



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

**BASES DEL CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS (CPM)
N° 001-2020-SENASA
PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL BAJO EL RÉGIMEN LABORAL DEL
DECRETO LEGISLATIVO N° 728 - SUPLENCIA**

ESPECIALISTA EN RACIONALIZACIÓN Y TARIFAS III

**CAPÍTULO I
DISPOSICIONES GENERALES**

1.1 OBJETIVO

Establecer las disposiciones que regulen el Concurso Público de Méritos (CPM) para cubrir **una (01) plaza por SUPLENCIA** de la Sede Central del Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA, con el personal que reúna los requisitos establecidos en el perfil de puesto y que demuestre idoneidad para ocupar dicha plaza.

1.2 MODALIDAD DE CONTRATACIÓN Y VIGENCIA

El Concurso Público de Méritos se desarrollará conforme a las presentes Bases, el personal seleccionado se vinculará al SENASA bajo el Régimen Laboral de la Actividad Privada, regulado por el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral, aprobado por Decreto Supremo N° 003-97-TR.

La vigencia del contrato será mientras dure la ausencia del titular de la plaza convocada en correspondencia al artículo 61° del Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728.

1.3 FINANCIAMIENTO Y REMUNERACIÓN

El SENASA cuenta con los recursos financieros para vincular la plaza vacante, conforme a lo señalado por la Resolución Jefatural N°0035-2020-MINAGRI-SENASA.

El monto de la remuneración de la plaza vacante se encuentra precisada en **numeral 3.1**, dentro de la categoría remunerativa correspondiente, conforme a la política remunerativa del SENASA aprobada mediante Decreto Supremo N° 098-2010-EF.

1.4 RESPONSABLE DEL CONCURSO

El Concurso Público de Méritos es conducido por la Comisión Ad-Hoc, designada mediante Resolución Jefatural N°0035-2020-MINAGRI-SENASA.

La Comisión Ad-Hoc tiene la facultad de aplicar e interpretar las presentes Bases en caso de presentarse dudas o vacíos en estas y resolver los hechos o situaciones que se presenten, en mérito a los principios de igualdad y equidad.

Los aspectos que no se encuentren previstos en las presentes Bases del Concurso Público de Mérito y en el Procedimiento: PRO-URH-14 "Procedimiento: Proceso de Selección de Personal Régimen Laboral 728", serán resueltos por la Comisión Ad-Hoc que funciona como órgano colegiado autónomo y no se encuentra sujeto a superior jerárquico dentro de entidad; por lo



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

SENASA
PERÚ

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

cual, sus decisiones sólo pueden ser revisadas por la misma Comisión Ad-Hoc o por el Tribunal del Servicio Civil.

1.5 REQUISITOS DEL POSTULANTE

Puede participar como postulante toda persona interesada en el Concurso Público de Méritos que cumpla con los requisitos del perfil de puesto precisado en el **numeral 3.2** de las presentes Bases.

1.6 AJUSTES RAZONABLES PARA POSTULANTES CON DISCAPACIDAD

Para el otorgamiento de ajustes razonables a las personas con discapacidad que participen en el Concurso Público de Méritos del SENASA, será a través de la solicitud de ajustes razonables a la que refiere el Anexo 3 de las presentes Bases.

Asimismo, el postulante con discapacidad que, por dilaciones o demoras ajenas a ella, no cuente con el Certificado de Discapacidad, solicitará el otorgamiento de ajustes razonables adjuntando a la solicitud antes mencionada (Anexo 3) una declaración jurada donde manifieste que tiene la condición de discapacidad. Esta declaración jurada se sustituye por el respectivo Certificado de discapacidad, una vez que sea obtenido.

La solicitud de ajustes razonables y declaración jurada que manifiesta la condición de discapacidad serán enviadas al correo electrónico: cpms-sedecentral@senasa.gob.pe, en la misma fecha, que realiza el registro de su inscripción como participante del CPM del SENASA y de acuerdo el cronograma de la convocatoria.

1.7 VINCULACIÓN

El candidato ganador deberá contar con disponibilidad inmediata para asumir su puesto, dentro de la fecha indicada en el Cronograma del Concurso Público de Méritos.

