



---

# “MODULO DE CERTIFICACION DE PUESTOS DE VENTA SALUDABLES DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS, EN MERCADOS DE ABASTOS”

---

Manual de Usuario del Aplicativo Web

Versión 1.0

Marzo 2018

*Confidencial*

---

## Índice

INDICE.....	2
1. GENERALIDADES DEL SISTEMA .....	3
2. REQUISITOS DEL SISTEMA .....	3
3. INGRESO AL SISTEMA.....	4
4. ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA .....	7
5. OPCIONES DEL SISTEMA.....	8
5.1. ACTIVIDAD 1 .....	8
5.1.1. PERSONAL AUTORIZADO .....	8
5.2. ACTIVIDAD 2 .....	13
5.2.1. COMITÉ DE AUTOCONTROL SANITARIO (CAS) .....	13
5.2.2. PROGRAMA DE CAPACITACIÓN DE COMITÉS DE AUTOCONTROL SANITARIO (CAS).....	17
5.2.3. REGISTRO DE EJECUCIÓN DE CAPACITACIÓN DE COMITÉS DE AUTOCONTROL SANITARIO (CAS).....	23
5.3. ACTIVIDAD 3 .....	27
5.3.1. PROGRAMA DE LA VIGILANCIA SANITARIA DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE Y COMERCIANTES DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS .....	27
5.3.2. REGISTRO DE LA EJECUCIÓN DE LA VIGILANCIA SANITARIA DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE Y COMERCIANTES DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS .....	30
5.4. ACTIVIDAD 4 .....	33
5.4.1. PROGRAMA DE LA VIGILANCIA SANITARIA DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE Y COMERCIANTES DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS PARA CERTIFICAR .....	33
5.4.2. REGISTRO DE LA EJECUCIÓN DE LA VIGILANCIA SANITARIA DE VEHÍCULOS DE TRANSPORTE Y COMERCIANTES DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS PARA CERTIFICAR .....	36
5.4.3. CERTIFICACIÓN DE LOS PUESTOS DE VENTA SALUDABLES DE COMERCIANTES DE ALIMENTOS AGROPECUARIOS PRIMARIOS Y PIENSOS.....	42

---

## 1. GENERALIDADES DEL SISTEMA

El “**Módulo de certificación de puestos de venta saludables de alimentos agropecuarios primarios y piensos, en mercados de abastos**” es la plataforma de soporte del proceso de certificación de puestos de venta saludables de alimentos agropecuarios primarios y piensos en los mercados de abastos, que incluye los subprocesos:

- Capacitación al personal autorizado de las municipalidades en inspección sanitaria de los alimentos agropecuarios primarios y piensos en los mercados de abastos.
- Capacitación al Comité de Autocontrol Sanitario en alimentos agropecuarios primarios y piensos en los mercados de abastos.
- Inspección sanitaria a los puestos de venta y vehículos de transporte de los alimentos agropecuarios primarios y piensos en los mercados de abastos.
- Puestos de venta certificados como saludables de alimentos agropecuarios primarios y piensos en los mercados de abastos.

En esta plataforma se puede acceder a través de la siguiente dirección:

<http://appmuni.senasa.gob.pe:8080/municipalidad>

Este sistema informático contribuye a proporcionar información estadística confiable y oportuna a los diversos actores y responsables del programa.

## 2. REQUISITOS DEL SISTEMA

Para el uso y funcionamiento correcto del sistema se debe cumplir con los siguientes requerimientos:

- Un computador con sistema operativo Windows 7 o superior.
- Debe tener instalado un navegador estándar como: Internet Explorer v10+, Google Chrome 36+ y Firefox 34+.
- Debe contar con el servicio de acceso a Internet con un ancho de banda mínimo de 400kbps.

### 3. INGRESO AL SISTEMA

**Paso 1:** Ingresar al portal web del SENASA [www.senasa.gob.pe](http://www.senasa.gob.pe) y seleccionar el ícono **Programa de Incentivos de la Mejora de la Gestión Municipal del MEF con el SENASA**.

Imagen N° 01



**Paso 2:** En la ventana de Articulación Territorial con los Gobiernos Locales y Regionales, debe seleccionar el Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2018.

Imagen N° 02:



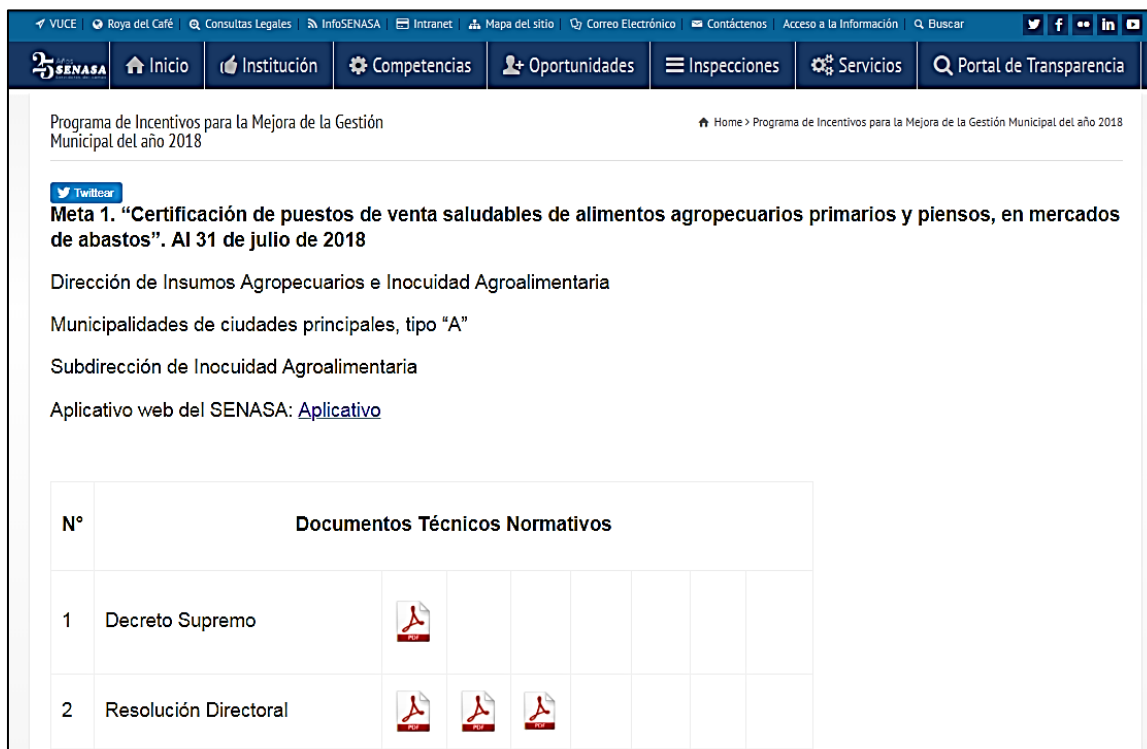
**Paso 3:** En la ventana del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2018, debe seleccionar el banner de la meta que le corresponde a la municipalidad correspondiente “Certificación de puestos de venta saludables de alimentos agropecuarios primarios y piensos, en mercados de abastos”. Por temas prácticos seleccionaremos Meta 1.

Imagen N° 03



**Paso 4:** En la ventana del Programa de Incentivos a la Mejora de la Gestión Municipal del año 2018, debe pulsar el hipervínculo denominado “Aplicativo”.

Imagen N° 04



El sistema implementa el mecanismo de autenticación en función a usuario y contraseña, para lo cual los usuarios deben contar con los siguientes datos para poder ingresar al sistema:

<b>Usuario</b>	Es el nombre de usuario proporcionado para el registro de su cuenta
<b>Contraseña</b>	Contraseña o palabra clave que el usuario debe recordar; generado automáticamente y único

Imagen N° 05



**NOTA:**

Solo se entregará usuario y contraseña al Coordinador del PI y Responsable de Meta.

## 4. ORGANIZACIÓN DEL SISTEMA

En la siguiente imagen N° 06 se observa el diseño del sistema, el cual cuenta con una pantalla de **inicio** que nos muestra (a la derecha) las opciones generales del sistema e información sobre los mismos.

Imagen N° 06



Esta pantalla de **inicio** muestra las actividades que forman parte del sistema, cada una de estas actividades cuenta con opciones para el usuario, para poder acceder a las opciones por actividad hacer click en el botón [VER OPCIONES] de cada **Actividad**.

## 5. OPCIONES DEL SISTEMA

### 5.1. ACTIVIDAD 1

Capacitación al personal autorizado de las municipalidades en inspección sanitaria de los alimentos agropecuarios primarios y piensos en los mercados de abasto. Dentro de la actividad 1 hacer click en el botón [VER OPCIONES] y se visualiza la opción [Personal Autorizado], hacer click.

Imagen N° 07



#### 5.1.1. Personal autorizado

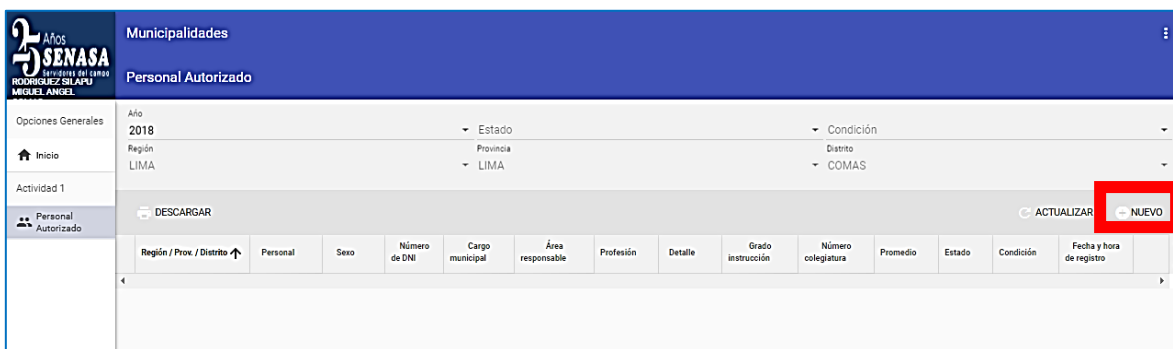
Opción del sistema a través del cual se mantiene actualizado la información del personal autorizado que ejerce la función de vigilancia sanitaria en Inocuidad Agroalimentaria.

Se ingresa los datos del personal autorizado, hacer click en el botón [NUEVO].

**[NUEVO]:** Opción para crear un nuevo registro para un personal autorizado.



**Imagen N° 08**



Llenar el formato de registro del personal autorizado, todos los campos obligatorios presentan un asterisco (\*) y hacer click en el botón [GUARDAR].

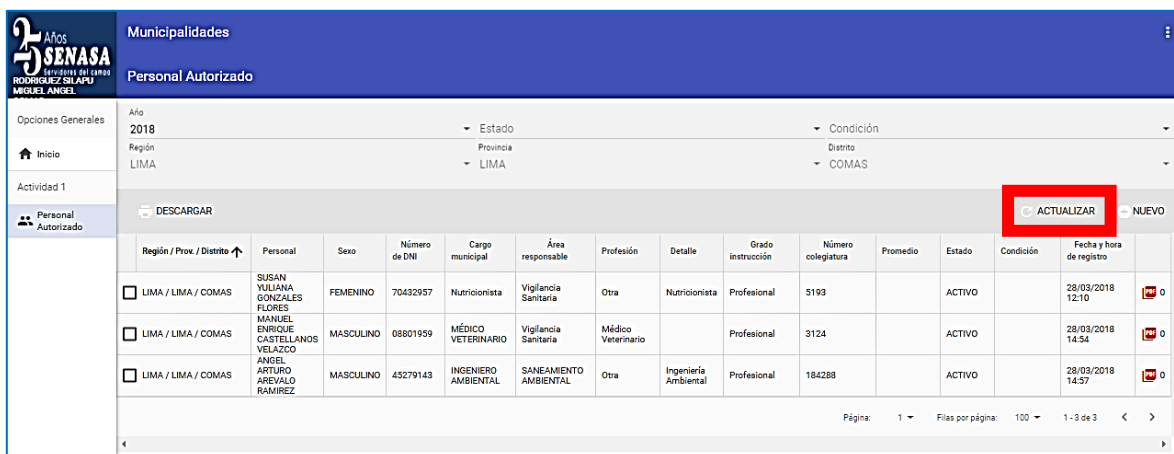
**Imagen N° 09**



En la imagen N° 10 se muestra en la parte inferior el listado del personal autorizado registrado por la municipalidad.

En la parte superior se muestra la información que permite aplicar los filtros de consulta sobre el listado del personal autorizado registrado (Estado y Condición).

