

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA  
 PROCESO CAS N° 0103-2015 -SENASA SEDE CENTRAL

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE 01 PROFESIONAL PARA EL AREA DE SERVICIOS DE LA UNIDAD DE LOGISTICA**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Desarrollar actividades profesionales relacionadas con el Area de Servicios Generales de conformidad a las disposiciones y lineamientos establecidos en los procedimientos vigentes por el SENASA, asimismo realizar contrataciones de bienes y servicios de conformidad a las disposiciones y lineamientos establecidos por la normatividad de contrataciones del estado vigentes, en el Nivel Central.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Unidad de Logística

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Unidad de Gestión de Recursos Humanos

**4. Base legal**

a.

Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

b.

Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.

c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

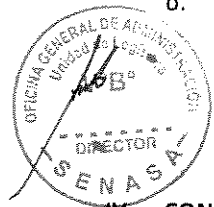
REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	Experiencia en entidades públicas mínimo cinco (05) años de los cuales mínimo tres (03) años dentro de las actividades de Logística.
<b>Competencias</b>	Probidad, integridad, trabajo en equipo, proactividad, orientación al usuario.
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Bachiller y/o Titulado en Administración, Economía, Contabilidad y/o Ingeniería de Sistemas.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	Mínimo tres (03) Diplomados o Cursos en temas referidos a Contrataciones del Estado mínimo por 150 horas lectivas cada uno. Contar con acreditación de que se encuentra certificado por el OSCE.
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables</b>	Seminario Taller SEACE con mínimo de 150 horas lectivas. Curso referido al Sistema Integrado de Administración Financiera - SIAF (mínimo 20 horas académicas). Diplomado referido a tomas de decisiones en la Gestión Pública. Conocimientos de herramientas de ofimática como word y excel.

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

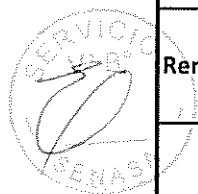
- a. Elaboración y revisión de Términos de Referencia para la contratación de los diferentes servicios a contratar por los usuarios de la Sede Central y/o Direcciones Ejecutivas
- b. Conformidad de los Servicios brindados en la Sede Central del SENASA y de aquellos que implica la contratación a Nivel Nacional
- c. Integrar en calidad de miembro titular o suplente el Comité Especial y/o Comité Especial Permanente de los procesos de contratación.

- d. Supervisar los diferentes servicios contratados para la Sede Central del SENASA.
- e. Elaboración del Plan de mantenimiento vehicular de la flota asignada al pool, manejo del pool vehicular, registro y seguimiento al módulo de vehículos del SENASA.
- f. Realizar el registro y control de los servicios básicos, manteniendo información de las medidas de ecoeficiencia.
- g. Efectuar otras funciones que le asigne su jefe inmediato, el responsable del Area Funcional de Servicios de la Unidad de Logística.
- h. Registrar las fichas técnicas de las solicitudes de las nuevas denominaciones en coordinación con el area usuaria.
- i. Elaborar el Estudio de Mercado en función a las Fichas Técnicas debidamente aprobada por las áreas usuarias y de conformidad a la normatividad de contrataciones del Estado vigente, que incluye: cotizar, formular cuadros comparativos de cotizaciones, gestionar precios más económicos en relación al mercado en igualdad de características, condiciones y calidad requerida.
- j. Comunicar a las áreas usuarias de las características, condiciones, mejoras, innovaciones y otros, obtenidos del Estudio de Mercado y/o coordinar con las mismas las modificaciones, de ser el caso.
- k. Formular el Resumen Ejecutivo del Estudio de Mercado que determine el Valor Referencial, de conformidad a las disposiciones y lineamientos establecidos por la normatividad de contrataciones del Estado vigente.
- l. Formular el Formato de aprobación del Expediente de Contratación del proceso de selección en forma correlativa y cronológica, y de conformidad a las disposiciones y lineamientos establecidos por la normatividad de contrataciones del Estado vigente adjuntando: Fichas Técnicas, Cotizaciones, cuadro comparativo de determinación de valor referencial a precios de mercado.
- m. Registrar y publicar información veraz de modificatorias del Plan Anual de Contrataciones, etapas de los procesos de selección, contratos, ejecución contractual y otros en el SEACE de la OSCE, de conformidad a las disposiciones y lineamientos establecidos por la normatividad de contrataciones del Estado vigente.
- n. Acompañamiento y apoyo al Comité Especial y/o Comité Especial Permanente en la formulación de las bases su aprobación, registro en los módulos informáticos del SENASA, registro y publicación de información veraz en el SEACE de la OSCE de las diferentes etapas de la convocatoria del Proceso de Selección y otros necesarios.
- ñ. Coordinar con el Operador Legal de la Oficina de Administración las penalidades por incumplimiento en la prestación.
- o. Entregar el Expediente de Contratación tanto del Proceso de selección como de la Compra Directa, incorporando todas las actuaciones que se realicen desde la designación del Comité Especial hasta la culminación del contrato y otros establecidos en las disposiciones y lineamientos establecidos por la normatividad de contrataciones del Estado vigente, al responsable del archivo y custodia de los Expedientes de Contratación.



