



Lima, 17 de diciembre de 2012

Señores

POSTULANTES

Presente.-

El Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, a través del Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria-PRODESA, con RUC 20414251561, viene ejecutando el proyecto “Programa de Desarrollo de Sanidad Agraria e Inocuidad Agroalimentaria”. En el marco de estas acciones se requiere contratar los servicios temporales de Auxiliares para el Centro de Producción de Moscas de la Fruta- La Molina. La selección se efectuará de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia.

BASES

OBJETO: La presente es para invitarle a participar en el **Convenio Internacional CI Nro. 301-2012/SENASA/PRODESA-CPO, Primera Convocatoria** del proceso de selección de auxiliares.

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TEMPORALES DE UN AUXILIAR, PARA EL CENTRO DE PRODUCCION DE MOSCAS DE LA FRUTA - LA MOLINA.

I. ANTECEDENTES

El Gobierno del Perú ha firmado un Convenio de Préstamo N° 2045/OC-PE con el Banco Interamericano de Desarrollo BID para financiar la ejecución del Programa “Desarrollo de la Sanidad Agraria e Inocuidad Agro-Alimentaria”, con el objetivo de incrementar los niveles y la protección de la sanidad agraria, inocuidad agroalimentaria y de los sistemas de provisión de insumos agrarios.

II. RESULTADOS DE LOS SERVICIOS

Como resultado de la prestación de los servicios temporales se busca ejecutar las metas establecidas en el proyecto y obtener la mayor eficiencia en la ejecución de los recursos de acuerdo a lo establecido en Contrato de Préstamo N° 2045/OC-PE.

III. CARACTERÍSTICAS DE LOS SERVICIOS TEMPORALES

1. **Duración:** Tendrá una duración referencial de 03 meses.
2. **Objeto:** Desarrollar actividades en Crianza Masiva de Moscas de La Fruta
3. **Lugar de prestación del servicio:** Nivel Central La Molina
4. **Perfil :** El auxiliar debe cumplir con los siguientes aspectos:
 - a. **Formación Académica:** Con estudios de educación secundaria como mínimo. No se aceptará postulantes con grado de Bachiller y/o Título Universitario.
 - b. **Experiencia General:** Mas de 02 años de experiencia en trabajo agrícola, industrial, laboratorio, servicio en general, etc. De preferencia con servicio militar realizado.



- d. Características Personales y Profesionales: Habilidad para trabajar e interactuar con profesionales, técnicos y auxiliares de laboratorio, así como con personal administrativo del SENASA. Tener plena disposición para realizar su trabajo según condiciones y horarios del Centro de Producción. Ser responsable en el uso apropiado de insumos, materiales, equipos e implementos de seguridad personal y del Centro.
- e. Principales productos o actividades a completar:
- ✓ Ejecutar acciones de manejo de adultos, huevos, larvas, pupas, irradiación y control de calidad de moscas de la fruta.
 - ✓ Limpieza de ambientes, maquinarias, utensilios y otros materiales utilizados en la cría masiva de moscas de la fruta
 - ✓ otras actividades que se le asigne con el propósito de cumplir a cabalidad la prestación de servicios de auxiliar del centro de producción.

IV.- CONDICIONES:

- ✓ Lugar del servicio: **Centro de Producción de Moscas de la Fruta – La Molina**
- ✓ El servicio no requiere herramientas ú otros materiales de su propiedad que requiera durante el ejercicio de sus funciones.
- ✓ Disponibilidad inmediata.

V.- VALOR REFERENCIAL: Es de S/. 3,300.00, por cada servicio, incluidos los impuestos de Ley.

Denominación	Vacante	Ámbito del servicio	Plazo	Costo por mes	Valor referencial en S/.
Auxiliar	07	Nivel Central	3 meses	1,100.00	3,300.00

VI.- CALENDARIO

- 1.-FECHA DE INVITACIÓN: Del 18 al 20 de diciembre de 2012.
- 2.- FECHA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS: Hasta el 21 de diciembre de 2012, hasta las 16:00, en la secretaria de PRODESA, sito en la Av. La Molina Nro. 1915-La Molina
- 3.- FECHA DE EVALUACIÓN DOCUMENTARIA: El 21 de diciembre de 2012.
- 4.- PRACTICA DE CAMPO:
 - ✓ Examen de conocimiento: el día 27 de diciembre de 2012 a las 09:00 horas.
 - ✓ Entrevista personal: el 27 de diciembre de 2012 a las 10:30 horas.