Imagen N° 10

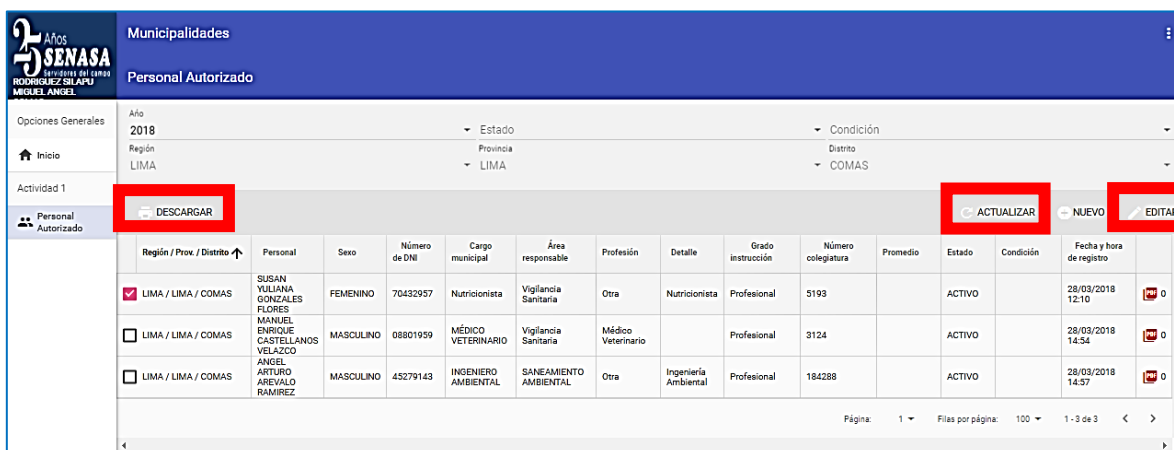


Otras opciones que tiene el usuario son:

**[ACTUALIZAR]:** Actualiza el listado de personal que se muestra en la parte inferior de la pantalla, y que se encuentra registrado en la base de datos. Hacer click en el botón [ACTUALIZAR].

**[EDITAR]:** Mediante esta opción podemos ingresar a la ficha del personal autorizado y actualizar su información. Se debe seleccionar un registro del personal autorizado existente a modificar dentro de la lista y luego hacer click en el botón [EDITAR].

Imagen N° 11



En la imagen N° 12 se muestra el formato de registro del personal autorizado, cuenta con la opción de ACTIVAR o DESACTIVAR (parte superior) en el registro para que pueda ser tomado en cuenta en la programación de las capacitaciones.

Para ello se debe deslizar hacia la derecha la imagen señalada para cambiar al estado INACTIVO y luego hacer click en el botón [GUARDAR].

Imagen N° 12

Personal Autorizado
Estado: ACTIVO
✕

Nro D.N.I.* 45279143	Nombre* ANGEL ARTURO
Apellido paterno* AREVALO	Apellido materno* RAMIREZ
Correo electrónico* arevalo.rz@outlook.com	Sexo* Masculino
Cargo municipal* INGENIERO AMBIENTAL	Área responsable* SANEAMIENTO AMBIENTAL
Profesión* Otra	Detalle* Ingeniería Ambiental

**[DESCARGAR]:** Con esta opción se puede descargar el programa de capacitación que realiza la Dirección Ejecutiva del SENASA, así como el listado del personal autorizado.

Imagen N° 13

3 AÑOS
SENASA
Servicios del SENASA  
RODRIGUEZ SILAFU  
MICHEL ANGEL

Municipalidades

Personal Autorizado

Opciones Generales

Año: 2018 | Estado: | Condición: |

Región: LIMA | Provincia: LIMA | Distrito: COMAS

Actividad 1

Personal Autorizado

- Programa de Capacitación Municipal (R01)
- Listado en formato Excel
- Listado en formato Pdf

	Número de DNI	Cargo municipal	Área responsable	Profesión	Detalle	Grado instrucción	Número colegiatura	Promedio	Estado	Condición	Fecha y hora de registro	
<input type="checkbox"/>	0432957	Nutricionista	Vigilancia Sanitaria	Otra	Nutricionista	Profesional	5193		ACTIVO		28/03/2018 12:10	
<input type="checkbox"/>	08801959	MÉDICO VETERINARIO	Vigilancia Sanitaria	Médico Veterinario		Profesional	3124		ACTIVO		28/03/2018 14:54	
<input type="checkbox"/>	45279143	INGENIERO AMBIENTAL	SANEAMIENTO AMBIENTAL	Otra	Ingeniería Ambiental	Profesional	184288		ACTIVO		28/03/2018 14:37	

Página: 1 | Filas por página: 100 | 1 - 3 de 3

Una vez culminada esta actividad, según la fecha de cumplimiento de la actividad de acuerdo a la Guía, se podrá visualizar las columnas de PROMEDIO (nota del promedio final de los temas), CONDICIÓN (aprobado o desaprobado) y el archivo PDF (constancia de aprobado).

Imagen N° 14

Región / Prov. / Distrito	Personal	Sexo	Número de DNI	Cargo municipal	Área responsable	Profesión	Detalle	Grado instrucción	Número colegiatura	Promedio	Estado	Condición	Fecha y hora de registro
<input type="checkbox"/> LIMA / LIMA / COMAS	SUSAN YULIANA GONZALES FLORES	FEMENINO	70432957	Nutricionista	Vigilancia Sanitaria	Otra	Nutricionista	Profesional	5193		ACTIVO		28/03/2018 12:10
<input type="checkbox"/> LIMA / LIMA / COMAS	MANUEL ENRIQUE CASTELLANOS VELAZCO	MASCULINO	08801959	MÉDICO VETERINARIO	Vigilancia Sanitaria	Médico Veterinario		Profesional	3124		ACTIVO		28/03/2018 14:54
<input type="checkbox"/> LIMA / LIMA / COMAS	ANGEL ARTURO AREVALO RAMIREZ	MASCULINO	45279143	INGENIERO AMBIENTAL	SANEAMIENTO AMBIENTAL	Otra	Ingeniería Ambiental	Profesional	184288		ACTIVO		28/03/2018 14:57

Al hacer click en archivo PDF, se podrá descargar la constancia de aprobado otorgado por el SENASA.

Imagen N° 15

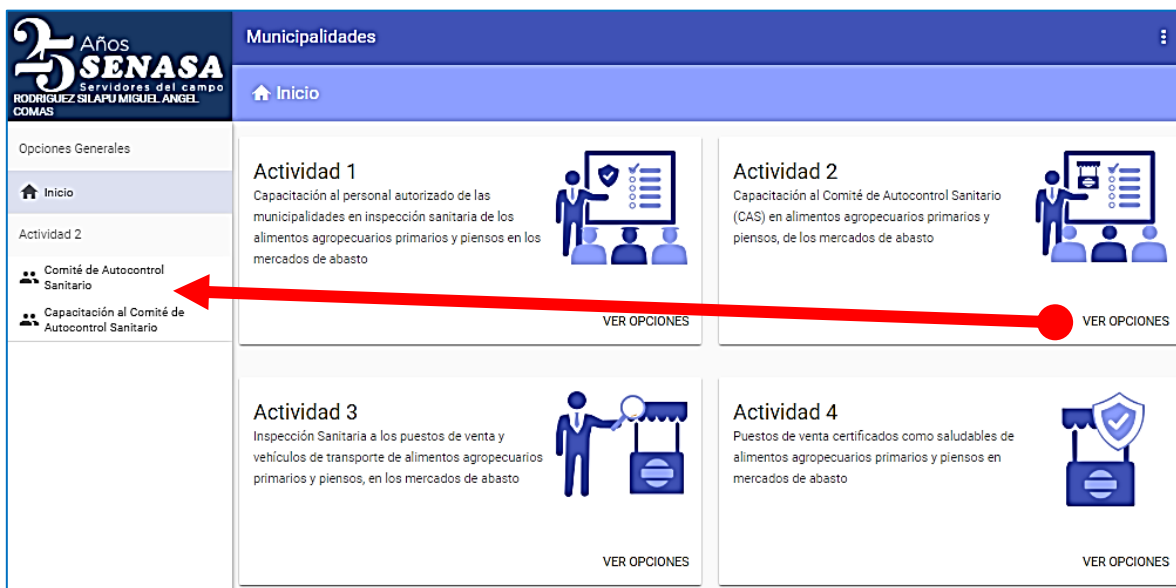
Región / Prov. / Distrito	Personal	Sexo	Número de DNI	Cargo municipal	Área responsable	Profesión	Detalle	Grado instrucción	Número colegiatura	Promedio	Estado	Condición	Fecha y hora de registro
<input checked="" type="checkbox"/> LIMA / LIMA / COMAS	SUSAN YULIANA GONZALES FLORES	FEMENINO	70432957	Nutricionista	Vigilancia Sanitaria	Otra	Nutricionista	Profesional	5193		ACTIVO		28/03/2018 12:10
<input type="checkbox"/> LIMA / LIMA / COMAS	MANUEL ENRIQUE CASTELLANOS VELAZCO	MASCULINO	08801959	MÉDICO VETERINARIO	Vigilancia Sanitaria	Médico Veterinario		Profesional	3124		ACTIVO		28/03/2018 14:54
<input type="checkbox"/> LIMA / LIMA / COMAS	ANGEL ARTURO AREVALO RAMIREZ	MASCULINO	45279143	INGENIERO AMBIENTAL	SANEAMIENTO AMBIENTAL	Otra	Ingeniería Ambiental	Profesional	184288		ACTIVO		28/03/2018 14:57

**NOTA:**  
Solo podrán descargar la constancia aquellos que aprobaron con nota mayor o igual a 14.

## 5.2. ACTIVIDAD 2

Capacitación a las personas que conforman el Comité de Autocontrol Sanitario en las municipalidades en alimentos agropecuarios primarios y piensos en los mercados de abasto. Dentro de la actividad 2 debe hacer click en el botón [VER OPCIONES] y se visualiza las opciones [Comité de Autocontrol Sanitario] y [Capacitación al Comité de Autocontrol Sanitario], hacer click en la opción requerida.

Imagen N° 16



### 5.2.1. Comité de autocontrol sanitario (CAS)

En el sistema se cuenta con la opción del registro de los CAS, al ingresar a esta opción el sistema muestra la lista de los mercados registrados por la municipalidad.

Para ingresar al listado de los miembros del CAS se debe seleccionar un mercado y hacer click en el botón [COMITÉ].

Imagen N° 17




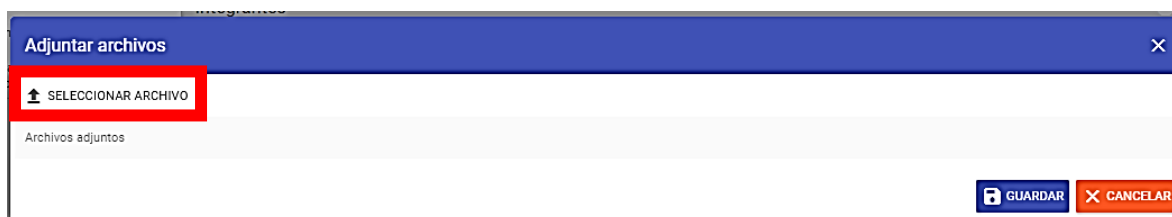
Según la imagen N° 18, se adjunta el documento de conformación de los miembros del CAS, haciendo click en la imagen (  ).

Imagen N° 18



Luego se abre una ventana donde se debe hacer click en [SELECCIONAR ARCHIVO], luego de cargar el documento y hacer click en el botón [GUARDAR].

Imagen N° 19



En la imagen N° 19, haciendo click en el botón [NUEVO] se apertura un nuevo registro.

**NUEVO:** Opción para crear un nuevo registro para un miembro del CAS.

Llenar todos los campos obligatorios en cada celda con asterisco (\*). Una vez llenada toda la información hacer click en el botón [GUARDAR].

Imagen N° 20

**Miembro del Comité** ✕

Nro D.N.I. \* Nombres \*

---

Apellido Paterno \* Apellido Materno \*

---

Sexo \* Cargo en el Mercado \*

---

Grupo de Alimento Agropecuario y Pienso \* Condición \*

---

Documento de control de salud Tipo de documento

No


---

Nro de documento Fecha de caducidad

GUARDAR
✕ SALIR

En la imagen N° 21 muestra el listado de los miembros del CAS registrado por la municipalidad.

