

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA

PROCESO CAS Nº 0252 - 2014 - SENASA - SEDE CENTRAL

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE (01) ESPECIALISTA PARA EL CENTRO DE PRODUCCION DE MOSCAS DE LA FRUTA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de 01 Especialista para ejecutar acciones de mantenimiento y control de calidad del pié de cría de mosca de la fruta *Ceratitis capitata* cepa de *sexado genético* tsl Vienna 8

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Oficina de los Centros de Diagnostico y Produccion /Unidad de los Centros de Produccion de Moscas de la Fruta.

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Oficina de Gestión de Recursos Humanos

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	No menor a cinco (05) años de experiencia en procedimientos técnicos operativos de cria masiva de moscas de la fruta, buenas prácticas de manufactura (BPM) en fabricas y procedimientos con enfoque ISO 9001.
Competencias	Probidad, integridad, Proactividad y trabajo en equipo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Biólogo, Ingeniero Agrónomo o de Industrias Alimentarias. Colegiado y Habilitado
Cursos y/o estudios de especialización	Post grado en ciencia de los alimentos, entomología o afines. Especialización en implementación y auditoria de sistemas de gestión de la calidad ISO 9001
Conocimientos para el puesto y/o cargo: Mínimos e indispensables	Deseable en Gestión integrada de los sistemas de calidad e inocuidad ISO 9001, ISO 22000, Programas prerrequisitos. Deseable en Sistemas de gestión ambiental ISO 14000 Conocimiento de Informatica a nivel intermedio Conocimiento de ingles nivel Básico

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Coordinar y supervisar el mantenimiento del pié de cría y las pruebas de control de calidad del producto y empaque de moscas de la fruta estériles.
- b. Coordinar con las areas de Produccion, Filtro, Irradiacion y Empaque de moscas de la fruta estériles.
- c. Participar en la formulacion de planes operativos y preparar informes de ejecucion.
- d. Otras que le asigne la Dirección de la UCPMF.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Centro de Produccion de Moscas de la Fruta- La Molina
Duración del contrato	Inicio: De acuerdo a lo estipulado en el contrato.
	Término: 31 de Diciembre de 2015
Remuneración mensual	S/. 4,000.00 (Cuatro mil Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	22/04/2015	OPDI
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	05/05/2015 al 18/05/2015	UGRH
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la página web del SENASA (www.senasa.gob.pe)	19/05/2015	UGRH
2	Presentación de la hoja de vida vía email en la siguiente dirección: seleccioncas@senasa.gob.pe La información curricular se presentará en formato excel en la ficha que se adjunta a continuación (indicar en el asunto el puesto al que postula):	19/05/2015 al 25/05/2015	POSTULANTE
	http://admin.senasa.gob.pe/RepositorioAPS/0/0/JER/CRONOGRAMA-3/REG-OAD-06-CAS.xls		
SELECCIÓN			
3	Evaluación de cumplimiento de requisitos mínimos	27/05/2015	COMISIÓN
4	Publicación de resultados de cumplimiento de requisitos mínimos en la pagina web del SENASA	29/05/2015	UGRH
5	Otras evaluaciones:	03/06/2015	COMISIÓN
	Evaluación de conocimientos Lugar: Av. La Molina 1915 - La Molina (Auditorio del SENASA), Frente a la Puerta 1 de la UNALM.		
6	Publicación de resultados en la página web del SENASA	05/06/2015	UGRH
7	Entrevista Lugar: Av. La Molina 1915 - La Molina	10/06/2015	COMISIÓN
8	Publicación de resultado de la entrevista en la página web del SENASA	15/06/2015	UGRH
9	Publicación de resultado final en la página web del SENASA	15/06/2015	UGRH
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
10	Suscripción del Contrato	16/06/2015 AL 20/06/2015	UGRH
11	Registro del Contrato		

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA		40%		
a.	Experiencia	30%	3.6	6
b.	Cursos o estudios de especialización	10%	1.2	2
Puntaje Total Evaluación Hoja de Vida		40%	4.8	8
OTRAS EVALUACIONES		40%		
a.	Evaluación de conocimientos	40%	4.8	8
ENTREVISTA		20%		
a.	Entrevista Personal	20%	2.4	4
PUNTAJE TOTAL		100%	12	20

El puntaje aprobatorio será de 12 (doce).

* Se otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje obtenido en la etapa de la entrevista, de conformidad con lo establecido en el art. 4º de la Resolución de Presidencia Ejecutiva 061-2010-SERVIR/PE; al personal licenciado de las Fuerzas Armadas. (Para hacerse acreedor de esta bonificación el postulante tendrá que consignarlo en la ficha de inscripción).

* Se otorgará una bonificación del 15% sobre el puntaje total obtenido, a las personas con discapacidad (Para hacerse acreedor de esta bonificación el postulante deberá consignarlo en la ficha de inscripción y del mismo modo deberá presentar el documento oficial emitido por el CONADIS.)

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2. Documentación adicional:

Ninguna

3. Otra información que resulte conveniente:

Ninguna

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas