

PROCESO Nº 728-014: TÉCNICO AGROPECUARIO III

DEPENDENCIA: SUBDIRECCIÓN DE INSUMOS PECUARIOS

SEDE CENTRAL: AV. LA MOLINA 1915, DISTRITO DE LA MOLINA-LIMA

I. REMUNERACIÓN: S/ 3,000.00	
II. MISIÓN	
Mantener el Registro de control de insumos pecuarios de acuerdo a directivas internas de SENASA a fin de disponer de información actualizada y oportuna cuando sea requerida por usuarios internos y externos.	
III. FUNCIONES	
¿Qué hace?	¿Para qué?
1. Mantener el archivo de subdirección relacionado a la inscripción de productos veterinarios, registro de empresas, inscripción de profesional responsable y certificados de libre venta.	Disponer de información vigente ante cualquier requerimiento.
2. Administrar el archivo de expedientes de insumos pecuarios y/o de documentos remitidos y recibidos en la Subdirección.	Mantener información vigente y/o actualizarla y atender cualquier requerimiento de antecedentes.
3. Otras que le asigne el Subdirector de Insumos Pecuarios	Apoyar en la gestión de la subdirección
IV. CONTEXTO:	
Relaciones Internas: Dirección de Sanidad Animal; Unidad de Centro de Diagnóstico de Sanidad Animal	
Relaciones Externas: Ninguna	
El ámbito geográfico de sus funciones se realiza de acuerdo a las necesidades institucionales.	
V. COMPETENCIAS	
1. Competencias Técnicas	
Indispensable	Deseable
a. Formación:	
Título de Técnico Agropecuario o Técnico Farmacéutico.	Ninguno

b. Especializaciones:	
Ninguno	Ninguno
c. Conocimientos:	
• Cursos	
Cursos de archivo	Ninguno
• Idiomas:	
Ninguno	Ninguno
• Computación:	
Conocimiento de computación a nivel de usuario básico.	Ninguno
d. Experiencia:	
3 años en el ejercicio de la carrera, de los cuales 1 año en actividades relacionadas al objeto del cargo.	
2. Competencias de:	
Habilidades y Conductas	Grado
Excelencia	B
Competencia Técnica	B
Confianza Técnica	B
Integridad	B
Trabajo en Equipo	B
Proactividad	B
Vocación de Servicio al Cliente	B
Innovación	B
Compromiso Organizacional	B