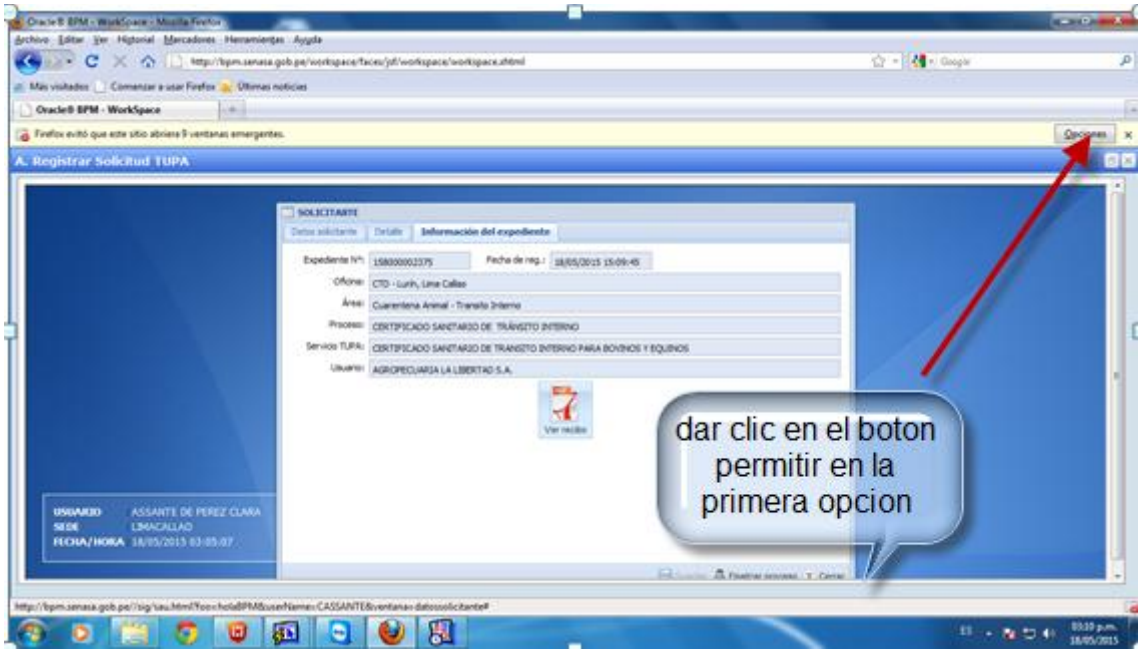


Nota: se usa un sns023 cuando su certificado ya está generado.

