



PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Servicio Nacional
de Sanidad Agraria
SENASA

Programa de Desarrollo
de Sanidad Agropecuaria

Lima, 18 de Febrero de 2014

Señores

POSTULANTES

Presente.-

El Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, a través del Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria – PRODESA, con RUC 20414251561, viene ejecutando el Programa “Desarrollo de la Sanidad Agraria e Inocuidad Agro-Alimentaria”. En el marco de estas acciones se requiere contratar los servicios temporales de auxiliares para el proyecto moscas de la fruta. La selección se efectuará de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia:

OBJETO: La presente es para invitarle a participar en el proceso **Convenio Internacional CI Nro. 001-2014/SENASA/PRODESA-CPO, Primera Convocatoria** para selección de auxiliares.

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TEMPORALES DE TECNICO CIN PARA LA DIRECCION EJECUTIVA DE JUNIN.

ANTECEDENTES.

El Gobierno del Perú ha firmado un Convenio de Préstamo N° 2045/OC-PE con el Banco Interamericano de Desarrollo BID para financiar la ejecución del Proyecto “Programa de Desarrollo de Sanidad Agraria e Inocuidad Agro-Alimentaria”, con el objeto de incrementar los niveles y la protección de la sanidad agraria, inocuidad agroalimentaria y de los sistemas de provisión de insumos agrarios.

CARACTERISTICAS DE LOS SERVICIOS TEMPORALES



PRODESA	REQUERIMIENTO PARA CONTRATACION DE SERVICIOS Técnico CIN – Responsable de Brigada (Técnico I)
----------------	--

I.- IDENTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO			
Objeto del Servicio:	<ol style="list-style-type: none"> Dirigir y participar en la ejecución de las actividades ejecutadas para el control integrado de moscas de la fruta. Realizar el seguimiento a las actividades de control de moscas de la fruta ejecutadas por el CIN. 		
Justificación del servicio:	Área de Sanidad Vegetal- Moscas de la Fruta		
Plazo del servicio:	Meses:	Desde:	Hasta:
Monto mensual referencial de los ingresos:	S/. Nuevos Soles.		

II.- DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	
¿Qué hace?	¿Para qué?
<ol style="list-style-type: none"> Organizar y dirigir las actividades de control integrado ejecutadas en el ámbito asignado. Realizar seguimiento a las actividades de control de moscas de la fruta. 	<ol style="list-style-type: none"> Implementar y asegurar el cumplimiento de los procedimientos, normas de calidad y políticas establecidas por la SMFPF. Organiza y planifica la distribución y las labores de las brigadas de control integrado a su cargo. Dirigir la ejecución de las diferentes actividades de control (químico, cultural-mecánico) ejecutadas por el Auxiliar CIN. Analizar junto con el Responsable de Zona de Producción la información ingresada al SIIMF, a fin de implementar oportunamente las correcciones de la estrategia de control. Realizar otras actividades que se le asigne, orientadas al control de las moscas de la fruta. Optimizar el uso de los materiales, insumos y recursos asignados. Supervisa y reporta el cumplimiento de horario y actividades cumplidas por el personal a su cargo.
<ol style="list-style-type: none"> Garantizar la presentación oportuna de los informes de ejecución del avance de trabajo de las zonas a su cargo. 	<ol style="list-style-type: none"> Preparar informes de ejecución de actividades junto con el Responsable de zona de producción. Preparar y mantener al día la información de las actividades de control de los fundos comerciales a su cargo. Elaborar y mantener actualizado reportes de seguimiento establecidos por la SMFPF para el control de la plaga.

III.- CONTEXTO	
Relaciones internas:	Responsable de Operaciones, Responsable de Zona de Producción y Técnicos de Laboratorio, Técnico SIIMF.
Relaciones externas:	Productores hortofrutícolas de la zona de trabajo asignada.
Ambiente físico de trabajo:	Ámbito de la Dirección Ejecutiva del SENASA
Otros:	No aplica

**IV.- COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO****Competencias técnicas**

Formación académica:	<u>Estudios:</u> Técnico agropecuario (Titulado).
Experiencia laboral:	<u>Experiencia General:</u> 01 año de experiencia laboral después de haber obtenido el título de Técnico. <u>Experiencia Específica:</u> No aplica

Otros necesarios para el servicio:

- Licencias especiales: Licencia de conducir motocicleta (debe saber conducir motocicleta).
De Preferencia: Licencia de conducir A-1
- Otros Conocimientos: Conocer a nivel usuario el manejo de Word y Excel.

<i>Habilidades y conductas (Exploradas durante la entrevista)</i>	<i>Grado (1= Mínimo necesario 2= Desarrollado)</i>	<i>Grado Observado en la entrevista</i>
Probidad (calidad de trabajo) Actitud de mejora continua. Se refiere al esfuerzo constante del trabajador por superar las expectativas de sus superiores, usuarios, apertura a cambios que lleven a mejoras, etc.	1	
Integridad Capacidad para actuar en consonancia con los valores morales en general y los institucionales en particular. Incluye comunicar las intenciones, ideas y sentimientos abierta y directamente y estar dispuesto a actuar con honestidad incluso en negociaciones difíciles, así como establecer relaciones basadas en el respeto mutuo.	2	
Trabajo en equipo Capacidad para desarrollar efectivamente las relaciones internas de trabajo, participar activamente y de manera conjunta con otros colaboradores en la prosecución de una meta común.	1	
Proactividad (orientación a resultados) Predisposición a emprender acciones, crear oportunidades y mejorar resultados sin necesidad de un requerimiento externo que lo empuje.	1	
Orientación al usuario Vocación de servir, con el compromiso personal de satisfacer las expectativas de los usuarios.	2	
Liderazgo Capacidad para dirigir a un grupo o equipo de trabajo. Crea un clima de energía y compromiso y comunican la visión de la organización.	1	



VALOR REFERENCIAL: Es de S/. 800.00 por cada servicio, incluido los Impuestos de Ley.