Asimismo, el Ganador del Concurso que no se presente o realice los trámites de su vinculación ante la Unidad de Gestión de Recursos Humanos dentro de la fecha establecida en el Cronograma del Concurso Público de Méritos, facultará a la Unidad de Gestión de Recursos Humanos a convocar al candidato accesitario de acuerdo al orden de méritos o declarar Desierto el puesto concursado.

CAPÍTULO II ASPECTOS LEGALES

2.1 BASE LEGAL

- Decreto de Urgencia N° 014-2019, Decreto de Urgencia que aprueba el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2020.
- Ley N° 26771, Ley que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el Sector Público, en casos de parentesco.
- Ley N° 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar y su Reglamento.
- Ley N° 29607, Ley de Simplificación de la Certificación de los Antecedentes Penales en Beneficio de los Postulantes a un Empleo.
- Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil.



PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego

SENASA PERÚ

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

- Ley N° 30794, Ley que establece como requisito para prestar servicios en el sector público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos (RENADESPPLE).
Ley N° 30353, Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles (REDERECI).
Decreto Supremo N° 003-97-TR, que aprueba el Texto Único Ordenado del Decreto Legislativo N° 728, Ley de Productividad y Competitividad Laboral.
Decreto Supremo N° 304-2012-EF, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo Del Sistema Nacional De Presupuesto Público.
Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 140-2019-SERVIR/PE, que aprueba los Lineamientos para el otorgamiento de ajustes razonables a las personas con discapacidad en el proceso de selección que realicen las entidades del sector público.
Decreto Supremo N°008-2005-AG, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Servicio Nacional de Sanidad Agraria y su modificatoria.
Decreto Legislativo N° 1059, Ley General de Sanidad Agraria.
Decreto Supremo N° 018-2008-AG, que aprueba el Reglamento de la Ley General de Sanidad Agraria.
Procedimiento: PRO-URH-14 "Procedimiento: Proceso de Selección de Personal Régimen Laboral 728".

CAPÍTULO III
DEL PUESTO Y PERFIL PARA CONCURSAR

3.1. PUESTO A CONCURSAR

El puesto o plaza vacante por suplencia a convocar, se detalla a continuación:

RELACIÓN DE PLAZA VACANTE

PARA CONCURSO PÚBLICO DE MÉRITOS (PLAZAS POR SUPLENCIA)

Mes: Febrero 2020

Sector : 13 Agricultura
Pliego : 160 Servicio Nacional De Sanidad Agraria
Unidad Ejecutora : 001 Servicio Nacional De Sanidad Agraria - SENASA

Table with 5 columns: Nro. Plaza CAP-P, ESTRUCTURA (DENOMINACIÓN DE LA PLAZA), ESTADO, NIVEL/CAT, REMUNER. PRINCIPAL. Row 1: 027, ORGANO DE ASESORAMIENTO OFICINA DE PLANIFICACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL UNIDAD DE GESTION DE LA CALIDAD Y AUTORIZACIONES ESPECIALISTA EN RACIONALIZACION Y TARIFAS III, VACANTE RESERVADA, P-3, 5,800.00



PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego

SENASA PERÚ

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

3.2. PERFIL REQUERIDO PARA EL PUESTO DE ACUERDO AL MOF VIGENTE

El perfil requerido para la cobertura del puesto vacante es:

Table with 2 columns: ¿Qué hace? and ¿Para qué?. Rows include: 1. Diseñar, preparar y proponer modelos organizacionales. 2. Participar en los procesos de reestructuración orgánica y reorganización administrativa. 3. Apoyar en la elaboración y/o modificación de los documentos de gestión: Reglamento de Organización y Funciones (ROF), Cuadro para la Asignación de Personal (CAP), Manual de Organización y funciones (MOF). 4. Asesorar, formular y proponer la estructura orgánica, funciones, cargos y procedimientos del SENASA. 5. Elaborar y/o actualizar el Texto Único de Procedimientos Administrativo (TUPA). 6. Elaborar y/o revisar Proyectos de: Procedimientos, Normas y otros documentos de gestión. 7. Evaluar y proponer las tasas que los usuarios deberán pagar por la atención a sus requerimientos. 8. Brindar asesoría técnica en el desarrollo, implementación y seguimiento del Sistema de Gestión de