Imagen N° 21



**25 Años**  
**SENASA**  
Servidores del campo  
GARDENAS OJEDA NELSON  
METROPOLITANA DE LIMA

**Municipalidades**

☰

**Miembros del Comité de Autocontrol Sanitario** ✕ SALIR

**Mercado de Abasto : ASOCIACION DE COMERCIANTES MERCADO VENEZUELA**  
 Dirección : AV. VENEZUELA, REP. DE 3176 PRIVADO RS 0000025809

↓
L\_3216.tmp.PNG  
12/04/2018
📎

**Integrantes** + NUEVO

Nombre	D.N.I.	Sexo	Cargo	Grupo Alimento	Condición	Doc. Control	Tipo Doc.	Nro Doc.	F. Caducidad
<input type="checkbox"/> Aura Palacios Calle	02675483	FEMENINO	comerciante	Frutas y hortalizas	Titular	SI	Carnet sanitario	198	20/12/2018
<input type="checkbox"/> Elizabeth Mamani Laura	67452398	FEMENINO	Comerciante	Piensos	Suplente	NO			
<input type="checkbox"/> Felipe Gustavo Yamunaque Santos	04734282	MASCULINO	Comerciante	Frutas y hortalizas	Suplente	NO			
<input type="checkbox"/> María Parado De Bellido	12345678	FEMENINO	Comerciante	Alimentos envasados y a granel	Titular	SI	Carnet Sanitario	123	29/12/2018
<input type="checkbox"/> Mercedes Pachorro Castro	45738291	FEMENINO	Comerciante	Carnes, menudencias y huevos	Suplente	SI	Carnet Sanitario	456	28/12/2018
<input type="checkbox"/> Micaela Bastidas Patiño	34578901	FEMENINO	Comerciante	Alimentos envasados y a granel	Suplente	SI	Carnet Sanitario	234	28/12/2018
<input type="checkbox"/> Pedro Pauro Marquera	98457632	MASCULINO	Comerciante	Piensos	Titular	NO			
<input type="checkbox"/> Salazar Montañez Julio	45678901	MASCULINO	Comerciante	Carnes, menudencias y huevos	Titular	SI	Carnet Sanitario	345	28/12/2018

Otras opciones que tiene el usuario son:

**[EDITAR]:** Mediante esta opción podemos ingresar a la ficha del miembro del CAS y actualizar su información. Se debe seleccionar un registro del miembro del CAS existente a modificar dentro de la lista y luego hacer click en el botón [EDITAR].

**[ELIMINAR]:** Mediante esta opción podemos eliminar la ficha del miembro del CAS que no corresponde. Se debe seleccionar un registro del miembro del CAS existente a modificar dentro de la lista y luego hacer click en el botón [ELIMINAR].

Imagen N° 22

The screenshot shows the 'Municipalidades' section of the application. The main content area displays the market name 'Mercado de Abasto : ASOCIACION DE COMERCIANTES MERCADO VENEZUELA' and the address 'Dirección : AV. VENEZUELA, REP. DE 3176'. There are buttons for 'PRIVADO' and 'RS 000025809'. Below this, there is a section for 'Integrantes' with a table of members. The table has columns for Nombre, D.N.I., Sexo, Cargo, Grupo Alimento, Condición, Doc. Control, Tipo Doc., Nro Doc., and F. Caducidad. The first row is checked, and the 'EDITAR' and 'ELIMINAR' buttons are highlighted with red boxes.

	Nombre	D.N.I.	Sexo	Cargo	Grupo Alimento	Condición	Doc. Control	Tipo Doc.	Nro Doc.	F. Caducidad
<input checked="" type="checkbox"/>	Aura Palacios Calle	02675483	FEMENINO	comerciante	Frutas y hortalizas	Titular	SI	Carnet sanitario	198	20/12/2018
<input type="checkbox"/>	Elizabeth Mamani Laura	67452398	FEMENINO	Comerciante	Piensos	Suplente	NO			
<input type="checkbox"/>	Felipe Gustavo Yamunaque Santos	04734282	MASCULINO	Comerciante	Frutas y hortalizas	Suplente	NO			

Luego de tener correctamente conformado el CAS dentro del mercado seleccionado, hacer click en el botón [SALIR].

Para ingresar el CAS de los demás mercados, realizar los pasos anteriores.

**[ACTUALIZAR]:** Actualiza la cantidad de "Integrantes" del CAS del mercado ingresado que se muestra en la imagen N° 23, en la columna derecha de la pantalla. Se debe hacer click en el botón [ACTUALIZAR].



Imagen N° 23

**Municipalidades**  
Comité de Autocontrol Sanitario

Año: 2018, Estado: [dropdown]  
Región: LIMA, Provincia: LIMA, Distrito: LIMA

Nombre del Mercado	Dirección	Categoría	Nro Resolución	Estado	Integrantes
<input type="checkbox"/> ASOCIACION DE COMERCIANTES DE LA FERIA LA COLONIAL	AV. LA COLONIAL 2797, AV. UNIVERSITARIA SUR 825 Y 829	PRIVADO	000000766	ACTIVO	4
<input type="checkbox"/> ASOCIACION DE COMERCIANTES MERCADO VENEZUELA	AV. VENEZUELA, REP. DE 3176	PRIVADO	0000025809	ACTIVO	8
<input type="checkbox"/> ASOCIACION DE COMERCIANTES MINORISTAS DEL MERCADO PRIMERO DE MAYO DE PUEBLO LIBRE	AV. BERTELLO N° 880	PRIVADO	0000000139	ACTIVO	5
<input type="checkbox"/> ASOCIACION DE JUNTA DE PROPIETARIOS DEL MERCADO MERCEDARIAS	JR. ANCHASH 1070	PRIVADO	0000000802	ACTIVO	0
<input type="checkbox"/> ASOCIACION DE MICRO EMPRESARIOS DEL MERCADO PANDO	CAL. SANTA FRANCISCA ROMANA NRO. 1073 URB. PANDO SERA ETAPA	PRIVADO	0000000541	ACTIVO	0
<input type="checkbox"/> ASOCIACION DE PROPIETARIOS DEL CENTRO COMERCIAL INMACULADA CONCEPCION	JR. ANDAHUAYLAS 158 Y 164	PRIVADO	0000000188	ACTIVO	0

### 5.2.2. Programa de capacitación de Comités de autocontrol sanitario (CAS)

Para el registro de los programas de capacitación de los comités de autocontrol sanitario, el sistema muestra el listado de los mercados registrados del padrón municipal, los cuales se debe programar los 18 temas de los 3 módulos para la capacitación del CAS de cada uno de los mercados dentro de su jurisdicción.

En la imagen N° 24, se debe generar un programa de capacitación, para ello se debe hacer click en el botón [NUEVO].

Imagen N° 24

**Municipalidades**  
Capacitación al Comité de Autocontrol Sanitario

Año: 2018, Estado: [dropdown]  
Región: LIMA, Provincia: LIMA, Distrito: LIMA

No de Ficha	Fecha de Registro	Documentos	Descripción	Usuario	Estado			
<input type="checkbox"/>	Código	Nombre del Mercado	Dirección	Condición	Resolución	Categoría	# Integrantes	Estado

**NOTA:**

En esta actividad solo se debe generar un solo programa de capacitación de acuerdo a la meta, en la columna “Descripción” aparece el periodo correspondiente a la meta.

Marcar el programa generado para visualizar todos los mercados.

**Imagen N° 25**

The screenshot shows the 'Capacitaciones' section of the application. The top navigation bar includes the SENASA logo and the title 'Municipalidades - Capacitación al Comité de Autocontrol Sanitario'. Below this, there are filters for 'Año' (2018), 'Región' (LIMA), 'Provincia' (LIMA), and 'Distrito' (PUEBLO LIBRE). The main table has columns for 'No de Ficha', 'Fecha de Registro', 'Documentos', 'Descripción', 'Usuario', and 'Estado'. The first row is highlighted with a red box around the selection checkbox.

No de Ficha	Fecha de Registro	Documentos	Descripción	Usuario	Estado
<input type="checkbox"/> CAS-001-MPUEBLOLIBRE-04-2018	12/04/2018 09:51	0	ENERO A JULIO	LUHERNANDEZ	APERTURADO

Luego marcar el mercado donde se va programar la capacitación del CAS, hacer click en el icono de Programación ( ).

**Imagen N° 26**

The screenshot shows the 'Mercados' section of the application. The top navigation bar is the same as in the previous image. The main table has columns for 'Código', 'Nombre del Mercado', 'Dirección', 'Condición', 'Resolución', 'Categoría', '# Integrantes', and 'Estado'. The first row is highlighted with a red box around the 'Programación' icon.

Código	Nombre del Mercado	Dirección	Condición	Resolución	Categoría	# Integrantes	Estado
<input type="checkbox"/> 00000000084	ASOCIACION DE COMERCIANTES DE MINORISTAS DEL PERUCROMERCADO JUAN VALER	JR. JUAN VALER SANDOVAL Nº 749		724214	PRIVADO	0	
<input type="checkbox"/> 000000000838	ASOCIACION DE COMERCIANTES DEL MERCADO POPULAR AMAZONAS	JR. 8 DE OCTUBRE Nº 624		1539-98	PRIVADO	0	
<input type="checkbox"/> 000000000935	ASOCIACION DE COMERCIANTES DEL MERCADO UNION BOLIVAR	AV. SIMON BOLIVAR N°1463		1642-98	PRIVADO	0	

**NOTA:**

NO se puede programar ninguna capacitación si previamente no ingresó a los miembros del CAS de cada uno de los mercados de abastos.

En la imagen N° 26, se realiza la programación de los 18 temas de los 3 módulos para la capacitación del CAS, para ello selecciona la celda que dice "Módulo" y selecciona 1 de los 3 módulos.

**Imagen N° 27**

The screenshot shows the 'Programa de Capacitación de miembros del Comité de Autocontrol Sanitario' interface. The left sidebar contains navigation options: 'Inicio', 'Comité de Autocontrol Sanitario', and 'Capacitación al Comité de Autocontrol Sanitario'. The main content area has a header with the title and a 'Programación' button. Below the header is a 'Ficha' section with fields for 'Mercado' and 'Dirección'. A dropdown menu labeled 'Módulo' is highlighted with a red box. Below the dropdown is a table with columns for 'Tema', 'Lugar', 'Fecha', 'Hora', and 'Expositor'. Below the table is a section titled 'Miembros del Comité de Autocontrol Sanitario' with a table for 'Nombres y Apellidos', 'Sexo', and 'DNI'.

Marcar el tema que se va a programar, en el cual se debe llenar las celdas de "Lugar" donde se va ejecutar la capacitación, "Fecha" de ejecución de la capacitación, "Hora" de desarrollo del tema y "Expositor" que realiza la capacitación.

Imagen N° 28

**5 Años SENASA**  
Servidores del campo  
HERNANDEZ VEGA LUIS TEOBALDO  
DISTRITAL DE PUEBLO LIBRE

Municipalidades  
Programa de Capacitación de miembros del Comité de Autocontrol Sanitario

Opciones Generales  
Inicio  
Actividad 2  
Comité de Autocontrol Sanitario  
Capacitación al Comité de Autocontrol Sanitario

Ficha : CCAS-001-MPUEBLOLIBRE-04-2018 - 12/04/2018 09:51  
Mercado : MERCADO MUNICIPAL  
Dirección : ESQUINA JIRÓN TORRE TAGLE CDRA 20 Y JIRÓN JULIO C. TELLO CDRA 4

Programación

Módulo  
Módulo I: Buenas Prácticas de Manufactura - BPM  
Programa de capacitación a comerciantes

Tema	Lugar	Fecha	Hora	Expositor
<input checked="" type="checkbox"/> Buenas prácticas de higiene en el expendio de los alimentos agropecuarios primarios y piensos.				
<input type="checkbox"/> Capacitación del personal para la prevención de las enfermedades transmitidas por alimentos (ETA).				
<input type="checkbox"/> Evaluación de la inocuidad de la materia prima, insumos y envases a la recepción				
<input type="checkbox"/> Evaluación y registro (rastreadibilidad) de proveedores y transportistas de alimentos agropecuarios primarios y piensos, insumos y envases.				
<input type="checkbox"/> Identificación y verificación de las instalaciones del puesto de venta.				
<input type="checkbox"/> Limpieza y desinfección de la infraestructura e instalaciones internas, máquinas y equipos, suministros.				
<input type="checkbox"/> Tipos y características de almacenes y condiciones de almacenamiento de los alimentos agropecuarios primarios y piensos.				

