



Lima, 25 de octubre de 2012

Señores  
**POSTULANTES**  
Presente.-

El Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, a través del Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria – PRODESA, con RUC 20414251561, viene ejecutando el Programa “Desarrollo de la Sanidad Agraria e Inocuidad Agro-Alimentaria”. En el marco de estas acciones se requiere contratar los servicios temporales de responsable de operaciones para el proyecto moscas de la fruta. La selección se efectuará de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia:

**OBJETO:** La presente es para invitarle a participar en el proceso **Convenio Internacional CI Nro. 276-2012/SENASA/PRODESA-CPO, Primera Convocatoria** para selección del Responsable de Operaciones.

**CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TEMPORALES DE RESPONSABLE DE OPERACIONES PARA LAS DIRECCION EJECUTIVA DE HUANCVELICA.**

**ANTECEDENTES.**

El Gobierno del Perú ha firmado un Convenio de Préstamo N° 2045/OC-PE con el Banco Interamericano de Desarrollo BID para financiar la ejecución del Programa “Desarrollo de la Sanidad Agraria e Inocuidad Agro-Alimentaria”, con el objeto de incrementar los niveles y la protección de la sanidad agraria, inocuidad agroalimentaria y de los sistemas de provisión de insumos agrarios.

**CARACTERISTICAS DE LOS SERVICIOS TEMPORALES**

PRODESA		Requerimiento para la Contratación de Servicios. Responsable de Operaciones / E-1		
<b>I.- IDENTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO</b>				
Objeto del Servicio:	Dirigir, planificar, y supervisar las actividades de Vigilancia, Comunicación, Control Integrado, SIIMF y Administración a nivel regional en el ámbito de las actividades de Moscas de la Fruta de la Dirección Ejecutiva.			
Justificación del servicio:	Área de Sanidad Vegetal- Moscas de la Fruta			
Plazo del servicio:	Meses:	Desde:	Hasta:	
Monto mensual referencial de los ingresos:	S/.		Nuevos Soles.	
<b>II.- DESCRIPCION DE ACTIVIDADES</b>				
<b>¿Qué hace?</b>		<b>¿Para qué?</b>		
1. Participa en la formulación, revisión y ejecución de los planes operativos anuales		1. Realizar seguimiento a la consecución de metas (mensuales y anuales) 2. Asegurar el cumplimiento en la ejecución del presupuesto asignado para las actividades de		



	Moscas de la Fruta, necesarias en la Dirección Ejecutiva del SENASA.
<p>2. Organiza y/o supervisa las actividades de Vigilancia, Comunicación y Control integrado.</p> <p>3. Coordina actividades con el personal de los sistemas de Información y Estaciones Meteorológicas y analiza la información generada por el SIIMF, propone e implementa medidas correctivas.</p> <p>4. Promueve la participación e involucramiento de instituciones y/o autoridades regionales en el ámbito de la Dirección Ejecutiva del SENASA.</p> <p>5. Dirige al personal a su cargo para el correcto cumplimiento de las metas del Proyecto.</p>	<p>1. Implementar, controlar y asegurar el cumplimiento en campo de los procedimientos, normas de calidad y políticas establecidas por la SMFPF.</p> <p>2. Supervisar en campo las actividades comprendidas en el monitoreo, supresión, erradicación y prevención de moscas de la fruta, referidas a las actividades de Vigilancia, Comunicación y Control Integrado.</p> <p>3. Tomar decisiones oportunas que conlleven al cumplimiento de metas y alcanzar el objetivo establecido.</p> <p>4. Promover el buen clima laboral y buenas relaciones entre el personal de moscas de la fruta.</p> <p>5. Instruir al personal a su cargo en operaciones de seguridad, uso de equipos, accesorios, vehículos y otros.</p> <p>6. Optimizar el uso de los recursos asignados.</p> <p>7. Garantizar la participación e involucramiento de instituciones y/o autoridades regionales en el proceso de erradicación de mosca de la fruta.</p>
6. Garantiza la presentación oportuna de los informes de ejecución del proyecto.	<p>1. Preparar informes de ejecución.</p> <p>2. Preparar y mantener al día la información sobre cumplimiento de metas y evaluación del impacto social del Proyecto.</p>
<b>III.- CONTEXTO</b>	
Relaciones internas:	Dirección de la Subdirección de Moscas de la Fruta y Proyectos Fitosanitarios Director de Dirección Ejecutiva del SENASA, , Jefe de Área de Sanidad Vegetal y Oficina de Administración.
Relaciones externas:	Ministerio de Agricultura; Instituciones estatales, privadas, nacionales e internacionales. Gobiernos Locales, Regionales, y otros relacionados.
Ambiente físico de trabajo:	Ámbito de la Dirección Ejecutiva del SENASA
Otros:	Disponibilidad para viajar al interior y exterior del país.
<b>IV.- COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO</b>	
<b>Competencias técnicas</b>	



Formación académica:	Título profesional de Ingeniero (Afin a la Sanidad Agraria) Biólogo o carrera afín.
Experiencia laboral:	<p><b>Experiencia General:</b> 05 años de ejercicio profesional, en actividades relacionadas a Sanidad Agraria.</p> <p><b>Experiencia Específica:</b> 03 años en Proyectos de Control de Moscas de la Fruta.</p>
Otros necesarios para el servicio:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia en manejo de personal.</li> <li>• Licencias especiales: Licencia de conducir vehículos, categoría A1.</li> <li>• Dominio a nivel usuario. Word, Excel y Power point.</li> </ul>	
Otros deseables para el servicio:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Experiencia en manejo de personal.</li> <li>✓ <u>Cursos:</u> De Control Integrado de Plagas o Entomología.</li> <li>✓ <u>Otros idiomas:</u> Castellano Superior.</li> <li>✓ <u>Especialización o estudios:</u> Monitoreo y Supervisión de Proyectos y/o Formulación y Evaluación de Proyectos.</li> <li>✓ Cursos Especiales: Sistema de Información Geográfica y Manejo de equipos GPS.</li> </ul>	