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego**SENASA**
PERÚ"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

la Calidad.	
9. Gestionar el oportuno cumplimiento de las etapas de implementación del SGC. de acuerdo a los plazos establecidos.	Asegurar el buen funcionamiento del sistema
10. Controlar que los documentos generados por el Sistema de Gestión de la Calidad, se realicen en base a los requerimientos de la norma.	Asegurar el buen funcionamiento del sistema
11. Otras funciones asignadas por el Director de la Unidad de Gestión de la Calidad y Autorizaciones.	Apoyar en la gestión de la Unidad
IV. CONTEXTO	
Relaciones Internas: Todas las áreas del SENASA.	
Relaciones Externas: Ministerio de Agricultura; PCM (Ministerio del consejo de Ministros). INDECOPI; PROMPEX y ADEX.	
El ámbito geográfico de sus funciones se realiza de acuerdo a las necesidades institucionales.	
V. COMPETENCIAS	
1. Competencias Técnicas	
Indispensable	Deseable
a. Formación:	
Título profesional.	Ninguno
b. Especializaciones:	
Especialista en Gestión Pública o Sistema de Gestión de Calidad o auditor en Sistemas de Gestión de la Calidad	Ninguno
c. Conocimientos:	
• Cursos	
Ninguno	Ninguno
• Idiomas:	
Inglés Básico	Ninguno
• Computación :	
Conocimiento de computación a nivel de usuario intermedio.	Ninguno
d. Experiencia:	
3 años en el ejercicio de la profesión, de los cuales 2 años en actividades relacionadas al objeto del cargo.	
2. Competencias de:	
Habilidades y Conductas	Grado
Excelencia	B
Confianza Técnica	B



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

Competencia Técnica	B
Innovación	C
Trabajo en Equipo	B
Integridad	B
Proactividad	B
Vocación de Servicio al Cliente	C
Compromiso Organizacional	B

CAPÍTULO IV DEL CONCURSO PÚBLICO

4.1 CONVOCATORIA

El concurso Público de Méritos es registrado a través del Portal web de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR (www.talenteru.gob.pe) y a su vez es publicado en el Portal Institucional del SENASA (www.senasa.gob.pe) en las fechas consignadas en el cronograma del CPM.

CRONOGRAMA

N°	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA
1	Aprobación de las Bases	03 de marzo de 2020.
	Comisión Ad-Hoc.	
2	Registro de la oferta laboral	03 de marzo de 2020.
	Portal de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR: www.talenteru.servir.gob.pe	
3	Publicación del CPM	Del 04 al 17 de marzo de 2020
	En el portal web del SENASA y SERVIR: www.senasa.gob.pe www.talenteru.servir.gob.pe	
4	Inscripción Virtual	Del 16 al 19 de marzo de 2020 <i>(Hasta las 23:59 horas del último día).</i>
	Link: https://www.senasa.gob.pe/senasa/suplencia-2020/ La solicitud de ajustes razonables y/o consultas se realizaran a través de: cpms-sedecentral@senasa.gob.pe	
5	Primera Fase:	20 de marzo de 2020
	Verificación de la Postulación virtual y del cumplimiento de requisitos mínimos.	
6	Publicación de resultados de los Postulantes Aptos	23 de marzo de 2020
7	Presentación de documentos para la Evaluación Curricular. (Copias simples que sustenten lo declarado en la Ficha de Inscripción). Lugar: Sede Central del SENASA ubicado en la Av. La Molina N° 1915, La Molina – Lima.	Del 24 al 25 de marzo de 2020 (Horario: de 8:00 am a 5:00 pm)
	Segunda Fase:	
8	Evaluación Curricular.	Del 26 al 27 marzo de 2020



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego**SENASA**
PERÚ"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

9	Publicación de resultados de la Evaluación Curricular.	27 de marzo de 2020
10	Tercera Fase: Evaluación de Conocimientos.	30 de marzo de 2020
	Sede Central del SENASA ubicado en la Avenida La Molina N° 1915, La Molina – Lima.	
11	Publicación de resultados de la Evaluación de Conocimientos	30 de marzo de 2020
12	Cuarta Fase: Entrevista Personal en la Sede Central del SENASA.	31 de marzo de 2020
	Publicación de resultados de la Entrevista Personal y Resultado Final.	
13	Publicación de resultados de la Entrevista Personal y Resultado Final.	31 de marzo de 2020
14	Suscripción del Contrato.	Del 01 al 07 de abril de 2020

4.2 FASES DEL CONCURSO PÚBLICO:

Cada fase del Concurso Público de Méritos del Proceso abreviado es eliminatoria y son las siguientes:

- Primera fase:** Postulación virtual y cumplimiento de requisitos mínimos.
- Segunda fase:** Evaluación Curricular.
- Tercera fase:** Evaluación de Conocimientos.
- Cuarta fase:** Entrevista Personal.

