



Lima, 10 de marzo de 2014

Señores
POSTULANTES
Presente.-

El Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, a través del Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria – PRODESA, con RUC 20414251561, viene ejecutando el Programa “Desarrollo de la Sanidad Agraria e Inocuidad Agro-Alimentaria”. En el marco de estas acciones se requiere contratar los servicios temporales de técnico -chofer para el proyecto moscas de la fruta. La selección se efectuará de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia:

OBJETO: La presente es para invitarle a participar en el **Convenio Internacional CI N° 015-2014/SENASA/PRODESA-CPO, Primera Convocatoria** del proceso de selección del técnico administrativo.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TEMPORALES DE TECNICO ADMINISTRATIVO-CHOFER PARA LA DIRECCION EJECUTIVA DE LIMA CALLAO.

I. ANTECEDENTES.

El Gobierno del Perú ha firmado un Convenio de Préstamo N° 2045/OC-PE con el Banco Interamericano de Desarrollo BID para financiar la ejecución del Programa “Desarrollo de la Sanidad Agraria e Inocuidad Agro-Alimentaria”, con el objeto de incrementar los niveles y la protección de la sanidad agraria, inocuidad agroalimentaria y de los sistemas de provisión de insumos agrarios.

II. CARACTERISTICAS DE LOS SERVICIOS TEMPORALES

- 1.- Duración: Tendrá una duración referencial de tres (03) meses
- 2.- Objeto: Contar con los servicios de un Chofer Profesional para el desarrollo de actividades inherentes a su especialidad y a poyo administrativo.
- 3.- Lugar de Prestación del Servicio: Direcciones Ejecutivas.
- 4.- Perfil: El Técnico deberá cumplir con los siguientes aspectos:
 - a. Formación Académica: Secundaria completa o Técnica
 - b. Experiencia General: Mas de 02 años en el manejo de vehículos motorizados.
 - a. Experiencia Específica: Más de 01 año en el manejo de vehículos motorizados en la categoría.
 - b. Licencia de conducir: Clase A Categoría II-b
 - c. Conocimiento de Informática: Microsoft Office (Word, Excel) básico
 - d. Características Personales y profesionales
Iniciativa, capacidad de trabajo bajo presión, habilidad para trabajar en equipo, habilidad de negociación, comunicativo, liderazgo, trabajar e interactuar con otros Profesionales, personal Técnico y Auxiliares.
 - e. Principales productos o actividades a completar
 - ☞ Conducir el (los) vehículo (s) de acuerdo a las normas y reglas de transito vigente
 - ☞ Apoyar administrativamente, así como en el trámite y distribución de correspondencia ò documentos.



- ☞ Mantener el vehículo a su cargo en condiciones óptimas para el traslado de personal, materiales y/o insumos a las zonas asignadas por el responsable de mosca de la fruta, la Dirección y/o especialista.
- ☞ Realizar cualquier otra actividad relacionado al perfil que se le asigne y que se encuentren orientadas a el control de las moscas de la fruta.
- ☞ Mantener una buena imagen pública de apariencia y conducta.
- ☞ Tener habilidad y voluntad para el trabajo en equipo.
- ☞ Tener plena disponibilidad para realizar el trabajo que se le asigne en campo.
- ☞ Llenar correctamente y llevar al día la bitácora de ruta del vehículo asignado
- ☞ Otras funciones afines que le asigne el Jefe del Área de Gestión ò el Responsable Operaciones de Moscas de la Fruta.

III. CONDICIONES

- ☞ El servicio no requiere herramientas ú otros materiales de su propiedad.
- ☞ Disponibilidad inmediata.

IV. VALOR REFERENCIAL: Es de S/. 4,200.00, por cada servicio, incluido los Impuestos de Ley.

Denominación	Ámbito del servicio		Vacante	plazo	Costo por mes	Valor referencial en S/.
Técnico Adm. Chofer	Lima -Callao	Chancay -Huaral	01	3 meses	1,400.00	4,800.00

V. CALENDARIO

- 1.- FECHA DE INVITACIÓN: Del 11 al 14 de marzo de 2014.
- 2.- FECHA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS: Hasta el 14 de marzo de 2014, hasta las 16:00, horas en la oficina administrativa de la Dirección Ejecutiva de Lima Callao.
- 3.- FECHA DE EVALUACIÓN DOCUMENTARIA: El 17 de marzo de 2014.
- 4.- PRACTICA DE CAMPO:
 - ☞ **Examen de conocimiento:** El día 18 de marzo de 2014 a las 09:00 horas.
 - ☞ **Entrevista personal:** El día 18 de marzo de 2014 a las 10:30 horas.

