



Lima, 28 de diciembre de 2011

Señores

POSTULANTES

Presente.-

El Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, a través del Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria – PRODESA, con RUC 20414251561, viene ejecutando el Programa “Desarrollo de la Sanidad Agraria e Inocuidad Agro-Alimentaria”. En el marco de estas acciones se requiere contratar los servicios temporales de técnico SIIMF para el proyectos moscas de la fruta. La selección se efectuará de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia:

OBJETO: La presente es para invitarle a participar en el proceso **Convenio Internacional CI Nro. 196-2011/SENASA/PRODESA-CPO, Primera Convocatoria** para selección de técnicos.

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TEMPORALES DE TECNICO SIIMF PARA LA DIRECCION EJECUTIVA DE LIMA-CALLAO.

ANTECEDENTES.

El Gobierno del Perú ha firmado un Convenio de Préstamo N° 2045/OC-PE con el Banco Interamericano de Desarrollo BID para financiar la ejecución del Programa “Desarrollo de la Sanidad Agraria e Inocuidad Agro-Alimentaria”, con el objeto de incrementar los niveles y la protección de la sanidad agraria, inocuidad agroalimentaria y de los sistemas de provisión de insumos agrarios.

CARACTERISTICAS DE LOS SERVICIOS TEMPORALES

PRODESA	Requerimiento para la Contratación de Servicios. Técnico SIIMF / T-2		
I.- IDENTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO			
Objeto del Servicio:	Ingreso de datos colectados en campo, a través de los formatos oficiales de la SMFPF, de las distintas actividades desarrolladas en el ámbito asignado, al Sistema Integrado de Información de Moscas de la Fruta – SIIMF.		
Justificación del servicio:	Área de Sanidad Vegetal - Moscas de la Fruta		
Plazo del servicio:	Meses:	Desde:	Hasta:
Monto mensual referencial de los ingresos:	S/. Nuevos Soles.		
II.- DESCRIPCION DE ACTIVIDADES			
¿Qué hace?		¿Para qué?	



1. Ejecuta acciones de digitación e ingreso de datos al Sistema Integrado de Información de Moscas de la Fruta – SIIMF.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar, a su recepción, el correcto llenado de los registros oficiales procedentes de campo, clasificándolos de acuerdo al área de procedencia. 2. Realizar el ingreso al SIIMF de la data de los registros recepcionados. 3. Mantener actualizado el ingreso de datos al SIIMF 4. Manejar adecuadamente los equipos y accesorios del Área de Informática de MF, manteniéndolos operativos y limpios. 5. Implementar nuevos procedimientos y medidas que sean alcanzados a través del Responsable de Operaciones de MF de la Dirección Ejecutiva.
2. Mantiene y provee reportes del Sistema Integrado de Información de Moscas de la Fruta actualizados.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar oportunamente los reportes sobre MTD, capturas, infestación, control integrado y otros que le soliciten del SIIMF. 2. Preparar un informe mensual de las actividades realizadas.
III.- CONTEXTO	
Relaciones internas:	Responsable de Operaciones de MF, Responsables de Zonas de Producción y Técnicos de Moscas de la Fruta.
Relaciones externas:	No aplica
Ambiente físico de trabajo:	Ámbito de la Dirección Ejecutiva del SENASA
Otros:	No aplica
IV.- COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO	
Competencias técnicas	
Formación académica:	Técnico en Computación, Informática, Secretariado Ejecutivo, Administración, Ciencias Agropecuarias o carrera afín.
Experiencia laboral:	<p>Experiencia General: Tres (02) años en el ejercicio de la profesión.</p> <p>Experiencia Específica: Dos (01) año de experiencia en actividades de informática o relacionadas a la sanidad agraria.</p>
<p>Otros recomendables para el servicio:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informática en el entorno Windows: Nivel de usuario 	

VALOR REFERENCIAL: Es de S/. 4,200.00 por cada servicio, incluido los Impuestos de Ley.

Denominación	Vacante	Ámbito del servicio		Plazo	Costo por mes	Valor referencial en S/.
Técnico SIIMF	04	Lima Callao	Huaral	3 meses	1,400.00	4,200.00



CALENDARIO

- 1.- FECHA DE INVITACIÓN: Del 28 noviembre al 01 de diciembre de 2011.
- 2.- FECHA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS: Del 28 de noviembre al 01 de diciembre de 2011, hasta las 13:00, horas en las oficinas administrativas de la Dirección Ejecutiva Lima Callao.
- 3.- FECHA DE EVALUACIÓN DOCUMENTARIA: El 01 de diciembre de 2011.
- 4.- PRACTICA DE CAMPO:

- ✓ **Examen de conocimiento:** el día 02 de diciembre de 2011 a las 09:00 horas.
- ✓ **Entrevista personal:** el 02 de diciembre de 2011 a las 10:30 horas.

Nota importante: La práctica de campo (examen de conocimiento y entrevista personal) se realizará en la sede principal de la Dirección Ejecutiva de Lima Callao.

- 5.- PUBLICACION DE RESULTADOS: El 05 de diciembre de 2011.

DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- ✓ Declaración Jurada de acuerdo al **Anexo N° 01**
- ✓ Adjuntar Currículum Vitae documentado, la experiencia se calificará de las constancias u otros documentos que acrediten experiencia de servicio realizados de actividades similares.
- ✓ Copia de la Ficha del Registro Único del Contribuyente (RUC).
- ✓ Copia simple del DNI.

Las personas seleccionadas deberán presentar los siguientes documentos en original dentro de los diez (10) días posteriores al otorgamiento de la Buena Pro:

- ✓ Certificado de Antecedentes Policiales.
- ✓ Certificado Médico expedido por un Centro de Salud.

INSTRUCCIONES A LOS POSTULANTES

Las personas interesadas deberán inscribirse solo para una vacante y recoger el documento de invitación en las oficinas administrativas de cada Dirección Ejecutiva del SENASA donde postulan; o pueden obtener el mismo en el portal web: www.senasa.gob.pe, bolsa de oportunidades. Se aceptarán inscripciones vía correo electrónico:

- ✓ Lima-Callao: asu@senasa.gob.pe



ANEXO N° 01

DECLARACIÓN JURADA

Señores

**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA
PROGRAMA DE DESARROLLO DE SANIDAD AGROPECUARIA**

SENASA/PRODESA

Presente.-

DECLARO BAJO JURAMENTO en nombre mío propio, lo siguiente:

1. **No me encuentro inhabilitado para contratar con el Estado y no estoy incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado**, con sanción vigente según este registro
2. Que, conozco, acepto y me someto a los Términos de Referencia, condiciones y procedimientos del presente proceso de selección, así como declaro que no tengo proceso contencioso. Administrativo y/o judicial con el SENASA y estoy plenamente conforme con esta Declaración Jurada, en razón de que el SENASA obtenga certeza absoluta de tal situación durante el proceso y/o después de la publicación de resultados y/o incluso después de suscrito el respectivo contrato
3. Que, la documentación presentada para este proceso es veraz, se encuentra vigente y es conforme a la fecha de la presente declaración; quedando a disposición para cualquier fiscalización posterior, respecto a su veracidad.
4. Que conozco las sanciones contenidas en la **Ley N° 27444 “Ley del Procedimiento Administrativo General”**, y demás disposiciones modificatorias.

NOMBRE Y FIRMA
D.N.I. N°