Miembros del Comité de Autocontrol Sanitario

Nombres y Apellidos	Sexo	DNI
Angelica Peralta Ganoza	MASCULINO	78545341
jorge sosa del castillo	MASCULINO	58748748
maria gonzales palomino	FEMENINO	32192512
milagros caceres pinto	FEMENINO	43527612

Una vez culminado el llenado el módulo, hacer click en la imagen y aparecen 2 iconos, el icono de Guardar ( ) y el icono de Salir de programación ( ). Para guardar hacer click en el icono ( ), y seleccionar el siguiente módulo y completar la información como se describe líneas arriba, así sucesivamente hasta completar la programación de los 3 módulos, es allí que debe hacer click en el icono ( ).

Imagen N° 29

**Municipalidades**  
Programa de Capacitación de miembros del Comité de Autocontrol Sanitario

Ficha : CCAS-001-MLIMA-02-2018 - 28/02/2018 18:23  
Mercado : ASOCIACION DE COMERCIANTES DE LA FERIA LA COLONIAL  
Dirección : AV. LA COLONIAL 2797, AV. UNIVERSITARIA SUR 825 Y 829

Módulo  
Módulo I: Buenas Prácticas de Manufactura - BPM  
Programa de capacitación a comerciantes

Tema	Lugar	Fecha	Hora	Expositor
<input type="checkbox"/> Buenas prácticas de higiene en el expendio de los alimentos agropecuarios primarios y piensos.	Auditorio	26/04/2018	08:00	Angel Cárdenas
<input type="checkbox"/> Capacitación del personal para la prevención de las enfermedades transmitidas por alimentos (ETA).	Auditorio	26/04/2018	08:30	Angel Cárdenas
<input type="checkbox"/> Evaluación de la inocuidad de la materia prima, insumos y envases a la recepción	Auditorio	26/04/2018	09:00	Angel Cárdenas
<input type="checkbox"/> Evaluación y registro (rastreadibilidad) de proveedores y transportistas de alimentos agropecuarios primarios y piensos, insumos y envases.	Auditorio	26/04/2018	09:30	Angel Cárdenas
<input type="checkbox"/> Identificación y verificación de las instalaciones del puesto de venta.	Auditorio	26/04/2018	10:00	Angel Cárdenas
<input type="checkbox"/> Limpieza y desinfección de la infraestructura e instalaciones internas, máquinas y equipos, suministros.	Auditorio	26/04/2018	10:30	Angel Cárdenas
<input checked="" type="checkbox"/> Tipos y características de almacenes y condiciones de almacenamiento de los alimentos agropecuarios primarios y piensos.	Auditorio	27/04/2018	08:00	Angel Cárdenas

Miembros del Comité de Autocontrol Sanitario

Nombres y Apellidos	Sexo	DNI
elizabeth quintanilla mallma	FEMENINO	42242989
JEFFRY ALTAMIZA PANDURO	MASCULINO	00414165
juana molina perez	FEMENINO	09876542
luis rodriguez zapata	MASCULINO	08295877

Al culminar la programación, cambia de estado APERTURADO a PROGRAMADO, podrá visualizarla marcando el icono de Impresión ( ).

Para realizar la programación de la capacitación de los demás mercados copiar los pasos anteriores.

**NOTA:**

Dentro de la columna “Documentos” se puede adjuntar la programación de capacitación del CAS visado por el área responsable de la vigilancia sanitaria de la entidad municipal correspondiente.

Imagen N° 30

**Municipalidades**  
Capacitación al Comité de Autocontrol Sanitario

Opciones Generales  
Inicio  
Actividad 2  
Comité de Autocontrol Sanitario  
Capacitación al Comité de Autocontrol Sanitario

Año: 2018  
Estado: [dropdown]  
Región: LIMA  
Provincia: LIMA  
Distrito: LIMA

Capacitaciones [ACTUALIZAR] [NUEVO]

No de Ficha	Fecha de Registro	Documentos	Descripción	Usuario	Estado
<input checked="" type="checkbox"/> CCAS-001-MLIMA-02-2018	28/02/2018 18:23	0	ENERO A JULIO	necardenas	APERTURADO

Mercados [CERRAR PROGRAMACIÓN] [REVERTIR]

Código	Nombre del Mercado	Dirección	Condición	Resolución	Categoría	# Integrantes	Estado
<input checked="" type="checkbox"/> 00000000927	ASOCIACION DE COMERCIANTES DE LA FERIA LA COLONIAL	AV. LA COLONIAL 2797, AV. UNIVERSITARIA SUR 825 Y 829		000000766	PRIVADO	4	PROGRAMADO
<input type="checkbox"/> 00000000626	ASOCIACION DE COMERCIANTES MERCADO VENEZUELA	AV. VENEZUELA, REP. DE 3176		0000025809	PRIVADO	8	APERTURADO
<input type="checkbox"/> 00000000881	ASOCIACION DE COMERCIANTES MINORISTAS DEL MERCADO PRIMERO DE MAYO DE PUEBLO LIBRE	AV. BERTELLO N° 880		0000000139	PRIVADO	5	


En la imagen N° 29, para descargar la programación de todos los mercados en forma virtual, solo marca el icono de Impresión () , mostrando el “Reporte de la Programación Mensual de Capacitaciones (R06)”, en el cual contiene la información vertida de programación en el aplicativo.

Imagen N° 31

**Municipalidades**  
Capacitación al Comité de Autocontrol Sanitario

Opciones Generales  
Inicio  
Actividad 2  
Comité de Autocontrol Sanitario  
Capacitación al Comité de Autocontrol Sanitario

Año: 2018  
Estado: [dropdown]  
Región: LIMA  
Provincia: LIMA

Capacitaciones [ACTUALIZAR] [NUEVO]

Mercados [CERRAR PROGRAMACIÓN] [REVERTIR]

- Reporte de la Programación Mensual de Capacitaciones (R06)
- Reporte Mensual de Capacitaciones (R07)
- Reporte Mensual de Capacitaciones (R08)

No de Ficha	Fecha de Registro	Documentos	Descripción	Usuario	Estado
<input checked="" type="checkbox"/> CCAS-001-MLAMOLINA-03-2018	27/03/2018 14:18	0	ENERO A JULIO	JOVALDIVIA	APERTURADO

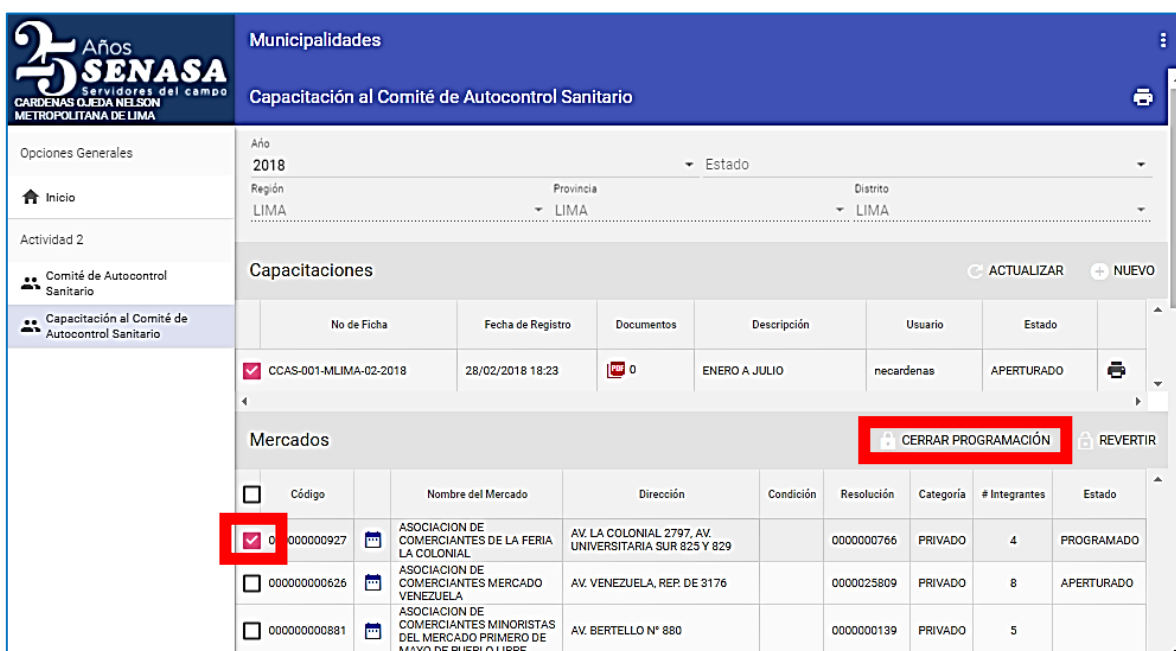
Código	Nombre del Mercado	Dirección	Condición	Resolución	Categoría	# Integrantes	Estado
<input type="checkbox"/> 00000000586	ASOCIACION CENTRO COMERCIAL CONSTRUCTORES DE LA MOLINA	AV. LOS CONSTRUCTORES N° 859 MZ. L LT. 32 -33 URB. SANTA RAQUEL ZONA ESTE SECTOR B I ETAPA	AUTORIZADO	0830-2010-MDLM-GPC/SGC	PRIVADO	6	PROGRAMADO
<input type="checkbox"/> 00000000598	ASOCIACION DE COMERCIANTES DEL MICRO MERCADO EL VALLE DE LA MOLINA	CALLE RÍO MANTARO N° 155 MZ. E LT. 06 -13 URB. EL VALLE DE LA MOLINA	AUTORIZADO	2074-2012-GDUPC/SGLC	PRIVADO	6	PROGRAMADO

### 5.2.3. Registro de ejecución de capacitación de Comités de autocontrol sanitario (CAS)

Luego de la fase de programación de las capacitaciones a los comités, y realizado las capacitaciones, el usuario responsable de la municipalidad debe registrar los resultados de la evaluación y las observaciones que consideren necesario.

En la imagen N° 32, seleccionar todos los mercados que estén programados y hacer click en el botón [CERRAR PROGRAMACIÓN].

Imagen N° 32



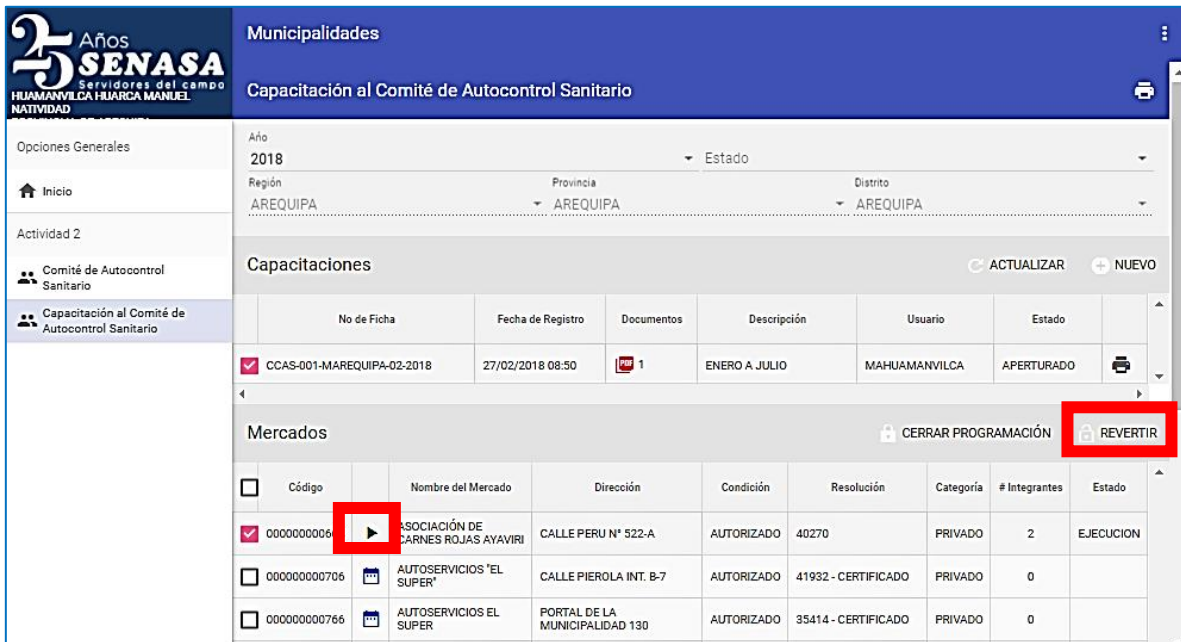
Luego se observa que el icono de Programación ( ) cambia al icono de Ejecución ( ), incluso en la columna de “Estado” cambia de PROGRAMADO a EJECUCIÓN.

Para ingresar las notas obtenidas se hace click en el icono de Ejecución.

