

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA
BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN
CAS N° 011-2018-SENASA-HUANCAVELICA

Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios de: Un (01) Operador de Sanidad e Inocuidad Básico

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contar con los servicios de Un (01) Operador de Sanidad e Inocuidad Básico para apoyar en la ejecución de medidas sanitarias y fitosanitarias, de conformidad a los lineamientos sobre aspectos operacionales del Coordinador Operativo, para proveer información, proteger y mejorar la condición sanitaria y fitosanitaria y lograr el acceso y mantenimiento de productos agropecuarios a los mercados

2. Dependencia - Unidad Orgánica

Dirección Ejecutiva Huancavelica

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Administración

Base legal

- a. Ley N° 30693, Ley de Presupuesto del Sector Público para el ejercicio fiscal 2018.
- b. Ley N° 27806, Ley de Transparencia y de Acceso a la información pública.
- c. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, modificado por Ley N° 29847, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto 1057 y otorga derechos laborales.
- d. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- e. Procedimiento de Selección para Contratación Administrativa de Servicios. (Disponible en página web del SENASA)
- f. Ley N° 29973, Ley general de la persona con discapacidad.
- g. Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar.
- h. R.M. N° 124-2018-TR, que aprueba el manual de usuario del aplicativo para el registro y difusión de las ofertas laborales.
- i. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
Experiencia: Se computa desde el egreso de la formación correspondiente. Presentar constancia de egresado en la etapa curricular, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el Diploma de Bachiller o Título.	- Experiencia general: 1 año Experiencia general 01 año en las funciones.
Habilidades y Competencias: Formación académica y/o Nivel educativo:	Coordinación ojo - mano - pie, Vocación de servicio y Adaptabilidad. Secundaria Completa
Cursos y/o estudios de especialización - Indispensable (*) Capacitaciones: Los cursos deben tener no menos de 12 horas de capacitación. Se podrán consignar acciones de capacitación desde 8 horas, si son organizadas por el ente rector correspondiente. Las Especializaciones o Diplomados deben tener no menos de 90 horas de capacitación y 80 horas si son organizados por un ente rector.	Cursos, Seminarios, Talleres, Diplomados, Especializaciones; requeridos y sustentados con documentos, relacionados a los siguientes temas: No aplica.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: Deseable	Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentadora): Control de plagas y enfermedades, Desinfección de vehículos y artículos reglamentados, Muestreo de productos agrarios, Sujeción de animales Inglés: No Indispensable Ofimática (Procesador de textos, Hojas de cálculo y Programas de presentaciones): No Aplica
Certificaciones y/o Colegiatura:	Deseable, Licencia de Conducir vigente de vehículos menores (motos lineales) y/o vehicular (Clase A Categoría I)

(*) Se aceptará toda constancia o certificado, en caso no consigné la cantidad de horas de la capacitación, se contabilizará lo declarado por el postulante en su ficha de inscripción, es potestad del SENASA realizar la verificación posterior.

(**) No requieren documentación sustentatoria de inglés y ofimática, toda vez que su validación podrá realizarse en la etapa de evaluación del proceso de selección.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

- a. Principales funciones a desarrollar:
- b. Ejecutar labores de manejo Integrado y buenas prácticas para el control o erradicación de las plagas, enfermedades y contaminantes.
- c. Apoyar en el muestreo de productos agrarios para la identificación de plagas, enfermedades o contaminantes.
- d. Registrar la información de las diversas acciones sanitarias y fitosanitarias para la sistematización de la data.
- e. Distribuir materiales, insumos y equipos para ejecutar las acciones sanitarias y fitosanitarias.
- f. Realizar la estiba y desestiba de mercancías agrarias para los tratamientos cuarentenarios.
- g. Apoyar en el control externo e interno de productos agrarios para reducir el riesgo de introducción y dispersión de plagas, enfermedades y contaminantes.
- h. Preparar y realizar el lavado y desinfección de materiales e insumos para las diversas campañas sanitarias y fitosanitarias.
- i. Apoyar en la distribución de documentos y material de divulgación para coordinar acciones conjuntas con los productores y población en general.
- j. Otras funciones asignadas por el jefe inmediato, relacionadas al objeto del puesto.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Dirección Ejecutiva Huancavelica
Duración del contrato	Inicio: Según lo estipulado en el contrato Término: 31 de diciembre del 2018
Contraprestación mensual	S/ 1,200.00 (Mil Doscientos con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad para realizar viajes, Trabajo de campo y horario variable.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1 Aprobación de la Convocatoria.	03/09/2018	OPDI
2 Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo del Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo.	10/10/2018 al 23/10/2018	UGRH
CONVOCATORIA		

