Lima, 28 de agosto de 2012

Señores
POSTULANTES
Presente.-

El Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, a través del Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria – PRODESA, con RUC 20414251561, viene ejecutando el Programa "Desarrollo de la Sanidad Agraria e Inocuidad Agro-Alimentaria". En el marco de estas acciones se requiere contratar los servicios temporales de técnico -chofer para el proyecto moscas de la fruta. La selección se efectuará de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia:

OBJETO: La presente es para invitarle a participar en el **Convenio Internacional CI Nº 216-2012/SENASA/PRODESA-CPO, Primera Convocatoria** del proceso de selección del técnico administrativo.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TEMPORALES DE TECNICO ADMINISTRATIVO-CHOFER PARA LA DIRECCION EJECUTIVA DE LIMA CALLAO.

I. ANTECEDENTES.

El Gobierno del Perú ha firmado un Convenio de Préstamo Nº 2045/OC-PE con el Banco Interamericano de Desarrollo BID para financiar la ejecución del Programa "Desarrollo de la Sanidad Agraria e Inocuidad Agro-Alimentaria", con el objeto de incrementar los niveles y la protección de la sanidad agraria, inocuidad agroalimentaria y de los sistemas de provisión de insumos agrarios.

II. CARACTERISTICAS DE LOS SERVICIOS TEMPORALES

1.- Duración: Tendrá una duración referencial de tres (03) meses
2.- Objeto: Contar con los servicios de un Chofer Profesional para el desarrollo de actividades inherentes a su especialidad y a poyo administrativo.
3.- Lugar de Prestación del Servicio: Direcciones Ejecutivas.
4.- Perfil: El Técnico deberá cumplir con los siguientes aspectos:

a. Formación Académica: Secundaria completa o Técnica
b. Experiencia General: Mas de 02 años en el manejo de vehículos motorizados.
a. Experiencia Específica: Más de 01 año en el manejo de vehículos motorizados en la categoría.
b. Licencia de conducir: Clase A Categoría II-b
c. Documentos Adicionales: Record de conductor expedido por Ministerio de Transporte y Comunicaciones. (este documento será considerado en el proceso de evaluación documentaria)
c. Conocimiento de Informática: Microsoft Office (Word, Excel) básico
d. Características Personales y profesionales
Iniciativa, capacidad de trabajo bajo presión, habilidad para trabajar en equipo, habilidad de negociación, comunicativo, liderazgo, trabajar e interactuar con otros Profesionales, personal Técnico y Auxiliares.

e. Principales productos o actividades a completar

- ✓ Conducir el (los) vehículo (s) de acuerdo a las normas y reglas de transito vigente
- ✓ Apoyar administrativamente, así como en el trámite y distribución de correspondencia ò documentos.
- ✓ Mantener el vehículo a su cargo en condiciones óptimas para el traslado de personal, materiales y/o insumos a las zonas asignadas por el responsable de mosca de la fruta, la Dirección y/o especialista.
- ✓ Realizar cualquier otra actividad relacionado al perfil que se le asigne y que se encuentren orientadas a el control de las moscas de la fruta.
- ✓ Mantener una buena imagen pública de apariencia y conducta.
- ✓ Tener habilidad y voluntad para el trabajo en equipo.
- ✓ Tener plena disponibilidad para realizar el trabajo que se le asigne en campo.
- ✓ Llenar correctamente y llevar al día la bitácora de ruta del vehículo asignado
- ✓ Otras funciones afines que le asigne el Jefe del Área de Gestión ò el Responsable Operaciones de Moscas de la Fruta.

III. CONDICIONES

- ✓ El servicio no requiere herramientas ú otros materiales de su propiedad.
- ✓ Disponibilidad inmediata.

IV. VALOR REFERENCIAL: Es de S/. 4,200.00, incluido los Impuestos de Ley.

Denominación	Ámbito del servicio		Vacante	plazo	Costo por mes	Valor referencial en S/.
Técnico Adm. Chofer	Lima-Callao	Cajatambo	01	3 meses	1,400.00	4,800.00
		Valle Interandino	01			
		Yauyos	01			

CALENDARIO

1.- FECHA DE INVITACIÓN: Del 29 de agosto de 2012 al 04 de setiembre de 2012.
2.- FECHA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS: Hasta el 05 de setiembre de 2012, hasta las 16:00, horas en la oficina administrativa de la Dirección Ejecutiva de Lima Callao.
3.- FECHA DE EVALUACIÓN DOCUMENTARIA: El 06 de setiembre de 2012.
4.- PRACTICA DE CAMPO:

- ✓ **Examen de conocimiento:** El 07 de setiembre de 2012 a las 09:00 horas.
- ✓ **Entrevista personal: El** 07 de setiembre de 2012 a las 10:30 horas.