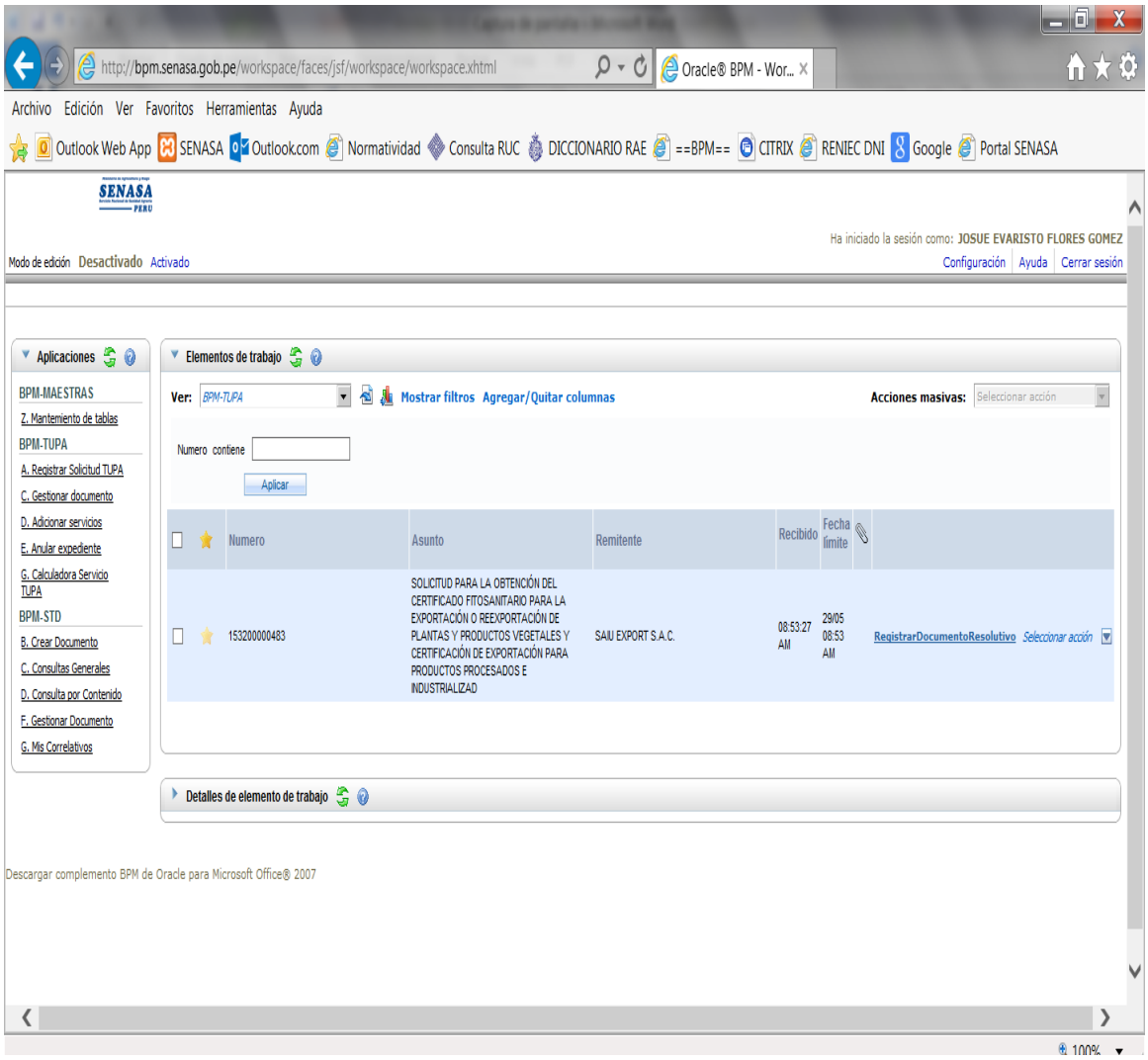
37. Cuando de se genera el mensaje FIREFOX evito este sitio abriera ventanas emergentes