**NOTA:**

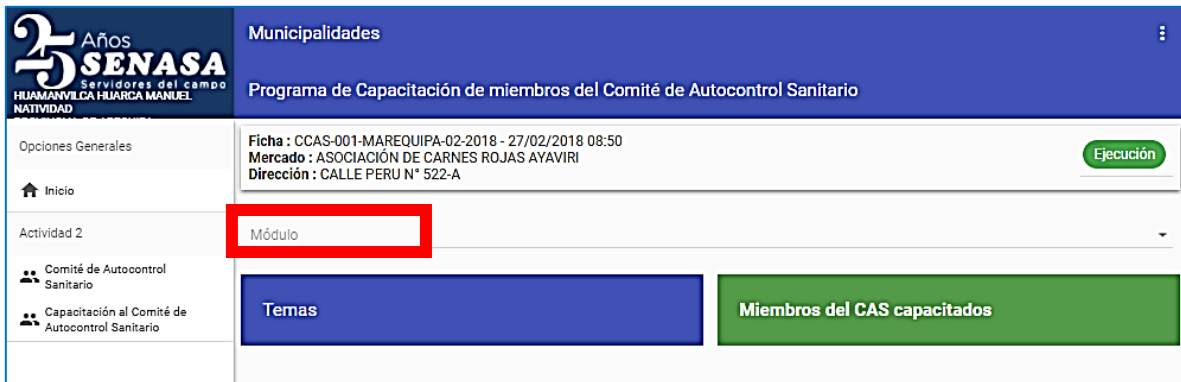
Una vez culminada la programación de los mercados en el cual su estado es EJECUCIÓN, es factible poder realizar ajustes dentro de cada mercado de abastos, para ello debe seleccionar el mercado que se va a modificar la programación y debe hacer click en el botón [REVERTIR], de esa manera cambia su estado de EJECUCIÓN a PROGRAMADO.

Imagen N° 33



En la imagen N° 34, se ingresa las notas obtenidas de las capacitaciones ejecutadas de los 18 temas de los 3 módulos para la capacitación del CAS, para ello marca la celda que dice “Módulo” y selecciona 1 de los 3 módulos.

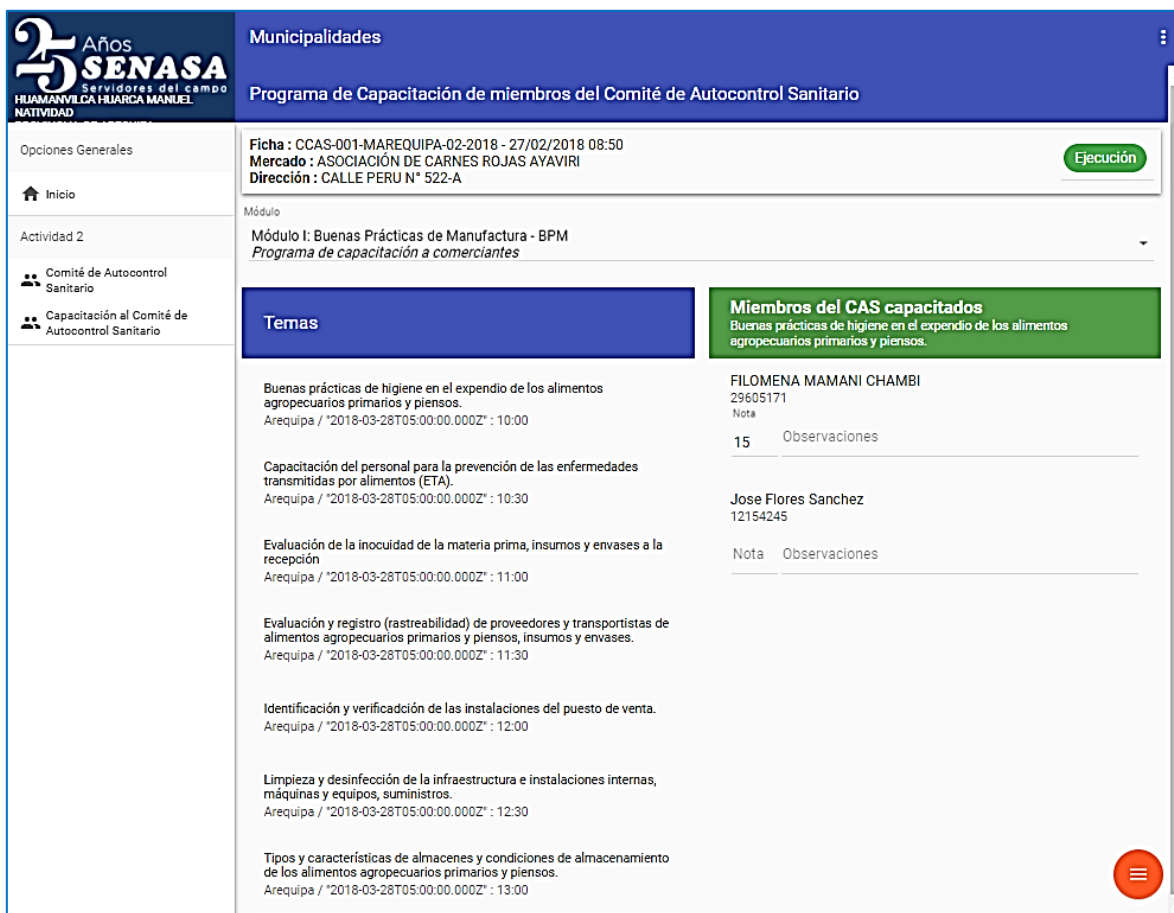
Imagen N° 34



Posteriormente se marca el tema, luego se debe colocar la “Nota” obtenida en ese tema y la celda “Observaciones” es opcional en caso de colocar algo relevante del miembro del CAS durante la evaluación.



Imagen N° 35








Una vez culminado el llenado el módulo, hacer click en la imagen  y aparecen 2 iconos, el icono de Guardar (  ) y el icono de Salir de programación (  ). Para guardar hacer click en el icono (  ), y seleccionar el siguiente módulo y completar las notas como se describe líneas arriba, así sucesivamente hasta completar la programación de los 3 módulos, es allí que debe hacer click en el icono (  ).

Imagen N° 36


En la imagen N° 37, para descargar la ejecución de todos los mercados en forma virtual, solo marca el icono de Impresión (  ), mostrando el “Reporte Mensual de Capacitaciones (R07) y (R08)”, en el cual contiene el avance según lo programado versus lo ejecutado, las notas parciales y promedio final de miembros del CAS.

Imagen N° 37

No de Ficha	Fecha de Registro	Documentos	Descripción	Usuario	Estado
<input checked="" type="checkbox"/> CCAS-001-MLAMOLINA-03-2018	27/03/2018 14:18	0	ENERO A JULIO	JOVALDIVIA	APERTURADO

Código	Nombre del Mercado	Dirección	Condición	Resolución	Categoría	# Integrantes	Estado
<input type="checkbox"/> 000000000586	ASOCIACION CENTRO COMERCIAL CONSTRUCTORES DE LA MOLINA	AV. LOS CONSTRUCTORES N° 859 MZ. L. LT. 32-33 URB. SANTA RAQUEL ZONA ESTE SECTOR B I ETAPA	AUTORIZADO	0830-2010-MDLM-GPC/SGC	PRIVADO	6	PROGRAMADO

### 5.3. ACTIVIDAD 3

Inspección Sanitaria a los puestos de venta y vehículos de transporte de alimentos agropecuarios primarios y piensos, en los mercados de abasto. Dentro de la actividad 3 debe hacer click en el botón [VER OPCIONES] y se visualiza la opción [Vigilancia Sanitaria], para ingresar allí debe hacer click.

Imagen N° 38



#### 5.3.1. Programa de la vigilancia sanitaria de vehículos de transporte y comerciantes de alimentos agropecuarios primarios y piensos

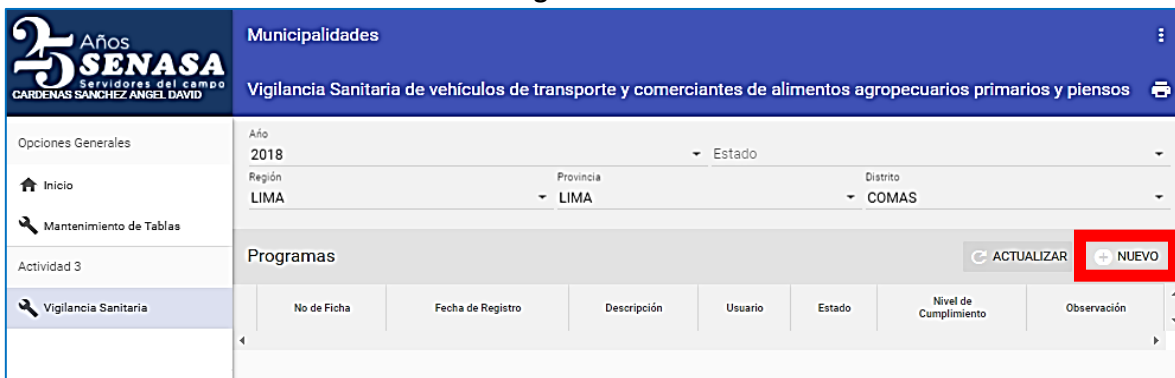
El sistema considera el registro de los programas de vigilancia sanitaria, de vehículos de transporte y comerciantes de alimentos, en dos periodos, correspondientes a los meses de enero a julio y agosto a diciembre.

En la imagen N° 39, se genera un programa de vigilancia sanitaria, para ello hacer click en el botón [NUEVO].

**NOTA:**

En esta actividad solo se debe generar un solo programa de capacitación de acuerdo a la meta, en la columna "Descripción" aparece el periodo correspondiente a la meta.

Imagen N° 39



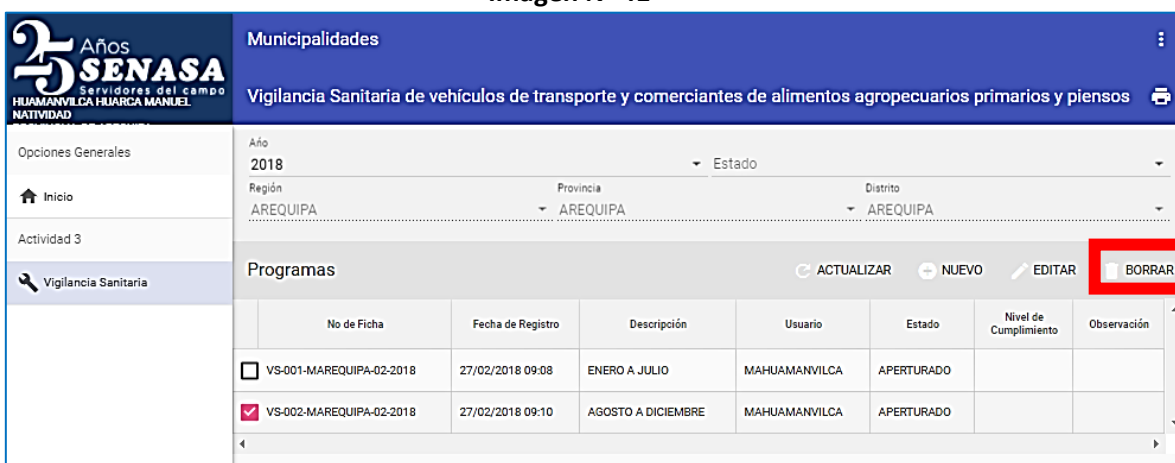
Marca el programa generado y luego hacer click en el botón [EDITAR].

Imagen N° 40



Si en caso haya generado otro programa correspondiente al siguiente semestre, puede eliminarlo, para lo cual selecciona con el puntero el programa y luego hacer click en el botón [BORRAR].

Imagen N° 41




Luego el sistema le muestra el listado de mercados de abastos, seleccionar el mercado donde se va programar la vigilancia sanitaria y hacer click en el icono de Programación (  ).

Imagen N° 42

The screenshot shows the 'Municipalidades' section of the application. The main title is 'Vigilancia Sanitaria de vehículos de transporte y comerciantes de alimentos agropecuarios primarios y piensos'. On the left, there is a sidebar with 'Inicio' and 'Vigilancia Sanitaria' options. The main area displays a form with 'Ficha Nro' (VS-001-MAREQUIPA-02-2018) and 'Descripción' (ENERO A JULIO). Below this, there are dropdown menus for 'Estado', 'Condición', and 'Categoría'. A 'Mercados' table is visible at the bottom, with a red box highlighting the 'Guardar' icon in the first row.

Código	Nombre del Mercado	Dirección	Condición	Resolución	Categoría	Estado	Puestos	Vehículos
00000000066	ASOCIACIÓN DE CARNES ROJAS AYAVIRI	CALLE PERU N° 522-A	AUTORIZADO	40270	PRIVADO	PROGRAMADO	15	1
000000000706	AUTOSERVICIOS 'EL SUPER'	CALLE PIEROLA INT. B-7	AUTORIZADO	41932 - CERTIFICADO	PRIVADO	PROGRAMADO	1	7
000000000766	AUTOSERVICIOS EL SUPER	PORTAL DE LA MUNICIPALIDAD 130	AUTORIZADO	35414 - CERTIFICADO	PRIVADO		1	7

Realizar la programación de los puestos de venta y vehículos de transporte de los alimentos agropecuarios primarios y piensos, teniendo en cuenta que la suma de las inspecciones programadas no debe exceder al número de puestos de venta y número de vehículos registrados en el padrón municipal, luego hacer click en el botón [GUARDAR].

Imagen N° 43

The screenshot shows the 'Programación Mensual' window for the market 'ASOCIACIÓN DE CARNES ROJAS AYAVIRI' at 'CALLE PERU N° 522-A'. It contains a table with columns for months from Enero to Diciembre, Total, and Cobertura. The table shows 15 sales posts in January and 1 transport vehicle in January. A red box highlights the 'GUARDAR' button at the bottom right.

Actividad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Total	Cobertura
NRO. DE PUESTOS DE VENTA	15	0	0	4	8	0	0						12	80 %
NRO. DE VEHICULOS DE TRANSPORTE	1	0	0	0	1	0	0						1	100 %
TOTAL :	0	0	0	4	9	0	0	2	3	0	0	0	13	

Al culminar la programación, cambia al estado PROGRAMADO. Para realizar la programación de la vigilancia sanitaria de los demás mercados copiar los pasos anteriores.


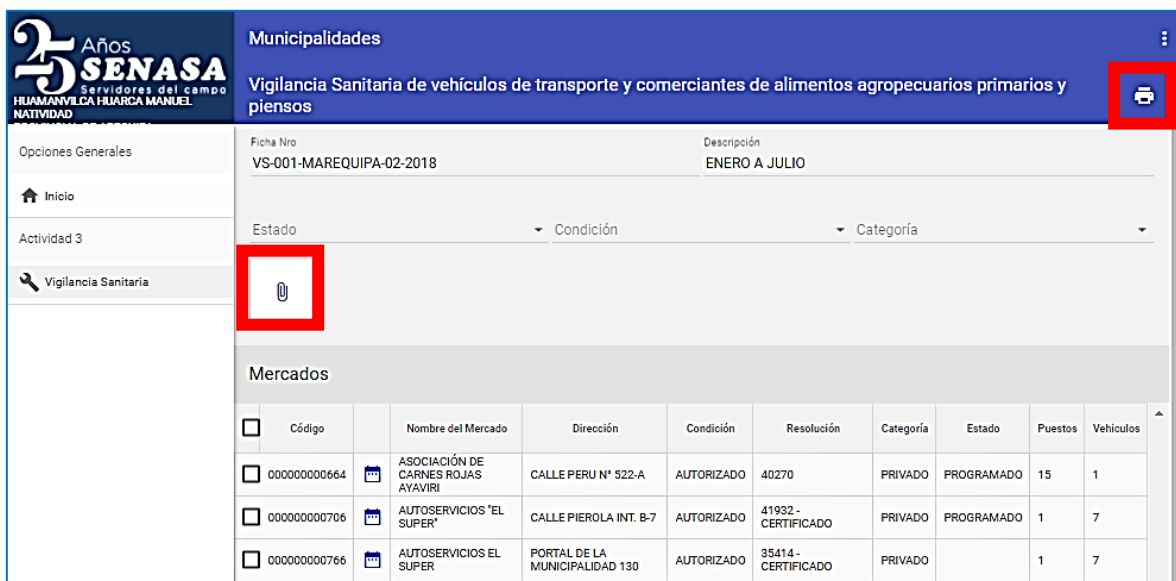

Para visualizar y descargar la programación de todos los mercados, marcar el icono de Impresión (  ), y se mostrará el "Cronograma anual (R09)", en el cual se muestra las cantidades de los puestos de ventas y vehículos de transporte que se realizará vigilancia sanitaria según el aplicativo web (imagen N° 44).

Imagen N° 44



**NOTA:**

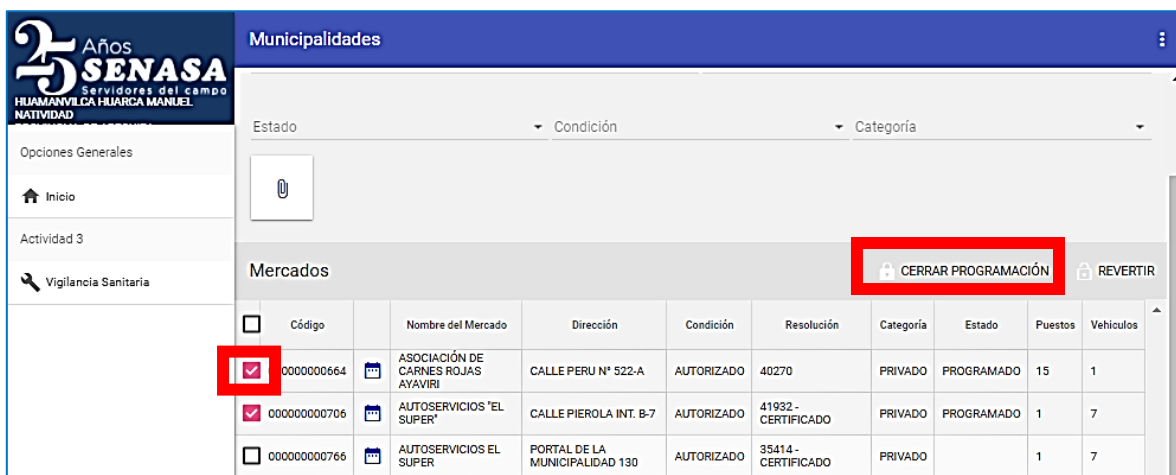
Se puede adjuntar en el icono (  ) la programación de vigilancia sanitaria de los mercados de abastos visado por el área responsable de la vigilancia sanitaria de la entidad municipal correspondiente.



### 5.3.2. Registro de ejecución de la vigilancia sanitaria de vehículos de transporte y comerciantes de alimentos agropecuarios primarios y piensos


Luego de la fase de programación de las vigilancias sanitarias de los distintos mercados de abastos, y realizado las inspecciones sanitarias, el usuario responsable de la municipalidad debe adjuntar los resultados de la evaluación.

En la imagen N° 45, se selecciona todos los mercados que estén programados y luego hacer click en el botón [CERRAR PROGRAMACIÓN].

Imagen N° 45



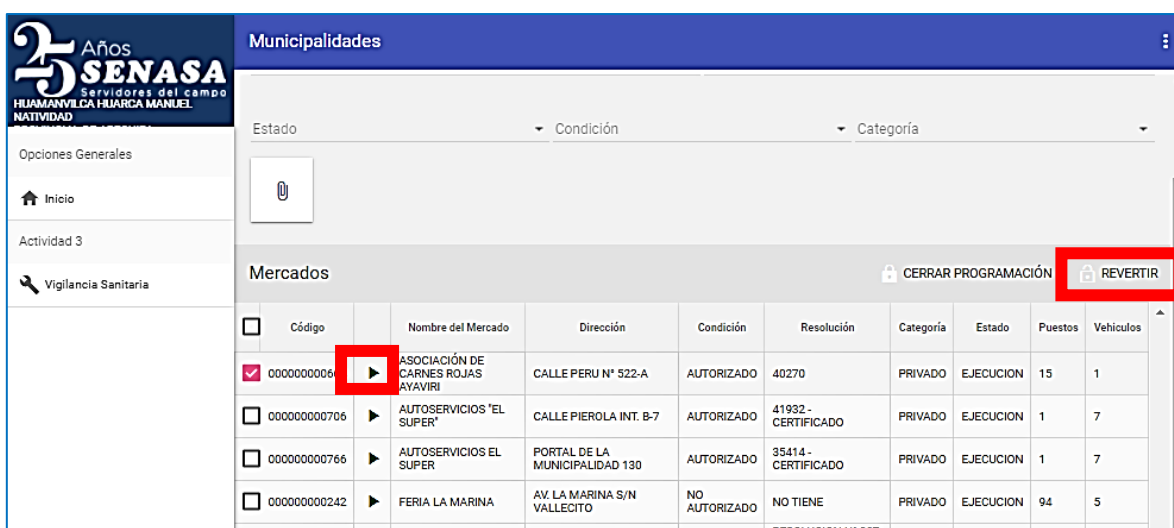
Luego se observa que el icono de Programación (  ) cambia al icono de Ejecución (  ), y el “Estado” cambia de PROGRAMADO a EJECUCIÓN.

Para adjuntar las actas de inspección y los registros de check list hacer click en el icono de Ejecución (  ).

**NOTA:**

Una vez culminada la programación podrá realizar las modificaciones a cada mercado de abastos, luego seleccionar el mercado y hacer click en el botón [REVERTIR], de esa manera cambia su estado de EJECUCIÓN a PROGRAMADO.

Imagen N° 46



The screenshot shows the 'Municipalidades' section of the application. It features a table with columns for market details and a 'REVERTIR' button highlighted in red. The table data is as follows:

Código	Nombre del Mercado	Dirección	Condición	Resolución	Categoría	Estado	Puestos	Vehiculos
<input checked="" type="checkbox"/> 0000000006	ASOCIACIÓN DE CARNES ROJAS AYAVIRI	CALLE PERU N° 522-A	AUTORIZADO	40270	PRIVADO	EJECUCION	15	1
<input type="checkbox"/> 000000000706	AUTOSERVICIOS "EL SUPER"	CALLE PIEROLA INT. B-7	AUTORIZADO	41932 - CERTIFICADO	PRIVADO	EJECUCION	1	7
<input type="checkbox"/> 000000000766	AUTOSERVICIOS EL SUPER	PORTAL DE LA MUNICIPALIDAD 130	AUTORIZADO	35414 - CERTIFICADO	PRIVADO	EJECUCION	1	7
<input type="checkbox"/> 000000000242	FERIA LA MARINA	AV. LA MARINA S/N VALLECITO	NO AUTORIZADO	NO TIENE	PRIVADO	EJECUCION	94	5

En la imagen N° 47 se observa toda la relación de puestos de venta que se ingresaron en el padrón municipal, así mismo aquellos registros que fueron MODIFICADOS reemplazando los registros del padrón original, incluidos los registros AMPLIADOS (nuevos puestos).

**NOTA:**

Tener en cuenta que la actualización de los padrones debe realizarse antes de aperturar los programas de vigilancia sanitaria. Los registros deben estar en estado CERRADO para visualizarse en el aplicativo


En esta ventana se debe adjuntar el archivo escaneado de los registros de “Acta de inspección sanitaria” y “Check list” de los puestos de venta y vehículos de transportes ejecutados en campo, hacer click en el icono de adjuntar (  ).



Imagen N° 47

**5 Años SENASA**  
Servidores del campo  
HUAMAYVILCA HUARCA MANUEL  
NATIVIDAD

**Municipalidades**  
Ejecución - Vigilancia Sanitaria de vehículos de transporte y comerciantes de alimentos agropecuarios primarios y piensos SALIR

Opciones Generales  
Inicio  
Actividad 3  
Vigilancia Sanitaria

Número de Ficha: VS-001-MAREQUIPA-02-2018  
Fecha de Registro: 27/02/2018 09:08

Nombre del Mercado: ASOCIACIÓN DE CARNES ROJAS AYAVIRI  
Dirección del Mercado: CALLE PERU N° 522-A

**PUESTOS DE VENTA** **VEHÍCULOS DE TRANSPORTE**

N° de Ficha	Nombre	Número	Acta Insp. y CheckList
000000007817		S/N	📎 1
000000007818	NO TIENE	D - SECCION CARNES	📎 0
000000007820	NO TIENE	C-3 - SECCION CARNES	📎 0
000000007822	NO TIENE	C-4 - SECCION CARNES	📎 0
000000007823	CARNICERIA "YSELA"	A-1 - SECCION CARNES	📎 0
000000007824	NO TIENE	06 - SECCION CARNES	📎 0

Se apertura una ventana y hacer click en [SELECCIONAR ARCHIVO] para cargar los registros mencionados, luego hacer click en el botón [GUARDAR].

De esta manera se debe realizar de cada uno de los mercados programados.