#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	La Molina - LIMA.
Duración del contrato	Inicio: De acuerdo a lo estipulado en el contrato.
	Término: 30 de junio de 2015
Remuneración mensual	S/ 4,000.00 (Cuatro mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Relaciones internas: Con usuarios internos de las diferentes dependencias del nivel central y/o Direcciones Ejecutivas. Relaciones externas: Con Proveedores nacionales y/o extranjeros, Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE y otros componentes. No haber estado ni estar incurso en ningún tipo de procedimiento administrativo sancionador ante la OSCE, independientemente de su resultado, así como denuncias tanto en el SENASA como en otras Entidades del Estado



## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	15/01/2015	OPDI
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	06/03/2015 al 19/03/2015	UGRH
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en la página web del SENASA (www.senasa.gob.pe)	20/03/2015	UGRH
2	Presentación de la hoja de vida vía email en la siguiente dirección: seleccioncas@senasa.gob.pe La información curricular se presentará en formato excel en la ficha que se adjunta a continuación (indicar en el asunto el puesto al que postula): <a href="http://admin.senasa.gob.pe/RepositorioAPS/0/0/JER/CRONOGRAMA-3/REG-OAD-06-CAS.xls">http://admin.senasa.gob.pe/RepositorioAPS/0/0/JER/CRONOGRAMA-3/REG-OAD-06-CAS.xls</a>	20/03/2015 al 26/03/2015	POSTULANTE
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación de cumplimiento de requisitos mínimos	27/03/2015	ULO / UGRH
4	Publicación de resultados de cumplimiento de requisitos mínimos en la página web del SENASA	30/03/2015	UGRH
5	Otras evaluaciones: Evaluación de conocimientos Lugar: Av. La Molina 1915 - La Molina (Auditorio del SENASA), Frente a la Puerta 1 de la UNALM. Hora: 11:00 Horas.	31/03/2015	ULO / UGRH
6	Publicación de resultados en la página web del SENASA	01/04/2015	UGRH
7	Entrevista Lugar: Av. La Molina 1915 - La Molina (Auditorio del SENASA), Frente a la Puerta 1 de la UNALM. Hora: 15:00 Horas.	06/04/2015	ULO / UGRH
8	Publicación de resultados en la página web del SENASA	07/04/2015	UGRH
9	Publicación de resultado final en la página web del SENASA	07/04/2015	UGRH
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
10	Suscripción del Contrato	08/04/2015 al 14/04/2015	UGRH
11	Registro del Contrato		UGRH

## VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

El Examen Psicotécnico y Psicológico tiene carácter eliminatorio.

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>				
a.	Experiencia	20%	2.4	4

b.	Cursos o estudios de especialización (de ser el caso)	10%	1.2	2
<b>Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida</b>		<b>30%</b>	<b>3.6</b>	<b>6</b>
<b>OTRAS EVALUACIONES (10)</b>				
a.	Evaluación Conocimientos	40%	4.8	8
<b>Puntaje Total Otras Evaluaciones</b>		<b>40%</b>	<b>4.8</b>	<b>8</b>
<b>ENTREVISTA</b>				
a.	Entrevista	30%	3.6	6
<b>Puntaje Total Entrevista</b>		<b>30%</b>	<b>3.6</b>	<b>6</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100%</b>	<b>12</b>	<b>20</b>

1. Las personas discapacitadas deberán adjuntar su registro del CONADIS

2. Las etapas del proceso son eliminatorias y cancelatorias.

El puntaje aprobatorio será de 12.

#### VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

**1. De la presentación de la Hoja de Vida:**

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

Se presentará en formato excel en la ficha de datos.

**2. Documentación adicional:**

*No indispensable*

**3. Otra información que resulte conveniente:**

*No indispensable*

#### VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

**1. Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

**2. Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas