SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA

PROCESO CAS Nº 0386-2015 -DIRECCION EJECUTIVA SENASA LA LIBERTAD

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA RESPONSABLE EN CERTIFICACIÓN FITOSANITARIA DE EXPORTACIÓN

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**

   Conducir el sistema de Cuarentena Vegetal: Actividades de exportaciones, importaciones, cuarentena posentrada, tránsito internacional y cuarentena interna, en el ámbito de su jurisdicción. Cumplir y hacer cumplir dentro del ámbito de su competencia, las normas fitosanitarias, así como las disposiciones establecidas mediante sus normas.

2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

   Direccion Ejecutiva Senasa La Libertad - Area de Sanidad Vegetal

3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

   Direccion Ejecutiva Senasa La Libertad

4. **Base legal**
   a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
   b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
   c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia General: Mínimo 05 años en el ejercicio de su profesión(de preferencia 04 años de los cuales en la administración pública). Experiencia específica: Mínimo 03 años en actividades de Cuarentena Vegetal.
Competencias	Probidad, integridad, trabajo en equipo, proactividad, orientación al usuario y Liderazgo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	**Ingº Agrónomo, Titulado, Colegiado y habilitado**
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos de Tratamiento en Frio e Irradiacion. Cursos en Tratamiento Cuarentenario, Cuarentena Vegetal, Diplomado y otros relacionados con el objeto del cargo.
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	Informática a nivel de intermedio, acreditado Idiomas: Inglés Intermedio Licencia de conducir: A1 y B II (camioneta y motocicleta)

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

a. Aplicar los procedimientos vigentes de Cuarentena Vegetal y supervisar las actividades de exportaciones, importaciones, cuarentena posentrada, tránsito internacional y cuarentena interna en el ámbito de su jurisdicciónlicar legislación vigente en sanidad agraria

b. Proponer alternativas de solución a los problemas de Cuarentena vegetal, en el ámbito de su competencia.

c. Seguimiento en el ingreso y calidad de la información de los sistemas técnicos de Cuarentena Vegetal.

d. Participación y seguimiento en el Plan Operativo anual: programación, ejecución física y presupuestal

e. Realizar charlas de capacitación a usuarios sobre temas específicos de Cuarentena Vegetal
f. Evaluación a las medidas fitosanitarias dispuestas y adopción de las medidas correctivas en materia de Cuarentena Vegetal.
g. Registro de información a los sistemas de Cuarentena Vegetal
h. Coordinar con la Subdirección de Cuarentena Vegetal en temas relacionadas al área.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Senasa La Libertad - Sanidad Vegetal
Duración del contrato	Inicio: Firma del Contrato Término: 31 Diciembre de 2015
Remuneración mensual	S/ 2,900.00.(Dos .Mil Novecientos y 00/nuevos soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	NINGUNA

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	18/06/2015	OPDI
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	22/06/215 al 06/07/2015	UGRH
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la página web del SENASA (www.senasa.gob.pe)	07/07/2015 al 13/07/2015	UGRH
2	Presentación de la hoja de vida vía email en la siguiente dirección: ***dtorres@senasa.gob.pe*** La información curricular se presentará en formato excel en la ficha que se adjunta a continuación (indicar en el asunto el puesto al que postula):	07/07/2015 al 13/07/2016	POSTULANTE
SELECCIÓN			
3	Evaluación de cumplimiento de requisitos mínimos	14/07/2015	D.E. La Libertad
4	Publicación de resultados de cumplimiento de requisitos minimos en la pagina web del SENASA	15/07/2015	UGRH
5	Otras evaluaciones: Evaluación de conocimientos Lugar: Carretera Panamericana Norte Km 552- Alto Salaverry - Trujillo	16/07/2015	D.E. La Libertad
6	Publicación de resultados en la página web del SENASA	17/07/2015	UGRH
7	Entrevista Lugar: Carretera Panamericana Norte Km 552- Alto Salaverry - Trujillo	20/07/2015	D.E. La Libertad
8	Publicación de la Entrevista y los Resultados finales, en la página web del SENASA	21/07/2015	UGRH
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
10	Suscripción del Contrato	22/07/2015 al 31/07/2015	D.E. La Libertad
11	Registro del Contrato		

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA		30%	3.3	6
a.	Experiencia	20%	2.2	3
b.	Estudios	10%	1.1	3
OTRAS EVALUACIONES		40%	4.4	8
a.	Evaluación Conocimientos	40%	4.4	8
ENTREVISTA		30%	3.3	6
a.	Entrevista Personal	30%	3.3	6
PUNTAJE TOTAL		100%	11	20

El puntaje aprobatorio será de 11

Se otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje obtenido en la etapa de la entrevista, de conformidad con lo establecido en el art. 4º de la Resolución de Presidencia Ejecutiva 061-2010-SERVIR/PE; al personal licenciado de las Fuerzas Armadas. (Para hacerse acreedor de esta bonificación el postulante tendrá que consignarlo en la ficha de inscripción).

*** Se otorgará una bonificación del 15% sobre el puntaje total obtenido, a las personas con discapacidad (Para hacerse acreedor de esta bonificación el postulante deberá consignarlo en la ficha de inscripción y del mismo modo deberá presentar el documento oficial emitido por el CONADIS.)**

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. **De la presentación de la Hoja de Vida:**
   La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad. Se presentará en formato excel en la ficha de datos.

2. **Documentación adicional:**