3	Publicación de la convocatoria en la página web del SENASA: www.senasa.gob.pe/senasa/unetealsenasa	10/10/2018 al 23/10/2018	UGRH
4	Postulación: 1- Los postulantes deberán ingresar a la Portal institucional y revisar las bases del concurso CAS: www.senasa.gob.pe/senasa/unetealsenasa 2- Enviar al siguiente correo electrónico cas_huancavelica@senasa.gob.pe los siguientes documentos sustentatorios en PDF: a. Ficha de datos personales - REG-OAD-06 y copia de los documentos sustentatorios. b. Declaración Jurada (A) - REG-JRH-39 3- A todos los postulantes registrados les llegará un mensaje de confirmación. 4- El postulante es responsable de los datos consignados en la ficha de inscripción, la cual tiene carácter de declaración jurada. No podrá modificarse la ficha de inscripción ni complementarla una vez remitida.	24/10/2018 al 26/10/2018	Postulante
SELECCIÓN			
	Publicación de los Postulantes ADMITIDOS. (Ver siguiente enlace: www.senasa.gob.pe/senasa/unetealsenasa)	29/10/2018	Comité de Selección
	Evaluación de Ficha de Inscripción - Ficha de Datos Personal REG-OAD-06	29/10/2018 al 31/10/2018	
	Publicación de Resultados de la Evaluación Curricular (Ver siguiente enlace: www.senasa.gob.pe/senasa/unetealsenasa)	05/11/2018	
	Entrevista: En las sedes de cada dirección ejecutiva (Av. Los Libertadores S/N - Callquí Chico)	07/11/2018 al 09/11/2018	
9	Publicación de los candidatos APROBADOS en la Entrevista Personal (Ver siguiente enlace: www.senasa.gob.pe/senasa/unetealsenasa)	12/11/2018	
10	Publicación de los Resultados Finales (Ver siguiente enlace: www.senasa.gob.pe/senasa/unetealsenasa)	16/11/2018	
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
11	Suscripción del Contrato	Dentro de los 5 días hábiles contados a partir del día siguiente de publicado los resultados finales	UGRH
12	Registro del Contrato	Dentro de los 5 días hábiles contados a partir del día siguiente de publicado los resultados finales	UGRH

Notas: Las fechas indicadas en el proceso de selección son tentativas, podrá variar el cronograma, dándose a conocer por la página web.

Si el postulante declarado GANADOR en el proceso de selección, no presentara la información requerida o no suscriba el contrato durante los cinco (5) días hábiles posteriores a la publicación del resultado final, se procederá a convocar al primer accesorio según orden de méritos para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación. De no suscribir el contrato el primer accesorio por las mismas consideraciones anteriores, la Entidad podrá convocar al siguiente accesorio según orden de mérito o declarar desierto el proceso de selección.

El inicio de la prestación del servicio será dentro de los 60 días calendarios siguientes a la suscripción del contrato.

Todas las comunicaciones colectivas y/o notificaciones se realizarán mediante la página web del SENASA, es responsabilidad de los postulantes mantenerse informados.

Consultas diríjelas únicamente al correo electrónico que ha dispuesto el SENASA: cas_huancavelica@senasa.gob.pe

DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección comprende las siguientes etapas y puntajes de acuerdo a lo detallado a continuación:

Cuadro I: Perfil que requiere Cursos de capacitación.

ETAPAS	Descripción	Puntaje Mínimo	Puntaje Máximo
EVALUACIÓN CURRICULAR - Eliminatorio			
1	Formación Académica - Nivel Educativo	7	10
2	Experiencia General	9	13
3	Experiencia Específica	11	16
4	Capacitaciones - Diplomados	8	11
TOTAL		35	50
ENTREVISTA - Eliminatorio			
1	Evaluación de entrevista personal	35	50
TOTAL		35	50

Cuadro II: Perfil que No requiere Cursos de capacitación.

ETAPAS	Descripción	Puntaje Mínimo	Puntaje Máximo
EVALUACIÓN CURRICULAR - Eliminatorio			
1	Formación Académica - Nivel Educativo	9	12
2	Experiencia General	11	17
3	Experiencia Específica	15	21
TOTAL		35	50
ENTREVISTA - Eliminatorio			
1	Evaluación de entrevista personal	35	50
TOTAL		35	50

Notas:

Se otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje obtenido en la etapa de la entrevista, de conformidad con lo establecido en el art. 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva 061-2010-SERVIR/PE; al personal licenciado de las Fuerzas Armadas. (Para hacerse acreedor de esta bonificación el postulante tendrá que consignarlo en la ficha de inscripción).

Se otorgará una bonificación del 15% sobre el puntaje total obtenido, a las personas con discapacidad (Para hacerse acreedor de esta bonificación el postulante deberá consignarlo en la ficha de inscripción y del mismo modo deberá presentar el documento oficial emitido por el CONADIS.)

Para pasar a la siguiente fase se debe obtener un puntaje mínimo aprobatorio de 70 puntos; asimismo, el cuadro de méritos se elaborará únicamente con aquellos postulantes que hayan aprobado todas las fases de carácter eliminatorio previstas en la etapa de selección, y el(los) postulante(s) que obtenga(n) el(los) puntaje(s) más alto será declarado como GANADOR(ES) de la Convocatoria.

En caso de igualdad de puntajes en el resultado final, el Comité de Evaluación respectivo procederá de la siguiente manera:

-Si uno de los postulantes es una persona con discapacidad, se priorizará su contratación en cumplimiento a lo previsto en la Ley N° 29073.

-Caso contrario, se seleccionará a aquél que tenga mayor tiempo de experiencia en puestos similares al servicio requerido o sucesivamente al postulante que posea la mayor especialización relacionada al servicio, dejando constancia de ello en el Acta de Resultado Final.

VII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo obtenido el puntaje mínimo y siendo único postulante, no se presenta al examen de conocimientos o entrevista.
- d. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de selección del proceso.

Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas.