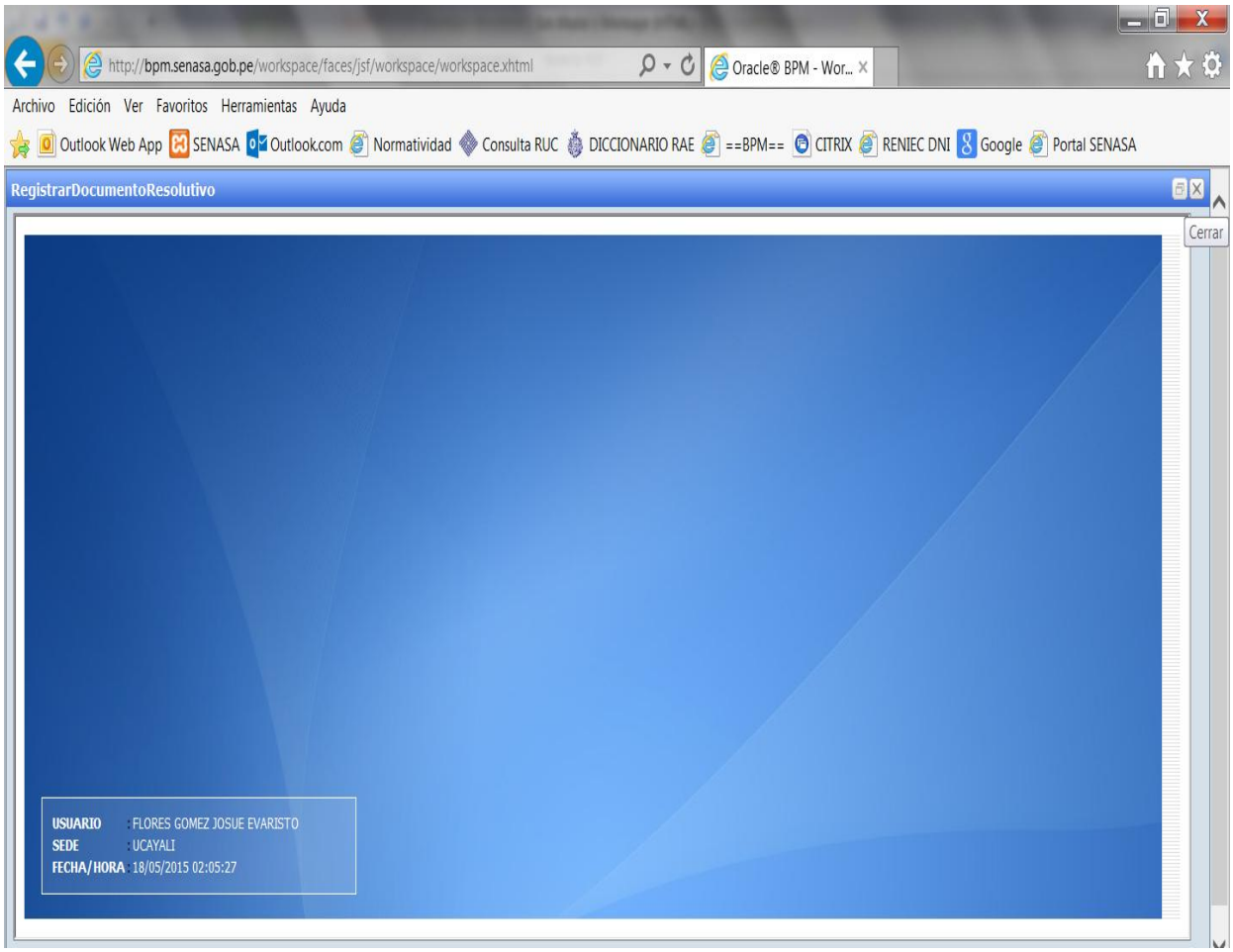


RPTA: Solo tiene que dar clic en el botón opciones, luego dar clic en la primera opción



