# SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA SENASA

## PROCESO CAS Nº 0206-2015 SENASA TUMBES

## CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN SANIDAD VEGETAL

### I. GENERALIDADES

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar a un Especialista con la finalidad de dirigir, planificar y supervisar las actividades relacionadas con el monitoreo, supresion para la vigilancia de Mosca de la Fruta

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Direccion Ejecutiva SENASA Tumbes, del Area de Sanidad Vegetal

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Direccion Ejecutiva SENASA Tumbes

**4. Base legal**

a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.

c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

### II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|---|
| **Experiencia** | Experiencia General: Minimos de cuatro (04) años en el ejericio de la profesión.<br>Experiencia Específica: Mínimo de Dos (02) años de experiencias en actividad del Programa Mosca de la Fruta |
| **Competencias** | Probidad, Integridad, Trabajo en Equipo, Proactividad |
| **Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios** | Ingeniero Agrónomo, colegiado y habilitado |
| **Cursos y/o estudios de especialización** | Conocimiento en Sanidad Agraria |
| **Conocimientos para el puesto y/o cargo: deseables** | Conocimiento de idiomas: Ingles basico, conocimiento de Informatica basica:Procesador de textos, hojas de cálculos, presentaciones, etc |

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

a. Certificar los productos vegetales para la exportación hacia varios países.

b. Autorizar el ingreso y salida de mercancías fitosanitarias

c. Mejorar el Sistema de Inspección y Control de Mercancías Fitosanitarias

d. Otras que le sean asignadas por el Director y/o el Jefe de Área de Sanidad Vegetal.

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|---|
| **Lugar de prestación del servicio** | SENASA Tumbes |
| **Duración del contrato** | Inicio: Firma del Contrato<br>Término: 31 de diciembre del 2015 |

| | |
|---|---|
| **Remuneración mensual** | S/. 2,800.00 Nuevos Soles. |
| **Otras condiciones esenciales del contrato** | Ninguna. |

## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| | ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|---|---|---|---|
| | Aprobación de la Convocatoria | 09/04/2015 | OPDI |
| | Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo | 16/04/2015 al 30/04/2015 | UGRH |
| **CONVOCATORIA** | | | |
| 1 | Publicación de la convocatoria en la página web institucional del SENASA | 04/05/2015 | UGRH |
| 2 | Presentación de la Hoja de vida vía email: **jaguilarz@senasa.gob.pe**. La información curricular se presentará en formato excel en la ficha que se adjunta a continuación (indicar en el asunto el número y siglas de la plaza a la que postula): | 04/05/2015 al 08/05/2015 | POSTULANTE |
| **SELECCIÓN** | | | |
| 3 | Evaluación de la hoja de vida | 11/05/2015 | COMISIÓN DE EVALUACIÓN |
| 4 | Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la página web del senasa | 12/05/2015 | UGRH |
| 5 | Otras evaluaciones:<br>Evaluación: Conocimientos<br>Lugar: Sede de la Direccion Ejecutiva Tumbes (Psje. Ricardo Lucio Espinoza N° 172 - Tumbes) | 13/05/2015 | COMISIÓN DE EVALUACIÓN |
| 6 | Publicación de resultados de la evaluación de conocimiento en la página web del SENASA | 14/05/2015 | UGRH |
| 7 | Entrevista<br>Lugar: Sede de la Direccion Ejecutiva Tumbes (Psje. Ricardo Lucio Espinoza N° 172 - Tumbes) | 15/05/2015 | COMISIÓN DE EVALUACIÓN |
| 8 | Publicación de resultado de la entrevista y los resultados finales en la página web institucional del SENASA | 18/05/2015 | UGRH |
| **SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO** | | | |
| 9 | Suscripción y Registro del Contrato | 19/05/2015 al 25/05/2015 | AREA DE GESTION |

## VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose

| | EVALUACIONES | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|---|---|---|---|---|
| **EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA** | | **40%** | **4.8** | **8** |
| a. | Experiencia | 30% | 3.6 | 6 |
| b. | Cursos o estudios de especialización | 10% | 1.2 | 2 |
| **OTRAS EVALUACIONES** | | **30%** | **3.6** | **6** |
| a. | Evaluación Conocimiento | 30% | 3.6 | 6 |
| **ENTREVISTA** | | **30%** | **3.6** | **6** |
| a. | Entrevista Personal | 30% | 3.6 | 6 |
| **PUNTAJE TOTAL** | | **100%** | **12** | **20** |

**El puntaje aprobatorio será de 12**

* Se otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje obtenido en la etapa de la entrevista, de conformidad con lo establecido en el art. 4º de la Resolución de Presidencia Ejecutiva 061-2010-SERVIR/PE; al personal licenciado de las Fuerzas Armadas. (Para hacerse acreedor de esta bonificación el postulante tendrá que consignarlo en la ficha de inscripción).

* Se otorgará una bonificación del 15% sobre el puntaje total obtenido, a las personas con discapacidad (Para hacerse acreedor de esta bonificación el postulante deberá consignarlo en la ficha de inscripción y del mismo modo deberá presentar el documento oficial emitido por el CONADIS.)

## VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. **De la presentación de la Hoja de Vida:**
   La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.
   Se presentará en formato excel en la ficha de datos
2. **Documentación adicional:**
   No indispensable
3. **Otra información que resulte conveniente:**
   No indispensable

## VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. **Declaratoria del proceso como desierto**
   El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:
   a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
   b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
   c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.
2. **Cancelación del proceso de selección**
   El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:
   a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
   b. Por restricciones presupuestales.
   c. Otras debidamente justificadas