

DOCUMENTOS ESTANDAR DE LICITACION

Licitación Pública Internacional Nro.

CI -008-2011/SENASA/PRODESA-LPI 002

“Primera Convocatoria”

“Adquisición de Equipos de Informática”

Lote Nro. 1: 85 Computadoras de escritorio, 15 Estaciones de trabajo (Workstation) y 20 Computadoras portátiles (Lap Top).

Lote Nro. 2: 03 Kit's de memoria para servidor DL380G5 y 08 Discos duro para EVA 6100.

Lote Nro. 3: 01 Servidor de alta capacidad.

Lote Nro. 4: 06 Gabinetes de cómputo (mini data center).

Lote Nro. 5: 19 Impresoras Multifuncionales de Volumen Alto, 34 Impresoras Multifuncionales de Volumen Medio, 10 Impresoras Pequeñas – doble cara con USB y 05 Impresoras Laser a Color.

Lote Nro. 6: 01 Adquisición /UPGRADE de Licencia de Virtualización.

Ejecutor: Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA

Comprador: Programa de Desarrollo de la Sanidad Agropecuaria

Programa: “Desarrollo de la Sanidad Agraria e Inocuidad Agro – Alimentaria”

Contrato de Préstamo Nro. 2045/OC-PE

Banco Interamericano de Desarrollo

Junio 2011

Preacio

Estos Documentos de Licitación para Adquisición de Bienes han sido preparados por el Banco Interamericano de Desarrollo para la adquisición de bienes mediante Licitación Pública Internacional (LPI) en los proyectos financiados total o parcialmente por el Banco Interamericano de Desarrollo. Estos documentos son consistentes con [la edición de Enero de 2005] de las Políticas para la Adquisición de Obras y Bienes Financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo.

Estos Documentos Estándar de Licitación están basados en la versión de octubre de 2001 de los Documentos Matriz de Licitación para la Adquisición de Bienes y guía del usuario, preparados por los Bancos Multilaterales de Desarrollo y las Organizaciones Financieras Internacionales. Los Documentos Matriz de Licitación reflejan 'las mejores prácticas' de estas instituciones.

Estos Documentos de Licitación para la Adquisición de Bienes han sido preparados para ser utilizados cuando no se ha llevado a cabo un proceso de precalificación antes de la licitación.

Sugerimos que quienes deseen someter comentarios o consultas sobre estos Documentos de Licitación u obtener información adicional sobre adquisiciones en proyectos financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo se dirijan a:

Oficina de Adquisiciones, Gestión Financiera y Monitoreo de Cartera (VPC/PDP)
Banco Interamericano de Desarrollo
1300 New York Avenue, NW
Washington, D.C. 20577 U.S.A.
procurement@iadb.org
<http://www.iadb.org/procurement>

~~Documentos Estándar de Licitación~~ para Adquisición de Bienes

Resumen Descriptivo

PARTE 1 – PROCEDIMIENTOS DE LICITACIÓN

Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)

Esta sección proporciona información para asistir a los Oferentes en la preparación de sus ofertas. También proporciona información sobre la presentación, apertura y evaluación de las ofertas y la adjudicación de los contratos. Las disposiciones de la Sección I deben utilizarse sin ninguna modificación.

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Esta sección contiene disposiciones específicas para cada adquisición y complementa la Sección I, Instrucciones a los Oferentes.

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

Esta sección detalla los criterios que se utilizarán para establecer la oferta evaluada como la más baja y las calificaciones que deberá poseer el Oferente para ejecutar el contrato.

Sección IV. Formularios de la Oferta

Esta sección contiene los formularios de Oferta, Lista de Precios, Garantía de Mantenimiento de la Oferta y Autorización del Fabricante, que el Oferente deberá presentar con la oferta.

Sección V. Países Elegibles

Esta sección contiene información pertinente a los países elegibles.

PARTE 2 –REQUISITOS DE LOS BIENES Y SERVICIOS

Sección VI. Lista de Requerimientos

Esta sección incluye la Lista de Bienes y Servicios Conexos, Plan de Entregas y Cronograma de Cumplimiento, las Especificaciones Técnicas y Planos que describen los Bienes y Servicios Conexos a ser adquiridos.

PARTE 3 - CONTRATO

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC)

Esta sección incluye las cláusulas generales que deberán incluirse en todos los contratos. El texto de esta Sección VII no deberá ser modificado.

Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)

Esta sección incluye cláusulas específicas que son propias para cada contrato y modifican o complementan la Sección VII, Condiciones Generales del Contrato.

Sección IX. Formularios del Contrato

Esta sección incluye el Convenio, el cual, una vez perfeccionado deberá incluir las correcciones o modificaciones que se hubiesen hecho a la oferta seleccionada y que están permitidas bajo las Instrucciones a los Oferentes, las Condiciones Generales del Contrato y las Condiciones Especiales del Contrato.

El Oferente seleccionado solamente completará los formularios de Garantía de Cumplimiento del Contrato y Garantía por Pagos de Anticipo, cuando sean requeridos, después de la notificación de la adjudicación del contrato.

Anexo: Llamado a Licitación

Al final de los Documentos de Licitación se adjunta para información un formulario de “Llamado a Licitación”.

DOCUMENTOS DE LICITACIÓN

Emitidos en junio del 2011

Para

“Adquisición de Equipos de Informática”

Lote Nro. 1: 85 Computadoras de escritorio, 15 Estaciones de trabajo (Workstation) y 20 Computadoras portátiles (Lap Top).

Lote Nro. 2: 03 Kit's de memoria para servidor DL380G5 y 08 Discos duro para EVA 6100.

Lote Nro. 3: 01 Servidor de alta capacidad.

Lote Nro. 4: 06 Gabinetes de cómputo (mini data center).

Lote Nro. 5: 19 Impresoras Multifuncionales de Volumen Alto, 34 Impresoras Multifuncionales de Volumen Medio, 10 Impresoras Pequeñas – doble cara con USB y 05 Impresoras Laser a Color.

Lote Nro. 6: 01 Adquisición /UPGRADE de Licencia de Virtualización.

Licitación Pública Internacional Nro. CI -008-2011/SENASA/PRODESA-LPI 002 “Primera Convocatoria”

Programa: “Desarrollo de la Sanidad Agraria e Inocuidad Agro – Alimentaria”

Comprador: Servicio Nacional de Sanidad Agraria –
SENASA, a través de la Unidad Ejecutora Nro. 002:
Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria –
PRODESA

Índice General

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación	2
Sección I. Instrucciones a los Oferentes	3
Sección II. Datos de la Licitación (DDL)	33
Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación.....	38
Sección IV. Formularios de la Oferta	45
Sección V. Países Elegibles	57
PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios	59
Sección VI. Lista de Requisitos	60
PARTE 3 – Contrato	85
Sección VII. Condiciones Generales del Contrato	86
Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato	110
Sección IX. Formularios del Contrato	115

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

Sección I. Instrucciones a los Oferentes

Índice de Cláusulas

	Pág.
A. Generalidades	5
1. Alcance de la licitación	5
2. Fuente de fondos	5
3. Fraude y corrupción	6
4. Oferentes elegibles	10
5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	11
B. Contenido de los Documentos de Licitación	11
6. Secciones de los Documentos de Licitación	11
7. Aclaración de los Documentos de Licitación.....	12
8. Enmienda a los Documentos de Licitación	12
C. Preparación de las Ofertas	13
9. Costo de la Oferta.....	13
10. Idioma de la Oferta.....	13
11. Documentos que componen la Oferta	13
12. Formulario de Oferta y Lista de Precios	14
13. Ofertas Alternativas.....	14
14. Precios de la Oferta y Descuentos.....	14
15. Moneda de la Oferta.....	17
16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente.....	18
17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos	18
18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos.....	18
19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente	19
20. Período de Validez de las Ofertas	19
21. Garantía de Mantenimiento de Oferta.....	20
22. Formato y firma de la Oferta.....	21
D. Presentación y Apertura de las Ofertas	22
23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas	22
24. Plazo para presentar las Ofertas	23
25. Ofertas tardías	23
26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas	23
27. Apertura de las Ofertas.....	24
E. Evaluación y Comparación de las Ofertas.....	25
28. Confidencialidad	25
29. Aclaración de las Ofertas	25
30. Cumplimiento de las Ofertas.....	25

31.	Diferencias, errores y omisiones	26
32.	Examen preliminar de las Ofertas	27
33.	Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación Técnica	27
34.	Conversión a una sola moneda.....	28
35.	Preferencia nacional	28
36.	Evaluación de las Ofertas	28
37.	Comparación de las Ofertas	29
38.	Poscalificación del Oferente.....	29
39.	Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas	30
	F. Adjudicación del Contrato.....	30
40.	Criterios de Adjudicación.....	30
41.	Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación	30
42.	Notificación de Adjudicación del Contrato.....	30
43.	Firma del Contrato	31
44.	Garantía de Cumplimiento del Contrato	31

Sección I. Instrucciones a los Oferentes

A. Generalidades

- 1. Alcance de la licitación**
- 1.1 El Comprador indicado en los **Datos de la Licitación (DDL)** emite estos Documentos de Licitación para la adquisición de los Bienes y Servicios Conexos especificados en Sección VI, Lista de Requisitos. El nombre y número de identificación de esta Licitación Pública Internacional (LPI) para adquisición de bienes están especificados en los **DDL**. El nombre, identificación y número de lotes están indicados en los **DDL**.
- 1.2 Para todos los efectos de estos Documentos de Licitación:
- (a) el término “por escrito” significa comunicación en forma escrita (por ejemplo por correo electrónico, facsímile, telex) con prueba de recibido;
 - (b) si el contexto así lo requiere, “singular” significa “plural” y viceversa; y
 - (c) “día” significa día calendario.
- 2. Fuente de fondos**
- 2.1 El Prestatario o Beneficiario (en adelante denominado el “Prestatario”) indicado en los **DDL** ha solicitado o recibido financiamiento (en adelante denominado “fondos”) del Banco Interamericano de Desarrollo (en adelante denominado “el Banco”) para sufragar el costo del proyecto especificado en los **DDL**. El Prestatario destinará una porción de dichos fondos para efectuar pagos elegibles en virtud del contrato para el cual se emiten estos Documentos de Licitación.
- 2.2 El Banco Interamericano de Desarrollo efectuará pagos solamente a pedido del Prestatario y una vez que el Banco Interamericano de Desarrollo los haya aprobado de conformidad con las estipulaciones establecidas en el acuerdo financiero entre el Prestatario y el Banco (en adelante denominado “el Contrato de Préstamo”). Dichos pagos se ajustarán en todos sus aspectos a las condiciones de dicho Contrato de Préstamo. Salvo que el Banco Interamericano de Desarrollo acuerde expresamente lo contrario, nadie más que el Prestatario podrá tener derecho alguno en virtud del

Contrato de Préstamo ni tendrá ningún derecho a los fondos del financiamiento.

3. Fraude y corrupción

3.1 El Banco exige a todos los prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en proyectos financiados por el Banco incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de fraude o corrupción del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos. Fraude y corrupción comprenden actos de: (a) práctica corruptiva; (b) práctica fraudulenta; (c) práctica coercitiva; y (d) práctica colusoria. Las definiciones que se transcriben a continuación corresponden a los tipos más comunes de fraude y corrupción, pero no son exhaustivas. Por esta razón, el Banco también adoptará medidas en caso de hechos o denuncias similares relacionadas con supuestos actos de fraude y corrupción, aunque no estén especificados en la lista siguiente. El Banco aplicará en todos los casos los procedimientos establecidos en la Cláusula 3.1 (c).

- (a) El Banco define, para efectos de esta disposición, los términos que figuran a continuación:
 - (i) Una práctica corruptiva consiste en ofrecer, dar, recibir, o solicitar, directa o indirectamente, algo de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
 - (ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberadamente o por negligencia grave, engañe, o intente engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;
 - (iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar en forma indebida las acciones de una parte; y
 - (iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o

más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito indebido, incluyendo influencias en forma indebida las acciones de otra parte.

- (b) Si se comprueba que, de conformidad con los procedimientos administrativos del Banco, cualquier firma, entidad o persona actuando como oferente o participando en un proyecto financiado por el Banco incluyendo, entre otros, prestatarios, oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores, y concesionarios, organismos ejecutores u organismos contratantes (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes) ha cometido un acto de fraude o corrupción, el Banco podrá:
 - (i) decidir no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato o de un contrato adjudicado para la adquisición de bienes o la contratación de obras financiadas por el Banco;
 - (ii) suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que existe evidencia suficiente para comprobar el hallazgo de que un empleado, agente o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido un acto de fraude o corrupción;
 - (iii) cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas en un plazo que el Banco considere razonable y de conformidad con las garantías de debido proceso establecidas en la legislación del país Prestatario;
 - (iv) emitir una amonestación en el formato de una carta formal de censura a la conducta de la firma, entidad o individuo;
 - (v) declarar a una persona, entidad o firma inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que se le adjudiquen o participe en contratos bajo proyectos financiados por el Banco, excepto bajo aquellas condiciones que el Banco considere

apropiadas;

- (vi) remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o
 - (vii) imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluyendo la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de otras sanciones.
- (c) El Banco ha establecido procedimientos administrativos para los casos de denuncias de fraude y corrupción dentro del proceso de adquisiciones o la ejecución de un contrato financiado por el Banco, los cuales están disponibles en el sitio virtual del Banco (www.iadb.org). Para tales propósitos cualquier denuncia deberá ser presentada a la Oficina de Integridad Institucional del Banco (OII) para la realización de la correspondiente investigación. Las denuncias podrán ser presentadas confidencial o anónimamente;
 - (d) Los pagos estarán expresamente condicionados a que la participación de los Oferentes en el proceso de adquisiciones se haya llevado de acuerdo con las políticas del Banco aplicables en materia de fraude y corrupción que se describen en esta Cláusula 3.1.
 - (e) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas en el literal b) de esta Cláusula podrá hacerse en forma pública o privada, de acuerdo con las políticas del Banco.
- 3.2 El Banco tendrá el derecho a exigir que en los contratos financiados con un préstamo o donación del Banco, se incluya una disposición que exija que los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios permitan al Banco revisar sus cuentas y registros y cualquier otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Para estos efectos, el Banco tendrá el derecho a exigir que se incluya en contratos financiados

con un préstamo del Banco una disposición que requiera que los Oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con los proyectos financiados por el Banco por un período de tres (3) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción y pongan a la disposición del Banco los empleados o agentes de los oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios que tengan conocimiento del proyecto financiado por el Banco para responder a las consultas provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el Oferente, proveedor, contratista, subcontratista o concesionario incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el Oferente, proveedor, contratista, subcontratista, consultor o concesionario.

3.3 Los Oferentes deberán declarar y garantizar:

- (a) que han leído y entendido la prohibición sobre actos de fraude y corrupción dispuesta por el Banco y se obligan a observar las normas pertinentes;
- (b) que no han incurrido en ninguna infracción de las políticas sobre fraude y corrupción descritas en este documento;
- (c) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de adquisición o negociación del contrato o cumplimiento del contrato;
- (d) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco, ni han sido declarados culpables de delitos vinculados con fraude o corrupción;
- (e) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con fraude o corrupción;

- (f) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con el contrato o el contrato financiado por el Banco;
- (g) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de cualquiera o de un conjunto de medidas que se describen en la Cláusula 3.1 (b).

4. Oferentes elegibles

- 4.1 Un Oferente, y todas las partes que constituyen el Oferente, deberán ser originarios de países miembros del Banco. Los Oferentes originarios de países no miembros del Banco serán descalificados de participar en contratos financiados en todo o en parte con fondos del Banco. En la Sección V de este documento se indican los países miembros del Banco al igual que los criterios para determinar la nacionalidad de los Oferentes y el origen de los bienes y servicios. Los Oferentes originarios de un país miembro del Banco, al igual que los bienes suministrados, no serán elegibles si:
- (a) las leyes o la reglamentación oficial del país del Prestatario prohíbe relaciones comerciales con ese país; o
 - (b) por un acto de conformidad con una decisión del Consejo de Seguridad de las Naciones Unidas adoptada en virtud del Capítulo VII de la Carta de esa Organización, el país del prestatario prohíba las importaciones de bienes de ese país o cualquier pago a personas o entidades en ese país.
- 4.2 Un Oferente no deberá tener conflicto de interés. Los Oferentes que sean considerados que tienen conflicto de interés serán descalificados. Se considerará que los Oferentes tienen conflicto de interés con una o más partes en este proceso de licitación si ellos:
- (a) están o han estado asociados, con una firma o con cualquiera de sus afiliados, que ha sido contratada por el Comprador para la prestación de servicios de consultoría para la preparación del diseño, las especificaciones técnicas y otros documentos que se utilizarán en la licitación para la adquisición de los bienes objeto de estos Documentos de Licitación; o
 - (b) presentan más de una Oferta en este proceso licitatorio, excepto si se trata de ofertas alternativas

permitidas bajo la Cláusula 13 de las IAO. Sin embargo, esto no limita la participación de subcontratistas en más de una Oferta.