38. Cuando no carga el RegistrarDocumentoResolutivo

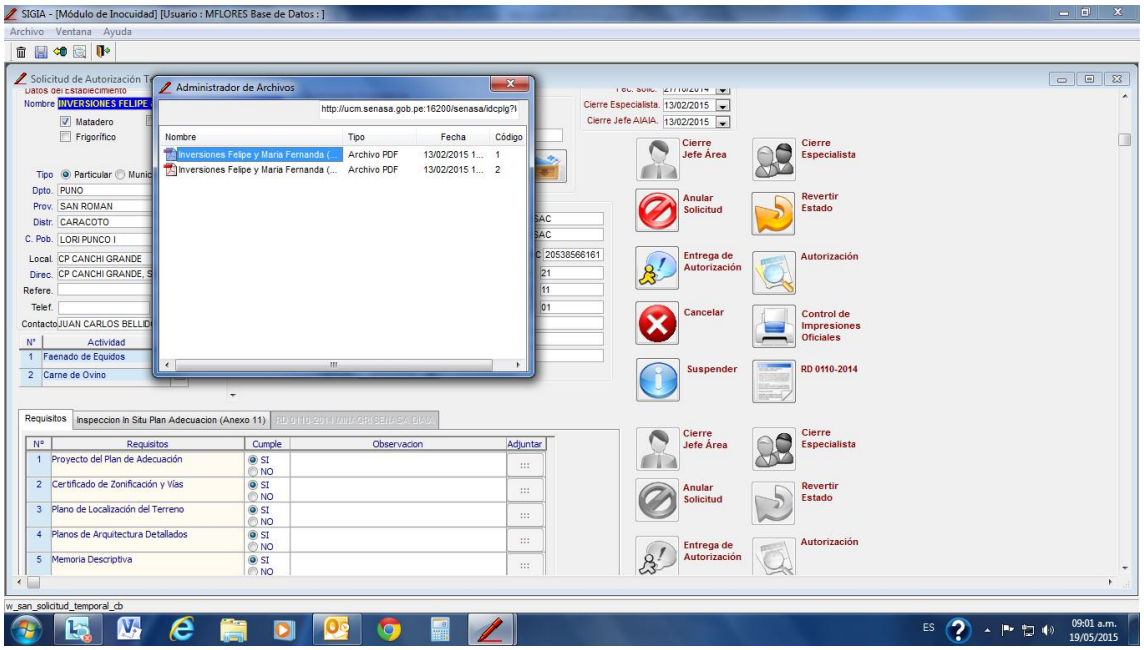

http://bpm.senasa.gob.pe/workspace/faces/jsf/workspace/workspace.xhtml
Oracle® BPM - Wor...
Archivo Edición Ver Favoritos Herramientas Ayuda
Outlook Web App SENASA Outlook.com Normatividad Consulta RUC DICCIONARIO RAE ==BPM== CITRIX RENIEC DNI Google Portal SENASA
SENASA PERU
Ha iniciado la sesión como: JOSUE EVARISTO FLORES GOMEZ
Modo de edición Desactivado Activado
Configuración Ayuda Cerrar sesión
Aplicaciones
BPM-MAESTRAS
Z. Mantenimiento de tablas
BPM-TUPA
A. Registrar Solicitud TUPA
C. Gestionar documento
D. Adicionar servicios
E. Anular expediente
G. Calculadora Servicio TUPA
BPM-STD
B. Crear Documento
C. Consultas Generales
D. Consulta por Contenido
F. Gestionar Documento
G. Mis Correlativos
Elementos de trabajo
Ver: BPM-TUPA
Mostrar filtros Agregar/Quitar columnas
Acciones masivas: Seleccionar acción
Numero contiene
Aplicar
Numero
Asunto
Remitente
Recibido
Fecha límite
153200000483
SOLICITUD PARA LA OBTENCIÓN DEL CERTIFICADO FITOSANITARIO PARA LA EXPORTACIÓN O REEXPORTACIÓN DE PLANTAS Y PRODUCTOS VEGETALES Y CERTIFICACIÓN DE EXPORTACIÓN PARA PRODUCTOS PROCESADOS E INDUSTRIALIZAD
SAIU EXPORT S.A.C.
08:53:27 AM
29/05 08:53 AM
RegistrarDocumentoResolutivo
Seleccionar acción
Detalles de elemento de trabajo
Descargar complemento BPM de Oracle para Microsoft Office® 2007
100%