4.2.1 Postulación virtual y cumplimiento de requisitos mínimos:

- Aquellos ciudadanos interesados en postular a uno de los puestos del CPM, deberán generar su usuario a través de la página web del SENASA, para lo cual deben contar con el Documento Nacional de Identidad (DNI), o Carné de Extranjería (CE), siendo la generación del usuario por única vez.
- En esta fase, los interesados se registran llenando la "**Ficha de Inscripción**" (REG-URH-46), la cual tiene carácter de declaración jurada y además deberán llenar la "Declaración Jurada de Relación de parentesco por razones de consanguinidad, afinidad o convivencia" (REG-URH-47), formatos que se encuentran publicados en la página Web del SENASA y deberán ser llenados en las fechas consignadas en el cronograma.
- Para aquellos postulantes que requieran ajustes razonables por discapacidad para su adecuada participación en igualdad de oportunidades en el CPM, deberán realizar los pasos indicados en el **numeral 1.6 de las presentes Bases**.
- **El postulante sólo podrá inscribirse a una plaza vacante por suplencia, una vez que envíe su postulación no se permitirá realizar una nueva postulación o rectificación.**

La revisión de la información declarada en la Ficha de Inscripción (REG-URH-46) se efectuará considerando lo declarado por el postulante respecto del cumplimiento de los requisitos y el perfil previstos en el **numeral N°3.2** de las presentes Bases, en virtud del cual los postulantes podrán ser calificados como:



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

SENASA
PERÚ

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

- a) **APTO:** Cuando el postulante cumple con todos los requisitos del perfil del puesto al cual postula, de acuerdo a la revisión realizada a lo declarado en la Ficha de Inscripción.
- b) **NO APTO:** Cuando de lo declarado por el postulante se verifica que no cumple con uno (01) o más de los requisitos del perfil del puesto al cual postula.

4.2.2 Evaluación Curricular:

- En esta fase, se verificará el cumplimiento de lo registrado en la "**Ficha de Inscripción**" (REG-URH-46) con los documentados presentados (en físico) por el candidato.
- respecto al Grado Académico, Colegiatura, Experiencia Laboral, Capacitaciones y Competencias u otros solicitados, se considerarán como válidos aquellos documentos que acrediten que, el postulante contaba con la documentación sustentatoria y cumplía con las condiciones y/o requisitos del perfil, a la fecha de su inscripción virtual.
- **Toda la documentación que sustente lo registrado en la Ficha de Inscripción deberá constar en copias simples, legibles y foliadas en la parte superior derecha (el foliado se iniciará a partir de la última página), asimismo cada hoja será debidamente firmada por el postulante.** Dicha documentación deberá estar contenida en un folder manila tamaño A4 con sujetador (fastener) conservando el orden de los anexos y cualquier documentación complementaria al final de estos, debiendo ser presentada en un sobre cerrado y con el siguiente rotulo:

Señores:

Servicio Nacional de Sanidad Agraria - SENASA

Att: Comisión Ad-Hoc del Concurso Público de Méritos N° 001-2020-SENASA.

Proceso de Selección de Personal bajo el Régimen Laboral del Decreto Legislativo N° 728 – Suplencia

Denominación del puesto:

Apellidos y Nombres:

DNI N°:

N° folios: *(expresado en números).*

- **La documentación a presentar debe tener el siguiente orden:**

- a) La "Ficha de Inscripción (REG-URH-46)" impresa y firmada por el postulante.
- b) La documentación sustentatoria de todo lo declarado en la "Ficha de Inscripción" (REG-URH-46), que debe agruparse en el mismo orden del contenido de la ficha de inscripción.
- c) La "Declaración Jurada de Relación de parentesco por razones de consanguinidad, afinidad o convivencia" (REG-URH-47) debe ser impresa y firmada por el postulante.



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

SENASA
PERÚ

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

- d) Solicitud de Ajustes Razonables (solo de ser necesario) y Declaración Jurada que manifieste la Condición de Incapacidad (solo de ser necesario).

Formación Académica (Competencias Técnicas Indispensables):

- Los postulantes que hayan obtenido títulos de carrera profesional y/o técnica en el extranjero deberán contar con la validación de SERVIR, SUNEDU, con el apostillado de la Haya o validado por el Ministerio de Relaciones Exteriores en el Perú, con anterioridad a la convocatoria del concurso y con las traducciones simples con la indicación y suscripción de quien oficie de traductor debidamente identificado.
- Para la acreditación del título profesional, grado académico, condición de egresado, colegiatura, habilitación, no se aceptarán declaraciones juradas, ni certificados de notas y/o consolidados de notas; en dichos documentos se debe apreciar objetivamente las fechas declaradas por el postulante en la "Ficha de Inscripción".

Experiencia Laboral (Competencias Técnicas Indispensables):

- Para aquellos puestos donde se requiera formación universitaria, el tiempo de experiencia laboral se contabilizará desde la fecha en que el postulante adquiere la condición de egresado, en tal sentido, el postulante deberá presentar obligatoriamente el documento oficial con que acredite fehacientemente la fecha de egreso de su centro de estudios; caso contrario, se contabilizará en la fecha indicada en el documento de la formación académica presentada por el postulante como el grado de bachiller o diploma de título profesional.
- En ninguno de los casos, se considerará las prácticas pre profesionales u otras modalidades formativas, a excepción de las prácticas profesionales.
- Para los casos de SECIGRA, se considera como experiencia laboral únicamente el tiempo transcurrido después de haber egresado de la formación correspondiente. Para tal efecto el postulante debe presentar la constancia de egresado y el Certificado de SECIGRA Derecho otorgado por la Dirección de Promoción de Justicia de la Dirección General de Justicia y Cultos del Ministerio de Justicia y Derechos Humanos.
- Para la contabilización del tiempo de experiencia laboral, en aquellos casos en los cuales el postulante halla laborado simultáneamente en dos o más instituciones dentro de un mismo período de tiempo, solo se considerará una de las experiencias laborales.
- Para efectos de la acreditación de la experiencia laboral, se deberá presentar copia simple y legible de constancias o certificados de trabajo, de prestación de servicios, o contratos de naturaleza laboral o civil, así como Resoluciones, y/o cualquier otro documento que acredite fehacientemente la experiencia solicitada, documentos en los que deberá constar el cargo o funciones desempeñadas así como los períodos de tiempo laborados, (fecha de inicio y término), no se aceptarán declaraciones juradas.

Capacitaciones (Competencias Técnicas Indispensables):

- La capacitación y/o estudios solicitados deberán sustentarse con copias simples de Diplomas, Certificado o Constancia de Estudios, en dichos documentos se debe apreciar objetivamente las fechas declaradas por el postulante en la "Ficha de inscripción", no se aceptarán declaraciones juradas y/o consolidados de notas.
- Los conocimientos de idiomas y computación deberán ser declarados en la "Ficha de Inscripción" de acuerdo al nivel solicitado en el perfil del puesto, pudiendo la Comisión Ad-Hoc solicitar la sustentación posterior con la constancia y/o certificado emitido por una institución constituida para tal fin.



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

SENASA
PERÚ

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

- Solo se consideran los Cursos y/o Programas de Especialización que tienen una duración no menor de 90 horas. Se pueden considerar aquellos con una duración menor a la antes señalada, siempre y cuando sean mayor o igual a 80 horas y hayan sido organizados por un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.
- Solo se consideran los cursos de capacitación que tienen una duración no menor de 12 horas. Se pueden considerar cursos con una duración menor a la antes señalada, siempre que sean mayor o igual a 8 horas y organizados por un ente rector, en el marco de sus atribuciones normativas.

En virtud de los resultados obtenidos en la etapa de Evaluación Curricular, los candidatos podrán ser calificados como:

a) APTO: Si luego de la verificación de la documentación presentada, el candidato acredita de manera fehaciente que cumple con los requisitos del perfil de puesto al que postula.

b) NO APTO: Si luego de la verificación de la documentación presentada, el candidato no acredita de manera fehaciente el cumplimiento de uno (01) o más de los requisitos del perfil de puesto al que postula.

