Lima, 28 de octubre de 2011

Señores
POSTULANTES
Presente.-

El Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, a través del Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria – PRODESA, con RUC 20414251561, viene ejecutando el Programa "Desarrollo de la Sanidad Agraria e Inocuidad Agro-Alimentaria". En el marco de estas acciones se requiere contratar los servicios temporales de auxiliares para el proyecto moscas de la fruta. La selección se efectuará de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia:

OBJETO: La presente es para invitarle a participar en el proceso **Convenio Internacional CI Nro. 162-2011/SENASA/PRODESA-CPO, Primera Convocatoria** para selección de auxiliares.

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TEMPORALES DE AUXILIARES PARA LAS DIRECCION EJECUTIVA DE LIMA CALLAO.

ANTECEDENTES.
El Gobierno del Perú ha firmado un Convenio de Préstamo Nº 2045/OC-PE con el Banco Interamericano de Desarrollo BID para financiar la ejecución del Proyecto "Programa de Desarrollo de Sanidad Agraria e Inocuidad Agro-Alimentaria", con el objeto de incrementar los niveles y la protección de la sanidad agraria, inocuidad agroalimentaria y de los sistemas de provisión de insumos agrarios.

CARACTERISTICAS DE LOS SERVICIOS TEMPORALES

Duración: Tendrá una duración referencial de tres (03) meses.
Objeto: Apoyo administrativo y cuidado de las instalaciones del SENASA, así como los bienes adquiridos.
Perfil: El Auxiliar debe cumplir con los siguientes aspectos:

a. **Formación Académica**: Educación Secundaria como mínimo
b. **Experiencia general**: Más de 1 año en actividades administrativas y/o servicios de vigilancia.
c. **Características Personales**: Capacidad y habilidad para trabajar e, interactuar con profesionales, con técnicos y otros auxiliares de campo, así como con personal administrativo del SENASA. Tener plena disposición para realizar su trabajo observando lo siguiente: puntualidad, objetividad e independencia, firme frente a los comportamientos irregulares, sin perder la serenidad y ejerciendo siempre un trato respetuoso, ser responsable en el uso seguro y apropiado de equipos, materiales e implementos asignados.

d. **Principales productos o actividades a completar**:

- ✓ Apoyo administrativo en:
  - La distribución oportuna de los insumos y equipos
  - Mantener organizado los archivos de los procesos y contratos.
  - La verificación del estado de los bienes patrimoniales y la codificación de los activos, etc.
- ✓ Cuidado de las instalaciones (Oficinas, almacenes, etc.)
- ✓ Cuidado de los bienes adquiridos y que se encuentren en las instalaciones
- ✓ Otras Funciones designados por el Jefe del Área de Gestión

IV.- CONDICIONES:

a.- Lugar del servicio: **En las localidades abajo indicadas**.
b.- El servicio no requiere herramientas ú otros materiales de su propiedad que requiera durante el ejercicio de sus funciones. Salvo lo indicado en la presente base.
c.- Disponibilidad inmediata.

VALOR REFERENCIAL: Es de S/. 2,400.00, por cada servicio, incluido los Impuestos de Ley.

Denominación	Ámbito del servicio		Vacante	Plazo	Costo por mes en S/.	Valor referencial en S/.
Auxiliar	Lima Callao	Chillón	01	03 meses	800.00	2,400.00

CALENDARIO

1.- FECHA DE INVITACIÓN: Del 02 al 07 de noviembre de 2011.
2.-FECHA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS, PRACTICA DE CAMPO Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO: **El 08 de noviembre de 2011**, desde las 08:00, hasta las 16:00 horas en cada una de las zonas indicadas.

DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- ✓ Declaración Jurada de acuerdo al **Anexo Nº 01**
- ✓ Declaración Jurada de acuerdo al **Anexo Nº 02**
- ✓ Copia simple del DNI.

Las personas seleccionadas deberán presentar los siguientes documentos en original dentro de los diez (10) días posteriores al otorgamiento de la Buena Pro:

- ✓ Constancia de residencia otorgada por la autoridad local
- ✓ Certificado Médico expedido por un Centro de Salud.
- ✓ Registro Único del Contribuyente (RUC)

INSTRUCCIONES A LOS POSTULANTES

Las personas interesadas deberán inscribirse en las localidades mencionadas de cada región donde postulan; o pueden obtener el mismo en el portal web: www.senasa.gob.pe, bolsa de oportunidades, también se pueden inscribirse vía correo electrónico: asu@senasa.gob.pe

ANEXO Nº 01

DECLARACIÓN JURADA

Señores

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA
PROGRAMA DE DESARROLLO DE SANIDAD AGROPECUARIA

SENASA/PRODESA
Presente.-

DECLARO BAJO JURAMENTO en nombre mío propio, lo siguiente:

1. **No me encuentro inhabilitado para contratar con el Estado** y **no estoy incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado**, con sanción vigente según este registro

2. Que, conozco, acepto y me someto a los Términos de Referencia, condiciones y procedimientos del presente proceso de selección, así como declaro que no tengo proceso contencioso. Administrativo y/o judicial con el SENASA y estoy plenamente conforme con esta Declaración Jurada, en razón de que el SENASA obtenga certeza absoluta de tal situación durante el proceso y/o después de la publicación de resultados y/o incluso después de suscrito el respectivo contrato

3. Que, la documentación presentada para este proceso es veraz, se encuentra vigente y es conforme a la fecha de la presente declaración; quedando a disposición para cualquier fiscalización posterior, respecto a su veracidad.

4. Que conozco las sanciones contenidas en la **Ley Nº 27444** "**Ley del Procedimiento Administrativo General"**, y demás disposiciones modificatorias.

_____
NOMBRE Y FIRMA
D.N.I. Nº

ANEXO 02

DECLARACIÓN JURADA

PROPUESTA TECNICA

(Auxiliares)

Señores

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA
PROGRAMA DE DESARROLLO DE SANIDAD AGROPECUARIA

SENASA/PRODESA
Presente.-

Yo……..con domicilio en…….. ……..

Con DNI Nº…….**DECLARO BAJO JURAMENTO** en nombre mío propio, lo Siguiente:

Resido en…….……hace …….……años

He concluido mis estudios, marcar con x nivel primaria ( ), nivel secundario ( ) en el colegio

……

……

……..Del año……...al año……

He trabajado en:

1. ……..

2. ……

3. ……

Durante……años, realizando actividades de……

……

……

……..

NOMBRE Y FIRMA
D.N.I. Nº