- 4.3 Un Oferente que ha sido declarado inelegible para que le adjudiquen contratos financiados por el Banco durante el periodo de tiempo determinado por el Banco de acuerdo a lo establecido en la cláusula 3 de las IAO, será descalificado.
 - 4.4 Las empresas estatales del país Prestatario serán elegibles solamente si pueden demostrar que (i) tienen autonomía legal y financiera; (ii) operan conforme a las leyes comerciales; y (iii) no dependen de ninguna agencia del Prestatario.
 - 4.5 Los Oferentes deberán proporcionar al Comprador evidencia satisfactoria de su continua elegibilidad, cuando el Comprador razonablemente la solicite.
- 5. Elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos**
- 5.1 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco de acuerdo con la Sección V, Países Elegibles, con la excepción de los casos indicados en la Cláusula 4.1 (a) y (b)..
 - 5.2 Para propósitos de esta cláusula, el término “bienes” incluye mercaderías, materias primas, maquinaria, equipos y plantas industriales; y “servicios conexos” incluye servicios tales como transporte, seguros, instalaciones, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial.
 - 5.3 Los criterios para determinar el origen de los bienes y los servicios conexos se encuentran indicados en la Sección V, Países Elegibles.

B. Contenido de los Documentos de Licitación

- 6. Secciones de los Documentos de Licitación**
- 6.1 Los Documentos de Licitación están compuestos por las Partes 1, 2, y 3 incluidas sus respectivas secciones que a continuación se indican y deben ser leídas en conjunto con cualquier enmienda emitida en virtud de la Cláusula 8 de las IAO.

PARTE 1 – Procedimientos de Licitación

- Sección I. Instrucciones a los Oferentes (IAO)
- Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

- Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación
- Sección IV. Formularios de la Oferta
- Sección V. Países Elegibles

PARTE 2 –Requisitos de los Bienes y Servicios

- Sección VI. Lista de Requerimientos

PARTE 3 – Contrato

- Sección VII. Condiciones Generales del Contrato (CGC)
- Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato (CEC)
- Sección IX. Formularios del Contrato

6.2 El Llamado a Licitación emitido por el Comprador no forma parte de los Documentos de Licitación.

6.3 El Comprador no se responsabiliza por la integridad de los Documentos de Licitación y sus enmiendas, de no haber sido obtenidos directamente del Comprador.

6.4 Es responsabilidad del Oferente examinar todas las instrucciones, formularios, términos y especificaciones de los Documentos de Licitación. La presentación incompleta de la información o documentación requerida en los Documentos de Licitación puede constituir causal de rechazo de la oferta.

7. Aclaración de los Documentos de Licitación

7.1 Todo Oferente potencial que requiera alguna aclaración sobre los Documentos de Licitación deberá comunicarse con el Comprador por escrito a la dirección del Comprador que se suministra en los **DDL**. El Comprador responderá por escrito a todas las solicitudes de aclaración, siempre que dichas solicitudes las reciba el Comprador por lo menos veintiún (21) días antes de la fecha límite para la presentación de ofertas. El Comprador enviará copia de las respuestas, incluyendo una descripción de las consultas realizadas, sin identificar su fuente, a todos los que hubiesen adquirido los Documentos de Licitación directamente del Comprador. Si como resultado de las aclaraciones, el Comprador considera necesario enmendar los Documentos de Licitación, deberá hacerlo siguiendo el procedimiento indicado en la Cláusula 8 y Subcláusula 24.2, de las IAO.

8. Enmienda a los

8.1 El Comprador podrá, en cualquier momento antes del

- Documentos de Licitación** vencimiento del plazo para presentación de ofertas, enmendar los Documentos de Licitación mediante la emisión de una enmienda.
- 8.2 Toda enmienda emitida formará parte integral de los Documentos de Licitación y deberá ser comunicada por escrito a todos los que hayan obtenido los documentos de Licitación directamente del Comprador.
- 8.3 El Comprador podrá, a su discreción, prorrogar el plazo de presentación de ofertas a fin de dar a los posibles Oferentes un plazo razonable para que puedan tomar en cuenta las enmiendas en la preparación de sus ofertas, de conformidad con la Subcláusula 24.2 de las IAO.
- C. Preparación de las Ofertas
9. **Costo de la Oferta** 9.1 El Oferente financiará todos los costos relacionados con la preparación y presentación de su oferta, y el Comprador no estará sujeto ni será responsable en ningún caso por dichos costos, independientemente de la modalidad o del resultado del proceso de licitación.
10. **Idioma de la Oferta** 10.1 La Oferta, así como toda la correspondencia y documentos relativos a la oferta intercambiados entre el Oferente y el Comprador deberán ser escritos en el idioma especificado en los **DDL**. Los documentos de soporte y material impreso que formen parte de la Oferta, pueden estar en otro idioma con la condición de que los apartes pertinentes estén acompañados de una traducción fidedigna al idioma **especificado en los DDL**. Para efectos de interpretación de la oferta, dicha traducción prevalecerá.
11. **Documentos que componen la Oferta** 11.1 La Oferta estará compuesta por los siguientes documentos:
- (a) Formulario de Oferta y Lista de Precios, de conformidad con las Cláusulas 12, 14 y 15 de las IAO;
 - (b) Garantía de Mantenimiento de la Oferta o Declaración de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Cláusula 21 de las IAO, si se requiere;
 - (c) confirmación escrita que autorice al signatario de la oferta a comprometer al Oferente, de conformidad con la Cláusula 22 de las IAO;
 - (d) evidencia documentada, de conformidad con la cláusula 16 de las IAO, que establezca que el Oferente

es elegible para presentar una oferta;

- (e) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 17 de las IAO, que certifique que los Bienes y Servicios Conexos que proporcionará el Oferente son de origen elegible;
- (f) evidencia documentada, de conformidad con las Cláusulas 18 y 30 de las IAO, que establezca que los Bienes y Servicios Conexos se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación;
- (g) evidencia documentada, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO, que establezca que el Oferente está calificado para ejecutar el contrato en caso que su oferta sea aceptada; y
- (h) cualquier otro documento requerido en los **DDL**.

12. Formulario de Oferta y Lista de Precios

12.1 El Oferente presentará el Formulario de Oferta utilizando el formulario suministrado en la Sección IV, Formularios de la Oferta. Este formulario deberá ser debidamente llenado sin alterar su forma y no se aceptarán sustitutos. Todos los espacios en blanco deberán ser llenados con la información solicitada.

12.2 El Oferente presentará la Lista de Precios de los Bienes y Servicios Conexos, según corresponda a su origen y utilizando los formularios suministrados en la Sección IV, Formularios de la Oferta.

13. Ofertas Alternativas

13.1 A menos que se indique lo contrario en los **DDL**, no se considerarán ofertas alternativas.

14. Precios de la Oferta y Descuentos

14.1 Los precios y descuentos cotizados por el Oferente en el Formulario de Presentación de la Oferta y en la Lista de Precios deberán ajustarse a los requerimientos que se indican a continuación.

14.2 Todos los lotes y artículos deberán enumerarse y cotizarse por separado en el Formulario de Lista de Precios. Si una Lista de Precios detalla artículos pero no los cotiza, se asumirá que los precios están incluidos en los precios de otros artículos. Asimismo, cuando algún lote o artículo no aparezca en la Lista de Precios se asumirá que no está incluido en la oferta, y de considerarse que la oferta cumple sustancialmente, se aplicarán los ajustes correspondientes,

de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.

- 14.3 El precio cotizado en el formulario de Presentación de la Oferta deberá ser el precio total de la oferta, excluyendo cualquier descuento que se ofrezca.
- 14.4 El Oferente cotizará cualquier descuento incondicional e indicará su método de aplicación en el formulario de Presentación de la Oferta.
- 14.5 Las expresiones CIP, FCA, CPT y otros términos afines se registrarán por las normas prescritas en la edición vigente de *Incoterms* publicada por la Cámara de Comercio Internacional, según se indique en los **DDL**.
- 14.6 Los precios deberán cotizarse como se indica en cada formulario de Lista de Precios incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta. El desglose de los componentes de los precios se requiere con el único propósito de facilitar al Comprador la comparación de las ofertas. Esto no limitará de ninguna manera el derecho del Comprador para contratar bajo cualquiera de los términos ofrecidos. Al cotizar los precios, el Oferente podrá incluir costos de transporte cotizados por empresas transportadoras registradas en cualquier país elegible, de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Asimismo, el Oferente podrá adquirir servicios de seguros de cualquier país elegible de conformidad con la Sección V, Países Elegibles. Los precios deberán registrarse de la siguiente manera:
- (a) para bienes de origen en el País del Comprador:
 - (i) el precio de los bienes cotizados CIP (lugar de destino convenido) en el país del Comprador especificado en los **DDL**, incluyendo todos los derechos de aduana y los impuestos a la venta o de otro tipo ya pagados o por pagar sobre los componentes y materia prima utilizada en la fabricación o ensamblaje de los bienes;
 - (ii) todo impuesto a las ventas u otro tipo de impuesto que obligue el País del Comprador a pagar sobre los Bienes en caso de ser adjudicado el Contrato al Oferente; y
 - (b) Para bienes de origen fuera del País del Comprador y que serán importados:

- (i) el precio de los bienes cotizados CIP (lugar de destino convenido) en el país del Comprador según se indica en los **DDL**;
 - (ii) además de los precios CIP indicados en (b)(i) anteriormente, el precio de los bienes a ser importados podrán ser cotizados FCA (lugar convenido) o CPT (lugar de destino convenido), si así se indica en los **DDL**;
- (c) Para bienes de origen fuera del país del Comprador, e importados previamente:

[Para bienes importados previamente, se deberá diferenciar entre el precio CIP (lugar de destino convenido) cotizado y el valor de importación original de estos bienes declarado en aduanas, e incluirá cualquier reembolso o margen del agente o representante local y todos los costos locales excepto los derechos de aduana e impuestos de importación que pagó o pagará el Comprador. Para mayor claridad, se requerirá a los Oferentes que coticen el precio incluyendo los derechos de aduana, y adicionalmente presenten los derechos de aduana y el precio neto de derechos de aduana que es la diferencia entre esos valores.]

- (i) el precio de los bienes cotizados CIP (lugar de destino convenido) en el país del Comprador, incluyendo el valor original de importación, más cualquier margen (o descuento); más cualquier otro costo relacionado, derechos de aduana y otros impuestos de importación pagados o por pagar sobre los bienes previamente importados;
- (ii) los derechos de aduana y otros impuestos de importación pagados (deberán ser respaldados con evidencia documental) o pagaderos sobre los bienes previamente importados;
- (iii) el precio de los bienes cotizados CIP (lugar de destino convenido) en el país del Comprador, excluidos los derechos de aduana y otros impuestos de importación pagados o por pagar sobre los bienes previamente importados, que es la diferencia entre (i) y (ii) anteriores;
- (iv) cualquier impuesto sobre la venta u otro

impuesto pagadero en el país del Comprador sobre los bienes si el contrato es adjudicado al Oferente, y

(d) para los Servicios Conexos, fuera de transporte interno y otros servicios necesarios para hacer llegar los bienes a su destino final, cuando dichos Servicios Conexos están especificados en la Lista Requerimientos:

(i) El precio de cada artículo que comprende los Servicios Conexos (inclusive cualquier impuesto aplicable).

14.7 Los precios cotizados por el Oferente serán fijos durante la ejecución del Contrato y no estarán sujetos a ninguna variación por ningún motivo, salvo indicación contraria en los **DDL**. Una oferta presentada con precios ajustables no responde a lo solicitado y, en consecuencia, será rechazada de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO. Sin embargo, si de acuerdo con lo indicado en los **DDL**, los precios cotizados por el Oferente pueden ser ajustables durante la ejecución del Contrato, las ofertas que coticen precios fijos no serán rechazadas, y el ajuste de los precios se considerará igual a cero.

14.8 Si así se indica en la subcláusula 1.1 de las IAO, el Llamado a Licitación será por ofertas para contratos individuales (lotes) o para combinación de contratos (grupos). A menos que se indique lo contrario en los **DDL**, los precios cotizados deberán corresponder al 100% de los artículos indicados en cada lote y al 100% de las cantidades indicadas para cada artículo de un lote. Los Oferentes que deseen ofrecer reducción de precios (descuentos) por la adjudicación de más de un contrato deberán indicar en su oferta los descuentos aplicables de conformidad con la Subcláusula 14.4 de las IAO, siempre y cuando las ofertas por todos los lotes sean presentadas y abiertas al mismo tiempo.

15. Moneda de la Oferta

15.1 El Oferente cotizará en la moneda del País del Comprador la porción de la oferta correspondiente a gastos adquiridos en el país del Comprador, a menos que se indique lo contrario en los **DDL**.

15.2 Los Oferentes podrán expresar el precio de su oferta en cualquier moneda plenamente convertible. Los Oferentes que deseen que se les pague en varias monedas, deberán

cotizar su oferta en esas monedas pero no podrán emplear más de tres monedas además de la del país del Comprador.

- 16. Documentos que establecen la elegibilidad del Oferente**
- 16.1 Para establecer su elegibilidad, de conformidad con la Cláusula 4 de las IAO, los Oferentes deberán completar el Formulario de Oferta, incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
- 17. Documentos que establecen la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos**
- 17.1 Con el fin de establecer la elegibilidad de los Bienes y Servicios Conexos, de conformidad con la Cláusula 5 de las IAO, los Oferentes deberán completar las declaraciones de país de origen en los Formularios de Lista de Precios, incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
- 18. Documentos que establecen la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos**
- 18.1 Con el fin de establecer la conformidad de los Bienes y Servicios Conexos, los Oferentes deberán proporcionar como parte de la Oferta evidencia documentada acreditando que los Bienes cumplen con las especificaciones técnicas y los estándares especificados en la Sección VI, Lista de Requerimientos.
- 18.2 La evidencia documentada puede ser en forma de literatura impresa, planos o datos, y deberá incluir una descripción detallada de las características esenciales técnicas y de funcionamiento de cada artículo demostrando conformidad sustancial de los Bienes y Servicios Conexos con las especificaciones técnicas. De ser procedente el Oferente incluirá una declaración de variaciones y excepciones a las provisiones en los Requisitos de los Bienes y Servicios.
- 18.3 Los Oferentes también deberán proporcionar una lista detallada que incluya disponibilidad y precios actuales de repuestos, herramientas especiales, etc. necesarias para el adecuado y continuo funcionamiento de los bienes durante el período indicado en los **DDL**, a partir del inicio de la utilización de los bienes por el Comprador.
- 18.4 Las normas de fabricación, procesamiento, material y equipo así como las referencias a marcas o números de catálogos que haya incluido el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios son solamente descriptivas y no restrictivas. Los Oferentes pueden ofrecer otras normas de calidad, marcas, y/o números de catálogos siempre y cuando demuestren a satisfacción del Comprador, que las sustituciones son sustancialmente equivalentes o superiores a las especificadas en los Requisitos de los Bienes y

Servicios.

19. Documentos que establecen las Calificaciones del Oferente

19.1 La evidencia documentada de las calificaciones del Oferente para ejecutar el contrato si su oferta es aceptada, deberá establecer a completa satisfacción del Comprador:

- (a) que, si se requiere en los **DDL**, el oferente que no fabrique o produzca los bienes a ser suministrados en el país del Comprador deberá presentar una Autorización del Fabricante mediante el formulario incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.
- (b) que, si se requiere en los **DDL**, en el caso de un Oferente que no está establecido comercialmente en el País del Comprador, el Oferente está o estará (si se le adjudica el contrato) representado por un Agente en el País del Comprador equipado y con capacidad para cumplir con las obligaciones de mantenimiento, reparaciones y almacenamiento de repuestos, estipuladas en las Condiciones del Contrato y/o las Especificaciones Técnicas;
- (c) que el Oferente cumple con cada uno de los criterios de calificación estipulados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.

20. Período de Validez de las Ofertas

20.1 Las ofertas se deberán mantener válidas por el período determinado en los **DDL** a partir de la fecha límite para la presentación de ofertas establecida por el Comprador. Toda oferta con un período de validez menor será rechazada por el Comprador por incumplimiento.