Importante

- La documentación presentada por el postulante se quedara en custodia del SENASA.
- Los documentos con enmendaduras, ilegibles, rotos o deteriorados de tal modo que no se aprecie su contenido; o las fotocopias respecto de las cuales no se pueda verificar su contenido, carecerán de valides en la evaluación curricular.
- La foliación con lápiz calificarán al candidato como **No Apto.**
- El incumplimiento de la presentación de documentos o de las precisiones realizadas anteriormente calificarán al candidato como **No Apto.**
- La entrega o subsanación de documentos posterior a la fecha indicada en el cronograma del CPM o la carencia de algún documento sustentatorio en la oportunidad señalada, dará lugar a la calificación de No Apto.
- Es responsabilidad del postulante contar con la documentación que acredite la veracidad de la información que haya declarado en la Ficha de Inscripción, de acuerdo al perfil al cual postula.

El peso porcentual de esta fase, con respecto del total del proceso de selección es del 40% sobre 100%.

4.2.3 Evaluación de Conocimiento:

La evaluación de conocimientos consiste en el desarrollo de una prueba escrita, la cual se desarrollara en la fecha indicada en el Cronograma del CPM.

En virtud de los resultados obtenidos en la etapa de Evaluación de Conocimiento, los candidatos podrán ser calificados como:

APTO: Cuando el candidato alcance o supere el puntaje mínimo aprobatorio de 20 puntos sobre 30.

NO APTO: Cuando el candidato no alcance el puntaje mínimo aprobatorio.

El peso porcentual de esta fase, con respecto al total del proceso de selección, es de 30 % sobre 100%.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

4.2.4 Entrevista Personal:

- Los candidatos que resulten **Aptos** para la fase de Entrevista Personal, deberán concurrir a la dirección indicada en las comunicaciones del SENASA, en la fecha y hora señalada, portando su Documento Nacional de Identidad (DNI) ó Carne de Extranjería.
- La Entrevista personal será realizada por la Comisión Ad-Hoc.

En virtud de los resultados obtenidos en la etapa de Entrevista Personal, los candidatos podrán ser calificados como:

APTO: Cuando el candidato alcance o supere el puntaje mínimo aprobatorio.

NO APTO: Cuando el candidato no alcance el puntaje mínimo aprobatorio.

El peso porcentual de esta fase, con respecto al total del proceso de selección, es de 30 % sobre 100%.

4.2.5 Bonificaciones:

Bonificación por ser Licenciado de las Fuerzas Armadas

Se otorgará una bonificación del diez por ciento (10%) sobre el puntaje total obtenido, de conformidad con lo establecido en el Artículo 4° de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR/PE, en beneficio del personal licenciado de las fuerzas armadas, al postulante que adjunte el **documento oficial emitido por la autoridad competente**¹ que acredite su condición de Licenciado de las Fuerzas Armadas.

Puntaje Total = Puntaje Evaluación Curricular + Puntaje Entrevista Personal

Puntaje Final = Puntaje Total + 10% Bonificación Lic. FF.AA.

Bonificación por Discapacidad

Se otorgará una bonificación del quince por ciento (15%) sobre el puntaje Total, de conformidad con lo establecido en el artículo 51° del Reglamento de la Ley 29973, que establece que en los concursos públicos de méritos en la administración pública, las personas con discapacidad que adjunten el **documento emitido por la autoridad competente**² que acredite su condición de Discapacidad.

Puntaje Final = Puntaje Total + 15% Bonificación Discapacidad

Si el candidato acredita el derecho a ambas bonificaciones mencionadas, se calculará de la siguiente manera:

Puntaje Final = Puntaje Total + 10% Bonificación Lic. FF.AA + 15% Bonificación Discapacidad

¹ Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 061-2010-SERVIR/PE y sus normas modificatorias.

² Ley N° 29973 - Ley General de la Persona con Discapacidad.



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y Riego

SENASA
PERÚ

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

4.2.6 EN CASO DE EMPATE:

En caso de igualdad de puntajes en el resultado final, el Comisión Ad-Hoc:

- Procederá a tomar un examen de conocimiento con un máximo de cinco preguntas.
- De proseguir el empate luego del examen, se procederá a la realización de un sorteo en presencia de un Notario Público, resultado del cual se declara ganador.
- En caso de incumplimiento de la cuota señalada en el artículo 53 del Reglamento de la Ley N° 29973, "Ley General de la Persona con Discapacidad" y cuando se presente un empate en un concurso público de mérito luego de haber otorgado la bonificación a que se hace mención en el artículo 51 del Reglamento de la mencionada Ley, se debe seleccionar a la persona con discapacidad³.

