SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA

PROCESO CAS Nº 0268 - 2015 - DIRECCION EJECUTIVA PIURA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE UN (01) PROFESIONAL IV - RESPONSABLE DE OPERACIONES PARA MOSCAS DE LA FRUTA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Un (01) Responsable de Operaciones para dirigir, planificar y supervisar y ejecutar las actividades de Vigilancia, Comunicación, Control Integrado, Sistema de Información de Moscas de la Fruta y Administración a nivel Regional en el ámbito de las actividades de Moscas de la Fruta de la Dirección Ejecutiva.

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Area de Sanidad Vegetal-Moscas de la Fruta

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Dirección Ejecutiva SENASA-Piura/Área de Gestión

4. Base legal

a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia General: Cuatro (04) años en el ejercicio de su profesión. Experiencia específica: Tres (03) años en temas directamente relacionados al objeto de la convocatoria.
Competencias	Probidad, integridad, trabajo en equipo, proactividad, orientación al usuario, liderazgo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título Profesional de Ingeniero Agrónomo, colegiado y hábil (Indicar obligatoriamente el N° de Colegiatura en la ficha de inscripción y la fecha de obtención del grado de bachiller)
Cursos y/o estudios de especialización	2 Diplomados o cursos de especialización o estudios de Maestría en curso o concluida
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	**Mínimos o indispensables:** Conocimiento del idioma inglés a nivel básico. Conocimiento de computación a nivel de usuario intermedio. Conocimiento en actividades relacionadas al cargo o Sanidad Agraria o relacionadas al sector agrario. Licencia de conducir vehículo A1 vigente **Deseable**: Conocimientos en temas relacionados en Sanidad Vegetal y otros relacionados con el objeto del cargo.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

a. Participa en la formulación, revisión y ejecución de los Planes Operativos.
b. Organiza y/o supervisa las actividades de vigilancia.
c. Coordina actividades con el personal de los sistemas de información y estaciones meteorológica y analiza la información generada por el SIIMF, propone e implementa medidas correctivas.
d. Promueve la participación e involucramiento de instituciones y/o autoridades Regionales en el ámbito de la Dirección Ejecutiva del SENASA.
e. Dirige al personal a su cargo para el correcto cumplimiento de las metas del Proyecto.
f. Garantiza la presentación oportuna de los informes de Ejecución del Proyecto

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Ambito de la Dirección Ejecutiva SENASA-Piura
Duración del contrato	Inicio: Según lo estipulado en el contrato
	Término: 31 de Diciembre 2015
Remuneración mensual	S/.3,000.00 (Tres Mil y 00/100 Nuevos Soles) Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No aplica

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	21/04/2015	OPDI
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	07/05/2015 AL 20/05/2015	UGRH
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la página web del SENASA (www.senasa.gob.pe)	21/05/2015	UGRH
2	Presentación de la hoja de vida vía email en la siguiente dirección electrónica: mromeros@senasa.gob.pe La información curricular se presentará en formato excel en la ficha que se adjunta a continuación (indicar en el asunto el numero y siglas de la plaza a la que postula):	21/05/2015 AL 27/05/2015	Comité Evaluador
	http://admin.senasa.gob.pe/RepositorioAPS/0/0/JER/CRONOGRAMA-3/REG-OAD-06-CAS.xls		
SELECCIÓN			
3	Evaluación de cumplimiento de requisitos mínimos	28/05/2015	Comité Evaluador
4	Publicación de resultados de cumplimiento de requisitos mínimos en la página web del SENASA	29/05/2015	UGRH
5	**Evaluación de conocimientos:** Lugar: Calle Monitor Huáscar s/n Urb. Las Mercedes-Piura	01/06/2015	Comité Evaluador
6	Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos en la página web del SENASA	02/06/2015	UGRH
7	**Entrevista:** Lugar: Calle Monitor Huáscar s/n Urb. Las Mercedes - Piura	03/06/2015	Comité Evaluador
8	Publicación de resultados de la Entrevista Personal en la página web del SENASA	04/06/2015	UGRH
9	Publicación de resultado final en la página web del SENASA	04/06/2015	UGRH
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
10	Suscripción y Registro del Contrato	05/06/2015 11/06/2015	UGRH

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO

EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA				
a.	Experiencia	30%	3.6	6
b.	Requisitos Académicos	10%	1.2	2
Puntaje Total Evaluación Hoja de Vida		**40%**	**4.8**	**8**
OTRAS EVALUACIONES				
a.	Evaluación de conocimientos	20%	2.4	4
Puntaje Total Otras Evaluaciones		**20%**	**2.4**	**4**
ENTREVISTA				
a.	Evaluacion de entrevista	40%	4.8	8
Puntaje Total Entrevista		**40%**	**4.8**	**8**
PUNTAJE TOTAL		**100%**	**12**	**20**

El puntaje aprobatorio será de once (12)

* Se otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje obtenido en la etapa de la entrevista, de conformidad con lo establecido en el art. 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva 061-2010-SERVIR/PE; al personal licenciado de las Fuerzas Armadas. (Para hacerse acreedor de ésta bonificación el postulante tendrá que consignarlo en la ficha de inscripción).

* Se otorgará una bonificación del 15% sobre el puntaje total obtenido, a las personas con discapacidad (Para hacerse acreedor de ésta bonificación el postulante deberá consignarlo en la ficha de inscripción y del mismo modo deberá presentar el documento oficial emitido por el CONADIS).

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. **De la presentación de la Hoja de Vida:**
   La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2. **Documentación adicional:**
   Ninguno

3. **Otra información que resulte conveniente:**
   Ninguno

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. **Declaratoria del proceso como desierto**
   El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:
   a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
   b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
   c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. **Cancelación del proceso de selección**
   El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

   a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.

   b. Por restricciones presupuestales.
   c. Otras debidamente justificadas

MINISTERIO DE AGRICULTURA Y RIEGO
SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA
DIRECCION EJECUTIVA PIURA

Ing° Freddy O. Saavedra
JEFE DEL AREA DE SANIDAD VEGETAL
CIP N° 34733