20.2 En circunstancias excepcionales y antes de que expire el período de validez de la oferta, el Comprador podrá solicitarle a los Oferentes que extiendan el período de la validez de sus ofertas. Las solicitudes y las respuestas serán por escrito. Si se hubiese solicitado una Garantía de Mantenimiento de Oferta, de acuerdo a la cláusula 21 de las IAO, también ésta deberá prorrogarse por el período correspondiente. Un Oferente puede rehusar a tal solicitud sin que se le haga efectiva su Garantía de Mantenimiento de la Oferta. A los Oferentes que acepten la solicitud de prórroga no se les pedirá ni permitirá que modifiquen sus ofertas, con excepción de lo dispuesto en la Subcláusula 20.3 de las IAO.

20.3 En el caso de contratos con precio fijo, si la adjudicación se retrasase por un período mayor a cincuenta y seis (56) días a

partir del vencimiento del plazo inicial de validez de la oferta, el precio del Contrato será ajustado mediante la aplicación de un factor que será especificado en la solicitud de prórroga. La evaluación de la oferta deberá basarse en el precio cotizado sin tomar en cuenta el ajuste mencionado.

21. Garantía de Mantenimiento de Oferta

21.1 El Oferente deberá presentar como parte de su oferta una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta, si así se estipula en los **DDL**.

21.2 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá expedirse por la cantidad especificada en los **DDL** y en la moneda del país del Comprador o en una moneda de libre convertibilidad, y deberá:

- (a) a opción del Oferente, adoptar la forma de una carta de crédito, o una garantía bancaria emitida por una institución bancaria, o una fianza emitida por una aseguradora;
- (b) ser emitida por una institución de prestigio seleccionada por el Oferente y ubicada en un país elegible. Si la institución que emite la garantía está localizada fuera del país del Comprador, deberá tener una sucursal financiera en el país del Comprador que permita hacer efectiva la garantía;
- (c) estar sustancialmente de acuerdo con alguno de los formularios de la Garantía de Mantenimiento de Oferta incluidos en la Sección IV, Formularios de la Oferta, u otro formulario aprobado por el Comprador con anterioridad a la presentación de la oferta;
- (d) ser pagadera a la vista ante solicitud escrita del Comprador en caso de tener que invocar las condiciones detalladas en la Cláusula 21.5 de las IAO.
- (e) ser presentada en original; no se aceptarán copias;
- (f) permanecer válida por un período de 28 días posteriores a la fecha límite de la validez de las ofertas, o del período prorrogado, si corresponde, de conformidad con la Cláusula 20.2 de las IAO;

21.3 Si la Subcláusula 21.1 de las IAO exige una Garantía de Mantenimiento de la Oferta o una Declaración de Mantenimiento de la Oferta, todas las ofertas que no estén acompañadas por una Garantía que sustancialmente

responda a lo requerido en la cláusula mencionada, serán rechazadas por el Comprador por incumplimiento

21.4 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta de los Oferentes cuyas ofertas no fueron seleccionadas serán devueltas tan prontamente como sea posible después que el Oferente adjudicado suministre su Garantía de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO.

21.5 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta se podrá hacer efectiva o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta se podrá ejecutar si:

(a) un Oferente retira su oferta durante el período de validez de la oferta especificado por el Oferente en el Formulario de Oferta, salvo a lo estipulado en la Subcláusula 20.2 de las IAO; o

(b) si el Oferente seleccionado:

(i) no firma el contrato de conformidad con la Cláusula 43 de las IAO;

(ii) no suministra la Garantía de Cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO;

21.6 La Garantía de Mantenimiento de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) deberá ser emitido en nombre de la APCA que presenta la oferta. Si dicha APCA no ha sido legalmente constituida en el momento de presentar la oferta, la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en nombre de todos los futuros socios de la APCA tal como se denominan en la carta de intención mencionada en el Formulario de Información sobre el Oferente, incluido en la Sección IV, Formularios de la Oferta.

22. Formato y firma de la Oferta

22.1 El Oferente preparará un original de los documentos que comprenden la oferta según se describe en la Cláusula 11 de las IAO y lo marcará claramente como "ORIGINAL". Además el Oferente deberá presentar el número de copias de la oferta que se indica en los **DDL** y marcar claramente cada ejemplar como "COPIA". En caso de discrepancia, el texto del original prevalecerá sobre el de las copias.

22.2 El original y todas las copias de la oferta deberán ser mecanografiadas o escritas con tinta indeleble y deberán

estar firmadas por la persona debidamente autorizada para **firmar en nombre del Oferente**

22.3 Los textos entre líneas, tachaduras o palabras superpuestas serán válidos solamente si llevan la firma o las iniciales de la persona que firma la Oferta.

D. Presentación y Apertura de las Ofertas

23. Presentación, Sello e Identificación de las Ofertas

23.1 Los Oferentes siempre podrán enviar sus ofertas por correo o entregarlas personalmente. Los Oferentes tendrán la opción de presentar sus ofertas electrónicamente cuando así se indique en los **DDL**.

- (a) Los Oferentes que presenten sus ofertas por correo o las entreguen personalmente incluirán el original y cada copia de la oferta, inclusive ofertas alternativas si fueran permitidas en virtud de la Cláusula 13 de las IAO, en sobres separados, cerrados en forma inviolable y debidamente identificados como “ORIGINAL” y “COPIA”. Los sobres conteniendo el original y las copias serán incluidos a su vez en un solo sobre. El resto del procedimiento será de acuerdo con las Subcláusulas 23.2 y 23.3 de las IAO.
- (b) Los Oferentes que presenten sus ofertas electrónicamente seguirán los procedimientos indicados en los **DDL** para la presentación de dichas ofertas.

23.2 Los sobres interiores y el sobre exterior deberán:

- (a) llevar el nombre y la dirección del Oferente;
- (b) estar dirigidos al Comprador y llevar la dirección que se indica en la Subcláusula 24.1 de las IAO;
- (c) llevar la identificación específica de este proceso de licitación indicado en la Cláusula 1.1 de las IAO y cualquier otra identificación que se indique en los **DDL**; y
- (d) llevar una advertencia de no abrir antes de la hora y fecha de apertura de ofertas, especificadas de conformidad con la Subcláusula 27.1 de las IAO.

Si los sobres no están sellados e identificados como se requiere, el Comprador no se responsabilizará en caso de

- que la oferta se extravíe o sea abierta prematuramente.
- 24. Plazo para presentar las Ofertas**
- 24.1 Las ofertas deberán ser recibidas por el Comprador en la dirección y no más tarde que la fecha y hora que se indican en los **DDL**.
- 24.2 El Comprador podrá a su discreción, extender el plazo para la presentación de ofertas mediante una enmienda a los Documentos de Licitación, de conformidad con la Cláusula 8 de las IAO. En este caso todos los derechos y obligaciones del Comprador y de los Oferentes previamente sujetos a la fecha límite original para presentar las ofertas quedarán sujetos a la nueva fecha prorrogada.
- 25. Ofertas tardías**
- 25.1 El Comprador no considerará ninguna oferta que llegue con posterioridad al plazo límite para la presentación de ofertas, en virtud de la Cláusula 24 de las IAO. Toda oferta que reciba el Comprador después del plazo límite para la presentación de las ofertas será declarada tardía y será rechazada y devuelta al Oferente remitente sin abrir.
- 26. Retiro, sustitución y modificación de las Ofertas**
- 26.1 Un Oferente podrá retirar, sustituir o modificar su oferta después de presentada mediante el envío de una comunicación por escrito, de conformidad con la Cláusula 23 de las IAO, debidamente firmada por un representante autorizado, y deberá incluir una copia de dicha autorización de acuerdo a lo estipulado en la Subcláusula 22.2 (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias). La sustitución o modificación correspondiente de la oferta deberá acompañar dicha comunicación por escrito. Todas las comunicaciones deberán ser:
- (a) presentadas de conformidad con las Cláusulas 22 y 23 de las IAO (con excepción de la comunicación de retiro que no requiere copias) y los respectivos sobres deberán estar claramente marcados “RETIRO”, “SUSTITUCION” o “MODIFICACION” y
 - (b) recibidas por el Comprador antes del plazo límite establecido para la presentación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 24 de las IAO.
- 26.2 Las ofertas cuyo retiro fue solicitado de conformidad con la Subcláusula 26.1 de las IAO serán devueltas sin abrir a los Oferentes remitentes.
- 26.3 Ninguna oferta podrá ser retirada, sustituida o modificada durante el intervalo comprendido entre la fecha límite para presentar ofertas y la expiración del período de validez de

las ofertas indicado por el Oferente en el Formulario de Oferta, o cualquier extensión si la hubiese.

27. Apertura de las Ofertas

- 27.1 El Comprador llevará a cabo el Acto de Apertura de las ofertas en público en la dirección, fecha y hora establecidas en los **DDL**. El procedimiento para apertura de ofertas presentadas electrónicamente si fueron permitidas, estará indicado en los **DDL** de conformidad con la Cláusula 23.1 de las IAO.
- 27.2 Primero se abrirán los sobres marcados como “RETIRO” y se leerán en voz alta y el sobre con la oferta correspondiente no será abierto sino devuelto al Oferente remitente. No se permitirá el retiro de ninguna oferta a menos que la comunicación de retiro pertinente contenga la autorización válida para solicitar el retiro y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Seguidamente, se abrirán los sobres marcados como “SUSTITUCION” se leerán en voz alta y se intercambiará con la oferta correspondiente que está siendo sustituida; la oferta sustituida no se abrirá y se devolverá al Oferente remitente. No se permitirá ninguna sustitución a menos que la comunicación de sustitución correspondiente contenga una autorización válida para solicitar la sustitución y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Los sobres marcados como “MODIFICACION” se abrirán y leerán en voz alta con la oferta correspondiente. No se permitirá ninguna modificación a las ofertas a menos que la comunicación de modificación correspondiente contenga la autorización válida para solicitar la modificación y sea leída en voz alta en el acto de apertura de las ofertas. Solamente se considerarán en la evaluación los sobres que se abren y leen en voz alta durante el Acto de Apertura de las Ofertas.
- 27.3 Todos los demás sobres se abrirán de uno en uno, leyendo en voz alta: el nombre del Oferente y si contiene modificaciones; los precios de la oferta, incluyendo cualquier descuento u ofertas alternativas; la existencia de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o Declaración de Mantenimiento de la Oferta de requerirse; y cualquier otro detalle que el Comprador considere pertinente. Solamente los descuentos y ofertas alternativas leídas en voz alta se considerarán en la evaluación. Ninguna oferta será rechazada durante el Acto de Apertura, excepto las ofertas tardías, de conformidad con la Subcláusula 25.1 de las IAO.
- 27.4 El Comprador preparará un acta del acto de apertura de las ofertas que incluirá como mínimo: el nombre del Oferente y

si hay retiro, sustitución o modificación; el precio de la Oferta, por lote si corresponde incluyendo cualquier descuento y ofertas alternativas si estaban permitidas; y la existencia o no de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o de la Declaración de Mantenimiento de la Oferta, si se requería. Se le solicitará a los representantes de los Oferentes presentes que firmen la hoja de asistencia. Una copia del acta será distribuida a los Oferentes que presentaron sus ofertas a tiempo, y será publicado en línea si fue permitido ofertar electrónicamente.

E. Evaluación y Comparación de las Ofertas

28. Confidencialidad

28.1 No se divulgará a los Oferentes ni a ninguna persona que no esté oficialmente involucrada con el proceso de la licitación, información relacionada con la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, ni sobre la recomendación de adjudicación del contrato hasta que se haya publicado la adjudicación del Contrato.

28.2 Cualquier intento por parte de un Oferente para influenciar al Comprador en la revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas o en la adjudicación del contrato podrá resultar en el rechazo de su oferta.

28.3 No obstante lo dispuesto en la Subcláusula 28.2 de las IAO, si durante el plazo transcurrido entre el Acto de Apertura y la fecha de adjudicación del contrato, un Oferente desea comunicarse con el Comprador sobre cualquier asunto relacionado con el proceso de la licitación, deberá hacerlo por escrito.

29. Aclaración de las Ofertas

29.1 Para facilitar el proceso de revisión, evaluación, comparación y poscalificación de las ofertas, el Comprador podrá, a su discreción, solicitar a cualquier Oferente aclaraciones sobre su Oferta. No se considerarán aclaraciones a una oferta presentadas por Oferentes cuando no sean en respuesta a una solicitud del Comprador. La solicitud de aclaración por el Comprador y la respuesta deberán ser hechas por escrito. No se solicitará, ofrecerá o permitirá cambios en los precios o a la esencia de la oferta, excepto para confirmar correcciones de errores aritméticos descubiertos por el Comprador en la evaluación de las ofertas, de conformidad con la Cláusula 31 de las IAO.

30. Cumplimiento de las Ofertas

30.1 Para determinar si la oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador se basará en el

contenido de la propia oferta.

30.2 Una oferta que se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación es la que satisface todos los términos, condiciones y especificaciones estipuladas en dichos documentos sin desviaciones, reservas u omisiones significativas. Una desviación, reserva u omisión significativa es aquella que:

- (a) afecta de una manera sustancial el alcance, la calidad o el funcionamiento de los Bienes y Servicios Conexos especificados en el Contrato; o
- (b) limita de una manera sustancial, contraria a los Documentos de Licitación, los derechos del Comprador o las obligaciones del Oferente en virtud del Contrato; o
- (c) de rectificarse, afectaría injustamente la posición competitiva de los otros Oferentes que presentan ofertas que se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.

30.3 Si una oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, deberá ser rechazada por el Comprador y el Oferente no podrá ajustarla posteriormente mediante correcciones de las desviaciones, reservas u omisiones significativas.

**31. Diferencias,
errores y
omisiones**

31.1 Si una oferta se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá dispensar alguna diferencia u omisión cuando ésta no constituya una desviación significativa.

31.2 Cuando una oferta se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, el Comprador podrá solicitarle al Oferente que presente dentro de un plazo razonable, información o documentación necesaria para rectificar diferencias u omisiones relacionadas con requisitos no significativos de documentación. Dichas omisiones no podrán estar relacionadas con ningún aspecto del precio de la Oferta. Si el Oferente no cumple con la petición, su oferta podrá ser rechazada.

31.3 A condición de que la oferta cumpla sustancialmente con los Documentos de Licitación, el Comprador corregirá errores aritméticos de la siguiente manera:

- (a) si hay una discrepancia entre un precio unitario y el

precio total obtenido al multiplicar ese precio unitario por las cantidades correspondientes prevalecerá el precio unitario y el precio total será corregido, a menos que, en opinión del Comprador, hay un error obvio en la colocación del punto decimal, entonces el precio total cotizado prevalecerá y se corregirá el precio unitario;

- (b) si hay un error en un total que corresponde a la suma o resta de subtotales, los subtotales prevalecerán y se corregirá el total;
- (c) si hay una discrepancia entre palabras y cifras, prevalecerá el monto expresado en palabras a menos que la cantidad expresada en palabras corresponda a un error aritmético, en cuyo caso prevalecerán las cantidades en cifras de conformidad con los párrafos (a) y (b) mencionados.

31.4 Si el Oferente que presentó la oferta evaluada como la más baja no acepta la corrección de los errores, su oferta será rechazada.

32. Examen preliminar de las Ofertas

32.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todos los documentos y la documentación técnica solicitada en la Cláusula 11 de las IAO han sido suministrados y determinará si cada documento entregado está completo.

32.2 El Comprador confirmará que los siguientes documentos e información han sido proporcionados con la oferta. Si cualquiera de estos documentos o información faltaran, la oferta será rechazada.

- (a) Formulario de Oferta, de conformidad con la Subcláusula 12.1 de las IAO;
- (b) Lista de Precios, de conformidad con la Subcláusula 12.2 de las IAO; y
- (c) Garantía de Mantenimiento de la Oferta o Declaración de Mantenimiento de la Oferta, de conformidad con la Subcláusula 21 de las IAO si corresponde.

33. Examen de los Términos y Condiciones; Evaluación

33.1 El Comprador examinará todas las ofertas para confirmar que todas las estipulaciones y condiciones de las CGC y de las CEC han sido aceptadas por el Oferente sin desviaciones, reservas u omisiones significativas.

