

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA

PROCESO CAS N° 0087 - 2015 - DIRECCION EJECUTIVA PIURA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE UN (01) ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA EL AREA DE GESTION

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de un (01) Asistente Administrativo para el Área de Gestión.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Dirección Ejecutiva SENASA Piura/Área de Gestión

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Dirección Ejecutiva SENASA-Piura/Área de Gestión

4. Base legal

a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia General: Cinco (05) años de experiencia laboral. Experiencia específica: Cuatro (04) años en temas directamente relacionados al objeto de la convocatoria en el sector público.
Competencias	Probidad, integridad, trabajo en equipo, proactividad, orientación al usuario
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Bachiller en Administración (Indicar en la ficha de inscripción la fecha de obtención de la Constancia de egresado)
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos relacionados a competencias administrativas
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Indispensables: Office a nivel básico (Word, Excel, Power Point)



III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Apoyo en la adquisición de bienes y servicios.
- b. Elaboración de ordenes de compra y/o servicios y remitirlos a los proveedores, para el desarrollo de las actividades de los diferentes componentes, de acuerdo al Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones.
- c. Emisión de facturas de acuerdo a las Directivas establecidas.
- d. Apoyo en la elaboración de los contratos de personal CAS, LOCADORES y PROVEEDORES.
- e. Apoyo en la confirmación mensual del personal CAS y LOCADORES para su pago.
- f. Apoyo en Procesos de Selección CAS y Locadores
- g. Apoyo en Procesos de Selección del PAC
- h. Mantener un archivo de la documentación concerniente a la ejecución presupuestal.
- i. Elaboración de información requerida para su envío a la Sede Central

j. Otras que le asigne el Jefe del Área.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Ambito de la Dirección Ejecutiva SENASA-Piura.
Duración del contrato	Inicio: Según lo estipulado en el contrato Término: 30 de Junio 2015
Remuneración mensual	S/2,000.00 (Dos Mil y 00/100 Nuevos Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
Aprobación de la Convocatoria	09/02/2015	OPDI
Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	18/02/2015 al 03/03/2015	UGRH
CONVOCATORIA		
1 Publicación de la convocatoria en la página web del SENASA (www.senasa.gob.pe)	04/03/2015	UGRH
2 Presentación de la hoja de vida vía email en la siguiente dirección electrónica: mromeros@senasa.gob.pe La información curricular se presentará en formato excel en la ficha que se adjunta a continuación (indicar en el asunto el número y siglas de la plaza a la que postula): http://admin.senasa.gob.pe/RepositorioAPS/U/U/JER/CRONOGRAMA-3/REG-OAD-06-CAS.xls	04/03/2015 al 10/03/2015	Comité Evaluador
SELECCIÓN		
3 Evaluación de cumplimiento de requisitos mínimos	11/03/2015	Comité Evaluador
4 Publicación de resultados de cumplimiento de requisitos mínimos en la página web del SENASA	12/03/2015	UGRH
5 Evaluación de conocimientos: Lugar: Calle Monitor Huáscar s/n Urb. Las Mercedes-Piura	13/03/2015	Comité Evaluador
6 Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos en la página web del SENASA	16/03/2015	UGRH
7 Entrevista: Lugar: Calle Monitor Huáscar s/n Urb. Las Mercedes - Piura	17/03/2015	Comité Evaluador
8 Publicación de resultados de la Entrevista Personal en la página web del SENASA	18/03/2015	UGRH
9 Publicación de resultado final en la página web del SENASA	18/03/2015	UGRH
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO		
10 Suscripción y Registro del Contrato	19/03/2015 al 25/03/2015	UGRH



VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA			
a. Experiencia	30%	3.3	6
b. Requisitos Académicos	10%	1.1	2
Puntaje Total Evaluación Hoja de Vida	40%	4.4	8
OTRAS EVALUACIONES			
a. Evaluación de conocimientos	20%	2.2	4
Puntaje Total Otras Evaluaciones	20%	2.2	4
ENTREVISTA			
a. Evaluación de entrevista	40%	4.4	8
Puntaje Total Entrevista	40%	4.4	8
PUNTAJE TOTAL	100%	11	20

El puntaje aprobatorio será de once (11)

* Se otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje obtenido en la etapa de la entrevista, de conformidad con lo establecido en el art. 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva 061-2010-SERVIR/PE; al personal licenciado de las Fuerzas Armadas. (Para hacerse acreedor de ésta bonificación el postulante tendrá que consignarlo en la ficha de inscripción).

* Se otorgará una bonificación del 15% sobre el puntaje total obtenido, a las personas con discapacidad (Para hacerse acreedor de ésta bonificación el postulante deberá consignarlo en la ficha de inscripción y del mismo modo deberá presentar el documento oficial emitido por el CONADIS).

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2. Documentación adicional:

Ninguno

3. Otra información que resulte conveniente:

La experiencia laboral en el ejercicio de la profesión o experiencia profesional, se considera a partir de la fecha en que el postulante obtuvo su primer grado académico (bachiller o técnico según corresponda la experiencia a evaluar).

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA
DIRECCION SEMASA - PAISA

CPC. Mercedes D. Romero Santur
JEFE DEL AREA DE GESTION