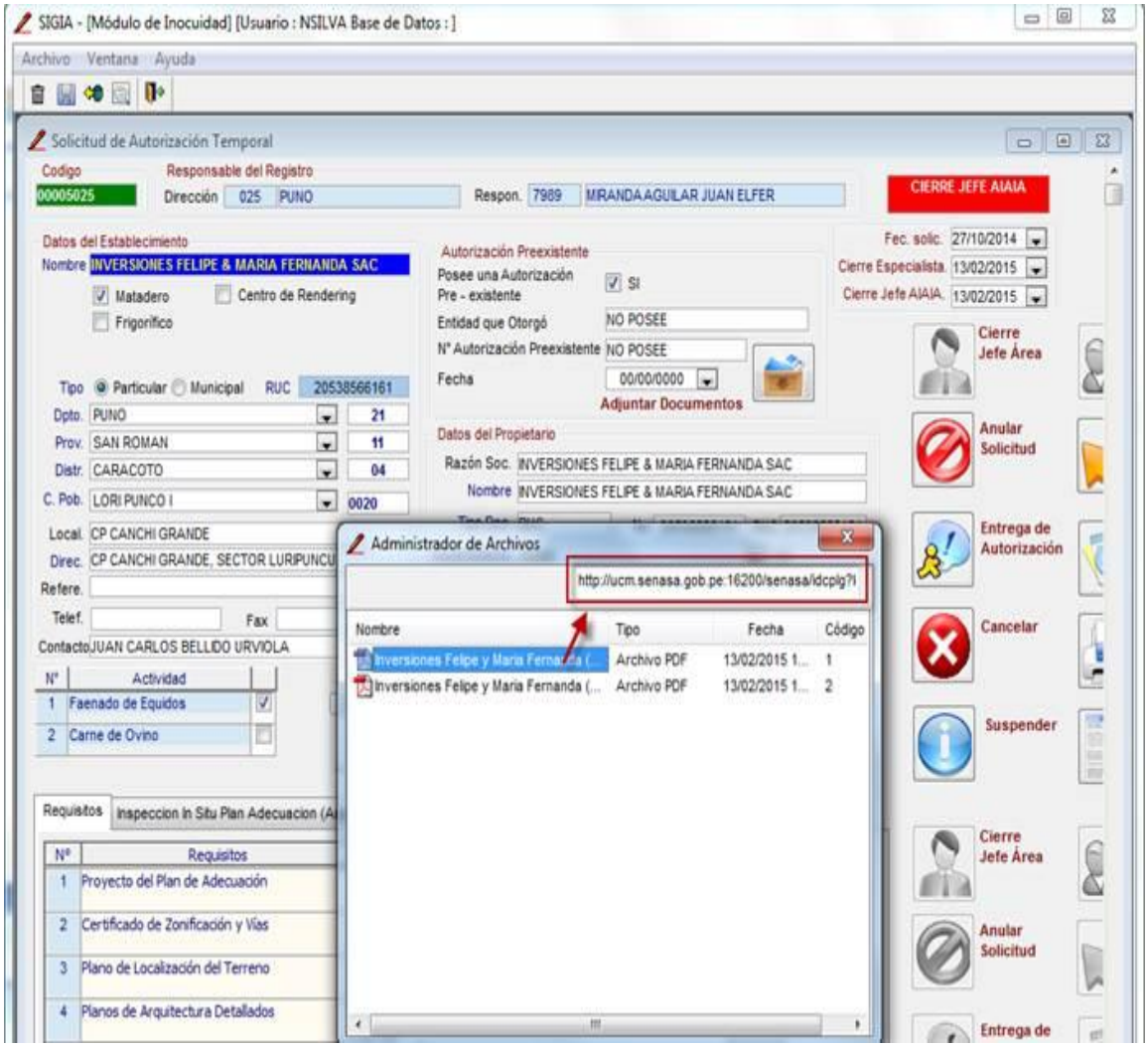


RPTA: Utilizar el navegador Mozilla 3.6, comunicarse con mesadeayuda@senasa.gob.pe con el anexo 1501 para la instalación del navegador

