

**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA**  
**PROCESO CAS N° 0551-2015-SENASA AREQUIPA**  
**SEGUNDA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE 08 TECNICOS DE CUARENTENA VEGETAL, TECNICO II**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de 08 TECNICOS DE CUAREBETEBE VEGETAL - PUESTO DE CONTROL, TECNICO II; con el objeto de realizar actividades de Inspección Fitosanitaria en Puestos de Control Externo e Interno, mediante la aplicación de la normativa fitosanitaria establecida en el marco nacional e internacional de importación, exportación y cuarentena intern, de plantas, productos vegetales y otros artículos reglamentados así como supervisar la ejecución de tratamientos cuarentenarios en las zonas de tratamiento.

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Dirección Ejecutiva SENASA Arequipa, Area de Sanidad Vegetal, Cuarentena Fitosanitaria

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Area de Gestión de la Dirección Ejecutiva Arequipa

**4. Base legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia Laboral ó Profesional: Más de tres (03) años de experiencia en el ejercicio de su profesión, de los cuales 02 años en actividades relacionadas al cargo.
Competencias	Probidad, Integridad, Trabajo en equipo, Proactividad, Orientación al usuario, Liderazgo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Técnico (carrera de tres años de estudio): Técnico Agropecuario, Tecnico Agrónomo ó Técnico en Producción Agropecuaria
Cursos y/o estudios de especialización (Indispensable)	Informática: Computación nivel Basico, Inglés a nivel básico.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: (deseables)	Cursos de capacitación relacionados sanidad vegetal. Contar con Licencia de conducir B-IIB, Contar con licencia de conducir Alla.

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- a. Inspecciones Fitosanitarias a todo tipo de vehículos y equipajes de pasajeros que ingresan al Área Reglamentada.
- b. Comisos a los hospedantes de moscas de la fruta que no cumplan con las regulaciones establecidas por Cuarentena Interna.
- c. Participación en las reuniones, charla y talleres de cuarentena vegetal.
- d. Presentación de reportes e informes de las acciones realizadas.
- e. Otras dispuestas por el jefe inmediato.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Ámbito de la Dirección Ejecutiva del SENASA AREQUIPA. Puestos de Control, Terminales terrestres, ferroviarios o aéreos / Centros de Inspección o Lugar de Certificación.
Duración del contrato	<b>Inicio:</b> Al día siguiente de la suscripción del contrato. <b>Término:</b> 31 de Diciembre de 2015.

<b>Remuneración mensual</b>	S/. 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	<b>Relaciones internas:</b> Responsable de Cuarentena, Jefe de Área de Sanidad Vegetal y Dirección Ejecutiva Arequipa. <b>Relaciones externas:</b> Autoridades Regionales y Locales, Organizaciones Sociales, Económicas, Productivas, Entidades Públicas y Privadas, Comerciantes de frutas, empresas de transporte y pasajeros principalmente.

#### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	01/06/2015	OPDI
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	23/09/2015 AL 06/10/2015	UGRH
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en la página web del SENASA	28/10/2015	UGRH
2	Presentación de la hoja de vida vía email en la siguiente dirección electrónica: <a href="mailto:rrosales@senasa.gob.pe">rrosales@senasa.gob.pe</a> . La información curricular se presentará en formato excel en la ficha que se adjunta a continuación (indicar en el asunto el número y siglas de la plaza a la que postula):  <a href="http://admin.senasa.gob.pe/RepositorioAPS/0/0/JER/CRONOGRAMA-3/REG-OAD-06-CAS.xls">http://admin.senasa.gob.pe/RepositorioAPS/0/0/JER/CRONOGRAMA-3/REG-OAD-06-CAS.xls</a>	28/10/2015 al 03/11/2015	POSTULANTE
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación de cumplimiento de requisitos mínimos	04/11/2015	D. E. AREQUIPA
4	Publicación de resultados de cumplimiento de requisitos mínimos en las instalaciones de la Dirección Ejecutiva Arequipa y la página web del SENASA.	05/11/2015	UGRH
5	Otras evaluaciones: <b>Evaluación de conocimientos:</b> Lugar instalaciones de la Dirección Ejecutiva Arequipa, sito en el Km. 9.5 Carretera a Yura, Cerro Colorado - Arequipa Hora: De 09:30 a 10:30 Horas.	06/11/2015	D. E. AREQUIPA
6	Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos en las instalaciones de la Dirección Ejecutiva Arequipa, sito en el Km. 9.5 Carretera a Yura, Cerro Colorado - Arequipa y la página web del SENASA	09/11/2015	UGRH
7	<b>Entrevista:</b> Lugar: En las instalaciones de la Dirección Ejecutiva Arequipa, sito en el Km. 9.5 Carretera a Yura, Cerro Colorado - Arequipa	10/11/2015	D. E. AREQUIPA
8	Publicación de resultados de la Entrevista Personal en las instalaciones de la Dirección Ejecutiva Arequipa, sito en el Km. 9.5 Carretera a Yura, Cerro Colorado - Arequipa y la página web del SENASA.	10/11/2015	UGRH
9	Publicación de resultado final en las instalaciones de la Dirección Ejecutiva Arequipa, sito en el Km. 9.5 Carretera a Yura, Cerro Colorado - Arequipa y la página web del SENASA.	10/11/2015	UGRH
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
10	Suscripción del Contrato	11/11/2015 AL	D. E. AREQUIPA
11	Registro del Contrato	17/11/2015	D. E. AREQUIPA

#### VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>			
a. Experiencia	20%	2.2	4.0
b. Cursos o estudios de especialización ( <i>de ser</i> )	10%	1.1	2.0
c. Otros factores ( <i>de ser el caso</i> )	0%	0.0	0.0
<b>Puntaje Total Evaluación Hoja de Vida</b>	<b>30%</b>	<b>3.3</b>	<b>6.0</b>
<b>OTRAS EVALUACIONES (10)</b>			
a. Evaluación de conocimientos	40%	4.4	8.0
<b>Puntaje Total Otras Evaluaciones</b>	<b>40%</b>	<b>4.4</b>	<b>8.0</b>
<b>ENTREVISTA</b>			
a. Evaluación de entrevista personal	30%	3.3	6.0
<b>Puntaje Total Entrevista</b>	<b>30%</b>	<b>3.3</b>	<b>6.0</b>
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>100%</b>	<b>11.0</b>	<b>20.0</b>

Las etapas del proceso son eliminatorias y cancelatorias.

\* Se otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje obtenido en la etapa de la entrevista de conformidad con lo establecido en el art. 4º de la Resolución de Presidencia Ejecutiva 061-2010-SERVIR/PE; al Personal licenciado de las fuerzas armadas. (Para hacerse acreedor de esta bonificación el postulante tendrá que consignarlo en la ficha de Inscripción.

\* Se otorgará una bonificación del 15% sobre el puntaje total obtenido, a las personas con discapacidad (Para hacerse acreedor de esta bonificación el postulante deberá consignarlo en la ficha de inscripción y del mismo modo deberá presentar el documento oficial emitido por el CONADIS).

El puntaje aprobatorio será de 11.

#### VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

##### 1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

<http://admin.senasa.gob.pe/RepositorioAPS/0/0/JER/CRONOGRAMA-3/REG-OAD-06-CAS.xls>

##### 2. Documentación adicional:

No indispensable

##### 3. Otra información que resulte conveniente:

No indispensable

#### VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

##### 1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Quando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- Quando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- Quando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

##### 2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Quando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Otras debidamente justificadas

**NOTA:** Consignar en la ficha de Inscripción la Categoría y Número de la Licencia de Conducir.