Denominación	Ámbito del servicio		Vacante	Plazo	Costo por mes en S/.	Valor referencial en S/.
Técnico	Junín	Valle Oriental del Mantaro	02	3 meses	1,600.00	4,800.00

CALENDARIO

- 11.- FECHA DE INVITACIÓN: Del 19 de Febrero de 2014 al 21 de Febrero de 2014.
- 2.-FECHA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS (anexo 01, 02 y 03), 20 de Febrero de 2014, al 25 de Febrero de 2014, PRACTICA DE CAMPO 26 de Febrero Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO: Del 27 de Febrero de 2014, desde las 08:00, hasta las 16:00 horas en la sede principal de la Dirección Ejecutiva.

DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- ✓ Declaración Jurada de acuerdo al **Anexo Nro. 01, 02 y 03**
- ✓ Copia simple del DNI.

Las personas seleccionadas deberán presentar los siguientes documentos en original a la firma del contrato:

- ✓ Constancia de residencia otorgada por la autoridad local
- ✓ Certificado Médico expedido por un Centro de Salud.
- ✓ Registro Único del Contribuyente (RUC)

INSTRUCCIONES A LOS POSTULANTES

Las personas interesadas deberán inscribirse en las localidades mencionadas donde postulan; o pueden obtener el mismo en el portal web: www.senasa.gob.pe, bolsa de oportunidades, también se pueden inscribirse vía correo electrónico: Mpaniura@senasa.gob.pe

**ANEXO Nº 01****DECLARACIÓN JURADA**

Señores

**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA
PROGRAMA DE DESARROLLO DE SANIDAD AGROPECUARIA**

SENASA/PRODESA

Presente.-

DECLARO BAJO JURAMENTO en nombre mío propio, lo siguiente:

1. **No me encuentro inhabilitado para contratar con el Estado y no estoy incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado**, con sanción vigente según este registro
2. Que, conozco, acepto y me someto a los Términos de Referencia, condiciones y procedimientos del presente proceso de selección, así como declaro que no tengo proceso contencioso. Administrativo y/o judicial con el SENASA y estoy plenamente conforme con esta Declaración Jurada, en razón de que el SENASA obtenga certeza absoluta de tal situación durante el proceso y/o después de la publicación de resultados y/o incluso después de suscrito el respectivo contrato
3. Que, la documentación presentada para este proceso es veraz, se encuentra vigente y es conforme a la fecha de la presente declaración; quedando a disposición para cualquier fiscalización posterior, respecto a su veracidad.
4. Que conozco las sanciones contenidas en la **Ley Nº 27444 “Ley del Procedimiento Administrativo General”**, y demás disposiciones modificatorias.

NOMBRE Y FIRMA
D.N.I. Nº



ANEXO 02

DECLARACIÓN JURADA

PROPUESTA TECNICA

(Auxiliares)

Señores

**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA
PROGRAMA DE DESARROLLO DE SANIDAD AGROPECUARIA**

SENASA/PRODESA

Presente.-

Yo.....con domicilio en.....

Con DNI N°.....**DECLARO BAJO JURAMENTO** en nombre mío propio, lo Siguiente:

Resido en.....haceaños

He concluido mis estudios, marcar con x nivel primaria (), nivel secundario () en el colegio

.....

.....Del año.....al año.....

He trabajado en:

1.

2.

3.

Durante.....años, realizando actividades de.....

.....



NOMBRE Y FIRMA
D.N.I. Nº

ANEXO Nro. 03

DECLARACION JURADA

(Ley 26771 – Decreto Supremo Nro. 034-2005-PCM)

Yo.....
Identificado (a) con DNI Nro.y con domicilio en.....

Declaro bajo juramento mis datos personales y familiares para los efectos del caso:
(Llenar todos los rubros sin borrones ni enmendaduras)

1.- DATOS PERSONALES DEL LOCADOR

DNI	AP. PATERNO	AP. MATERNO	NOMBRES

FECHA DE NAC.	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO

ESTADO CIVIL	GRADO DE INSTRUCCION	TITULO	MESTRIA/DOCTORADO

OTROS

TELEFONO	DOMICILIO

2.- DATOS DE FAMILIARES QUE LABORAN O PRESTAN SERVICIOS EN SENASA Y/U OTRAS DEPENDENCIAS DEL SECTOR AGRICULTURA.

Declarar consignado tipo de parentesco: Padres, Hermanos, Hijos, Tíos, Sobrinos, Primos, Suegros, Cuñados, Cónyuge, Concubino (a). En caso de no existir expresar escribiendo NINGUNO.

APELLIDOS Y NOMBRES	T. PARENTESCO	DEPENDENCIA/AREA

Suscribo la presente Declaración Jurada, ratificando la veracidad de la información que contiene, para los fines de Ley.



PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Servicio Nacional
de Sanidad Agraria
SENASA

Programa de Desarrollo
de Sanidad Agropecuaria

.....de.....de 20.....

Firma

DNI Nro.