Nota importante: La práctica de campo (examen de conocimiento y entrevista personal) se realizará en la sede principal de la Dirección Ejecutiva de Lima Callao.

- 5.- PUBLICACION DE RESULTADOS: El 19 de marzo de 2014.

DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- ☞ Declaración Jurada de acuerdo al **Anexo N° 01 y 02**
- ☞ Adjuntar Currículum Vitae documentado, la experiencia se calificará de las constancias u otros documentos que acrediten experiencia de servicio realizados de actividades similares.
- ☞ Copia de la Ficha del Registro Único del Contribuyente (RUC).
- ☞ Copia simple del DNI.



Las personas seleccionadas deberán presentar los siguientes documentos en original a la firma del contrato:

- ☞ Certificado de Antecedentes Policiales.
- ☞ Certificado Médico expedido por un Centro de Salud.
- ☞ Record de conductor expedido por Ministerio de Transporte y Comunicaciones.

INSTRUCCIONES A LOS POSTULANTES

Las personas interesadas deberán inscribirse solo para una vacante y recoger el documento de invitación en la oficina administrativa de la Dirección Ejecutiva de Lima Callao; o pueden obtener el mismo en el portal web: www.senasa.gob.pe, bolsa de oportunidades. Se aceptarán inscripciones vía correo electrónico:

- ✓ Lima Callao: joscategui@senasa.gob.pe



ANEXO N° 01

DECLARACIÓN JURADA

Señores

**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA
PROGRAMA DE DESARROLLO DE SANIDAD AGROPECUARIA**

SENASA/PRODESA

Presente.-

DECLARO BAJO JURAMENTO en nombre mío propio, lo siguiente:

1. **No me encuentro inhabilitado para contratar con el Estado y no estoy incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado**, con sanción vigente según este registro
2. Que, conozco, acepto y me someto a los Términos de Referencia, condiciones y procedimientos del presente proceso de selección, así como declaro que no tengo proceso contencioso. Administrativo y/o judicial con el SENASA y estoy plenamente conforme con esta Declaración Jurada, en razón de que el SENASA obtenga certeza absoluta de tal situación durante el proceso y/o después de la publicación de resultados y/o incluso después de suscrito el respectivo contrato
3. Que, la documentación presentada para este proceso es veraz, se encuentra vigente y es conforme a la fecha de la presente declaración; quedando a disposición para cualquier fiscalización posterior, respecto a su veracidad.
4. Que conozco las sanciones contenidas en la **Ley N° 27444 “Ley del Procedimiento Administrativo General”**, y demás disposiciones modificatorias.

NOMBRE Y FIRMA
D.N.I. N°



ANEXO Nro. 02

DECLARACION JURADA

(Ley 26771 – Decreto Supremo Nro. 034-2005-PCM)

Yo.....
Identificado (a) con DNI Nro.y con domicilio en.....

Declaro bajo juramento mis datos personales y familiares para los efectos del caso:
(Llenar todos los rubros sin borrones ni enmendaduras)

1.- DATOS PERSONALES DEL LOCADOR

DNI	AP. PATERNO	AP. MATERNO	NOMBRES
FECHA DE NAC.	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
ESTADO CIVIL	GRADO DE INSTRUCCION	TITULO	MESTRIA/DOCTORADO
OTROS			
TELEFONO	DOMICILIO		

2.- DATOS DE FAMILIARES QUE LABORAN O PRESTAN SERVICIOS EN SENASA Y/U OTRAS DEPENDENCIAS DEL SECTOR AGRICULTURA.

Declarar consignado tipo de parentesco: Padres, Hermanos, Hijos, Tíos, Sobrinos, Primos, Suegros, Cuñados, Cónyuge, Concubino (a). En caso de no existir expresar escribiendo NINGUNO.

APELLIDOS Y NOMBRES	T. PARENTESCO	DEPENDENCIA/AREA

Suscribo la presente Declaración Jurada, ratificando la veracidad de la información que contiene, para los fines de Ley.

.....de.....de 20.....

Firma
DNI Nro.