**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA**
**BASES DEL PROCESO DE SELECCIÓN**
**CAS N° 109-2020-SENASA-TUMBES**

**Convocatoria para la Contratación Administrativa de Servicios de: Un (01) Analista Intermedio en Insumos Agropecuarios e Inocuidad Agroalimentaria**

## I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**

   Contratar los servicios de Un (01) Analista Intermedio en Insumos Agropecuarios e Inocuidad Agroalimentaria

2. **Dependencia - Unidad Orgánica**

   Dirección Ejecutiva Tumbes - Área de Insumos e Inocuidad Agroalimentaria

3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

   Área de Gestión de la Dirección Ejecutiva Tumbes

4. **Base legal**

   a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
   b. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM y modificatorias, que regula el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057, modificado por Decreto Supremo 065-2011-PCM.
   c. Ley N° 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
   d. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley de Procedimiento Administrativo General.
   e. Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal correspondiente y sus normas complementarias.
   f. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE y sus modificatorias, que establece disposiciones para la realización de los procesos de selección en las entidades de la administración pública.
   g. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0312-2017-SERVIR/PE) que Formalizan aprobación de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Diseño de Puestos y Formulación del Manual de Perfiles de Puestos - MPP".
   h. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0313-2017-SERVIR/PE, que aprueba la "Guía metodológica para el diseño de perfiles de puestos para entidades públicas, aplicable a regímenes distintos a la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.
   i. Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0330-2017-SERVIR/PE.
   j. Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

## II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS MINIMOS | DETALLE |
|---|---|
| **Formación académica y/o Nivel educativo:** | Título profesional: Agronomia, Biología, Industrias Alimentarias, Medicina Veterinaria o Medicina Veterinaria y Zootecnia. |
| **Experiencia:**<br>Se computa desde el egreso de la formación correspondiente. Presentar constancia de egresado en la etapa curricular, caso contrario se contabilizará desde la fecha indicada en el Diploma de Bachiller o Título. | Experiencia general: 03 años (en sector público o privado) |
| | Experiencia específica: 02 años en el sector público o privado realizando acciones relacionadas a las funciones y objeto de la convocatoria. |
| **Habilidades y Competencias:** | Competencia tecnica, integridad, trabajo en equipo, compromiso organizacional. |
| **Capacitaciones:** Indispensable (*)<br>1.- Especializaciones o diplomados deben tener no menos de 90 horas de capacitación y 80 horas si son organizados por un ente rector.<br>2.- Los cursos deben tener no menos de 12 horas de capacitación. Se podrán consignar acciones de capacitación desde 8 horas, si son organizadas por el ente rector correspondiente. | **Diplomados, Diplomas, Especializaciones, Cursos, Seminarios, Talleres, etc.; deben ser sustentados con documentos (deberán incluir el número de horas).**<br>1.- Diplomados o cursos de especialización relacionados a; sanidad agropecuaria, inocuidad o tecnología de los alimentos, sistemas de gestión de la calidad, nutrición vegetal, suelos, semillas u otros afines a las funciones del puesto (Minimo 1) o ser egresado de la maestria afín a las funciones del puesto.<br>2.- Cursos, talleres o seminarios en temas relacionados a; Legislación aplicada a la inocuidad de los alimentos, implementación de normas globales de gestion agropecuaria, normas ISO y programas de pre-requisitos; Inspección y muestreo, controles preventivos para la alimentación humana, BPM, HACCP, Higiene y saneamiento y otros relacionadas al objeto del puesto u otros relacionadas al objeto del puesto. (minimo 2). |
| **Conocimientos para el puesto y/o cargo:** Deseable (**) | **Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto** (No requieren documentación sustentadora): Competencias y objetivos del SENASA, Inspecciones y/o auditorias sanitarias en establecimientos de alimentos agropecuarios; normas de sanidad agraria, insumos agropecuarios, inocuidad agroalimentaria, producción orgánica y/o sistemas de gestión de la calidad de alimentos agropecuarios, nutricion vegetal. |
| | (**) **Inglés:** Basico |
| | **Ofimática** (Procesador de textos, Hojas de cálculo y Programas de presentaciones): Nivel Intermedio |
| **Otras condiciones requeridas para el puesto.** | Deseable; Licencia vigente de conducir vehículos menores (motos lineales); Licencia para conducir vehiculo (Clase A Categoría 1)<br>Indispensable; Colegiado |

*(*) Requieren documentación sustentatoria.*

*(**) No requieren documentación sustentatoria, toda vez que su validación se realizará en la etapa de evaluación del proceso de selección.*

## III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15 | Publicación del Resultados Final<br>(Ver siguiente enlace: www.senasa.gob.pe/senasa/unetealsenasa) | 22/04/2020 | UGRH/UIE |
| 16 | Suscripción del Contrato | Dentro de los 5 días hábiles contados a partir del día siguiente de publicado los resultados finales | UGRH |

