# SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA

## PROCESO CAS Nº 0393 - 2015-MINAGRI-SENASA-HUANCAVELICA

## CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN VIGILANCIA EPIDEMIOLOGICA DE ENFERMEDADES

### I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**

   Contratar los servicios de **Un (01) Especialista en Vigilancia Epidemiologica de Enfermedades**, cuyo objeto del servicio es la ejecución de las Actividades del Área de Sanidad Animal del SENASA Huancavelica.

2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

   SENASA Huancavelica - Área de Sanidad Animal

3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

   Área de Sanidad Animal del SENASA Huancavelica

4. **Base legal**

   a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

   b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.

   c. Ley Nº 29849, Ley que establec e la eliminación progresiva del regimen especial del Decreto Legislativo Nº 1057 y otorga derechos laborales

   d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

### II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|---|
| **Experiencia** | General: Cinco (5) años en el ejercicio de su profesión.<br>Específica: Tres (3) años referidos al objeto del cargo. |
| **Competencias** | Probidad, integridad, trabajo en equipo, atención al usuario |
| **Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios** | Título de Medico Veterinario, colegiado, habilitado. |
| **Cursos y/o estudios de especialización** | Cursos de sanidad animal y afines. |
| **Conocimientos para el puesto y/o cargo:** mínimos o indispensables y deseables | Conocimiento de computación a nivel intermedio. (indispensable)<br>Conocimiento de Ingles basico. (indispensable)<br>Conducir Motocicleta y camioneta (indispensable).<br>Conocimiento del Uso de GPS. (Deseable)<br>Conocimiento específico en Vigilancia Epidemiologica, Cuarentena Interna y Externa (importacion y exportacion), prevencion y control en enfermedades zoonoticas. (Indispensable) |

### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

a. Ejecutar los procedimientos para el desarrollo de actividades de campo establecidos dentro de los lineamientos de la UBG Vigilancia Epidemiologica de Enfermedades.

b. Participación y coordinación con diversas instituciones del Estado

c. Otras dispuestas por el Jefe inmediato

### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|---|
| **Lugar de prestación del servicio** | Ambito Geográfico de la Direccion Ejecutiva SENASA Huancavelica, en especial la Provincia de Castrovirreyna |

| | |
|---|---|
| **Duración del contrato** | Inicio: de acuerdo a lo estipulado en el contrato<br>Término: 31 de Diciembre 2015 |
| **Remuneración mensual** | S/. 2,800.00 (Dos mil Ochocientos 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |
| **Otras condiciones esenciales del contrato** | Disponibilidad para viajar dentro y fuera del país |

## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| | ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|---|---|---|---|
| | Aprobación de la Convocatoria | 18/06/2015 | OPDI |
| | Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo | 25/06/2015 al 09/07/2015 | UGRH |
| **CONVOCATORIA** | | | |
| 1 | Publicación de la convocatoria en la página web institucional del SENASA | 10/07/2015 al 16/07/2015 | UGRH |
| 2 | Presentación de la Hoja de vida documentada vía email al correo electrónico, acastillon@senasa.gob.pe, debidamente llenada la ficha en Excel | 10/07/2015 al 16/07/2015 | POSTULANTE |
| **SELECCIÓN** | | | |
| 3 | Evaluación de la hoja de vida | 17/07/2015 | COMISIÓN DE EVALUACIÓN |
| 4 | Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la página web institucional del senasa | 20/07/2015 | ÁREA DE GESTIÓN |
| 5 | Otras evaluaciones:<br>Evaluación: Conocimientos<br>Lugar: Jr. Augusto B. Leguía N° 171 - Huancavelica | 21/07/2015 | COMISIÓN DE EVALUACIÓN |
| 6 | Publicación de resultados de las otras evaluaciones en la página web institucional del SENASA | 22/07/2015 | ÁREA DE GESTIÓN |
| 7 | Entrevista<br>Lugar: Jr. Augusto B. Leguía N° 171 - Huancavelica | 23/07/2015 | COMISIÓN DE EVALUACIÓN |
| 8 | Publicación de resultado de la Entrevista y de los resultados finales en la página web institucional del SENASA | 24/07/2015 | ÁREA DE GESTIÓN |
| **SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO** | | | |
| 9 | Suscripción y Registro del Contrato | 30/07/2015 al 05/08/2015 | ÁREA DE GESTIÓN |

## VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| | EVALUACIONES | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|---|---|---|---|---|
| **EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA** | | | | |
| a. | Experiencia | 15% | 11<br>1.65 | 20<br>3 |
| b. | Cursos o estudios de especialización (*de ser el caso* ) | 5% | 0.55 | 1 |
| **Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida** | | **20%** | | |
| **OTRAS EVALUACIONES** | | | | |
| a. | Evaluación Conocimientos | 40% | 11<br>4.4 | 20<br>8 |
| **Puntaje Total Otras Evaluaciones** | | **40%** | | |
| **ENTREVISTA** | | | | |
| | Entrevista | 40 | 11<br>4.4 | 20<br>8 |
| **Puntaje Total Entrevista** | | 40 | | |
| | **PUNTAJE TOTAL** | **100%** | **11** | **20** |

El puntaje aprobatorio será de 11

* Se otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje obtenido en la etapa de la entrevista, de conformidad con lo establecido en el art. 4º de la Resolución de Presidencia Ejecutiva 061-2010-SERVIR/PE; al personal licenciado de las Fuerzas Armadas. (Para hacerse acreedor de esta bonificación el postulante tendrá que consignarlo en la ficha de inscripción).

* Se otorgará una bonificación del 15% sobre el puntaje total obtenido, a las personas con discapacidad (Para hacerse acreedor de esta bonificación el postulante deberá consignarlo en la ficha de inscripción y del mismo modo deberá presentar el documento oficial emitido por el CONADIS.)

## VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. **De la presentación de la Hoja de Vida:**
   La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2. **Documentación adicional:**
   *Ninguna*

3. **Otra información que resulte conveniente:**
   *Ninguno*

## VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. **Declaratoria del proceso como desierto**
   El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:
   a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
   b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
   c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. **Cancelación del proceso de selección**
   El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

   a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
   b. Por restricciones presupuestales.
   c. Otras debidamente justificadas