Imagen N° 48

**Adjuntar archivos** ×

**↑ SELECCIONAR ARCHIVO**

Archivos adjuntos

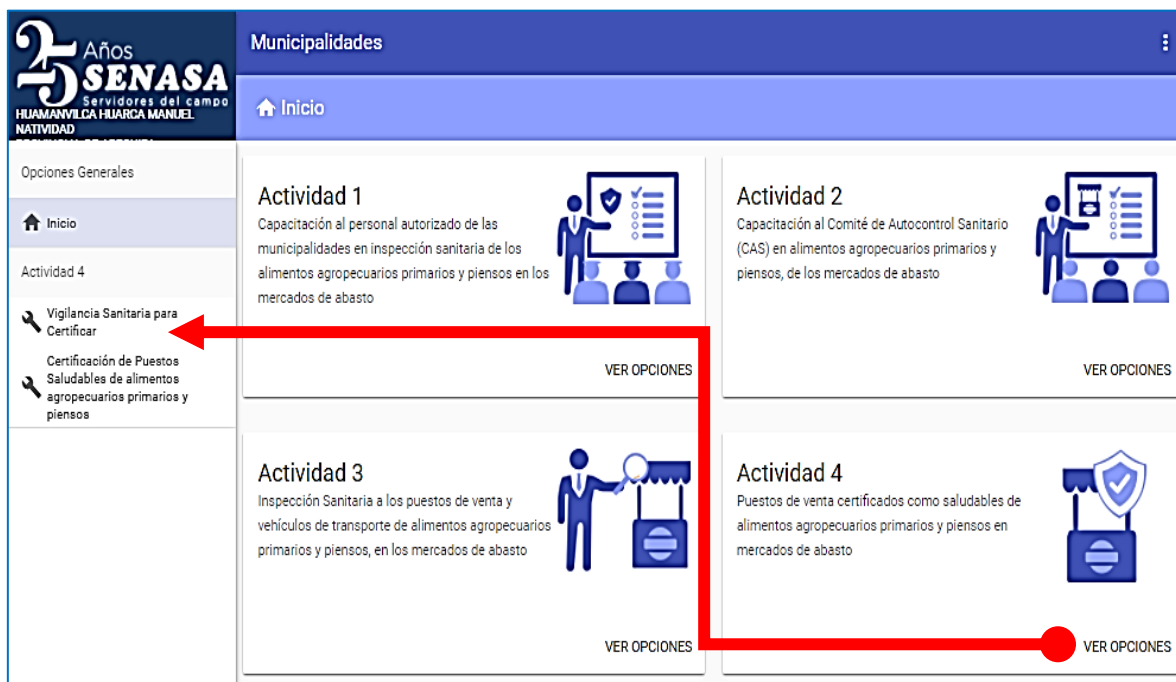
**GUARDAR** **CANCELAR**



## 5.4. ACTIVIDAD 4

Puestos de venta certificados como saludables de alimentos agropecuarios primarios y piensos en mercados de abasto. Dentro de la actividad 4 debe hacer click en el botón [VER OPCIONES] y se visualiza las opciones [Vigilancia Sanitaria para Certificar] y [Certificación de Puestos Saludables de alimentos agropecuarios primarios y piensos], hacer click en la opción requerida.

Imagen N° 49



### 5.4.1. Programación de la vigilancia sanitaria de comerciantes de alimentos agropecuarios primarios y piensos para certificar

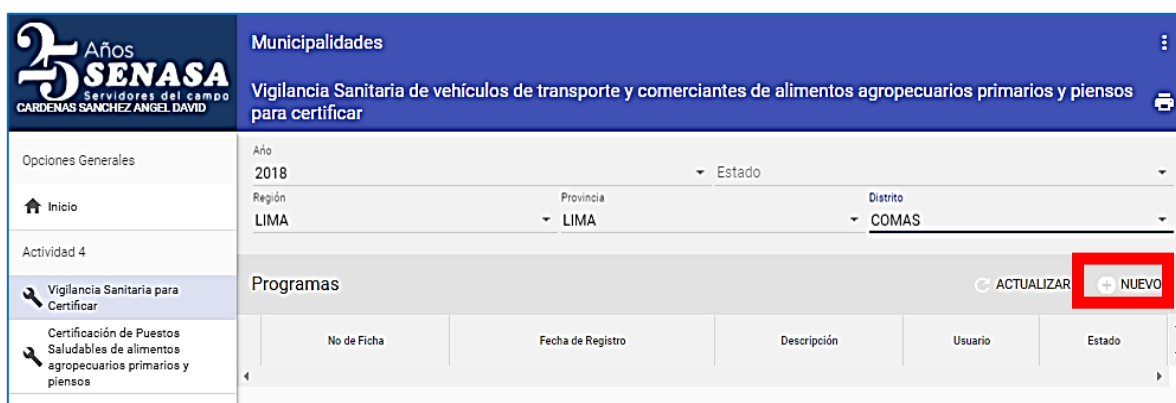
Las municipalidades podrán realizar sus programas de vigilancia sanitaria a través del sistema, registrando para ello las fichas **VSC**.

En la imagen N° 50, se genera un programa de vigilancia sanitaria para certificar, para ello se hace click en el botón [NUEVO].

**NOTA:**

En esta actividad mínimo se genera 2 programas para la certificación de los puestos de venta.

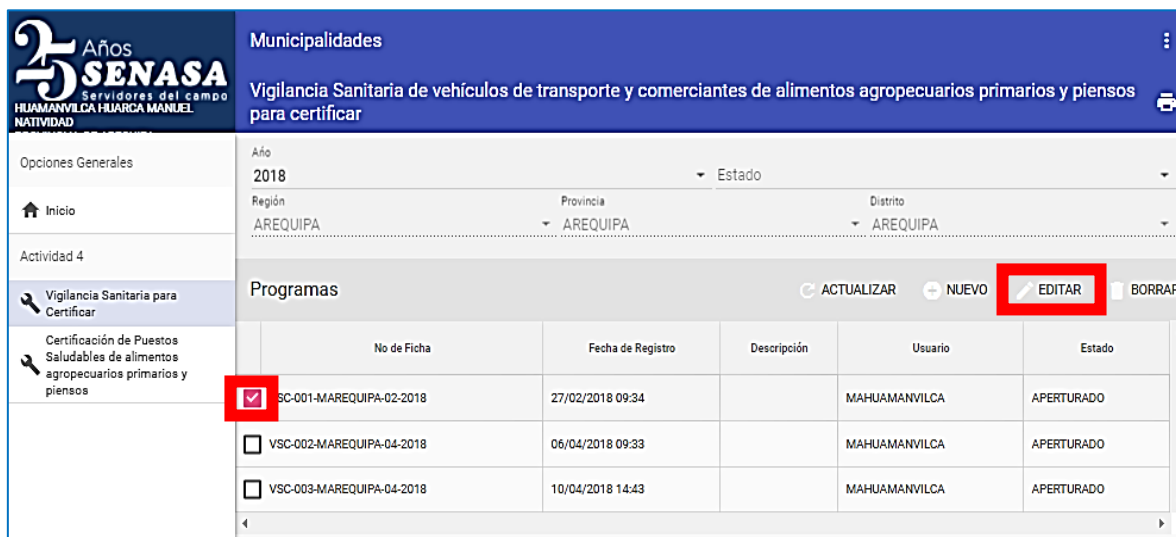
Imagen N° 50



Marcar el programa generado y luego debe hacer click en el botón [EDITAR].

Si en caso haya generado otro programa que no sea de utilidad, puede eliminarlo, para lo cual selecciona el programa y hace click en el botón [BORRAR].

Imagen N° 51




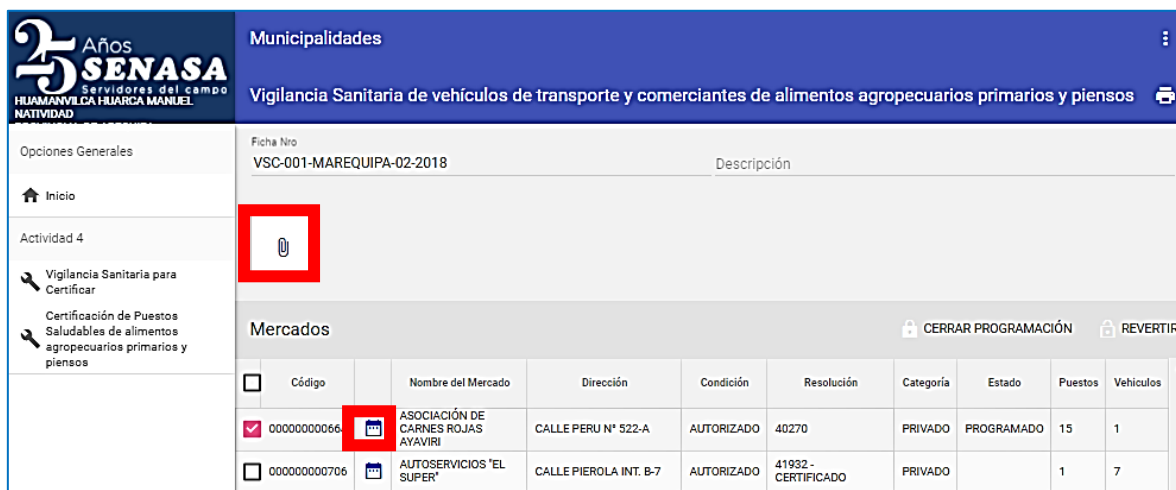
Luego el sistema le muestra el listado de mercados de abastos, seleccionar el mercado donde se va programar la vigilancia sanitaria para certificar y hace click en el icono de Programación (  ).

Imagen N° 52




Realiza la programación de los puestos de venta de los alimentos agropecuarios primarios y piensos para certificar, teniendo en cuenta que la suma de las inspecciones programadas no debe exceder al número de puestos registrados en el padrón municipal, luego hacer click en el botón [GUARDAR].

Imagen N° 53



Al culminar la programación, cambia al estado PROGRAMADO. Para realizar la programación de la vigilancia sanitaria para certificar de los demás mercados de abastos según cantidades estipuladas en la meta, copiar los pasos anteriores.

**NOTA:**

Se debe adjuntar en el icono de Adjuntar (  ) la programación de vigilancia sanitaria para certificar los puestos de venta saludables de los mercados de abastos visado por el área responsable de la vigilancia sanitaria de la entidad municipal correspondiente.

## 5.4.2. Registro de la ejecución de la vigilancia sanitaria de comerciantes de alimentos agropecuarios primarios y piensos para certificar



Luego de la fase de programación de las vigilancias sanitarias para certificar de los distintos mercados de abastos, y realizado las inspecciones sanitarias, el usuario responsable de la municipalidad debe adjuntar los resultados de la evaluación y llenar los registros virtuales.

En la imagen N° 54, se selecciona todos los mercados que estén programados y hace click en el botón [CERRAR PROGRAMACIÓN].

Imagen N° 54

The screenshot shows the SENASA web application interface. The header includes the SENASA logo and the title 'Municipalidades'. The main content area displays a table of markets with columns for 'Código', 'Nombre del Mercado', 'Dirección', 'Condición', 'Resolución', 'Categoría', 'Estado', 'Puestos', and 'Vehiculos'. A red box highlights the 'CERRAR PROGRAMACIÓN' button in the top right corner of the table area. Another red box highlights the first checkbox in the 'Código' column, which is checked.