- Técnica**
- 33.2 El Comprador evaluará los aspectos técnicos de la oferta presentada en virtud de la Cláusula 18 de las IAO para confirmar que todos los requisitos estipulados en la Sección VI, Requisitos de los Bienes y Servicios de los Documentos de Licitación, han sido cumplidos sin ninguna desviación o reserva significativa.
- 33.3 Si después de haber examinado los términos y condiciones y efectuada la evaluación técnica, el Comprador establece que la oferta no se ajusta sustancialmente a los Documentos de Licitación de conformidad con la Cláusula 30 de las IAO, la oferta será rechazada.
- 34. Conversión a una sola moneda**
- 34.1 Para efectos de evaluación y comparación, el Comprador convertirá todos los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas a la moneda única indicada en los **DDL** utilizando el tipo de cambio vendedor establecido por la fuente y en la fecha especificada en los **DDL**.
- 35. Preferencia nacional**
- 35.1 La preferencia nacional no será un factor de evaluación a menos que se indique lo contrario en los **DDL**.
- 36. Evaluación de las Ofertas**
- 36.1 El Comprador evaluará todas las ofertas que se determine que hasta esta etapa de la evaluación se ajustan sustancialmente a los Documentos de Licitación.
- 36.2 Para evaluar las ofertas, el Comprador utilizará únicamente los factores, metodologías y criterios definidos en la Cláusula 36 de las IAO. No se permitirá ningún otro criterio ni metodología.
- 36.3 Al evaluar las Ofertas, el Comprador considerará lo siguiente:
- (a) el precio cotizado de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO;
 - (b) el ajuste del precio por correcciones de errores aritméticos de conformidad con la Subcláusula 31.3 de las IAO;
 - (c) el ajuste del precio debido a descuentos ofrecidos de conformidad con la Subcláusula 14.4 de las IAO;
 - (d) ajustes debidos a la aplicación de criterios de evaluación especificados en los **DDL** de entre los indicados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación;

- (e) ajustes debidos a la aplicación de un margen de preferencia si corresponde de conformidad con la cláusula 35 de las IAO.
- 36.4 Al evaluar una oferta el Comprador excluirá y no tendrá en cuenta:
- (a) en el caso de bienes de origen en el país del Comprador, los impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los bienes si el contrato es adjudicado al Oferente;
 - (b) en el caso de bienes de origen fuera del País del Comprador, previamente importados o a ser importados, los derechos de aduana y otros impuestos a la importación, impuestos sobre las ventas y otros impuestos similares pagaderos sobre los bienes si el contrato es adjudicado al Oferente;
 - (c) ninguna disposición por ajuste de precios durante el período de ejecución del contrato, si estuviese estipulado en la oferta.
- 36.5 La evaluación de una oferta requerirá que el Comprador considere otros factores, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14 de las IAO. Estos factores estarán relacionados con las características, rendimiento, términos y condiciones de la compra de los Bienes y Servicios Conexos. El efecto de los factores seleccionados, si los hubiere, se expresarán en términos monetarios para facilitar la comparación de las ofertas, a menos que se indique lo contrario en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación. Los factores, metodologías y criterios que se apliquen serán aquellos especificados de conformidad con la Subcláusula 36.3(d) de las IAO.
- 36.6 Si así se indica en los **DDL**, estos Documentos de Licitación permitirán que los Oferentes coticen precios separados por uno o más lotes, y permitirán que el Comprador adjudique uno o varios lotes a más de un Oferente. La metodología de evaluación para determinar la combinación de lotes evaluada como la más baja, está detallada en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación.
- 37. Comparación de las Ofertas** 37.1 El Comprador comparará todas las ofertas que cumplen sustancialmente para determinar la oferta evaluada como la más baja, de conformidad con la Cláusula 36 de las IAO.
- 38. Pos calificación** 38.1 El Comprador determinará, a su entera satisfacción, si el

- del Oferente** Oferente seleccionado como el que ha presentado la oferta evaluada como la más baja y ha cumplido sustancialmente con la oferta, está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
- 38.2 Dicha determinación se basará en el examen de la evidencia documentada de las calificaciones del Oferente que éste ha presentado, de conformidad con la Cláusula 19 de las IAO.
- 38.3 Una determinación afirmativa será un requisito previo para la adjudicación del Contrato al Oferente. Una determinación negativa resultará en el rechazo de la oferta del Oferente, en cuyo caso el Comprador procederá a determinar si el Oferente que presentó la siguiente oferta evaluada como la más baja está calificado para ejecutar el contrato satisfactoriamente.
- 39. Derecho del comprador a aceptar cualquier oferta y a rechazar cualquiera o todas las ofertas** 39.1 El Comprador se reserva el derecho a aceptar o rechazar cualquier oferta, de anular el proceso licitatorio y de rechazar todas las ofertas en cualquier momento antes de la adjudicación del contrato, sin que por ello adquiera responsabilidad alguna ante los Oferentes.
- F. Adjudicación del Contrato**
- 40. Criterios de Adjudicación** 40.1 El Comprador adjudicará el Contrato al Oferente cuya oferta haya sido determinada la oferta evaluada como la más baja y cumple sustancialmente con los requisitos de los Documentos de Licitación, siempre y cuando el Comprador determine que el Oferente está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.
- 41. Derecho del Comprador a variar las cantidades en el momento de la adjudicación** 41.1 Al momento de adjudicar el Contrato, el Comprador se reserva el derecho a aumentar o disminuir la cantidad de los Bienes y Servicios Conexos especificados originalmente en la Sección VI, Lista de Requerimientos, siempre y cuando esta variación no exceda los porcentajes indicados en los **DDL**, y no altere los precios unitarios u otros términos y condiciones de la Oferta y de los Documentos de Licitación.
- 42. Notificación de Adjudicación del Contrato** 42.1 Antes de la expiración del período de validez de las ofertas, el Comprador notificará por escrito al Oferente seleccionado que su Oferta ha sido aceptada.
- 42.2 Mientras se prepara un Contrato formal y es perfeccionado,

la notificación de adjudicación constituirá el Contrato.

42.3 El Comprador publicará en el sitio de internet del UNDB (*United Nations Development Business*) y en el sitio de Internet del Banco los resultados de la licitación, identificando la oferta y número de lotes y la siguiente información: (i) nombre de todos los Oferentes que presentaron ofertas; (ii) los precios que se leyeron en voz alta en el acto de apertura de las ofertas; (iii) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron evaluadas y precios evaluados de cada oferta evaluada; (iv) nombre de los Oferentes cuyas ofertas fueron rechazadas y las razones de su rechazo; y (v) nombre del Oferente seleccionado y el precio cotizado, así como la duración y un resumen del alcance del contrato adjudicado. Después de la publicación de la adjudicación del contrato, los Oferentes no favorecidos podrán solicitar por escrito al Comprador explicaciones de las razones por las cuales sus ofertas no fueron seleccionadas. El Comprador, después de la adjudicación del Contrato, responderá prontamente y por escrito a cualquier Oferente no favorecido que solicite dichas explicaciones.

43. Firma del Contrato

43.1 Inmediatamente después de la notificación de adjudicación, el Comprador enviará al Oferente seleccionado el Convenio y las Condiciones Especiales del Contrato.

43.2 El Oferente seleccionado tendrá un plazo de 28 días después de la fecha de recibo del Convenio para firmarlo, fecharlo y devolverlo al Comprador.

43.3 Cuando el Oferente seleccionado suministre el Convenio firmado y la garantía de cumplimiento de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO, el Comprador informará inmediatamente a cada uno de los Oferentes no seleccionados y les devolverá su garantía de Mantenimiento de la oferta, de conformidad con la Cláusula 21.4 de las IAO.

44. Garantía de Cumplimiento del Contrato

44.1 Dentro de los veintiocho (28) días siguientes al recibo de la notificación de adjudicación de parte del Comprador, el Oferente seleccionado deberá presentar la Garantía de Cumplimiento del Contrato, de conformidad con las CGC, utilizando para dicho propósito el formulario de Garantía de Cumplimiento incluido en la Sección IX, Formularios del Contrato, u otro formulario aceptable para el Comprador. El Comprador notificará inmediatamente el nombre del Oferente seleccionado a todos los Oferentes no favorecidos y

les devolverá las Garantías de Mantenimiento de la Oferta de conformidad con la Cláusula 21.4 de los LAO.

- 44.2 Si el Oferente seleccionado no cumple con la presentación de la Garantía de Cumplimiento mencionada anteriormente o no firma el Contrato, esto constituirá bases suficientes para anular la adjudicación del contrato y hacer efectiva la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o ejecutar la Declaración de Mantenimiento de la Oferta. En tal caso, el Comprador podrá adjudicar el Contrato al Oferente cuya oferta sea evaluada como la siguiente más baja y que se ajuste sustancialmente a los Documentos de Licitación, y que el Comprador determine que está calificado para ejecutar el Contrato satisfactoriamente.

Sección II. Datos de la Licitación (DDL)

Los datos específicos que se presentan a continuación sobre los bienes que hayan de adquirirse, complementarán, suplementarán o enmendarán las disposiciones en las Instrucciones a los Oferentes (IAO). En caso de conflicto, las disposiciones contenidas aquí prevalecerán sobre las disposiciones en las IAO.

Cláusula en las IAO	A. Disposiciones Generales
IAO 1.1	El Comprador es: El Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, a través de la Unidad Ejecutora Nro. 002: Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - PRODESA
IAO 1.1	<p>El nombre es: “Adquisición de Equipos de Informática”</p> <p>Lote Nro. 1: 85 Computadoras de escritorio, 15 Estaciones de trabajo (Workstation) y 20 Computadoras portátiles (Lap Top).</p> <p>Lote Nro. 2: 03 Kit’s de memoria para servidor DL380G5 y 08 Discos duro para EVA6100.</p> <p>Lote Nro. 3: 01 Servidor de alta capacidad.</p> <p>Lote Nro. 4: 06 Gabinetes de cómputo (mini data center).</p> <p>Lote Nro. 5: 19 Impresoras Multifuncionales de Volumen Alto, 34 Impresoras Multifuncionales de Volumen Medio, 10 Impresoras Pequeñas – doble cara con USB y 05 Impresoras Laser a Color.</p> <p>Lote Nro. 6: 01 Adquisición /UPGRADE de Licencia de Virtualización.</p> <p>El número de identificación es LPI N°: <i>CI-008-2011/SENASA/PRODESA- LPI 002-“Primera Convocatoria”</i></p>
IAO 2.1	El nombre del Prestatario es: La República del Perú
IAO 2.1	El nombre del Programa es “Desarrollo de la Sanidad Agraria e Inocuidad Agro - Alimentaria
	B. Contenido de los Documentos de Licitación
IAO 7.1	<p>Para aclaraciones de las ofertas, solamente, la dirección del Comprador es:</p> <p>Atención: <i>C.P.C. Liliana G. Finetti Sialer</i></p>

	<p>Dirección: <i>Av. La Molina Nro. 1915 – La Molina- Lima, Perú</i></p> <p>Ciudad: <i>Lima</i></p> <p>Código postal: <i>Lima 12</i></p> <p>País: <i>Peru</i></p> <p>Telefono: <i>(511) 313 3313</i></p> <p>Facsímile: <i>(511) 340 1486 anexo 1100</i></p> <p>Dirección de correo electrónico: prodesa@senasa.gob.pe</p> <p>Fecha de Consultas: Hasta el 01 de agosto de 2011, a las 16:00 horas</p>
	C. Preparación de las Ofertas
IAO 10.1	El idioma en que se debe presentar la oferta es: <i>Español</i>

IAO 11.1(h)	<p>Los Oferente deberán presentar los siguientes documentos adicionales con su oferta:</p> <p>Para todos los lotes:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Copia de la Ficha Registral o copia del Acta de Constitución de la Empresa b) Estados Financieros de los dos últimos años. c) Listado de ventas o contratos de bienes específicos y similares a los incluidos en la presente licitación cumplidos durante los últimos dos (2) ejercicios fiscales, indicando como mínimo la siguiente información: fecha, cliente, bienes suministrados y monto. El Comité de Selección se reserva el derecho de requerir copia de los contratos listados. d) Carta de intención de conformar consorcio o asociación, de ser el caso. e) Copia del documento de identidad de la persona que firma la oferta. f) Documentación sustentadora de tener autorización para comercializar los equipos, del fabricante o del distribuidor autorizado. g) Carta de compromiso de garantizar la disponibilidad de Atención, Soporte Técnico, Instalación, Configuración, Capacitación en el lugar convenido y Mantenimiento Preventivo y Correctivo, a través de sus centros de servicio oficiales con cobertura a nivel nacional, durante el periodo de garantía. h) Carta de compromiso que garantice los bienes, según detalle establecido en las especificaciones técnicas:
IAO 13.1	<i>No se considerarán</i> ofertas alternativas.
IAO 14.5	La edición de Incoterms es 2010.
IAO 14.6 (a)(i), (b)(i) y (c)(iii)	El lugar de destino convenido es: Almacén central del SENASA/PRODESA: Av. La Molina Nro. 1915 – La Molina - Lima.
IAO 14.6 (b)(ii)	No aplica

IAO 14.6 (a)	Independientemente del origen del Bien, el precio debe ser cotizado: DDP (Entrega derechos pagados, lugar de destino convenido). Los oferentes adjudicados son responsables exclusivos de todos los gastos incurridos para la llegada de los bienes al destino final Tener presente que el contrato se ejecutará bajo la incoterms DDP
IAO 14.7	Los precios cotizados por el Oferente <i>no serán</i> ajustables.
IAO 14.8	Los precios cotizados para cada lote deberán corresponder por lo menos al 100 % de los artículos listados del lote. Los precios cotizados para cada artículo de un lote deberán corresponder por lo menos a un 100% por ciento de las cantidades especificadas de este artículo dentro de este lote.
IAO 15.1	El Oferente <i>no está</i> obligado a cotizar en la moneda del país del Comprador la porción del precio de la oferta que corresponde a gastos incurridos en esa moneda.
IAO 18.3	El período de tiempo estimado de funcionamiento de los Bienes (para efectos de repuestos) es: 05 Años (mínimo)
IAO 19.1 (a)	<i>Se requiere</i> la Autorización del Fabricante, o representante autorizado en el país del comprador.
IAO 19.1 (b)	<i>Se requieren</i> Servicios posteriores a la venta.
IAO 20.1	El plazo de validez de la oferta será de 90 días .
IAO 21.1	La oferta deberá incluir una “Declaración de Mantenimiento de la Oferta” utilizando el formulario incluido en la Sección IV Formularios de la Oferta.
IAO 21.2	El monto de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta deberá ser: No aplicable
IAO 22.1	Además de la oferta original, el número de copias son: dos copias del original en medio magnético
D. Presentación y Apertura de Ofertas	
IAO 23.1	Los Oferentes no tendrán la opción de presentar sus ofertas electrónicamente.

IAO 23.1 (b)	Si los Oferentes tienen la opción de presentar sus ofertas aplicable
IAO 23.2 (c)	Los sobres interiores y exteriores deberán llevar las siguientes leyendas adicionales de identificación: En la parte superior izquierda: Nombre y Dirección del Oferente LPI N°:CI 008-2011/SENASA/PRODESA-LPI 002-“1ra Convocatoria” “Adquisición de Equipos de Informática” (mencionar el/los número(s) y nombre(s) de/de los lote(s) que se presenta)
IAO 24.1	Para propósitos de la presentación de las ofertas, la dirección del Comprador es: <i>Atención: Presidente del Comité de Selección de la Licitación</i> <i>Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria - PRODESA</i> <i>Dirección: Av. La Molina Nro. 1915</i> <i>Número del Piso/Oficina: 2do piso - Secretaria del PRODESA</i> <i>Ciudad: La Molina – Lima</i> <i>Código postal: Lima 12</i> <i>País: Perú</i> La fecha límite para presentar las ofertas es: Fecha: 26 de agosto del 2011 Hora: <i>hasta las 10:00 horas</i>
IAO 27.1	La apertura de las ofertas tendrá lugar en: <i>Dirección: Av. La Molina Nro. 1915</i> <i>Número del Piso/Oficina: Sala Auxiliar del Auditorio SENASA</i> <i>Ciudad: La Molina - Lima</i> <i>Código postal: Lima 12</i> <i>País: Perú</i> Fecha: 26 de agosto del 2011 Hora: <i>a las 10:30 horas</i>

IAO 27.1	Si se permite la presentación electrónica de ofertas de conformidad con la cláusula 27.1 de las IAO, los procedimientos específicos para la apertura de dichas ofertas serán: <i>No aplicable</i>
E. Evaluación y Comparación de las Ofertas	
IAO 34.1	Los precios de las ofertas expresados en diferentes monedas se convertirán a: <i>Dólares Americanos</i> La fuente del tipo de cambio será: Tipo de cambio venta, publicado por el Diario Oficial el Peruano. La fecha a la cual corresponda el tipo de cambio será: La publicada siete días antes de la fecha de presentación de propuestas.
IAO 35.1	La Preferencia Nacional no será un factor de evaluación de la oferta.
IAO 36.3 (d)	Los ajustes se determinarán utilizando los siguientes criterios de entre los enumerados en la Sección III, Criterios de Evaluación y Calificación: No aplicable
IAO 36.6	Los Oferentes podrán cotizar precios separados por uno o más lotes
F. Adjudicación del Contrato	
IAO 41.1	El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser aumentadas es: <i>Veinte por ciento (20%)</i> El máximo porcentaje en que las cantidades podrán ser disminuidas es: <i>Veinte por ciento (20%)</i>

Sección III. Criterios de Evaluación y Calificación

Índice

1. Preferencia Nacional (IAO 35.1)
2. Criterios de Evaluación (IAO 36.3(d))
3. Contratos Múltiples (IAO 36.6)
4. Requisitos para Calificación Posterior (IAO 38.2)

1. Preferencia Nacional (IAO 35.1)

~~El presente criterio no aplica a la preferencia Nacional.~~

2. Criterios de Evaluación (IAO 36.3(d))

En la evaluación de una oferta, el Comprador deberá considerar, además del precio cotizado, de conformidad con la Cláusula 14.6 de las IAO, uno o más de los siguientes factores estipulados en la Subcláusula 36.3(d) de las IAO y en los **DDL** en referencia a la Cláusula IAO 36.3(d), aplicando los métodos y criterios indicados a continuación.