Nota importante: La práctica de campo (examen de conocimiento y entrevista personal) se realizará en la sala de reuniones del PRODESA, sito Av. La Molina Nro. 1915-La Molina).

- 5.- PUBLICACION DE RESULTADOS: El 28 de diciembre de 2012.

DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- ✓ Declaración Jurada de acuerdo al **Anexo N° 01 y 02**



PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Servicio Nacional
de Sanidad Agraria
SENASA

Programa de Desarrollo
de Sanidad Agropecuaria

- ✓ Adjuntar Currículum Vitae documentado, la experiencia se calificará de las constancias u otros documentos que acrediten experiencia de servicio realizados de actividades similares.
- ✓ Copia de la Ficha del Registro Único del Contribuyente (RUC).
- ✓ Copia simple del DNI.

Las personas seleccionadas deberán presentar los siguientes documentos en original dentro de los diez (10) días posteriores al otorgamiento de la Buena Pro:

- ✓ Certificado de Antecedentes Policiales.
- ✓ Certificado Médico expedido por un Centro de Salud.

INSTRUCCIONES A LOS POSTULANTES

Las personas interesadas deberán inscribirse solo para una vacante e inscribirse en la secretaria del PRODESA, sito en la Av. La Molina Nro. 1915-La Molina; o pueden obtener el mismo en el portal web: www.senasa.gob.pe, bolsa de oportunidades. Se aceptarán inscripciones vía correo electrónico: yvega@senasa.gob.pe



ANEXO N° 01

DECLARACIÓN JURADA

Señores

**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA
PROGRAMA DE DESARROLLO DE SANIDAD AGROPECUARIA
SENASA/PRODESA**

Presente.-

DECLARO BAJO JURAMENTO en nombre mío propio, lo siguiente:

1. **No me encuentro inhabilitado para contratar con el Estado y no estoy incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado**, con sanción vigente según este registro
2. Que, conozco, acepto y me someto a los Términos de Referencia, condiciones y procedimientos del presente proceso de selección, así como declaro que no tengo proceso contencioso. Administrativo y/o judicial con el SENASA y estoy plenamente conforme con esta Declaración Jurada, en razón de que el SENASA obtenga certeza absoluta de tal situación durante el proceso y/o después de la publicación de resultados y/o incluso después de suscrito el respectivo contrato
3. Que, la documentación presentada para este proceso es veraz, se encuentra vigente y es conforme a la fecha de la presente declaración; quedando a disposición para cualquier fiscalización posterior, respecto a su veracidad.
4. Que conozco las sanciones contenidas en la **Ley N° 27444 “Ley del Procedimiento Administrativo General”**, y demás disposiciones modificatorias.

NOMBRE Y FIRMA
D.N.I. N°

**ANEXO Nro. 02****DECLARACION JURADA**

(Ley 26771 – Decreto Supremo Nro. 034-2005-PCM)

Yo.....
Identificado (a) con DNI Nro.y con domicilio en.....
.....

Declaro bajo juramento mis datos personales y familiares para los efectos del caso:
(Llenar todos los rubros sin borrones ni enmendaduras)

1.- DATOS PERSONALES DEL LOCADOR

DNI	AP. PATERNO	AP. MATERNO	NOMBRES

FECHA DE NAC.	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO

ESTADO CIVIL	GRADO DE INSTRUCCION	TITULO	MESTRIA/DOCTORADO

OTROS

TELEFONO	DOMICILIO

2.- DATOS DE FAMILIARES QUE LABORAN O PRESTAN SERVICIOS EN SENASA Y/U OTRAS DEPENDENCIAS DEL SECTOR AGRICULTURA.

Declarar consignado tipo de parentesco: Padres, Hermanos, Hijos, Tíos, Sobrinos, Primos, Suegros, Cuñados, Cónyuge, Concubino (a). En caso de no existir expresar escribiendo NINGUNO.

APELLIDOS Y NOMBRES	T. PARENTESCO	DEPENDENCIA/AREA

Suscribo la presente Declaración Jurada, ratificando la veracidad de la información que contiene, para los fines de Ley.

.....de.....de 20.....

Firma

DNI Nro.