# SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA

## PROCESO CAS Nº 0429 - 2015 - DIRECCION EJECUTIVA SENASA TUMBES

## CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE 01 (UNO) TECNICO EN CUARENTENA ZOOSANITARIA

## I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**

   Contratar los Servicios de un Técnico Agropecuario para desarrollar las actividades relacionadas con la aplicación de Medidas Zoosanitarias, de acuerdo a los procedimientos aprobados en la Importacion, exportación, reexportación y Transito Internacional de animales vivos, productos y sub productos de origen animal.

2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

   Dirección Ejecutiva SENASA Tumbes

3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

   Dirección Ejecutiva SENASA Tumbes

4. **Base legal**

   a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

   b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.

   c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

## II. PERFIL DEL PUESTO

| REQUISITOS | DETALLE |
|---|---|
| **Experiencia** | Tres (03) años de ejercicio laboral.<br>Dos (02) años de experiencia en actividades relacionadas a Cuarentena Zoosanitaria |
| **Competencias** | Probidad, Integridad, Trabajo en equipo, proactividad, orientaciòn al usuario |
| **Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios** | Título de Técnico Agropecuario |
| **Cursos y/o estudios de especialización** | Cursos en Sanidad Agraria o en Sanidad Animal. |
| **Conocimientos para el puesto y/o cargo** | INDISPENSABLE:<br>Conocimientos de informática: Microsoft Office a Nivel Básico.<br>Conocimientos de idiomas: Ingles básico |

## III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

a. Aplicar las medidaszoosanitarias para la exportación, Importacion y transito Internacional de animales, productos y subproductos de origen animal.

b. Realizar la Certificación Zoosanitaria de Animales, Productos y Subproductos de Origen Animal.

c. Verificar la documentacion que ampara el comercio Internacional y autorizar el Ingreso y salida de mercancias Zoosanitarias

d. Realizar el control y las inspecciones de vehiculos de transporte terrestre, particulares y de pasajeros, incluyendo los vehiculos oficiales

e. Otras que le sean asignadas por el Director y/o el Jefe de Área de Sanidad Animal.

## IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

| CONDICIONES | DETALLE |
|---|---|
| **Lugar de prestación del servicio** | Ambito geográfico de la Dirección Ejecutiva SENASA Tumbes. |
| **Duración del contrato** | Inicio: Según lo estipulado en el contrato |
| | Término: 31 de diciembre de 2015 |
| **Remuneración mensual** | S/. 2,000.00 Nuevos Soles. Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador. |

## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

| | ETAPAS DEL PROCESO | CRONOGRAMA | ÁREA RESPONSABLE |
|---|---|---|---|
| | Aprobación de la Convocatoria | 31/08/2015 | OPDI |
| | Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo | 07/09/2015 AL 18/09/2015 | UGRH |
| **CONVOCATORIA** | | | |
| 1 | Publicación de la convocatoria en la página web institucional del SENASA | 21/09/2015 | UGRH |
| 2 | Presentación de la Hoja de vida vía email: **jaguilarz@senasa.gob.pe**. La información curricular se presentará en formato excel en la ficha que se adjunta a continuación (indicar en el asunto el número y siglas de la plaza a la que postula): | 21/09/2015 AL 25/09/2015 | POSTULANTE |
| **SELECCIÓN** | | | |
| 3 | Evaluación de la hoja de vida | 28/09/2015 | COMISIÓN DE EVALUACIÓN |
| 4 | Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la página web del Senasa | 29/09/2015 | UGRH |
| 5 | Otras evaluaciones:<br>Evaluación: Conocimientos | 30/09/2015 | COMISIÓN DE EVALUACIÓN |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | Publicación de resultados de la evaluación de conocimiento en la página web del SENASA | 01/10/2015 | UGRH |
| 7 | Entrevista<br>Lugar: Sede de la Direccion Ejecutiva Tumbes | 02/10/2015 | COMISIÓN DE EVALUACIÓN |
| 8 | Publicación de resultado de la entrevista y los resultados finales en la página web institucional del SENASA | 05/10/2015 | UGRH |
| **SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO** | | | |
| 9 | Suscripción y Registro del Contrato | 07/10/2015<br>14/10/2015 | AREA DE GESTION |

## VI. DE LA ETAPA DE EVALUACION

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

| EVALUACIONES | | PESO | PUNTAJE MÍNIMO | PUNTAJE MÁXIMO |
|---|---|---|---|---|
| **EVALUACIÓN DE HOJA DE VIDA** | | **30%** | **3** | **6** |
| a. | Experiencia | 20% | 2 | 4 |
| b. | Cursos o estudios de especialización | 10% | 1 | 2 |
| **OTRAS EVALUACIONES** | | **40%** | **4.4** | **8** |
| a. | Evaluación de conocimientos | 40% | 4.4 | 8 |
| **ENTREVISTA** | | **30%** | **3.6** | **6** |
| a. | Evaluacion de entrevista | 30% | 3.6 | 6 |
| **PUNTAJE TOTAL** | | **100%** | **11** | **20** |

* Se otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje obtenido en la etapa de la entrevista, de conformidad con lo establecido en el art. 4º de la Resolución de Presidencia Ejecutiva 061-2010-SERVIR/PE; al personal licenciado de las Fuerzas Armadas. (Para hacerse acreedor de esta bonificación el postulante tendrá que consignarlo en la ficha de inscripción).

* Se otorgará una bonificación del 15% sobre el puntaje total obtenido, a las personas con discapacidad (Para hacerse acreedor de esta bonificación el postulante deberá consignarlo en la ficha de inscripción y del mismo modo deberá presentar el documento oficial emitido por el CONADIS.)

El puntaje aprobatorio será de ONCE (11)

## VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. **De la presentación de la Hoja de Vida:**

   La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2 **Otra información que resulte conveniente:**

   *Ninguno*

## VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. **Declaratoria del proceso como desierto**

   El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

   a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.

   b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.

   c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. **Cancelación del proceso de selección**

   El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

   a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.

   b. Por restricciones presupuestales.

   c. Otras debidamente justificadas

SENASA TUMBES
SANIDAD ANIMAL