

# SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA

## PROCESO CAS Nº 0008-2015-SEDE CENTRAL

### CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE 01 INSPECTOR GUÍA DE BRIGADA CANINA

#### I. GENERALIDADES

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de una (01) persona entrenada como Inspector guía, para la conducción y adiestramiento de un (01) can detector que realizarán acciones de inspección para la detección de productos reglamentados en Puestos de Control a Nivel Nacional.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Dirección de Sanidad Vegetal - Sub Dirección de Cuarentena Vegetal.

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Sub Dirección de Cuarentena Vegetal.

**4. Base legal**

- Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	01 año como mínimo laborando en el manejo de canes (adiestramiento, conducción, etc.)
Competencias	Probidad, integridad, trabajo en equipo, proactivo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Secundaria Completa.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de adiestramiento básico canino, Curso en detección de drogas y explosivos y/o Curso de búsqueda y rescate de personas.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Conducción y manejo de canes.

#### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Alimentación, cuidado, adiestramiento y reentrenamiento de canes que conforman la brigada canina en los Puestos de Control.
- Inspecciones Fitosanitarias a todo tipo de vehículos y equipajes de pasajeros que ingresan al Área Reglamentada.

Comisos a productos hospedantes de moscas de la fruta que no cumplan con las regulaciones establecidas por Cuarentena Interna que pretenden ingresar al Área Reglamentada.



- d. Estricto cumplimiento de las disposiciones contempladas en los procedimientos aprobados para cuarentena interna y otros dispuestos por la SCV.
- e. Participación en las reuniones, charlas y Talleres de cuarentena vegetal.
- f. Presentación de reportes e Informes de las acciones realizadas.
- g. Otras dispuestas por el Jefe inmediato.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Puestos de Control a Nivel Nacional
Duración del contrato	Inicio: de acuerdo a lo estipulado en el contrato Término: 30 de junio de 2015
Remuneración mensual	S/. 1, 800 (Mil ochocientos nuevos soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Con disponibilidad a viajar de acuerdo a lo dispuesto por la SCV.

#### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	12/12/2014	OPDI
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	12/01/2015 al 26/01/2015	UGRH
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en página Web del SENASA (www.senasa.gob.pe)	27/01/2015 al 03/02/2015	UGRH
2	Presentación de la hoja de vida documentada vía email en la siguiente dirección electrónica: <a href="mailto:seleccioncas@senasa.gob.pe">seleccioncas@senasa.gob.pe</a> La información curricular se presentará en formato excel en la ficha que se adjunta a continuación (indicar en el asunto el numero y siglas de la Plaza a la que postula):	27/01/2015 al 03/02/2015	POSTULANTE
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación de la Hoja de Vida	04/02/2015	Comisión evaluadora
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en página Web del SENASA	05/02/2015	UGRH
5	Otras evaluaciones: Evaluación de Campo (examen de conocimientos)	06/02/2015	Comisión evaluadora
6	Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos en la Página Web del SENASA	09/02/2015	UGRH
7	Entrevista: Lugar Av. La Molina N° 1915 - La Molina - Auditorio del SENASA	10/02/2015	Comisión evaluadora
8	Publicación de resultados de la entrevista personal en la página Web del SENASA	11/02/2015	UGRH



9	Publicación de resultado Finales en la página Web del SENASA	12/02/2015	UGRH
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
9	Suscripción y Registro del Contrato	13/02/2015 al 19/02/2015	UGRH

## VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>	<b>20%</b>	<b>2.4</b>	<b>4</b>
a. Experiencia	10%	1.2	2
b. Cursos o estudios de especialización (de ser el caso)	10%	1.2	2
<b>OTRAS EVALUACIONES (10)</b>	<b>60%</b>	<b>7.2</b>	<b>12</b>
a. Evaluación Conocimientos (escrita)	10%	1.2	2
b. Evaluación Conocimientos (práctica)	50%	6.0	10
<b>ENTREVISTA</b>	<b>20%</b>	<b>2.4</b>	<b>4</b>
a. Entrevista Personal	20%	2.4	4
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>12</b>	<b>20</b>

El puntaje aprobatorio será de 12.

Las etapas del proceso son eliminatorias y cancelatorias.

\* Se otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje obtenido en la etapa de la entrevista, de conformidad con lo establecido en el art. 4º de la Resolución de Presidencia Ejecutiva 061-2010-SERVIR/PE; al personal licenciado de las Fuerzas Armadas. (Para hacerse acreedor de esta bonificación el postulante tendrá que consignarlo en la ficha de inscripción).

\* Se otorgará una bonificación del 15% sobre el puntaje total obtenido, a las personas con discapacidad (Para hacerse acreedor de esta bonificación el postulante deberá consignarlo en la ficha de inscripción y del mismo modo deberá presentar el documento oficial emitido por el CONADIS.)

## VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

### 1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

### 2. Documentación adicional:

NINGUNO

### 3. Otra información que resulte conveniente:

NINGUNO

## VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

### 1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.