4.2.7 PUBLICACIÓN DE RESULTADOS:

- La Comisión Ad-Hoc solicitará la publicación en el portal web del SENASA los resultados de cada una de las fases del concurso así como del resultado final:
 - Es responsabilidad del postulante revisar la página web del SENASA.
- Asimismo, una vez publicados los resultados, comunicará por el mismo medio el lugar, fecha y hora en que se desarrollará la siguiente etapa del Concurso.

4.3 DECLARACIÓN DE GANADOR

- La declaración del Ganador del concurso se efectúa de acuerdo al Orden de Méritos obtenido mediante publicación en el portal web del SENASA.
- La puntuación final se obtiene sobre la base de la sumatoria de los puntajes porcentuales obtenidos.
- El nombre del postulante Ganador del concurso de méritos se publica conjuntamente con la fecha en la que debe presentarse a la Unidad de Gestión de Recursos Humanos para la presentación de la documentación complementarios que se le requiera.

4.4 DECLARATORIA DE DESIERTO DEL CONCURSO:

El concurso será declarado desierto en los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presentan postulantes al Concurso Público de Méritos.
- b) Cuando ningún de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c) Cuando habiendo cumplido con los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo aprobatorio en algunas de las fases del concurso.
- d) Cuando el postulante Ganador comunica su decisión de no suscribir contrato y no existe ningún accesitario o este último no cumple en suscribir contrato dentro del periodo establecido.

4.5 CANCELACIÓN DEL CONCURSO:

El concurso puede ser cancelado, sin que sea responsabilidad de la entidad, en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b) Por restricciones presupuestales.
- c) Otras debidamente justificadas.

³ RPE N°143-2019-SERVIR/PE.



PERÚ

Ministerio
de Agricultura y RiegoSENASA
PERÚ"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

ANEXO N° 01

CUADRO PARA LA CALIFICACION CURRICULAR
PARA CANDIDATOS DECLARADOS APTOS

EVALUACIÓN CURRICULAR - PROFESIONALES (ESPECIALISTA/PROFESIONALES)

CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS MÍNIMOS				Peso	Puntaje Parcial	Puntaje Total
1 FORMACIÓN ACADÉMICA				45%	0.0	0.0
A. Grados (s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto:						
	Título profesional universitario /colegiado / habilitado / grado de bachiller	Puntaje	Marque con una "x"			
	cuenta con 1 grado superior al mínimo requerido*	50			0	
	Cuenta con 2 o más grados superiores al mínimo requerido*	60				
		70				
B. Programas de Especialización afines a las funciones: (mínimo 90 horas / 80 horas organizadas por un ente rector)						
	Cuenta con el/los programas mínimos requeridos	Puntaje	Marque con una "x"			
	Tiene 1 programa de especialización	8			0	
	Tiene 2 o más programas de especialización	12				
		15				
C. Cursos afines a las funciones del puesto: (mínimo 12 horas / 8 horas organizadas por un ente rector)						
	Cuenta con el/los cursos mínimos requeridos	Puntaje	Marque con una "x"			
	Tiene 1 curso adicional	6			0	
	Tiene 2 o más cursos adicionales	12				
		15				
Debe sumar máx. 100 puntos						
2 EXPERIENCIA LABORAL GENERAL: (desde la condición de egresado)				25%	0.0	0.0
A. Años de experiencia profesional en general (en el sector público o privado):						
	Cumple con el mínimo requerido	Puntaje	Marque con una "x"			
	Más de 2 años y menor de 4 años adicionales al mínimo requerido	70			0	
	Desde 4 años a más al mínimo requerido	80				
		100				
Debe sumar máx. 100 puntos						
3 EXPERIENCIA LABORAL ESPECÍFICA: (desde la condición de egresado)				30%	0	0.0
A. Años de experiencia específica en la función y/o materia:						
	Cumple con el mínimo requerido	Puntaje	Marque con una "x"			
	Más de 2 años y menor de 4 años adicionales al mínimo requerido	64			0	
	Desde 4 años a más al mínimo requerido	74				
		80				
B. Años de experiencia específica en el nivel específico como:**						
	Cumple con el mínimo requerido	Puntaje	Marque con una "x"			
	Más de 2 años y menor de 4 años adicionales al mínimo requerido	15			0	
	Desde 4 años a más al mínimo requerido	18				
		20				
Debe sumar máx. 100 puntos						
PUNTAJE TOTAL				100%		0.0
CALIFICACIÓN						
Total puntaje mínimo		70		CONDICIÓN		
Total puntaje máximo		100				