VI. SISTEMAS TECNICOS

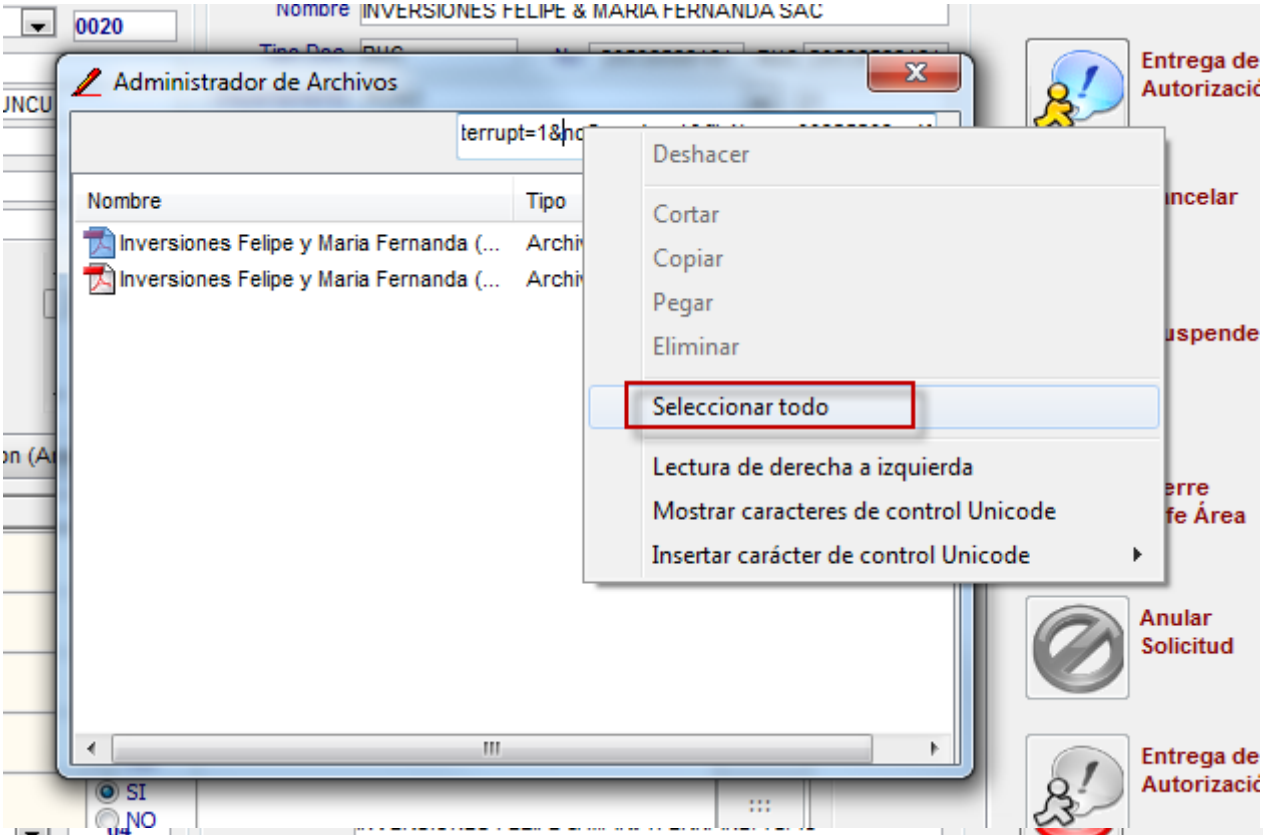
39. Como pueden apreciar no puedo observar los documentos adjuntos