**VALOR REFERENCIAL:** Es de 10,500.00, incluidos los Impuestos de Ley.

Denominación	Vacante	Ámbito del servicio	Plazo	Costo por mes	Valor referencial en S/.
Responsable de Operaciones	01	Huancavelica	3 meses	3,500.00	10,500.00

### CALENDARIO

- 1.- FECHA DE INVITACIÓN: Del 26 al 30 de octubre de 2012.
- 2.- FECHA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS: Hasta el 31 de octubre de 2012, hasta las 16:00, horas en la oficina administrativa de la sede de la Dirección Ejecutiva del SENASA HUANCVELICA
- 3.- FECHA DE EVALUACIÓN DOCUMENTARIA: El 05 de noviembre de 2012.
- 4.- PRACTICA DE CAMPO:
  - ✓ **Examen de conocimiento:** El día 06 de noviembre de 2012 a las 09:00 horas.
  - ✓ **Entrevista personal:** El 06 de noviembre de 2012 a las 10:30 horas.

**Nota importante:** La práctica de campo (examen de conocimiento y entrevista personal) se realizará en la sede de la Dirección Ejecutiva de Huancavelica

- 5.- PUBLICACION DE RESULTADOS: El 07 de noviembre de 2012.

**DOCUMENTOS A PRESENTAR:**

- ✓ Declaración Jurada de acuerdo al **Anexo N° 01y 02**
- ✓ Adjuntar Currículum Vitae documentado, la experiencia se calificará de las constancias u otros documentos que acrediten experiencia de servicio realizados de actividades similares.
- ✓ Copia de la Ficha del Registro Único del Contribuyente (RUC).
- ✓ Copia simple del DNI.

Las personas seleccionadas deberán presentar los siguientes documentos en original dentro de los diez (10) días posteriores al otorgamiento de la Buena Pro:

- ✓ Certificado de Antecedentes Policiales.
- ✓ Certificado Médico expedido por un Centro de Salud.

**INSTRUCCIONES A LOS POSTULANTES**

Las personas interesadas deberán inscribirse solo para una vacante y recoger el documento de invitación en la oficina administrativa de la Dirección Ejecutiva del SENASA donde postulan; o pueden obtener el mismo en el portal web: [www.senasa.gob.pe](http://www.senasa.gob.pe), bolsa de oportunidades. Se aceptarán inscripciones vía correo electrónico:

- ✓ Huancavelica: [admhuancavelica@senasa.gob.pe](mailto:admhuancavelica@senasa.gob.pe)



## ANEXO Nº 01

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores

**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA  
PROGRAMA DE DESARROLLO DE SANIDAD AGROPECUARIA**

SENASA/PRODESA

Presente.-

**DECLARO BAJO JURAMENTO** en nombre mío propio, lo siguiente:

1. **No me encuentro inhabilitado para contratar con el Estado y no estoy incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado**, con sanción vigente según este registro
2. Que, conozco, acepto y me someto a los Términos de Referencia, condiciones y procedimientos del presente proceso de selección, así como declaro que no tengo proceso contencioso. Administrativo y/o judicial con el SENASA y estoy plenamente conforme con esta Declaración Jurada, en razón de que el SENASA obtenga certeza absoluta de tal situación durante el proceso y/o después de la publicación de resultados y/o incluso después de suscrito el respectivo contrato
3. Que, la documentación presentada para este proceso es veraz, se encuentra vigente y es conforme a la fecha de la presente declaración; quedando a disposición para cualquier fiscalización posterior, respecto a su veracidad.
4. Que conozco las sanciones contenidas en la **Ley Nº 27444 “Ley del Procedimiento Administrativo General”**, y demás disposiciones modificatorias.

---

NOMBRE Y FIRMA  
D.N.I. Nº



**ANEXO Nro. 02**

**DECLARACION JURADA**

(Ley 26771 – Decreto Supremo Nro. 034-2005-PCM)

Yo.....  
Identificado (a) con DNI Nro. ....y con domicilio en.....

Declaro bajo juramento mis datos personales y familiares para los efectos del caso:  
(Llenar todos los rubros sin borrones ni enmendaduras)

**1.- DATOS PERSONALES DEL LOCADOR**

DNI	AP. PATERNO	AP. MATERNO	NOMBRES

FECHA DE NAC.	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO

ESTADO CIVIL	GRADO DE INSTRUCCION	TITULO	MESTRIA/DOCTORADO

OTROS

TELEFONO	DOMICILIO

**2.- DATOS DE FAMILIARES QUE LABORAN O PRESTAN SERVICIOS EN SENASA Y/U OTRAS DEPENDENCIAS DEL SECTOR AGRICULTURA.**

Declarar consignado tipo de parentesco: Padres, Hermanos, Hijos, Tíos, Sobrinos, Primos, Suegros, Cuñados, Cónyuge, Concubino (a). En caso de no existir expresar escribiendo NINGUNO.

APELLIDOS Y NOMBRES	T. PARENTESCO	DEPENDENCIA/AREA

Suscribo la presente Declaración Jurada, ratificando la veracidad de la información que contiene, para los fines de Ley.

.....de.....de 20.....

\_\_\_\_\_  
Firma  
DNI Nro.