



Lima, 05 de junio de 2012

Señores
POSTULANTES
Presente.-

El Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, a través del Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria – PRODESA, con RUC 20414251561, viene ejecutando el Programa “Desarrollo de la Sanidad Agraria e Inocuidad Agro-Alimentaria”. En el marco de estas acciones se requiere contratar los servicios temporales de técnico SIIMF para el proyecto moscas de la fruta. La selección se efectuará de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia:

OBJETO: La presente es para invitarle a participar en el proceso **Convenio Internacional CI Nro. 152-2012/SENASA/PRODESA-CPO, Primera Convocatoria** para selección de técnicos.

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TEMPORALES DE TECNICO SIIMF PARA LA DIRECCION EJECUTIVA DE LA LIBERTAD.

ANTECEDENTES.

El Gobierno del Perú ha firmado un Convenio de Préstamo N° 2045/OC-PE con el Banco Interamericano de Desarrollo BID para financiar la ejecución del Programa “Desarrollo de la Sanidad Agraria e Inocuidad Agro-Alimentaria”, con el objeto de incrementar los niveles y la protección de la sanidad agraria, inocuidad agroalimentaria y de los sistemas de provisión de insumos agrarios.

CARACTERISTICAS DE LOS SERVICIOS TEMPORALES

PRODESA	Requerimiento para la Contratación de Servicios. Técnico SIIMF / T-2		
I.- IDENTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO			
Objeto del Servicio:	Ingreso de datos colectados en campo, a través de los formatos oficiales de la SMFPPF, de las distintas actividades desarrolladas en el ámbito asignado, al Sistema Integrado de Información de Moscas de la Fruta – SIIMF.		
Justificación del servicio:	Área de Sanidad Vegetal - Moscas de la Fruta		
Plazo del servicio:	Meses:	Desde:	Hasta:
Monto mensual referencial de los ingresos:	S/. Nuevos Soles.		
II.- DESCRIPCION DE ACTIVIDADES			
¿Qué hace?	¿Para qué?		



1. Ejecuta acciones de digitación e ingreso de datos al Sistema Integrado de Información de Moscas de la Fruta – SIIMF.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Verificar, a su recepción, el correcto llenado de los registros oficiales procedentes de campo, clasificándolos de acuerdo al área de procedencia. 2. Realizar el ingreso al SIIMF de la data de los registros recepcionados. 3. Mantener actualizado el ingreso de datos al SIIMF 4. Manejar adecuadamente los equipos y accesorios del Área de Informática de MF, manteniéndolos operativos y limpios. 5. Implementar nuevos procedimientos y medidas que sean alcanzados a través del Responsable de Operaciones de MF de la Dirección Ejecutiva.
2. Mantiene y provee reportes del Sistema Integrado de Información de Moscas de la Fruta actualizados.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar oportunamente los reportes sobre MTD, capturas, infestación, control integrado y otros que le soliciten del SIIMF. 2. Preparar un informe mensual de las actividades realizadas.
III.- CONTEXTO	
Relaciones internas:	Responsable de Operaciones de MF, Responsables de Zonas de Producción y Técnicos de Moscas de la Fruta.
Relaciones externas:	No aplica
Ambiente físico de trabajo:	Ámbito de la Dirección Ejecutiva del SENASA
Otros:	No aplica
IV.- COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO	
Competencias técnicas	
Formación académica:	Técnico en Computación, Informática, Secretariado Ejecutivo, Administración, Ciencias Agropecuarias o carrera afín.
Experiencia laboral:	Experiencia General: Tres (02) años en el ejercicio de la profesión. Experiencia Específica: Dos (01) año de experiencia en actividades de informática o relacionadas a la sanidad agraria.
Otros recomendables para el servicio:	
<ul style="list-style-type: none"> • Informática en el entorno Windows: Nivel de usuario 	

VALOR REFERENCIAL: Es de S/. 4,200.00, incluido los Impuestos de Ley.

Denominación	Ámbito del servicio		Vacante	Plazo	Costo por mes	Valor referencial en S/.
Técnico SIIMF	La Libertad	Viru	01	3 meses	1,400.00	4,200.00



CALENDARIO

- 1.- FECHA DE INVITACIÓN: Del 06 al 08 de junio de 2012.
- 2.- FECHA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS: Del 06 al 08 de junio de 2012, hasta las 16:00, horas en la oficina administrativa de la Dirección Ejecutiva de La Libertad.
- 3.- FECHA DE EVALUACIÓN DOCUMENTARIA: El 11 de junio de 2012.
- 4.- PRACTICA DE CAMPO:

- ✓ **Examen de conocimiento:** el día 12 de junio de 2012 a las 09:00 horas.
- ✓ **Entrevista personal:** el 12 de junio de 2012 a las 10:30 horas.