- (a) Plan de entregas (según el código de Incoterms indicado en los **DDL**): El postor deberá cumplir con el Plan de entregas establecido en la Sección VI. de las presentes bases.
- (b) No se aplicará variaciones en el Plan de Pagos, el postor deberá ajustarse a lo establecido por la Entidad con relación al Plan de Pagos.
- (c) No se aplicarán otros criterios específicos adicionales.

3. Contratos Múltiples (IAO 36.6)

El Comprador adjudicará contratos múltiples al Oferente que ofrezca la combinación de ofertas que sea evaluada como la más baja (un contrato por oferta) y que cumpla con los criterios de Calificación Posterior (en esta Sección III, Subcláusula 38.2 de las IAO, Requisitos de Calificación Posterior).

El Comprador:

- (a) evaluará solamente los lotes o contratos que contengan por lo menos el porcentaje de los artículos por lote y de cantidades por artículo que se establece en la Subcláusula 14.8 de las IAO.
- (b) tendrá en cuenta:
 - (i) la oferta evaluada como la más baja para cada lote;
 - (ii) la reducción de precio por lote y la metodología de aplicación que ofrece el Oferente en su oferta.

Requisitos para Calificación Posterior (IAO 38.2)

Después de determinar la oferta evaluada como la más baja según lo establecido en la Subcláusula 37.1 de las IAO, el Comprador efectuará la calificación posterior del Oferente de conformidad con lo establecido en la Cláusula 38 de las IAO, empleando únicamente los requisitos aquí estipulados. Los requisitos que no estén incluidos en el siguiente texto no podrán ser utilizados para evaluar las calificaciones del Oferente.

- (a) Capacidad financiera
El Licitante deberá proporcionar evidencia documentada (Estados Financieros, Declaración Jurada de Impuestos a la Renta o similar en el país

de origen del postor, u otro documento) que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos financieros: Ventas en cada uno de los dos últimos periodos fiscales anteriores.

Lote N° 01: US\$. 371,000.00

Lote N° 02: US\$. 214,000.00

Lote N° 03: US\$. 36,000.00

Lote N° 04: US\$. 141,000.00

Lote N° 05: US\$. 860,000.00

Lote N° 06: US\$. 60,000.00

Cabe aclarar que para ser adjudicatarios de varios lotes, el licitante deberá superar el requerimiento que resulte de sumar los montos mínimos exigidos para cada lote en cuestión.

(b) Experiencia y Capacidad Técnica

El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre su cumplimiento con los siguientes requisitos de experiencia:

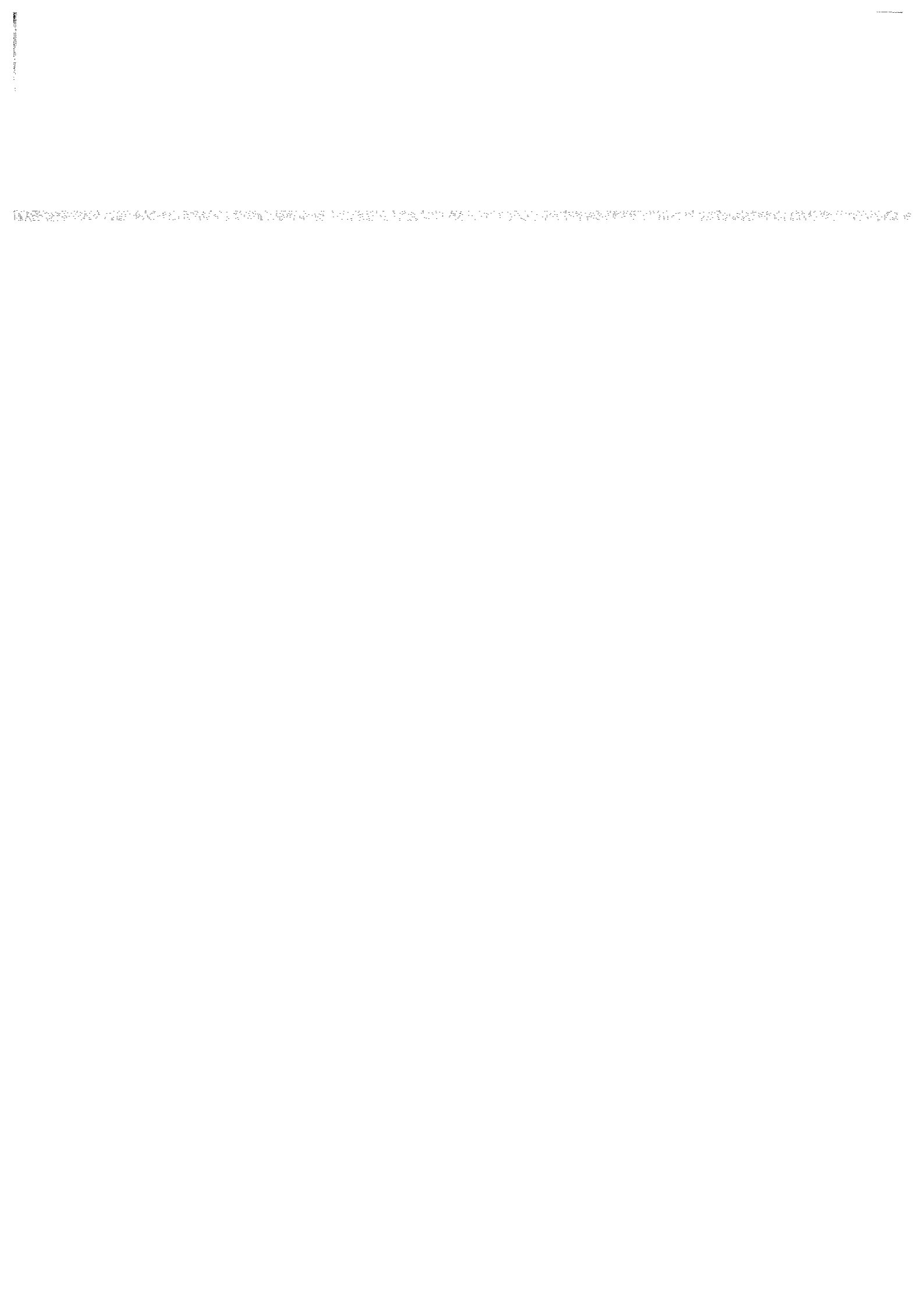
- i. El volumen de fabricación y/o comercialización en los últimos dos años de bienes específicos ofrecidos deberá ser equivalente, como mínimo, a las cantidades especificadas en el siguiente cuadro:

N° de Item	Descripción de los Bienes	Cantidad
Lote N° 1		
1	Computadoras de escritorio	170
2	Estaciones de trabajo	30
3	Computadoras portátiles	20
Lote N° 2		
1	Kit's de memoria para servidores	6
2	Discos duro EVA o similar	16
Lote N° 3		
1	Servidor de alta capacidad	2
Lote N° 4		
1	Gabinetes de Cómputo	12
Lote N° 5		
1	Impresoras Multifuncionales de volumen alto	38
2	Impresoras Multifuncionales de volumen medio	68
3	Impresoras pequeñas doble cara	20
4	Impresoras Laser a color	10
Lote N° 6		
1	Licencia de virtualización o equivalente	2

El oferente deberá presentar un listado de ventas o contratos de bienes específicos y similares a los incluidos en la presente licitación, cumplidos durante los últimos dos (2) ejercicios fiscales, indicando como mínimo la siguiente información: Fecha, cliente, bienes suministrados, cantidad y monto. En caso de corresponder, el

contratante podrá solicitar copia simple de los Contratos de suministro de bienes similares indicados por el oferente para verificar la información proporcionada.

ii. El Oferente deberá proporcionar evidencia documentada que demuestre el cumplimiento de los Bienes que ofrece con las especificaciones técnicas.



Sección IV. Formularios de la Oferta

Índice de Formularios

Formulario de Información sobre el Oferente	46
Formulario de Información sobre los Miembros de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA).....	47
Formulario de la Oferta.....	49
Lista de Precios: Bienes	52
Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos	53
Declaración de Mantenimiento de la Oferta	54
Autorización del Fabricante.....	56

Formulario de Información sobre el Oferente

[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPI No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página _____ de _____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro de la APCA]</i>
3. País donde está constituido o incorporado el Oferente en la actualidad o País donde intenta constituirse o incorporarse <i>[indicar el país de ciudadanía del Oferente en la actualidad o país donde intenta constituirse o incorporarse]</i>
4. Año de constitución o incorporación del Oferente: <i>[indicar el año de constitución o incorporación del Oferente]</i>
5. Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado: <i>[indicar la Dirección jurídica del Oferente en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información del Representante autorizado del Oferente: Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>
7. Se adjuntan copias de los documentos originales de: <i>[marcar la(s) casilla(s) de los documentos originales adjuntos]</i>
<input type="checkbox"/> Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 1 anterior, y de conformidad con las Subcláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO.
<input type="checkbox"/> Si se trata de una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), carta de intención de formar la APCA, o el Convenio de APCA, de conformidad con la Subcláusula 4.1 de las IAO.
<input type="checkbox"/> Si se trata de un ente gubernamental del País del Comprador, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Subcláusula 4.4 de las IAO.

Formulario de Información sobre los Miembros de la ~~Asociación en Participación, Consorcio o Asociación~~ (APCA)

[El Oferente y cada uno de sus miembros deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas a continuación]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*
LPI No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Página ____ de ____ páginas

1. Nombre jurídico del Oferente <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Nombre jurídico del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) <i>[indicar el Nombre jurídico del miembro la APCA]</i>
3. Nombre del País de constitución o incorporación del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) <i>[indicar el nombre del País de constitución o incorporación del miembro de la APCA]</i>
4. Año de constitución o incorporación del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA): <i>[indicar el año de constitución o incorporación del miembro de la APCA]</i>
5. Dirección jurídica del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA) en el País donde está constituido o incorporado: <i>[Dirección jurídica del miembro de la APCA en el país donde está constituido o incorporado]</i>
6. Información sobre el Representante Autorizado del miembro de la Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA): Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado del miembro de la APCA]</i> Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado del miembro de la APCA]</i> Números de teléfono y facsímil: <i>[[indicar los números de teléfono y facsímil del representante autorizado del miembro de la APCA]</i> Dirección de correo electrónico: <i>[[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado del miembro de la APCA]</i>

7. Copias adjuntas de documentos originales de: *[marcar la(s) casillas(s) de los documentos adjuntos]*

- Estatutos de la Sociedad de la empresa indicada en el párrafo 2 anterior, y de conformidad con las Subcláusulas 4.1 y 4.2 de las IAO.
- Si se trata de un ente gubernamental del País del Comprador, documentación que acredite su autonomía jurídica y financiera y el cumplimiento con las leyes comerciales, de conformidad con la Subcláusula 4.4 de las IAO.

Formulario de Presentación de la Oferta

[El Oferente completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. No se permitirán alteraciones a este formulario ni se aceptarán substituciones.]

Fecha: *[Indicar la fecha (día, mes y año) de la presentación de la Oferta]*

LPI No. : *[Indicar el número del proceso licitatorio]*

Llamado a Licitación No.: *[indicar el No. del Llamado]*

Alternativa No. *[Indicar el número de identificación si esta es una oferta alternativa]*

A: *[nombre completo y dirección del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- (a) Hemos examinado y no hallamos objeción alguna a los documentos de licitación, incluso sus Enmiendas Nos. *[indicar el número y la fecha de emisión de cada Enmienda]*;
- (b) Ofrecemos proveer los siguientes Bienes y Servicios Conexos de conformidad con los Documentos de Licitación y de acuerdo con el Plan de Entregas establecido en la Lista de Requerimientos y nos comprometemos a que estos Bienes y Servicios Conexos sean originarios de países miembros del Banco: *[indicar una descripción breve de los bienes y servicios conexos]*;
- (c) El precio total de nuestra Oferta, excluyendo cualquier descuento ofrecido en el rubro (d) a continuación es: *[indicar el precio total de la oferta en palabras y en cifras, indicando las diferentes cifras en las monedas respectivas]*;
- (d) Los descuentos ofrecidos y la metodología para su aplicación son:

Descuentos. Si nuestra oferta es aceptada, los siguientes descuentos serán aplicables: *[detallar cada descuento ofrecido y el artículo específico en la Lista de Bienes al que aplica el descuento]*.

Metodología y Aplicación de los Descuentos. Los descuentos se aplicarán de acuerdo a la siguiente metodología: *[Detallar la metodología que se aplicará a los descuentos]*;

- (e) Nuestra oferta se mantendrá vigente por el período establecido en la Subcláusula 20.1 de las IAO, a partir de la fecha límite fijada para la presentación de las ofertas de conformidad con la Subcláusula 24.1 de las IAO. Esta oferta nos obligará y podrá ser aceptada en cualquier momento antes de la expiración de dicho período;
- (f) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una Garantía de Cumplimiento del Contrato de conformidad con la Cláusula 44 de las IAO y Cláusula 17 de las CGC;

- (g) Los suscritos, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores requeridos para ~~ejecutar cualquier parte del contrato, en el país del país elegido [manear]~~ *la nacionalidad del Oferente, incluso la de todos los miembros que comprende el Oferente, si el Oferente es una APCA, y la nacionalidad de cada subcontratista y proveedor]*
- (h) No tenemos conflicto de intereses de conformidad con la Subcláusula 4.2 de las IAO;
- (i) Nuestra empresa, sus afiliados o subsidiarias, incluyendo todos los subcontratistas o proveedores para ejecutar cualquier parte del contrato, no han sido declarados inelegibles por el Banco, bajo las leyes del País del Comprador o normativas oficiales, de conformidad con la Subcláusula 4.3 de las IAO;
- (j) Las siguientes comisiones, gratificaciones u honorarios han sido pagados o serán pagados en relación con el proceso de esta licitación o ejecución del Contrato: *[indicar el nombre completo de cada receptor, su dirección completa, la razón por la cual se pagó cada comisión o gratificación y la cantidad y moneda de cada dicha comisión o gratificación]*

Nombre del Receptor	Dirección	Concepto	Monto

(Si no han sido pagadas o no serán pagadas, indicar “ninguna”.)

- (k) Entendemos que esta oferta, junto con su debida aceptación por escrito incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual entre nosotros, hasta que el Contrato formal haya sido perfeccionado por las partes.
- (l) Entendemos que ustedes no están obligados a aceptar la oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra oferta que reciban.

Firma: *[indicar el nombre completo de la persona cuyo nombre y calidad se indican]* En calidad de *[indicar la calidad jurídica de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma el Formulario de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

El día _____ del mes _____ del año _____ *[indicar la fecha de la firma]*

Formularios de Listas de Precios

[El Oferente completará estos formularios de Listas de Precios de acuerdo con las instrucciones indicadas. La lista de artículos y lotes en la columna 1 de la Lista de Precios deberá coincidir con la Lista de Bienes y Servicios Conexos detallada por el Comprador en los Requisitos de los Bienes y Servicios.]

