SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA

PROCESO CAS Nº 0004-2015-DIRECCION EJECUTIVA SENASA AMAZONAS

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) TECNICO II

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
   Contratar los servicios de 01 Técnico nivel II
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**
   DIRECCION EJECUTIVA SENASA AMAZONAS
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
   Area de Sanidad Vegetal de la Dirección Ejecutiva Amazonas
4. **Base legal**
   a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
   b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa
   c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	**Experiencia General:** 03 años en el ejercicio de la carrera. **Experiencia Específica**: 01 año como técnico en sanidad agraria.
Competencias	Probidad, integridad, trabajo en equipo, proactividad, orientación al usuario.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título de Técnico y/o cursando el 4to. Año de estudios universitarios (VIII CICLO)
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos en Sanidad vegetal
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables.	**Conocimiento indispensables:** Conocimiento de computación a nivel básico, ingles básico.
Otros	Licencia de conducir vehículo menor

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

a. Apoyar en las acciones de Vigilancia Fitosanitaria preventiva de plagas no presentes y Vigilancia Fitosanitaria de plagas presentes: Reporte de plagas y atender denuncias
b. Apoyar en la ejecución de las actividades de cuarentena, programas fitosanitarios .
c. Apoyar en el muestreo de productos y subproductos de origen agrícola
d. Apoyar en la supervisión y evaluación técnica de las medidas de prevención y control de programas fito y/o zoosanitarios
e. Otras que le asigne el Jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Ambito de la Dirección Ejecutiva del SENASA – Amazonas
Duración del contrato	Inicio: De acuerdo a lo estipulado en el contrato Término: 30 de junio del 2015.

Remuneración mensual	S/. 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Disponibilidad inmediata

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	25/11/2014	OPDI
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	12/01/2015 al 23/01/2015	UGRH
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la página web del SENASA (www.senasa.gob.pe)	26/01/2015 al 30/01/2015	UGRH
2	Presentación de la hoja de vida vía email en/a la siguiente dirección: **ralvarado@senasa.gob.pe.** La información curricular se presentará en formato excel en la ficha que se adjunta a continuación (indicar en el asunto el numero y siglas de la plaza a la que postula):	26/01/2015 al 30/01/2015	Comité Evaluador
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	02/02/2015	Comité Evaluador
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en el Portal Institucional del SENASA	02/02/2015	UGRH
5	**Otras evaluaciones**: - Evaluación Examen de Conocimientos Lugar: Dirección Ejecutiva SENASA Amazonas (Jr. Dos de Mayo Nº 620- Chachapoyas).	03/02/2015	Comité Evaluador
6	Publicación de resultados de la evaluación de evaluacion de conocimientos en el Portal Institucional del SENASA	03/02/2015	UGRH
7	Entrevista Lugar: Dirección Ejecutiva SENASA Amazonas (Jr. Dos de Mayo Nº 620- Chachapoyas)	04/02/2015	Comité Evaluador
8	Publicación de resultado de la entrevista y de los resultados finales en el Portal Institucional del SENASA	04/02/2015	UGRH
9	Publicación de resultado final en la página web del SENASA	04/02/2015	Dirección SENASA- Amazonas
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción del Contrato	05/02/2015 al 11/02/2015	Dirección SENASA- Amazonas

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos,

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA		**11**	**20**
a. Experiencia	15%	1.65	3
b. Cursos o estudios de especialización (de ser el caso)	5%	0.55	1
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida	**20%**		
OTRAS EVALUACIONES		**11**	**20**
a. Evaluación Conocimientos	40%	4.4	8
Puntaje Total Otras Evaluaciones	**40%**		

ENTREVISTA		**11**		**20**
Entrevista	40	4.4		8
Puntaje Total Entrevista	**40%**			
PUNTAJE TOTAL	**100%**	**11**		**20**

El puntaje aprobatorio será de 11

* Se otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje obtenido en la etapa de la entrevista, de conformidad con lo establecido en el art. 4º de la Resolución de Presidencia Ejecutiva 061-2010-SERVIR/PE; al personal licenciado de las Fuerzas Armadas. (Para hacerse acreedor de esta bonificación el postulante tendrá que consignarlo en la ficha de inscripción).

* Se otorgará una bonificación del 15% sobre el puntaje total obtenido, a las personas con discapacidad (Para hacerse acreedor de esta bonificación el postulante deberá consignarlo en la ficha de inscripción y del mismo modo deberá presentar el documento oficial emitido por el CONADIS.)

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1.- **De la presentación de la Hoja de Vida:**

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2.- **Otra información que resulte conveniente:**

Curriculum vitae documentado

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. **Declaratoria del proceso como desierto**

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. **Cancelación del proceso de selección**

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
b. Por restricciones presupuestales.
c. Otras debidamente justificadas