SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA

PROCESO CAS Nº 0455-2015 SENASA ICA
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE 02 TÉCNICOS EN SANIDAD AGRARIA

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**

   Contratar los Servicios de 02 Tecnicos en Sanidad Agraria para realizar las actividades de Control Integrado de Mosca de la Fruta de la Direccion Ejecutiva del SENASA ICA

2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

   Área de Sanidad Vegetal-Moscas de la Fruta

3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

   DIRECCIÓN EJECUTIVA SENASA ICA

4. **Base legal**

   a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.

   b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.

   c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia General: Minimo 03 años de ejercicio profesional. Experiencia Específica: 02 años en labores relacionadas a Mosca de la Fruta.
Competencias	Probidad, Proactividad, Integridad, Trabajo en equipo, Atención al usuario
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Titulo de Técnico agropecuario y/o bachiller en agronomía o carrera afín.
Cursos y/o estudios de especialización	Curso de Sanidad y/o cursos a fines al púesto al que postula. Otros necesarios para el servicio.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	**Indispensable** Licencia para conducir motocicleta (B-2) o Licencia de conducir vehiculos categoria (A1) vigente. **Deseables** Conocimientos en Ofimatica a nivel usuario. • Dominio a nivel usuario en windows,correo electronico , internet. Conocimiento en actividades relacionadas a Mosca de la Fruta.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

a. Realiza el seguimiento de las Actividad, con la finalidad de proponer las Acciones Correctivas en aquellas situaciones que produzcan servicios satisfactorios.

b. Administra y supervisa las tecnicas operativas y de calidad de la solucion a preparar, para la optimizacion de los recurso asignados.

c. Supervisar la calidad en el llenado de registros y su entrega oportuna en temas relacionado a la actividad.

d. Solicita el permiso correspondiente a los propietarios de los predios donde se implementan las acciones de Control Integrado.

e. Identifica las necesidades de capacitacion del personal a su cargo en temas relacionados a la actividad.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	DIRECCIÓN EJECUTIVA SENASA ICA
Duración del contrato	Inicio: A partir de la firma de contrato. Término: 31 de Diciembre del 2015
Remuneración mensual	S/. 2,000.00 (Dos mil y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No aplica

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	11/09/2015 AL 24/09/2015	OPDI
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	25/09/2015	UGRH
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en Página Web del SENASA	25/09/2015 AL 01/10/2015	UGRH
2	Presentación de la hoja de vida documentada en la siguiente dirección: PARQUE INDUSTRIAL LOTES 14 y 15 MZA "A" LA ANGOSTURA ICA-ICA-ICA o remitir Ficha de Datosal correo:myllu@senasa.gob.pe	02/10/2015	POSTULANTE
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	02/10/2015	D.E. ICA
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en Página Web del SENASA	05/10/2015	UGRH
5	Otras evaluaciones: Evaluación de Campo (examen de conocimientos) Lugar: PARQUE INDUSTRIAL LOTES 14 y 15 MZA A' LA ANGOSTURA ICA-ICA-ICA	06/10/2015	D.E. ICA
6	Publicación de resultados de las otras evaluaciones en Página Web del SENASA	07/10/2015	UGRH
7	Entrevista Lugar:PARQUE INDUSTRIAL LOTES 14 y 15 MZA A' LA ANGOSTURA ICA-ICA-ICA	09/10/2015	D.E. ICA
8	Publicación de resultado de la entrevista en Página Web del SENASA	13/10/2015	UGRH
9	Publicación de resultado final en Página Web del SENASA	19/10/2015	UGRH
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
10	Suscripción y Registro del Contrato	20/10/2015 al 26/10/2015	D.E. ICA

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA		**40%**	**4.8**	**8**
a.	Experiencia	30%	3.6	6
b.	Cursos o estudios de especialización (de ser el caso)	10%	1.2	2
OTRAS EVALUACIONES (10)		**30%**	**3.6**	**6**
a.	Evaluación Conocimientos	30%	3.6	6
ENTREVISTA		**30%**	**3.6**	**6**
a.	Entrevista Personal	**30%**	3.6	6
PUNTAJE TOTAL		**100%**	**12**	**20**

Todas las etapas del proceso son cancelatorias

El puntaje aprobatorio será de 12

* Se otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje obtenido en la etapa de la entrevista, de conformidad con lo establecido en el art. 4º de la Resolución de Presidencia Ejecutiva 061-2010-SERVIR/PE; al personal licenciado de las Fuerzas Armadas. (Para hacerse acreedor de esta bonificación el postulante tendrá que consignarlo en la ficha de inscripción).

* Se otorgará una bonificación del 15% sobre el puntaje total obtenido, a las personas con discapacidad (Para hacerse acreedor de esta bonificación el postulante deberá consignarlo en la ficha de inscripción y del mismo modo deberá presentar el documento oficial emitido por el CONADIS.)

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. **De la presentación de la Hoja de Vida:**

   La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2. **Documentación adicional:**

   Ninguna

3. **Otra información que resulte conveniente:**

   Ninguna

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. **Declaratoria del proceso como desierto**

   El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

   a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
   b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
   c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. **Cancelación del proceso de selección**

   El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

   a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
   b. Por restricciones presupuestales.
   c. Otras debidamente justificadas