Lista de Precios de los Bienes

Monedas de acuerdo con la Subcláusula 15 de las IAO

Fecha: _____
 LPI No: _____
 Alternativa No: _____
 Página N° _____ de _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Precio total del ítem (Col 7 + 8 + 9 + 10)
No. de Artículo	Descripción de los Bienes	País de Origen	Fecha de entrega según definición de Incoterms	Cantidad y unidad física	Precio unitario neto [sin incluir Derechos de Aduana e Impuestos de Importación pagados o a pagar e impuestos sobre la venta y otros impuestos pagados o por pagar sobre el artículo]	Precio total neto [sin incluir Derechos de Aduana e Impuestos de Importación pagados o a pagar e impuestos sobre la venta y otros impuestos pagados o por pagar sobre el artículo] (Col. 5x6)	Transporte y seguro hasta el destino convenido	Derechos de Aduana e Impuestos de Importación pagados [respaldado con documentos] o a pagar total	Impuestos sobre la venta y otros impuestos pagados o por pagar	Precio total del ítem
[indicar el número del artículo]	[indicar el nombre de los Bienes]	[indicar el país de origen de los Bienes]	[indicar la fecha de entrega propuesta]	[indicar el número de unidades a proveer y el nombre de la unidad física de medida]	[indicar precio unitario neto sin incluir Derechos de Aduana e Impuestos de Importación pagados o a pagar e impuestos sobre la venta y otros impuestos pagados o por pagar sobre el artículo]	[indicar precio total neto sin incluir Derechos de Aduana e Impuestos de Importación pagados o a pagar e impuestos sobre la venta y otros impuestos pagados o por pagar sobre el artículo]	[indicar el costo total del transporte y el seguro que se requiere para trasladar los bienes al destino convenido]	[indicar los derechos de aduana e impuestos de importación pagados o a pagar por la totalidad de los artículos]	[indicar los impuestos sobre la venta y otros impuestos pagaderos sobre por la totalidad de los artículos]	[Indicar el precio total del ítem]
Precio Total del lote (suma de todos los artículos)										

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta] Fecha [Indicar Fecha]

Precio y Cronograma de Cumplimiento - Servicios Conexos

Monedas de conformidad con la Subcláusula IAO 15 Fecha: _____ LPI No: _____ Alternativa No: _____ Página N° _____ de _____						
1	2	3	4	5	6	7
Servicio N°	Descripción de los Servicios (excluye transporte interno y otros servicios requeridos en el País del Comprador para transportar los bienes a su destino final)	País de Origen	Fecha de entrega en el lugar de destino final	Cantidad y unidad física	Precio unitario	Precio total por servicio (Cantidad x 6 o un estimado)
[indicar número del servicio]	[indicar el nombre de los Servicios]	[indicar el país de origen de los Servicios]	[indicar la fecha de entrega al lugar de destino final por servicio]	[indicar le número de unidades a suministrar y el nombre de la unidad, física de medida]	[indicar el precio unitario por servicio]	[indicar el precio total por servicio]
Precio Total de la Oferta						

Nombre del Oferente [indicar el nombre completo del Oferente] Firma del Oferente [firma de la persona que firma la Oferta] Fecha [Indicar Fecha]

Declaración de Mantenimiento de la Oferta

[El Oferente completará este Formulario de la Declaración de Mantenimiento de la Oferta de acuerdo con las instrucciones indicadas.]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

LPI No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Alternativa No.: *[indicar el No. de identificación si esta es una oferta por una alternativa]*

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

1. Entendemos que, de acuerdo con sus condiciones, las ofertas deberán estar respaldadas por una Declaración de Mantenimiento de la Oferta.

2. Aceptamos que automáticamente seremos declarados inelegibles para participar en cualquier licitación de contrato con el Comprador por un período de **02 años** contado a partir de la fecha de presentación de la oferta, si violamos nuestra(s) obligación(es) bajo las condiciones de la oferta si:

- (a) retiráramos nuestra Oferta durante el período de vigencia de la oferta especificado por nosotros en el Formulario de Oferta; o
- (b) si después de haber sido notificados de la aceptación de nuestra Oferta durante el período de validez de la misma, (i) no firmamos o rehusamos a firmar el Convenio, si es requerido; o (ii) no suministramos o rehusamos suministrar la Garantía de Cumplimiento de conformidad con las IA0.

3. Entendemos que esta Declaración de Mantenimiento de la Oferta expirará si no somos los seleccionados, y cuando ocurra el primero de los siguientes hechos: (i) si recibimos una copia de su comunicación con el nombre del Oferente seleccionado; o (ii) han transcurrido veintiocho días después de la expiración de nuestra Oferta.

[Nota: Entendemos que si somos una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá estar en el nombre de la APCA que presenta la Oferta. Si la APCA no ha sido legalmente constituido en el momento de presentar la oferta, la Declaración de Mantenimiento de la Oferta deberá ser en nombre de todos los miembros futuros tal como se enumeran en la carta de intención mencionada en la Subcláusula 16.1 de las IA0.]

Firmada: *[insertar la firma de la persona cuyo nombre y capacidad se indican]. En capacidad de [indicar la capacidad jurídica de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]*

Nombre: *[indicar el nombre completo de la persona que firma la Declaración de Mantenimiento de la Oferta]*

Debidamente autorizado para firmar la oferta por y en nombre de: *[indicar el nombre completo del Oferente]*

Fecha el _____ día de _____ de 200 _____ *[indicar la fecha de la firma]*

Autorización del Fabricante

*[El Oferente solicitará al Fabricante que complete este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas. Esta carta de autorización deberá estar escrita en papel membrete del Fabricante y deberá estar firmado por la persona debidamente autorizada para firmar documentos que comprometan el Fabricante. El Oferente lo deberá incluir en su oferta, si así se establece en los **DDL**.]*

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes y año) de presentación de la oferta]*

LPI No.: *[indicar el número del proceso licitatorio]*

Alternativa No.: *[indicar el No. de identificación si esta es una oferta por una alternativa]*

A: *[indicar el nombre completo del Comprador]*

POR CUANTO

Nosotros *[nombre completo del fabricante]*, como fabricantes oficiales de *[indique el nombre de los bienes fabricados]*, con fábricas ubicadas en *[indique la dirección completa de las fábricas]* mediante el presente instrumento autorizamos a *[indicar el nombre y dirección del Oferente]* a presentar una oferta con el solo propósito de suministrar los siguientes Bienes de fabricación nuestra *[nombre y breve descripción de los bienes]*, y a posteriormente negociar y firmar el Contrato.

Por este medio extendemos nuestro aval y plena garantía, conforme a la cláusula 27 de las Condiciones Generales del Contrato, respecto a los bienes ofrecidos por la firma antes mencionada.

Firma: _____
[firma del(los) representante(s) autorizado(s) del fabricante]

Nombre: *[indicar el nombre completo del representante autorizado del Fabricante]*

Cargo: *[indicar cargo]*

Debidamente autorizado para firmar esta Autorización en nombre de: *[nombre completo del Oferente]*

Fechado en el día _____ de _____ de 200__ *[fecha de la firma]*

~~Sección V. Países Elegibles~~

Elegibilidad para el suministro de bienes, la contratación de obras y prestación de servicios en adquisiciones financiadas por el Banco

1) Países Miembros cuando el financiamiento provenga del Banco Interamericano de Desarrollo.

a) Países Prestatarios:

- (i) Argentina, Bahamas, Barbados, Belice, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Guyana, Haití, Honduras, Jamaica, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, República Dominicana, Suriname, Trinidad y Tobago, Uruguay y Venezuela.

b) Países no Prestatarios:

- (i) Alemania, Austria, Bélgica, Canadá, Croacia, Dinamarca, Eslovenia, España, Estados Unidos, Finlandia, Francia, Israel, Italia, Japón, Noruega, Países Bajos, Portugal, Reino Unido, República de Corea, República Popular de China, Suecia y Suiza.

2) Criterios para determinar Nacionalidad y el país de origen de los bienes y servicios

Para efectuar la determinación sobre: a) la nacionalidad de las firmas e individuos elegibles para participar en contratos financiados por el Banco y b) el país de origen de los bienes y servicios, se utilizarán los siguientes criterios:

A) Nacionalidad

a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si él o ella satisface uno de los siguientes requisitos:

- i) es ciudadano de un país miembro; o
- ii) ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.

b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:

- i) esta legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
- ii) más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

B) Origen de los Bienes

Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes.

En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el suministrador, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empaacan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde éste fue empacado y embarcado con destino al comprador.

Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, estos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea.

El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos

C) Origen de los Servicios

El país de origen de los servicios es el mismo del individuo o firma que presta los servicios conforme a los criterios de nacionalidad arriba establecidos. Este criterio se aplica a los servicios conexos al suministro de bienes (tales como transporte, aseguramiento, montaje, ensamblaje, etc.), a los servicios de construcción y a los servicios de consultoría.

PARTE 2 – Requisitos de los Bienes y Servicios

Sección VI. Lista de Requisitos

Índice

1. Lista de Bienes y Plan de Entregas	61
2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento	63
3. Especificaciones Técnicas	64
4. Planos o Diseños	82
5. Inspecciones y Pruebas	83

1. Lista de Bienes y Plan de Entregas

Nro. de Lote	Art.	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de destino convenido según se indica en los DDL	Fecha de Entrega		
						Fecha más temprana de entrega	Fecha límite de entrega	Fecha de entrega ofrecida por el Oferente /a ser especificada por el Oferente/
01	01	Computadora de escritorio	85	Unidad				
	02	Estación de Trabajo	15					
	03	Computadora Portátil	20					
02	01	Kit de memoria para servidor DL380G5	03	Unidad	Almacén del PRODESA - Av. La Molina Nro. 1915 – La Molina	Cualquier entrega anterior a la fecha máxima es aceptada	A los 45 días calendarios de firmado el contrato	
	02	Disco duro para EVA6100	08					
03		Servidor de alta capacidad	01	Unidad				
04		Gabinete de computo (Mini Data Center)	06	Unidad				

Nro. de Lote	Art.	Descripción de los Bienes	Cantidad	Unidad física	Lugar de destino convenido según se indica en los DDL	Fecha de Entrega		
						Fecha más temprana de entrega	Fecha límite de entrega	ofrecida por el Oferente /a ser especificada por el Oferente/
05	01	Impresoras Multifuncionales de Volumen Alto – Tipo A	19	Unidad	Almacén del PRODESA - Av. La Molina Nro. 1915 – La Molina	Cualquier entrega anterior a la fecha máxima es aceptada	A los 45 días calendarios de firmado el contrato	
	02	Impresoras Multifuncionales de Volumen Medio – Tipo B	34					
	03	Impresoras Pequeñas – doble cara USB (Tipo C)	10					
	04	Impresoras Laser a Color	05					
06		Licencia de Virtualización	01					

2. Lista de Servicios Conexos y Cronograma de Cumplimiento

Servicio	Descripción del Servicio	Cantidad	Unidad física	Lugar donde los servicios serán prestados	Fecha(s) final(es) de Ejecución de los Servicios
Lote 01					
1	Mantenimiento Preventivo	Uno anual	Servicio	Av. La Molina 1915-La Molina - Lima	
Lote 02					
1	Instalación y configuración	Uno	Servicio	Av. La Molina 1915-La Molina - Lima	
2	Mantenimiento Preventivo	Uno por equipo	Servicio	Av. La Molina 1915-La Molina - Lima	
Lote 03					
1	Instalación y configuración	Uno	Servicio	Av. La Molina 1915-La Molina - Lima	
2	Mantenimiento Preventivo	Uno anual	Servicio	Av. La Molina 1915-La Molina - Lima	
Lote 04					
1	Capacitación	1	Servicio	Av. La Molina 1915-La Molina - Lima	
Lote 05					
1	Capacitación	1	Servicio	Av. La Molina 1915-La Molina - Lima	
2.	Mantenimiento Preventivo	Cuatro anual	Servicio	Av. La Molina 1915-La Molina - Lima	
Lote 06					
1	Instalación y configuración	Uno	Servicio	Av. La Molina 1915-La Molina - Lima	
2	Capacitación	1	Servicio	Av. La Molina 1915-La Molina - Lima	

3. Especificaciones Técnicas

Resumen de las Especificaciones Técnicas. Los Bienes y Servicios Conexos deberán cumplir con las siguientes Especificaciones Técnicas y Normas:

Lote Nro. 1: Ochenta y cinco (85) Computadoras de escritorio, Quince (15) Estaciones de trabajo - Workstation, Veinte (20) Computadoras portátiles (Lap Top).

Artículo Nro. 01: Ochenta y cinco (85) Computadoras de escritorio

DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
Marca y Modelo de Equipo	El Monitor, CPU, Teclado y Mouse deberán ser de la misma marca, de igual manera se deberá adjuntar carta del fabricante homologando todas las pieza internas del equipo
Tipo de Procesador	Intel Core i5-650 (3,20 GHz, 4 MB) o superior
Velocidad procesador	3.20 GHz o superior
Memoria cache L2	4 MB o superior
Chipset	Intel Q57 Express
Factor de forma	Small Form Factor
Memoria RAM	4GB DDR3, SDRAM, expansible hasta 16 Gb.
Ranuras de Memoria	4
Disco Duro	500GB, SATA 7200rpm
Unidad Óptica	8X Slimline DVD+/-RW
Puertos de comunicación	4 puertos USB 2.0 externos, 1 paralelo, 1 serial, 1 RJ-45, 1 VGA, 1 Display Port, 2 líneas de entrada (estéreo/micrófono), 2 líneas de salida (auriculares/parlantes), 1 PS/2 Keyboard, 1 PS/2 Mouse
Seguridad	TPM 1.2, switch de alerta de apertura de Case, compatibilidad con ranura de bloqueo de chasis y con bloqueo de bucle de chasis, conmutador de intrusiones del chasis, contraseña de configuración/BIOS, seguridad de interfaz de E/S
Ranuras de expansión	1 PCIe x16, 1 PCI
Audio	Integrado, Audio de alta definición
Vídeo	Integrado, Intel® Graphics Media Accelerator 4500 con memoria compartida de video de 512 MB o superior.
Interfaz de red	Integrado Gigabit LAN Ethernet 10/100/1000 Intel.
Mouse	Óptico 02 botones y rueda scroll.
Teclado	Idioma español (incluyendo letra "ñ" y tilde). Indicadores luminosos de estado.
Monitor	17" TFT LCD de la misma marca con conector DVI
Sistemas operativos Soportados	Microsoft Windows 7, Microsoft Windows Vista, Microsoft Windows XP y Linux Red Hat

Licencia de Sistema Operativo	Licencia de Genuino Windows 7 Professional en español. Con capacidad para hacer downgrade a Windows XP Profesional. El sistema operativo debe estar precargado en partición del disco duro.
Fuente de Poder	220V de fabricación nativa (no se aceptarán reconstruidos, adaptados, rediseñados o similares). Con potencia suficiente para el correcto funcionamiento de todos los componentes en su máxima configuración.
Otros	El programa de configuración del sistema debe de guardar el número de serie del equipo
OTRAS:	
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cada equipo consta de Medias de instalación (cd de recuperación), cd con las últimas actualizaciones, manual en inglés/español ✓ El disco duro debe estar particionado en 2 unidades lógicas. La primera (C:) sobre un total del 35% a 40% del total de espacio en disco y la segunda con la diferencia. ✓ Cada equipo deberá entregarse con su funda de protección ✓ Cada equipo deberá incluir una memoria de USB de 16gb. 	
<p>Garantías:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantía para todas las partes y sus componentes no menor a tres (3) años. ✓ Garantía de repuestos por 3 años. ✓ La Garantía debe de cubierta directamente por el fabricante de las computadoras (Garantía con Carta del Fabricante). 	
<p>Mantenimiento: Un mantenimiento preventivo anual durante el periodo de vigencia de la garantía</p> <p>Soporte: 3 años de Servicio en el Local del cliente (on site)</p>	

Artículo Nro. 02: Quince (15) Estaciones de trabajo – (Workstation)

DESCRIPCION	CARACTERÍSTICAS
Marca y Modelo de Equipo	El Monitor, CPU, Teclado y Mouse deberán ser de la misma marca, de igual manera se deberá adjuntar carta del fabricante homologando todas las piezas internas del equipo
Tipo de Procesador	Intel Xeon QuadCore 2.8GHz, 8MB cache, 4.8GT/s QPI,HT,Turbo o superior
Memoria RAM	4GB DDR3 o superior
Disco Duro	500GB, SATA 7200rpm o superior
Controlador	SATA 3 GB/s integrado, RAID 0, 1, 5, 10
Unidad Óptica	DVD+/-RW 16X
Puertos de comunicación	8 puertos USB 2.0 externos, 1 paralelo, 1 serial, 1 RJ-45, 1 VGA, 1 Display Port, 2 líneas de entrada (estéreo/micrófono), 2 líneas de salida (auriculares/parlantes), 1 PS/2 Keyboard, 1 PS/2 Mouse
Ranuras de expansión	2 PCI Express Gen2 x16 1 PCI Express Gen2 (x8 mecánico, x4 eléctrico) 1 PCI Express Gen1 (x8 mecánico, x4 eléctrico) 2 PCI
Audio	Integrado, Audio de alta definición
Vídeo	1 Gb o superior
Interfaz de red	Integrado Gigabit LAN Ethernet 10/100/1000 Intel.
Mouse	Óptico 02 botones y rueda scroll.
Teclado	Idioma español (incluyendo letra "ñ" y tilde). Indicadores luminosos de estado.
Monitor	19" TFT LCD de la misma marca con conector DVI
Sistemas operativos Soportados	Microsoft Windows 7, Microsoft Windows Vista, Microsoft Windows XP y Linux Red Hat
Licencia de Sistema Operativo	Licencia de Genuino Windows 7 Professional en español. Con capacidad para hacer downgrade a Windows XP Profesional. El sistema operativo debe estar precargado en partición del disco duro.
Fuente de Poder	220V de fabricación nativa (no se aceptarán reconstruidos, adaptados, rediseñados o similares). Con potencia suficiente para el correcto funcionamiento de todos los componentes en su máxima configuración.
Otros	El programa de configuración del sistema debe de guardar el número de serie del equipo
OTRAS:	