Código	Nombre del Mercado	Dirección	Condición	Resolución	Categoría	Estado	Puestos	Vehiculos
<input checked="" type="checkbox"/> 000000000664	ASOCIACIÓN DE CARNES ROJAS AYAVIRI	CALLE PERU N° 522-A	AUTORIZADO	40270	PRIVADO	PROGRAMADO	15	1
<input type="checkbox"/> 000000000706	AUTOSERVICIOS 'EL SUPER'	CALLE PIEROLA INT. B-7	AUTORIZADO	41932 - CERTIFICADO	PRIVADO		1	7
<input type="checkbox"/> 000000000766	AUTOSERVICIOS EL SUPER	PORTAL DE LA MUNICIPALIDAD 130	AUTORIZADO	35414 - CERTIFICADO	PRIVADO		1	7

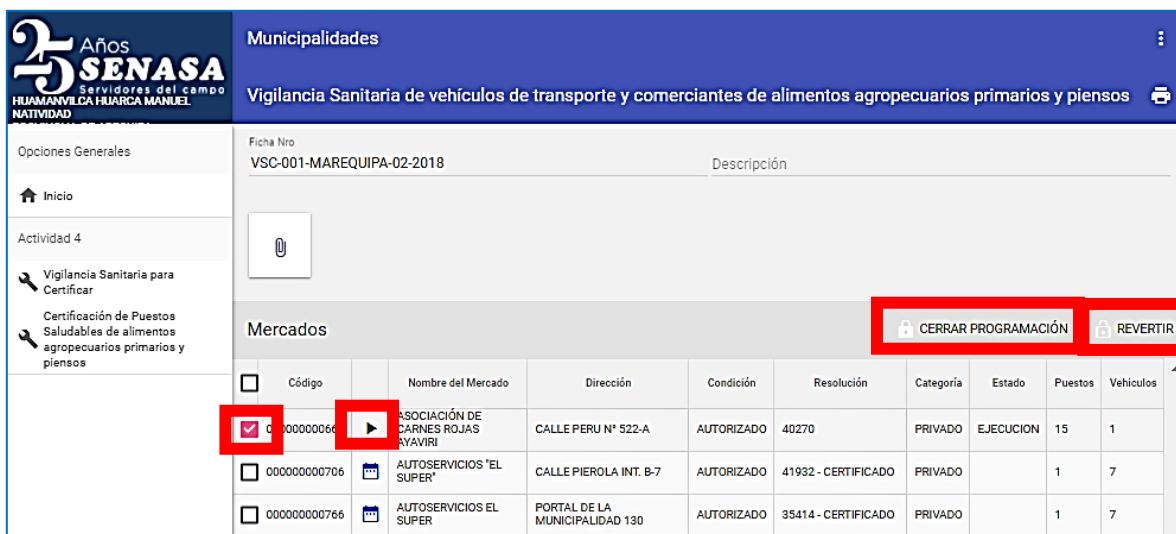
Luego se observa que el icono de Programación (  ) cambia al icono de Ejecución (  ), y el "Estado" cambia de PROGRAMADO a EJECUCIÓN.

Para adjuntar las actas de inspección y los registros check list, así como digitar el check list, hace click en el icono de Ejecución.

### NOTA:

Una vez culminada la programación podrá realizar las modificaciones a cada mercado de abastos, luego seleccionar el mercado y hacer click en el botón [REVERTIR], de esa manera cambia su estado de EJECUCIÓN a PROGRAMADO.

Imagen N° 55



En la imagen N° 55 se observa toda la relación de puestos de venta que se ingresaron en el padrón municipal, así mismo aquellos registros que fueron MODIFICADOS reemplazando los registros del padrón original municipal, incluidos los registros AMPLIADOS (nuevos puestos).

**NOTA:**

Tener en cuenta que la actualización de los padrones debe realizarse antes de aperturar los programas de vigilancia sanitaria. Los registros deben estar en estado CERRADO para visualizarse en el aplicativo


En esta ventana se debe adjuntar el archivo escaneado de los registros de “Acta de inspección sanitaria” y “Check list” de los puestos de venta ejecutados en campo, hacer click en el icono de adjuntar (  ).

Imagen N° 56



Se apertura una ventana y hacer click en [SELECCIONAR ARCHIVO] para cargar los registros mencionados, luego hacer click en el botón [GUARDAR].

De esta manera se debe realizar de cada uno de los mercados programados.

Imagen N° 57



En la imagen N° 58, la columna "Check List" presenta 04 iconos (▲) que representan a los formatos de los 04 grupos de alimentos agropecuarios primarios y piensos.

Seleccionar el formato que corresponda haciendo click en el icono (▲). Para casos prácticos ingresaremos al Formato F05 - Frutas y hortalizas.

Imagen N° 58



En la pestaña “FORMATO” se debe seleccionar el tipo de alimento (frutas, hortalizas o ambas); además agregar “Fecha de Inspección” y “Hora de Inspección”; luego hacer click en el botón [GUARDAR].

Imagen N° 59

Formato F05 - Frutas y hortalizas

FORMATO CHECKLIST

N° Registro 000000007817 Puesto B-3 - SECCION CARNES Fecha Inspección Hora Inspección

Tipo de alimento

- Frutas
- Hortalizas

PUNTAJE TOTAL 69 2 CALIFICACIÓN NO ACEPTABLE GUARDAR CANCELAR  
PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO 3%

Luego llenar la pestaña “CHECK LIST” de acuerdo con el check list que adjuntó en el aplicativo.

En la columna “Resultado” seleccionar las opciones SI CUMPLE o NO CUMPLE, solo en algunos ítems se incluye la opción NO APLICA.

Imagen N° 60

Formato F05 - Frutas y hortalizas

FORMATO      CHECKLIST

Código	Nombre	Peso	Resultado	Observaciones
<b>6.1 Distribución</b>				
a	Alejado de los focos de contaminación.	2	Si Cumple ▾	
<b>6.2 Infraestructura</b>				
a	Piso liso, impermeable, no absorbente y sin grietas. Contar con pendiente hacia sumideros u otros.	1	No Cumple ▾	
b	Paredes lisas, impermeables, no absorbentes y sin grietas.	1	No Cumple ▾	
c	Dispone de ángulos abovedados y continuos entre los pisos y paredes.	1	No Cumple ▾	
d	Se evita el ingreso de plagas y animales domésticos y silvestres.	2	No Cumple ▾	
e	Cuenta con agua potable de manera continua y en cantidad suficiente, y sistema de desagüe para la evacuación sanitaria de aguas residuales.	2	▾	
<b>6.3 Iluminación</b>				
a	Cuenta con alumbrado natural o artificial, evita el exceso de brillo o sombras.	1	▾	
b	Los focos o fluorescentes se encuentran protegidos.	2	▾	
<b>6.4 Ventilación</b>				
a	Evita la concentración de olores indeseables, humedad o incremento de la temperatura.	2	▾	
<b>6.5 Buenas prácticas de higiene</b>				
a	Reposa los alimentos en envases limpios y en buen estado.	1	▾	
b	Limpia diariamente y desinfecta semanalmente el puesto de venta.	2	▾	
c	Los alimentos no se contaminan con las labores de limpieza y desinfección.	2	▾	
d	Los implementos de limpieza, plaguicidas y otras sustancias químicas utilizadas, serán dispuestos en áreas o compartimientos separados de los alimentos.	2	▾	

PUNTAJE TOTAL  
 PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO

69 / 2  
 3%

CALIFICACIÓN

NO ACEPTABLE

GUARDAR

CANCELAR

40

Servicio Nacional de Sanidad Agraria/DIAIA/Subdirección de Inocuidad Agroalimentaria






Una vez culminado el llenado del check list, debe hacer click en el botón [GUARDAR]. Si quisiera observa el Formato F05 - Frutas y hortalizas completo hacer click en el icono de impresión ().

Imagen N° 61

Formato F05 - Frutas y hortalizas			
c	Aplica cadena de frío, para aquellos alimentos que lo requieren, dotados de dispositivos para la medición de la temperatura.	2	No Aplica
d	Cuenta con mobiliario, equipos y utensilios que estan en contacto con los alimentos de material inadsorbente, resistente a la corrosión, no transmite sustancias tóxicas, olores ni sabores.	2	Si Cumple
e	Despacha en bolsas plásticas de primer uso.	2	Si Cumple
<b>6.7.2 Frutas y hortalizas</b>			
a	Las frutas que no han alcanzado una madurez comercial, permanecen a temperatura ambiente hasta su comercialización.	2	Si Cumple
b	Las frutas y hortalizas no presentan daños físicos, signos de deterioro o descomposición.	1	Si Cumple
c	Los productos están colocados sobre parihuelas, mostradores, andamios de no menos de 0,20 m de altura con respeto al piso.	2	Si Cumple
d	Las frutas y hortalizas se exhiben en recipientes que evitan su contaminación o deterioro.	2	Si Cumple
<b>6.8 Almacenamiento de alimentos agropecuarios primarios</b>			
<b>6.8.1 Almacén de productos secos:</b>			
a	Estructuras físicas en buen estado y limpios.	1	Si Cumple
b	Los alimentos se encuentran rotulados con la fecha de ingreso.	2	Si Cumple
c	Los alimentos son almacenados adecuadamente, cumpliendo con las distancias establecidas.	1	Si Cumple
d	Desempolva en un lugar alejado de la exhibición de los alimentos.	2	No Cumple
e	Alimentos secos, almacenados en envases originales.	1	Si Cumple
<b>6.8.2 Almacén en frío:</b>			
a	Almacena en cámaras diferentes, de acuerdo a la naturaleza de los alimentos.	2	No Aplica
b	Registra temperatura máxima de 5°C en caso de cámaras de refrigeración y -18°C en el caso de cámaras de congelación, en el centro de las piezas.	2	No Aplica
c	Almacena los alimentos adecuadamente, separar aquellos que cuentan con envoltura o cáscara de aquellos que están desprotegidos o fraccionados.	2	No Aplica
e	Almacena en anaqueles o tarimas, respetando las distancias establecidas.	1	No Aplica

<b>PUNTAJE TOTAL</b>	58	45	<b>CALIFICACIÓN</b>	ACEPTABLE	 <b>GUARDAR</b>	 <b>CANCELAR</b>
<b>PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO</b>	78%					

**NOTA:**

Para la certificación de un puesto de venta como saludable se debe realizar la evaluación de todos los grupos de alimentos que comercializa.

### 5.4.3. Certificación de los puestos de venta saludables de comerciantes de alimentos agropecuarios primarios y piensos

Las municipalidades podrán visualizar los resultados de las 2 últimas inspecciones a los puestos de ventas de acuerdo a sus programas de vigilancia sanitaria para certificar a través del sistema, con la finalidad de certificar los puestos de ventas saludables.

En la imagen N° 62, selecciona el mercado que se ejecutó la vigilancia sanitaria para certificar, y hacer click en el botón [CERTIFICADO].

Imagen N° 62

Código	Nombre del Mercado	Dirección	Condición	Resolución	Categoría
<input checked="" type="checkbox"/> 000000000664	ASOCIACIÓN DE CARNES ROJAS AYAVIRI	CALLE PERU N° 522-A	AUTORIZADO	40270	PRIVADO
<input type="checkbox"/> 000000000706	AUTOSERVICIOS "EL SUPER"	CALLE PIEROLA INT. B-7	AUTORIZADO	41932 - CERTIFICADO	PRIVADO

Finalmente, se observa los puestos de venta que ejecutaron su vigilancia sanitaria para certificar.

Imagen N° 63

Nro Ficha	Nombre	Número	Inspección Anterior			Última Inspección		
			Fecha	Condición	Certificado	Fecha	Condición	Certificado
000000000970		138	16/2/2018	REGULAR	0	19/2/2018	NO ACEPTABLE	0

En la columna “Última Inspección”, dentro de “Certificado” se adjunta el certificado de Puesto de Venta Saludable, si presenta 2 inspecciones sanitarias con condición ACEPTABLE.

## Imagen N° 64

Puestos de Venta SALUDABLE								
Código 00000000028			Nombre del Mercado ASOCIACIÓN DE PROPIETARIOS Y COMERCIANTI			Dirección CA. JUPITER N° 113 - AV. EL SOL N° 106 URB. SAI		
Puestos de Venta SALUDABLES <span style="float: right;">ACTUALIZAR</span>								
Nro Ficha	Nombre	Número	Inspección Anterior			Última Inspección		
			Fecha	Condición	Certificado	Fecha	Condición	Certificado
00000000970		138	16/2/2018	ACEPTABLE	 0	19/2/2018	ACEPTABLE	 0

Esta operación se realiza en cada uno de los mercados que se programó la vigilancia sanitaria para certificar.

**NOTA:**

El cumplimiento de cada una de las actividades se les hará llegar mediante un correo electrónico a los usuarios del aplicativo web del SENASA, es decir, al Coordinado PI y al Responsable de Meta.

**DIRECTORIO DEL SENASA PARA CONSULTAS:**

Sede SENASA	Responsable	Correo	Teléfono
Subdirección de Inocuidad Agroalimentaria - SENASA	Susan Dioses Córdova	<a href="mailto:sdioses@senasa.gob.pe">sdioses@senasa.gob.pe</a>	(01) 313-3300, anexos 1406, 1422
	Javier Aguilar Zapata	<a href="mailto:jaguilar@senasa.gob.pe">jaguilar@senasa.gob.pe</a>	(01) 313-3300, anexos 1406, 2163
	Hugo Contreras Nolasco	<a href="mailto:Inocuidad01@senasa.gob.pe">Inocuidad01@senasa.gob.pe</a>	(01) 313-3300, anexos 1406, 6413
	Angel Cárdenas Sánchez	<a href="mailto:inocuidad03@senasa.gob.pe">inocuidad03@senasa.gob.pe</a>	(01) 313-3300, anexos 1406, 1412