***Notas:*** *Las fechas indicadas en el procesos de selección son tentativas, podrá variar el cronograma, dándose a conocer por la página web.*

*Si el postulante declarado GANADOR en el proceso de selección, no presentara la información requerida o no suscriba el contrato durante los cinco (5) días hábiles posteriores a la publicación del resultado final, se procederá a convocar al primer accesitario según orden de méritos para que proceda a la suscripción del contrato dentro del mismo plazo, contado a partir de la respectiva notificación. De no suscribir el contrato el primer accesitario por las mismas consideraciones anteriores, la Entidad podrá convocar al siguiente accesitario según orden de mérito o declarar desierto el proceso de selección.*

*El inicio de la prestación del servicio será dentro de los 60 días calendarios siguientes a la suscripción del contrato.*

*Todas las comunicaciones colectivas y/o notificaciones se realizarán mediante la página web del SENASA, es responsabilidad de los postulantes mantenerse informados.*

***Consultas dirigirlas únicamente al correo electrónico que ha dispuesto el SENASA:*** *cas_tumbes@senasa.gob.pe*

## VI. DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El proceso de selección tiene asignado los puntajes que se detallan a continuación:

| TABLA DE PUNTAJE DEL PROCESO DE SELECCIÓN | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **FASE** | **EVALUACIONES** | **PUNT. MIN.** | **PUNT. MAX.** | **DENOMINACIÓN** |
| **1** | **FASE 1<br>EVALUACIÓN DE LA FICHA DE DATOS PERSONALES** | **0.00** | **0.00** | **ADMITIDO/<br>NO ADMITIDO** |
| **2** | **FASE 2<br>PRUEBA DE CONOCIMIENTOS** | **12.00** | **20.00** | **APROBADO/<br>NO APROBADO** |
| **3** | **FASE 3<br>EVALUACIÓN PSICOLOGICA** | **0.00** | **0.00** | **ADMITIDO/<br>NO ADMITIDO** |
| **4** | **FASE 4<br>ENTREVISTA PERSONAL** | **25.00** | **40.00** | **APROBADO/<br>NO APROBADO** |
| | 1. Comunicación efectiva. | | 8.00 | |
| | 2. Trabajo en equipo y Ética profesional. | | 8.00 | |
| | 3 Competencias Laborales enmarcadas en el puesto al que postula. | | 8.00 | |
| | 4. Dominio Temático. | | 8.00 | |
| | 5. Conocimiento Institucional. | | 8.00 | |
| **5** | **FASE 5<br>EVALUACIÓN CURRICULAR** (HOJA DE VIDA DOCUMENTADA) | **25.00** | **40.00** | **APROBADO/<br>NO APROBADO** |
| | **1. Formación académica** | **8.00** | **10.00** | |
| | Cumplimiento del nivel académico mínimo requerido en el Perfil de Puesto. | | 8.00 | |
| | Un nivel académico adicional al requerido en el perfil de puesto. | | 1.00 | |
| | Dos niveles académicos adicionales al requerido en el perfil de puesto. | | 2.00 | |
| | **2. Experiencia Laboral** | **12.00** | **20.00** | |
| | Cumplimiento del tiempo mínimo requerido en la experiencia especifica en el Perfil de Puesto. | | 12.00 | |
| | De uno a dos años adicionales al tiempo mínimo requerido en la experiencia especifica en el Perfil de Puesto. | | 4.00 | |
| | De tres a cuatro años adicionales al tiempo mínimo requerido en la experiencia especifica en el Perfil de Puesto. | | 6.00 | |
| | De cinco a mas años adicionales al tiempo mínimo requerido en la experiencia especifica en el Perfil de Puesto. | | 8.00 | |
| | **3. Capacitación** | **5.00** | **10.00** | |
| | Cumplimiento de las Capacitaciones mínimas requeridas en el Perfil de Puesto. | | 5.00 | |
| | **** Dos o mas Cursos, Seminarios, Talleres de Capacitación adicionales a los requeridos en el Perfil de Puesto, vinculados al puesto que postula.*** | | 1.00 | |
| | De uno a dos Cursos de Especialización o diplomados adicionales a los requeridos en el Perfil de Puesto, vinculados al puesto que postula. | | 2.00 | |
| | De tres a cuatro Cursos de Especialización, Diplomados adicionales, a los requeridos en el Perfil de Puesto, vinculados al puesto que postula. | | 3.00 | |
| | De cinco a mas Cursos de Especialización, Diplomados adicionales, a los requeridos en el Perfil de Puesto, vinculados al puesto que postula. | | 4.00 | |
| | **PUNTAJE TOTAL** | **62.00** | **100.00** | **GANADOR / ACCESITARIO** |