Nota importante: La práctica de campo (examen de conocimiento y entrevista personal) se realizará en la sede principal de la Dirección Ejecutiva de Lima Callao.

5.- PUBLICACION DE RESULTADOS: El 10 de setiembre de 2012.

DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- ✓ Declaración Jurada de acuerdo al **Anexo Nº 01 y 02**
- ✓ Adjuntar Currículum Vitae documentado, la experiencia se calificará de las constancias u otros documentos que acrediten experiencia de servicio realizados de actividades similares.
- ✓ Copia de la Ficha del Registro Único del Contribuyente (RUC).
- ✓ Copia simple del DNI.

Las personas seleccionadas deberán presentar los siguientes documentos en original dentro de los diez (10) días posteriores al otorgamiento de la Buena Pro:

- ✓ Certificado de Antecedentes Policiales.
- ✓ Certificado Médico expedido por un Centro de Salud.

INSTRUCCIONES A LOS POSTULANTES

Las personas interesadas deberán inscribirse solo para una vacante e inscribirse en la oficina administrativa de la Dirección Ejecutiva del SENASA Lima Callao; o pueden obtener el mismo en el portal web: www.senasa.gob.pe, bolsa de oportunidades. Se aceptarán inscripciones vía correo electrónico:

- ✓ Lima Callao: joscategui@senasa.gob.pe

ANEXO Nº 01

DECLARACIÓN JURADA

Señores

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA
PROGRAMA DE DESARROLLO DE SANIDAD AGROPECUARIA

SENASA/PRODESA
Presente.-

DECLARO BAJO JURAMENTO en nombre mío propio, lo siguiente:

1. **No me encuentro inhabilitado para contratar con el Estado** y **no estoy incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado**, con sanción vigente según este registro

2. Que, conozco, acepto y me someto a los Términos de Referencia, condiciones y procedimientos del presente proceso de selección, así como declaro que no tengo proceso contencioso. Administrativo y/o judicial con el SENASA y estoy plenamente conforme con esta Declaración Jurada, en razón de que el SENASA obtenga certeza absoluta de tal situación durante el proceso y/o después de la publicación de resultados y/o incluso después de suscrito el respectivo contrato

3. Que, la documentación presentada para este proceso es veraz, se encuentra vigente y es conforme a la fecha de la presente declaración; quedando a disposición para cualquier fiscalización posterior, respecto a su veracidad.

4. Que conozco las sanciones contenidas en la **Ley Nº 27444** "**Ley del Procedimiento Administrativo General"**, y demás disposiciones modificatorias.

_____
NOMBRE Y FIRMA
D.N.I. Nº

ANEXO Nro. 02

DECLARACION JURADA

(Ley 26771 – Decreto Supremo Nro. 034-2005-PCM)

Yo…….....
Identificado (a) con DNI Nro. ……y con domicilio en…….....
…….....
Declaro bajo juramento mis datos personales y familiares para los efectos del caso:
(Llenar todos los rubros sin borrones ni enmendaduras)

1.- DATOS PERSONALES DEL LOCADOR

DNI	AP. PATERNO	AP. MATERNO	NOMBRES

FECHA DE NAC.	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO

ESTADO CIVIL	GRADO DE INSTRUCCION	TITULO	MESTRIA/DOCTORADO
OTROS			

TELEFONO	DOMICILIO

2.- DATOS DE FAMILIARES QUE LABORAN O PRESTAN SERVICIOS EN SENASA Y/U OTRAS DEPENDENCIAS DEL SECTOR AGRICULTURA.

Declarar consignado tipo de parentesco: Padres, Hermanos, Hijos, Tíos, Sobrinos, Primos, Suegros, Cuñados, Cónyuge, Concubino (a). En caso de no existir expresar escribiendo NINGUNO.

APELLIDOS Y NOMBRES	T. PARENTESCO	DEPENDENCIA/AREA

Suscribo la presente Declaración Jurada, ratificando la veracidad de la información que contiene, para los fines de Ley.

……..,……..de…….de 20…….

_____
Firma
DNI Nro.