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Cada equipo consta de Medias de instalación (cd de recuperación), cd con las últimas actualizaciones, manual en inglés/español ✓ El disco duro debe estar particionado en 2 unidades lógicas. La primera (C:) sobre un total del 35% a 40% del total de espacio en disco y la segunda con la diferencia. ✓ Cada equipo deberá entregarse con su funda de protección ✓ Cada equipo deberá incluir una memoria de USB de 16gb.
<p>Garantías:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantía para todas las partes y sus componentes no menor a tres (3) años. ✓ Garantía de repuestos por 3 años. ✓ La Garantía debe de cubierta directamente por el fabricante de las computadoras (Garantía con Carta del Fabricante).
<p>Mantenimiento:</p> <p>Un mantenimiento preventivo anual durante el periodo de vigencia de la garantía</p>
<p>Soporte:</p> <p>3 años de Servicio en el Local del cliente (on site)</p>

Artículo Nro. 03: Veinte (20) Computadoras portátiles (Lap Top)

DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
Tipo de Procesador	Intel® Core™ i3-370M (2.4 GHz, 3 MB L3 Cache) o superior
Memoria RAM	3GB DDR3 o superior ampliable a 8Gb
Disco Duro	500GB, SATA 7200rpm o superior
Unidad Óptica	DVD+/-RW Super Multi
Puertos de comunicación	3 puertos USB 2.0 externos, 3 USB 2.0,1 combinado eSATA/USB 2.0, 1 VGA para monitor externo, 1 HDMI, 1 entrada estéreo para micrófono, 1 audífono estéreo/salida de línea, 1 alimentación de CA, 1 RJ-45
Pantalla	14.0"
Audio	Integrado, Audio de alta definición
Vídeo	Intel HD Graphics integrado
Interfaz de red	Integrado Gigabit LAN Ethernet 10/100/1000 Intel.
Wireless	802.11 b/g/n
Batería	6 Cell 47 Wh Li-Ion
Sistemas operativos Soportados	Microsoft Windows 7, Microsoft Windows Vista, Microsoft Windows XP y Linux Red Hat
Licencia de Sistema Operativo	Licencia de Genuino Windows 7 Professional en español. Con capacidad para hacer downgrade a Windows XP Profesional. El sistema operativo debe estar precargado en partición del disco duro.

Otros	Bluetooth, Webcam 2MP
<p>OTROS.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Cada equipo consta de Medias de instalación (cd de recuperación), cd con las últimas actualizaciones, manual en inglés/español ✓ El disco duro debe estar particionado en 2 unidades lógicas. La primera (C:) sobre un total del 35% a 40% del total de espacio en disco y la segunda con la diferencia. ✓ Cada equipo deberá incluir un mouse óptico de dos botones con scroll de la misma marca y 1 memoria de USB de 16gb. 	
<p>Garantías:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Garantía para todas las partes y sus componentes no menor a tres (3) años. ✓ Garantía de repuestos por 3 años. <p>La Garantía debe de cubierta directamente por el fabricante de las computadoras (Garantía con Carta del Fabricante).</p>	
<p>Mantenimiento:</p> <p>Un mantenimiento preventivo anual durante el periodo de vigencia de la garantía</p>	
<p>Soporte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 3 años de Servicio en el Local del cliente (on site) 	

Lote Nro. 02: Tres (03) Memorias para Servidor HP Proliant DL380G5 y Ocho (08) Disco Duro para EVA6100.

Artículo Nro. 01: Tres (3) Memorias para Servidor HP Proliant DL380G5

DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
Memoria	Kit de memoria 16GB (2x8) para servidor HPPROLIANT DL 380G5
Instalación de las partes	<p>Debe Incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mantenimiento físico completo de 3 servidores HP Proliant DL 380G5. ✓ Test del correcto funcionamiento de todos los componentes del sistema. ✓ Configuración de los nuevos componentes, los cuales deben ser reconocidos por el servidor. ✓ La instalación deberá ser realizada por personal certificado en la marca, presentar documento que acrediten lo solicitado. ✓ La instalación de las partes se deberá realizar en horarios que determine el SENASA, los cuales pueden ser en horarios fuera de oficina.

Mantenimiento	Un mantenimiento físico completo del gabinete al año por memoria.
Garantía	Garantía de las partes por 3 años.

Artículo Nro. 02: Ocho (8) Discos Duro para EVA6100

DESCRIPCIÓN	CARACTERÍSTICAS
Disco Duro	StorageWorks EVA 600GB 15K Fibre Channel Add-on Hard Disk (Part number AP751A) para EVA6100.
Disponibilidad	Actualmente se cuenta con 8 Slots libres (4 por cada bandeja de 14 slots), todo se encuentra en un mismo gabinete.
Instalación de las partes	<p>Debe incluir:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Mantenimiento físico del gabinete completo ✓ Test del correcto funcionamiento de todos los componentes del sistema. ✓ Configuración de los nuevos componentes, los cuales deben ser reconocidos por el sistema EVA 6100. ✓ Configuración de capacidades de tolerancia a fallas para todo el sistema EVA 6100. ✓ Creación de las unidades lógicas, para que puedan ser reconocidas y utilizadas por cualquier sistema operativo base de las plataformas de servicios operando en el EVA 6100. ✓ La instalación deberá ser realizada por personal certificado en la marca en EVA 6100, presentar documento que acrediten lo solicitado. ✓ La instalación de las partes se deberá realizar en horarios que determine el SENASA, pudiendo realizarse en horarios fuera de oficina.
Mantenimiento	Un mantenimiento físico del gabinete completo al año
Garantía	Garantía de las partes por 3 años.

Lote Nro. 03: Un (01) servidor de Alta Capacidad

Componentes	Características
Procesador	Procesador de 2.93 ghz, ddr3-1333, 95w, ht, turbo 2/2/2/2/3/3, arquitectura x86-64 , 12mb (1 x 12mb) level 3 cache los cpu deben incluir extensiones vt(intel) o v (amd) para virtualizacion

Soporte de procesadores	Hasta 2 procesadores de similar característica que los 03 servidores que SENASA cuenta actualmente, esto debido a que se requiere compatibilidad para funcionalidad vmotion de virtualización. (Modelo de servidores actuales HP Proliant DL380 G5).
Procesadores instalados	2 procesadores de 6 cores c/u o superior, los cuales deberán ser compatible con la funcionalidad de vmotion de virtualización con los servidores actuales con los que cuenta del SENASA (Modelo de servidores actuales HP Proliant del 380 G5)
Memoria ram instalada	32 gb ram pc3-10600r (ddr3-1333) – ecc, ampilable hasta 192gb (12 x 16gb)
Interfaces	1 serial, 2 ps2, 2 vga, 4 rj-45, 1 sd slot, 5 usb 2.0, 1 puerto de gestión remota con soporte kvm virtual que permita el encendido remoto del servidor (administración remota vía hardware, activado para su uso).
Administración inteligente	System insigth manager, smartstart. Recuperación automática de servidor (asr) Soporte para estándares acpi 2.0, pci2.2, wol, usb 2.0
Chasis	2u de altura montable en rack de 19” Accesorios para rack incluido Ventiladores fan hot plug y power supplies redundantes
Slots de expansión:	4 de tipo pci express
Optical drive	DVD rom tipo slim line
Puertos de red integrado	(04) puertos multifunction gigabit ethernet rj-45 (01) puerto físico de gestión y administración del servidor
Tarjeta hba	Una tarjeta hba fibre channel single port de 4gbps como mínimo
Controlador de disco	Smart array p410i Soporte para (raid 0/1)
Almacenamiento	(02) discos duros de 146gb sas, 6g de 15k sff de 2.5” - hot plug
Fuente de poder instalada	(02) power supply de 460 watts c/u tipo hot plug en configuración redundante, mínimo
Sistema operativo	No se solicita
Certificados por el fabricante para los sistemas operativos	Windows server 2003 Como minimo Linux red hat enterprice 4 o superior Las ultimas versions vmware vsphere
Software de administración y	Se requiere como mínimo el análisis predictivo de falla. El servidor ofertado debe permitir el monitoreo remoto y el análisis

monitoreo	predictivo de fallas en tres (3) componentes (procesador, memoria y disco)
Accesorios	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accesorios: el sistema deberá contar con todos los accesorios, hardware y software requeridos para su despliegue y correcto funcionamiento. ▪ Cable: suficientes y completos para conectar los equipos ofertados, se deben de incluir patch cord cat6 y de fibra óptica para interconectar el servidor a la san ubicada dentro del mismo gabinete de servidores de donde será instalado.
Soporte para el servidor	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Servicio técnico 24 x 7 por 3 años, con un plazo de atención de máximo 4 horas de tiempo por fallas. ▪ El servicio técnico incluye la realización de cambio de componentes en el sitio del cliente sustentado con certificado emitido por el fabricante emitida expresamente para el proceso. ▪ El fabricante debe contar con soporte a través de línea gratuita 0-800; sustentada con carta original del fabricante emitida expresamente para el proceso ▪ El postor debe contar con soporte a través de línea gratuita 0-800
Servicios de implementación de la solución a cargo del postor	El postor se hará cargo de cumplir satisfactoriamente el servicio de instalación, configuración del servidor y sus componentes de hardware en las instalaciones del SENASA.
Certificado	Los productos ofertados deberán cumplir con las regularizaciones y certificaciones de los siguientes órganos técnicos: ce, fcc, ul, sustentada con carta original del fabricante dirigida al proceso
Mantenimiento	Un mantenimiento preventivo anual durante la vigencia de la garantía
Consideraciones: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Todos los datos consignados por el postor referido a especificaciones técnicas de los productos ofertados, deberán tener la sustentación correspondiente con documentos del fabricante y pertenecer al modelo propuesto con su respectivo número de parte del fabricante y no a modelos similares. ▪ Todos los componentes del servidor y accesorios deben ser de la misma marca para garantizar su completa compatibilidad en tecnología, funcionalidad y rendimiento. ▪ Los servidores deben estar certificados por el fabricante para soportar implementaciones de virtualización (sustentado con carta en original del fabricante o subsidiaria local). ▪ Los equipos deben ser provistos con sus respectivos cables de alimentación eléctrica para los tomacorrientes de norma iec c13 y c14. ▪ El postor debe de contar con personal certificado en servidores y soluciones de almacenamiento empresariales de la marca de equipos ofertados. 	

Garantías:

- ✓ Garantía del fabricante por 03 años en partes y asistencia presencial técnica on site.
- ✓ Adjuntar carta original del fabricante o subsidiaria local, dirigida al presente proceso indicando el nivel de distribuidor y/o comercializador del postor respecto al fabricante del hardware ofertado.

Soporte:

- ✓ La cobertura solo para el servidor debe incluir la retención de disco por falla (para el caso de cambio de discos duros, los discos no serán retirados de la institución por seguridad). La cobertura de soporte deben ser sustentadas mediante carta del fabricante o su subsidiaria local.

Lote Nro. 04: Seis (06) Gabinete de Computo (Mini data center)**1. Características Generales**

Proveer de una infraestructura de comunicaciones, almacenamiento y procesamiento de datos integrada en un solo gabinete cerrado para las sedes del SENASA con un total no mayor a 24 host o estaciones de cómputo.

2. Descripción de los Bienes

Adquisición de una solución de hardware compacta e integrada y que pueda instalarse en un gabinete cerrado de 42 UR con la debida seguridad, comodidad para montaje y desmontaje, además de la ventilación y conservación necesaria. Los equipos que debe contener la solución se detallan a continuación:

- Central Telefónica
- Switch de comunicación
- Dispositivo de almacenamiento externo
- Servidor de procesamiento
- UPS
- Todos los componentes pasivos para la interconexión de la solución con el cableado estructurado del local.

3. Especificaciones Técnicas Mínimas

Características técnicas mínimas que debe poseer la solución. En ese sentido cualquier propuesta que supere las indicadas es admitida.

3.1. Central Telefónica

Corresponde a una solución de hardware compacta, con características para operar en zonas con altas temperaturas ambientales y exposición a polvo y humedad. A continuación se describen las características técnicas solicitadas:

- 3.1.1. Capacidad Máxima:
 - 8 CO y 24 Extensiones
 - 10 Híbridas
 - 8 Sencillas
 - 3.1.2. Vías Internas: 4
 - 3.1.3. Método de Discado
 - Externo: Tono/Pulso (10pps, 20pps)
 - Interno: Tono/Pulso (10pps, 20pps)
 - 3.1.4. Conversión de Discado: Pulso a Tono
 - 3.1.5. Conexiones:
 - Líneas CO: Jack Modular RJ-11
 - Internos: Jack Modular (4 hilos)
 - Voceo: Jack Conductor
 - Música Externa: Jack Conductor
 - SMDR: Interfase RS-232C Puerto (9 pines D-SUB)
 - Programación: RS-232C/USB
 - 3.1.6. SMDR. Detalle de Grabación : Fecha, Hora, Número de Extensión, Número de Troncal, Números Marcados, Duración de la Llamada y Código de Cuenta, Identificador de llamada
 - 3.1.7. Detección de Polaridad Inversa: SI
 - 3.1.8. Puertos para Correo de Voz: 2 puertos (APT o DTMF)
 - 3.1.9. Receptores DTMF:2
 - 3.1.10. Generadores DTMF: 1
 - 3.1.11. Rutas de Transferencia CO-CO: 2
 - 3.1.12. Puertos de Transferencia de Falla Eléctrica: 1
 - 3.1.13. Conexión Directa a la Batería Externa: SI
 - 3.1.14. Fuente de Poder: AC 110 – 240 Voltios, 50/60Hz
 - 3.1.15. Requerimientos de Energía (max.): 45W
 - 3.1.16. 1 Teléfono Multifunción cableado a 4 hilos, Teléfono programador del sistema y de operadora, manos libres y lámpara indicador de timbrado.
 - 3.1.17. 2 Teléfonos Simple Anexo, instalable en la pared, remarcación del último número, ajuste de tono Pulso conmutable de un toque
 - 3.1.18. Soporte de instalación en rack
- 3.2. Gabinete de Cómputo**
- 3.2.1. Kit de ventilación laterales y de techo
 - 3.2.2. 2 PDU 8 tomas 220V
 - 3.2.3. 2 Patch Panel de 24 puertos (Cat 6 para datos y Cat5 para voz)
 - 3.2.4. 1 Ordenador de cables de 2RU
 - 3.2.5. 1 Bandeja Fija Pesada
 - 3.2.6. 1 Bandeja Simple de 11" de profundidad para equipos de comunicación
 - 3.2.7. 1 Barra de cobre para puesta a tierra
 - 3.2.8. Normalizado en 19" de ancho por 42UR Área efectiva de alto.
 - 3.2.9. Entrada de cables por base y techo con perforación pre cortada para hacer uso de esta en caso se necesite con protector de Jebe para proteger los cables de los filos.
 - 3.2.10. Fabricado 100% en acero laminado en frio ASTM A366.

- 3.2.11. Estructura de tipo multipliegue con perforaciones laterales, frontal y posterior en techo y base para su correcta ventilación.
- 3.2.12. Los gabinetes están habilitados por medio de un sistema para la sujeción en fila para que sean unidos unos con otros.
- 3.2.13. Incluye cuatro (4) Rieles de montaje multi perforados para sujeción de diversos elementos además de sus perforaciones estándar según Norma EIA de perforación cuadrada y serigrafiados con medidas RU, paso estándar de agujeros de 5/8" - 5/8" - 1/2" NORMA ANSI-EIA-310-D.
- 3.2.14. Debe de incluir tornillos, tuercas enjauladas y arandelas plásticas para montaje de equipos.
- 3.2.15. Incluye 20 anillas organizadoras de cables en los extremos.
- 3.2.16. Incluye 8 ajustadores de posición de columnas de montaje laterales, cada uno provisto para el ordenamiento de 80 cables de manera vertical tanto en el interior como en el exterior los cuales pueden ser cambiados de posición dependiendo del volumen de cables a ordenar o del peso de los equipos a soportar los cuales están sujetos con 8 pernos y tuercas enjauladas, así mismo pueden colocarse más ajustadores de posición según se requiera.
- 3.2.17. Acondicionado con mallas de protección embebidas para la colocación de extractores de aire en la plancha.
- 3.2.18. Debe incluir dos (2) barras de energía de 8 enchufes cada uno de tipo 2P+T de tierra aislada certificados, con punto a tierra en carcasa Metálica y recubrimiento anti flama y autoextingible.
- 3.2.19. Todas las piezas se someten a procesos de desengrasado, fosfatizado químico por conversión asegurando el cumplimiento de las normas A.S.T.M. de impacto, flexibilidad y adherencia así como de resistencia al medio ambiente.
- 3.2.20. Terminación en pintura electrostática (Electro Posición Catódica) en polvo Poliéster de máxima adherencia, alta resistencia mecánica y química, de tipo auto extingible según norma ASTM E-136 y Clase A para propagación de llama y desarrollo de humos ASTM-E84. Ofrece una resistencia cinco veces mayor al óxido y ralladuras que los sistemas tradicionales de pintura.