*Se otorgará puntaje adicional siempre y cuando los grados de maestría o doctorado, guarden relación con las funciones del puesto.

** Se otorga puntaje desde un nivel (asistente/analista/ especialista) anterior y/o igual al que se solicite en el perfil del puesto, descrito en el MOF o clasificador de cargos vigentes y queda a criterio de la Comisión Ad-Hoc.



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

ANEXO 2
REG-URH-48 Formato de Entrevista

Apellidos y Nombres del Candidato:			
Fecha:			
Criterios de Evaluación	Descripción de los Factores Evaluados	VALORES OBTENIDOS	
		RANGO	PUNTAJE
Valoración Técnica	Evidencia de logros	0 - 25	
	Capacidad para identificar y explicar los logros obtenidos en los puestos que ha ocupado anteriormente.		
	Capacidad de Solución	0 - 25	
	Eficacia y agilidad para dar soluciones a problemas detectados, emprendiendo con sentido común, acciones concretas y viables.		
Conocimiento Institucional	0 - 15		
Capacidad para comprender e interpretar las situaciones que afectan directamente a la realidad institucional, así como para demostrar el alto nivel de conocimiento de todos los procesos operativos, funcionales y de servicio de la entidad y/o sector.			
Valoración Actitudinal	Comunicación Efectiva	0 - 20	
	Estructura y comparte mensajes de manera clara y asertiva, para facilitar el mutuo entendimiento con un diálogo empático y escucha activa constante.		
	Ética	0 - 15	
Sabe identificar sus valores. Tiene conocimiento del Código de ética de la administración pública.			
Aprueba cuando obtiene un puntaje mayor y/o igual a 70.		Puntaje Total	

Puntaje	Categoría
De 91 a 100	Muy por encima de lo esperado
De 81 a 90	Por encima de lo esperado
De 70 a 80	Dentro de lo esperado
De 31 a 69	Por debajo de lo esperado
Menos de 30	Muy por debajo de lo esperado

Nombre y apellidos / Firma del Evaluador:
Nombre y apellidos / Firma del Evaluador:
Nombre y apellidos / Firma del Evaluador:

*Sólo para la ejecución de los procesos abreviados y de ser el caso en los procesos ordinarios para los puestos Directivos.



PERÚ

Ministerio de Agricultura y Riego

SENASA PERÚ

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la universalización de la salud"

ANEXO 3
SOLICITUD DE AJUSTES RAZONABLES
(RPE N°140-2019-SERVIR/PE)

Mediante la presente requiero al SENASA, proporcionarme los ajustes razonables en amparo de la Ley General de la Persona con Discapacidad, Ley N° 29973 y demás normas reglamentarias, para lo cual me presento, Yo,

Identificado (a) con DNI () Carne de extranjería () N°..... y Certificado de Discapacidad N°.....con domicilio ensolicito se me otorguen ajustes razonables para mi participación en el Concurso Público de Méritos por Suplencia.

Table with 4 columns: CONDICIONES ESPECIALES, SI, NO, OBSERVACIONES. Rows include: Requiere apoyo visual, Requiere apoyo motriz, Lenguaje de señas, Lenguaje sencillo y/o Lectura fácil, Requiere acompañamiento de un familiar, de un tercero, o de un perro guía. (Especificar):, Otros (Especificar):

Los postulantes con discapacidad que, por dilaciones o demoras ajenas a ella, no cuente con el certificado de discapacidad, adjuntaran a la presente solicitud, una Declaración Jurada donde manifieste que tiene la condición de discapacidad. Esta declaración jurada se sustituye por el respectivo Certificado de discapacidad, una vez que sea obtenido.

..... de de 20....

Firma del Solicitante