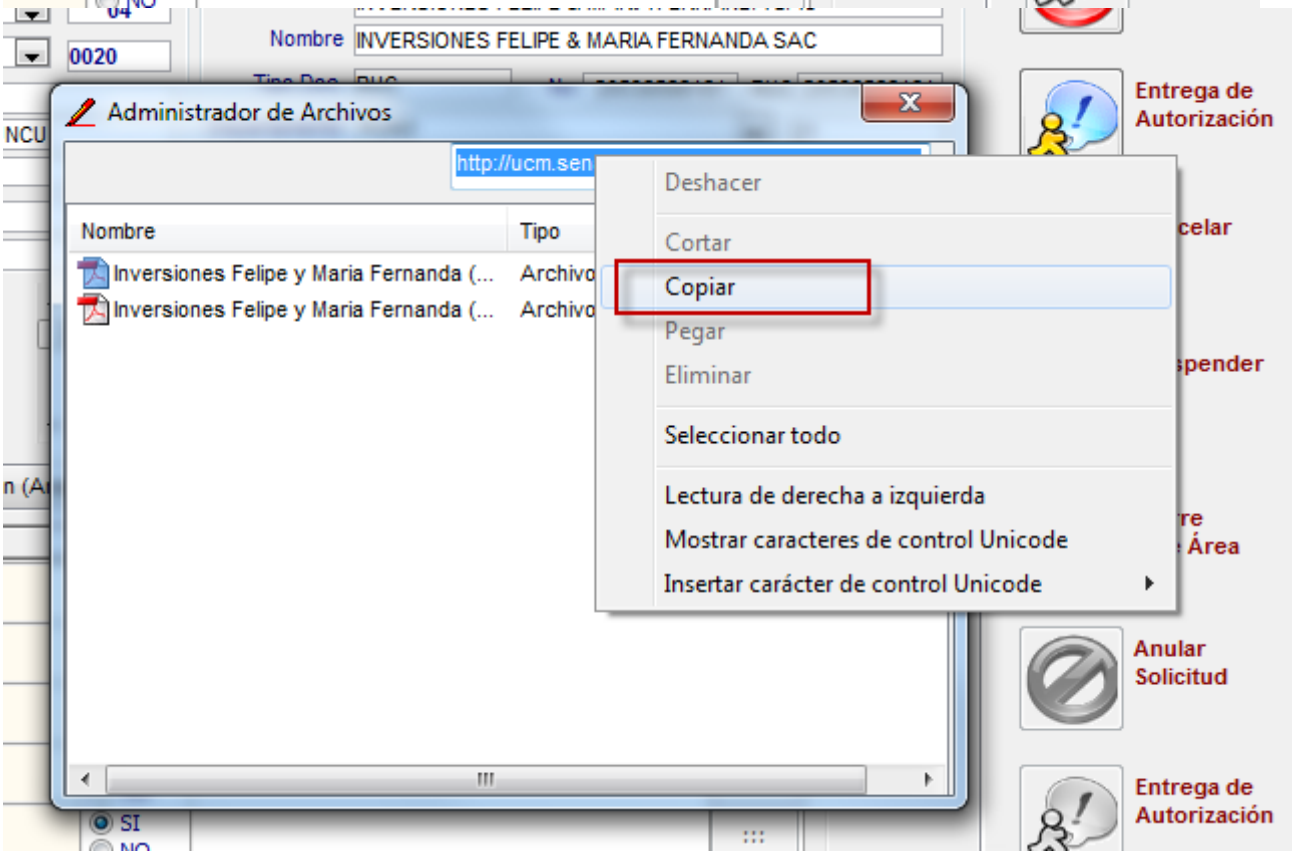


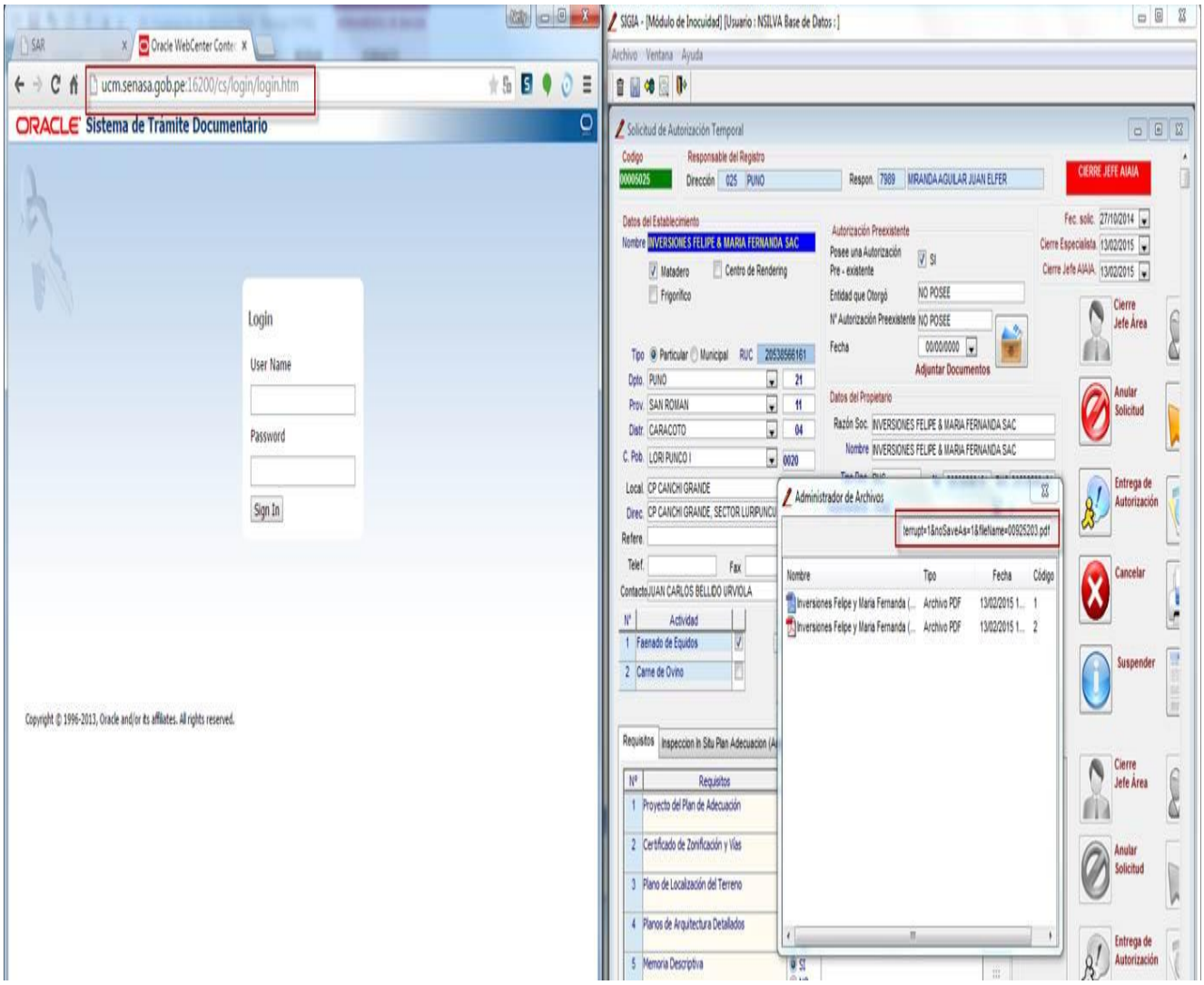


Si no, favor de seleccionarlo, copiarlo.

Luego pegarlo en el navegador inmediatamente ingrese sus credenciales y podrá visualizar el archivo PDF.






ucm.senasa.gob.pe:16200/cs/login/login.htm
ORACLE Sistema de Trámite Documentario
Login
User Name
Password
Sign In
Copyright © 1996-2013, Oracle and/or its affiliates. All rights reserved.
SIGIA - [Módulo de Inocuidad] [Usuario : NSILVA Base de Datos :]
Solicitud de Autorización Temporal
CIERRE JEFE AIAIA
INVERSIONES FELIPE & MARIA FERNANDA SAC
Adjuntar Documentos
Administrador de Archivos
Cierre Jefe Área
Anular Solicitud
Entrega de Autorización
Cancelar
Suspender