Nota importante: La práctica de campo (examen de conocimiento y entrevista personal) se realizará en la sede de la Dirección Ejecutiva de La Libertad.

- 5.- PUBLICACION DE RESULTADOS: El 13 de junio de 2012.

DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- ✓ Declaración Jurada de acuerdo al **Anexo Nº 01 y 02**
- ✓ Adjuntar Currículum Vitae documentado, la experiencia se calificará de las constancias u otros documentos que acrediten experiencia de servicio realizados de actividades similares.
- ✓ Copia de la Ficha del Registro Único del Contribuyente (RUC).
- ✓ Copia simple del DNI.

Las personas seleccionadas deberán presentar los siguientes documentos en original dentro de los diez (10) días posteriores al otorgamiento de la Buena Pro:

- ✓ Certificado de Antecedentes Policiales.
- ✓ Certificado Médico expedido por un Centro de Salud.

INSTRUCCIONES A LOS POSTULANTES

Las personas interesadas deberán inscribirse solo para una vacante e inscribirse en las oficinas administrativas de cada Dirección Ejecutiva del SENASA donde postulan; o pueden obtener el mismo en el portal web: www.senasa.gob.pe, bolsa de oportunidades. Se aceptarán inscripciones vía correo electrónico:

- ✓ La Libertad: admlalibertad@senasa.gob.pe



ANEXO Nº 01

DECLARACIÓN JURADA

Señores

**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA
PROGRAMA DE DESARROLLO DE SANIDAD AGROPECUARIA**

SENASA/PRODESA

Presente.-

DECLARO BAJO JURAMENTO en nombre mío propio, lo siguiente:

1. **No me encuentro inhabilitado para contratar con el Estado y no estoy incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado**, con sanción vigente según este registro
2. Que, conozco, acepto y me someto a los Términos de Referencia, condiciones y procedimientos del presente proceso de selección, así como declaro que no tengo proceso contencioso. Administrativo y/o judicial con el SENASA y estoy plenamente conforme con esta Declaración Jurada, en razón de que el SENASA obtenga certeza absoluta de tal situación durante el proceso y/o después de la publicación de resultados y/o incluso después de suscrito el respectivo contrato
3. Que, la documentación presentada para este proceso es veraz, se encuentra vigente y es conforme a la fecha de la presente declaración; quedando a disposición para cualquier fiscalización posterior, respecto a su veracidad.
4. Que conozco las sanciones contenidas en la **Ley Nº 27444 “Ley del Procedimiento Administrativo General”**, y demás disposiciones modificatorias.

NOMBRE Y FIRMA
D.N.I. Nº



ANEXO Nro. 02

DECLARACION JURADA

(Ley 26771 – Decreto Supremo Nro. 034-2005-PCM)

Yo.....
Identificado (a) con DNI Nro.y con domicilio en.....

Declaro bajo juramento mis datos personales y familiares para los efectos del caso:
(Llenar todos los rubros sin borrones ni enmendaduras)

1.- DATOS PERSONALES DEL LOCADOR

DNI	AP. PATERNO	AP. MATERNO	NOMBRES

FECHA DE NAC.	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO

ESTADO CIVIL	GRADO DE INSTRUCCION	TITULO	MESTRIA/DOCTORADO

OTROS

TELEFONO	DOMICILIO

2.- DATOS DE FAMILIARES QUE LABORAN O PRESTAN SERVICIOS EN SENASA Y/U OTRAS DEPENDENCIAS DEL SECTOR AGRICULTURA.

Declarar consignado tipo de parentesco: Padres, Hermanos, Hijos, Tíos, Sobrinos, Primos, Suegros, Cuñados, Cónyuge, Concubino (a). En caso de no existir expresar escribiendo NINGUNO.

APELLIDOS Y NOMBRES	T. PARENTESCO	DEPENDENCIA/AREA

Suscribo la presente Declaración Jurada, ratificando la veracidad de la información que contiene, para los fines de Ley.

.....de.....de 20.....

Firma
DNI Nro.