3.3. Unidad de Suministro de Energía

- 3.3.1. 2100 Watts / 3000 VA,
- 3.3.2. Entrada 230V / Salida 230V,
- 3.3.3. 3 Conectores de entrada IEC 320 EN 60320 C20, alimentación BS 1363, potencia CEE 7/7
- 3.3.4. 10 Conectores de salida alimentación IEC 320 EN 60320 C13, alimentación IEC 320 EN 60320 C19
- 3.3.5. Potencia de energía de sobrecarga 480 Julios
- 3.3.6. Interfaces 1 x gestión - RS-232 - D-Sub de 25 espigas (DB-25)
- 3.3.7. Cumplimiento de normas CE, CSA, VCCI, C-Tick, BSMI, GOST, EN 60950, EN 61000-3-2, JEON, UL 1778, VDE, EN55022 Class A, EN 50091-2, EN 50091-1
- 3.3.8. Emisión de sonido 55 dBA
- 3.3.9. Rango de temperatura de operación 0° a 40°
- 3.3.10. Rango de humedad de operación 0% a 95%
- 3.3.11. Alarma audible, desactivación de emergencia, bypass interno, indicadores LED
- 3.3.12. Altura del rack 3U

3.3.13. Software de utilidades y controladores incluidos

3.4. Switch de comunicaciones

- 3.4.1. 24 puertos Ethernet 10/100
- 3.4.2. 2 puertos 10/100/1000
- 3.4.3. Autovol taje
- 3.4.4. Administrable
- 3.4.5. full-rate nonblocking en todos los puertos, autonegociación full-/half-duplex, flow control, IEEE 802.1Q VLAN support, IEEE 802.1p priorización de tráfico, IGMP snooping
- 3.4.6. Configuración a través de interfase Web, SNMP management, o CLI
- 3.4.7. 4 colas de hardware por Puerto
- 3.4.8. IEEE 802.1p Class of Service/Quality of Service (CoS/QoS)
- 3.4.9. Asignación auto-VLAN para tráfico de voz
- 3.4.10. Cantidad de equipos: 02 unidades

3.5. Sistema de almacenamiento externo y backup

- 3.5.1. Dispositivo para almacenamiento en red y backup de 2TB
- 3.5.2. 1 puerto Ethernet RJ45 10/100/1000 Mbps (GbE) LAN IEEE 802.3, IEEE 802.3u
- 3.5.3. Puertos USB 2.0 3 (para conectar unidades de disco duro, impresoras, dispositivos de Bluetooth)
- 3.5.4. Compatibilidad Windows PC, Mac OS, Linux
- 3.5.5. Tensión de CA 100-240 V de CA
- 3.5.6. Uso compartido de archivos, copias de seguridad y servidor de impresión desde cualquier PC de Windows®, Mac o Linux conectado a red.
- 3.5.7. Compatibilidad RAID: RAID 1 con reconstrucción de RAID automática. El modo JBOD también disponible.
- 3.5.8. Protocolos de archivos en red admitidos: CIFS/SMB/Rally (Microsoft), NFS (Linux/UNIX), FTP, HTTP, HTTPS, SNMP.
- 3.5.9. Conectividad Gigabit Ethernet con tramas gigantes y arquitectura incorporada de alto rendimiento.
- 3.5.10. Compatibilidad con iSCSI : acceso por bloques para lograr un uso más eficaz del almacenamiento, especialmente en el rendimiento de la base de datos y aplicación de correo electrónico. Acceso a archivos mediante CIFS/NFS.
- 3.5.11. Acceso remoto: Conexión remota de forma segura y administración mediante una dirección Web.
- 3.5.12. Compatibilidad con Active Directory: Debe funcionar como cliente en un dominio de Active Directory permitiendo que el equipo utilice los usuarios y grupos de dominio.
- 3.5.13. Cuotas de carpetas: Capacidad de gestión de la capacidad, asignando una cuota máxima por usuario a las carpetas.
- 3.5.14. Certificación VMware®: Almacenamiento iSCSI y NAS (NFS) con certificación HCL para VMware.
- 3.5.15. Ahorro de energía: Disminución automática de la velocidad de giro y fuente de alimentación con certificación Energy Star® para garantizar el consumo de energía más eficiente (mínimo).

- 3.5.16. Compatibilidad con UPS: Permitir el apagado sin pérdida de datos en el caso de un fallo de alimentación extendido a través del puerto USB.
- 3.5.17. Debe contar con un panel que proporcione información sobre uso de espacio, dispositivos y estado del sistema. Además, que se permita a través de esta interface administrar algunas funciones básicas.
- 3.5.18. Protección de datos con tecnología RAID
- 3.5.19. Compatible con la mayoría de aplicaciones actuales de copia de seguridad, navegadores Web, dispositivos multimedia y ordenadores.
- 3.5.20. Se debe incluir software para copias de seguridad incluyendo licencias de cliente ilimitadas y software de Administración.

3.6. Servidor

- 3.6.1. 2 discos de 500GB SATA 7,200 rpm en RAID 1
 - 3.6.2. Chasis de 1U con 1 x PCIE x16 y 2 x PCIE x8 1 x PCIE x4, doble socket
 - 3.6.3. 1 procesador 2.4GHz/12M/5.86GT/s 80W
 - 3.6.4. 6GB de RAM ampliable a 96GB 1333MHz
 - 3.6.5. 3 bahías de 3.5"
 - 3.6.6. IPMI 2.0 integrado
 - 3.6.7. Sistemas Operativos Soportados para SUSE® Linux® Enterprise Server 10 or 11, Red Hat® Enterprise Linux® 5 or Microsoft® Windows HPC Server 2008
 - 3.6.8. Compatibilidad con Intel C++ Compiler, Intel Fortran Compiler, GNU compilers, Intel Debugger (idb) , GNU Debugger (GDB), Intel Thread Checker, Intel Math Kernel Library, Intel Integrated Performance Primitives, Intel Threading Building Blocks, Intel MPI Library, OpenMP incluido con compiladores , OpenMPI, Intel Trace Analyzer y Collector Intel VTune Performance Analyzer, Intel Trace Analyzer & Collector
- 4. Capacitación a cuatro personas designados por el SENASA en la configuración del equipo con una duración no menor a 8 horas.**
5. Garantías: 3 años de garantía por equipo.

Lote Nro. 05: Diecinueve (19) Impresoras Multifuncionales de Volumen Alto, Treinta y Cuatro (34) Impresoras Multifuncionales de Volumen Medio, Diez (10) Impresoras Pequeñas - doble cara con USB y Cinco (05) Impresoras Laser a Color.

Artículo Nro. 01: Diecinueve (19) Impresoras Multifuncional de Volumen Alto

Funciones	Impresora, fotocopidora, escáner
Tecnología de impresión	Láser
Velocidad en páginas por minuto	40 ppm como mínimo
Resolución real de impresión	600 x 600 DPI
Resolución real de copiado	600 x 600 DPI
Sistema de escáner	Deberá permitir escanear desde el equipo multifuncional y aplicaciones de escritorio en el estándar TWAIN/WIA, también deberá enviar correo electrónico con el adjunto digitalizado.

	Formato de Escaneo: PDF, TIFF, TIFF multipágina
Memoria total	512 Mb mínimo
Procesador	500 Mhz mínimo
tamaño original máximo	A3
Tamaño de papel de salida min/max	A5/A3
factores de ampliación y reducción	25% a 400%
Alimentador reversible de hojas o Dual Scan	100 hojas
Volumen de impresión mensual	160,000 hojas
impresión a doble cara	full dúplex
Bandejas de alimentación	2 bandejas o más que soporten 500 hojas (A3/A4) como mínimo
Bandeja auxiliar	100 hojas
Claves de acceso	1500
Disco Duro	80 Gb
Tipo de conexión	Tarjeta de red 10/100/1000 Base TX y USB 2.0
Sistema de escáner	incluido
Base del equipo	Base Original o No Original, para el caso de no presentar Base Original se deberá adjuntar una Carta de Garantía emitida por el postor, por el mismo periodo de validez que la Garantía del Equipo ha ofertar.

CONDICIONES

Certificados de calidad	ISO 9001, ISO 14000
Compatibilidad	Windows 98/2000/XP Windows 2003 Server Mac OS X
Driver	Drivers para los distintos sistemas operativos en CD
Garantía	Garantía Certificada y/o Respalada por el Fabricante o Subsidiaria en el País de 03 años.
Capacitación	Capacitación en el uso de los equipos, en grupos de al menos cinco personas por equipo.
Mantenimiento	Un mantenimiento preventivo trimestral durante la vigencia de la garantía

Artículo Nro. 02: Treinta y Cuatro (34) Impresoras Multifuncional de Volumen Medio

Funciones	Impresora, fotocopidora, escáner
Tecnología de impresión	Laser
Velocidad de páginas por minuto	24 ppm como mínimo
Resolución real de impresión	600 x 600 DPI
Resolución real de copiado	600 x 600 DPI

Sistema de escáner	Deberá permitir escanear desde el equipo multifuncional y aplicaciones de escritorio en el estándar TWAIN/WIA, también deberá enviar correo electrónico con el adjunto digitalizado. Formato de Escaneo: PDF, TIFF, TIFF multipágina
Memoria total	384 Mb mínimo
Procesador	300 Mhz mínimo
Tamaño original máximo	A3
Tamaño de papel de salida min/max factores de ampliación y reducción	A5/A3 25% a 400%
Alimentador reversible de hojas o Dual Scan	50 hojas
Volumen de impresión mensual impresión a doble cara	70,000 full duplex
Bandejas de alimentación	2 bandejas o más que soporten 1000 hojas (A3/A4)
Bandeja auxiliar	100 hojas
Disco Duro	40Gb mínimo
Claves de acceso	450 usuarios
Tipo de conexión	Tarjeta de red 10/100 Base TX Usb 2.0
Sistema de escáner	incluido

CONDICIONES:

Certificados de calidad	ISO 9001, ISO 14000
Compatibilidad	Windows 98/2000/XP Windows 2003 Server Mac OS X
Driver	Drivers para los distintos sistemas operativos en CD
Garantía	Garantía Certificada y/o Respaldada por el Fabricante o Subsidiaria en el País de 03 años.
Capacitación	Capacitación en el uso de los equipos, en grupos de al menos cinco personas por equipo.
Mantenimiento	Un mantenimiento preventivo trimestral durante la vigencia de la garantía

Artículo Nro. 03: Diez (10) Impresoras pequeña – doble cara con USB

Año de Lanzamiento o introducción del equipo por el Fabricante	Mínimo Año 2009 (Respaldado con CARTA DEL FABRICANTE de la marca ofertada)
Tecnología de Impresión	Laser monocromático
Velocidad de Impresión	30 copias por minuto A4
Ciclo Máximo de Trabajo Mensual	30,000 paginas

Resolución de Impresión Estándar	1200x1200dpi
Memoria RAM	Mínimo 256 Mb
Tiempo de Ira pagina de impresión	Menos de 8,5 segundos
Impresión automático Dúplex	Si Dúplex
Procesador	Mínimo de 300 MHz
Conectividad / Interface	USB 2.0/ Ethernet 10/100 Base Tx Interno / y/o Wi-Fi 802.11b/g
02 Bandejas de entrada de papel	01 bandeja de entrada de 250 hojas + 01 Bandeja multipropósito y/o Bypass manual de hasta 50 hojas mínimo
Bandeja de salida	Hasta 150 hojas mínimo
Lenguaje de Impresión o Emulación	PCL6, PostScript3 , Emulación
Compatibilidad con sistemas operativos	Windows 2000, XP / Windows Vista
Drivers de Impresion	Incluidos en CD Room
Otros	Debe incluir 01 Tóner / 01 Cilindro con el equipo (Tóner y Cilindro deberán poder ser reemplazados o cambiados por el mismo usuario)
Alimentación eléctrica	220-240V / 50-60Hz
Garantía	Garantía Certificada y/o Respaldada por el Fabricante o Subsidiaria en el País de 03 años.
Capacitación	Capacitación en el uso de los equipos, en grupos de al menos cinco personas por equipo.
Mantenimiento	Un mantenimiento preventivo trimestral durante la vigencia de la garantía

Artículo Nro. 04: Cinco (5) Impresoras a color A3

Funciones	Impresora, fotocopidora, escáner, fax
Tecnología de impresión	Láser Color
Velocidad en páginas por minuto	35 ppm
Resolución real de impresión	1200 x 1200 PPP
Memoria total	512 MB / 2 GB DDR2
Procesador	1 GHz
tamaño original máximo	A3
Tamaño de papel de salida min/max	A5/A3
Alimentador reversible de hojas o Dual Scan	100
Volumen de impresión mensual	150,000 hojas

impresión a doble cara	duplex
Bandejas de alimentación	2 bandejas o más que soporten 1000 hojas (A3/A4)
Bandeja auxiliar	500 hojas
Claves de acceso	
Disco Duro	
Tipo de conexión	USB 2.0 de alta velocidad, Ethernet en gigabits
Base del equipo	Base Original o No Original, para el caso de no presentar Base Original se deberá adjuntar una Carta de Garantía emitida por el postor, por el mismo periodo de validez que la Garantía del Equipo ha ofertar.
CONDICIONES	
Certificados de calidad	UL 60950-1/CSA 60950-1-03
Compatibilidad	Windows® 2000/2003 Server/Server 2008/XP/Vista, Mac OS® X 10.3
Driver	Drivers para los distintos sistemas operativos en CD
Garantía	Garantía Certificada y/o Respaldata por el Fabricante o Subsidiaria en el País de 03 años.
Capacitación	Capacitación en el uso de los equipos, en grupos de al menos cinco personas por equipo.
Mantenimiento	Un mantenimiento preventivo trimestral durante la vigencia de la garantía

Lote Nro. 06: Un (01) Adquisición/UPGRADE de Licencia de Virtualizacion.

Componentes	Características
Implementación a cargo del Postor	<p>El Postor se hará cargo de cumplir satisfactoriamente con la Instalación, configuración del software de virtualización hasta su completa operatividad.</p> <p>Se debe incluir el upgrade para tres (03) servidores ESX existentes que actualmente se encuentran con la versión de vmWare ESX 3.5 y para la consola de administración, todos estos componentes deberán actualizarse a la última versión 4.x.</p> <p>El Postor deberá ejecutar el upgrade a 04 máquinas virtuales que se encuentran implementadas en la infraestructura actual, para ello SENASA será responsable de realizar el respaldo de estas máquinas virtuales previamente.</p> <p>El upgrade deberá ser realizado por el proveedor y las licencias para los tres servidores existentes así como también para uno (01) servidor adicional, todo esto será entregado por el proveedor. El servidor adicional deberá de operar en forma transparente con los 3 servidores existentes en el 100% de propiedades que posee el VMware ESX.</p>

	<p>La implementación se llevará a cabo por personal técnico certificado del Postor quien deberá contar con experiencia en implementaciones de virtualización, adjuntando constancia de al menos cuatro (04) implementaciones realizadas con éxitos en los 02 últimos años.</p> <p>El postor deberá contar con al menos un (01) técnico certificado por lo cual tendrá que adjuntar copia de los certificados emitido por el fabricante VMware.</p>
Software de Virtualización	<p>El Software de Virtualización y todas sus funcionalidades como deben tener LICENCIAMIENTO PERPETUO a nombre de la INSTITUCION. Todas las Licencias ofertadas podrán ser usadas en el futuro en equipos diferentes a los inicialmente implementados, (licencias OPEN).</p>
Soporte técnico	<ul style="list-style-type: none">✓ La licencia debe incluir soporte técnico de 24 horas x 7 días por 12 meses por parte del fabricante de virtualización, mediante atención telefónica para fallas no críticas y de atención de fallas críticas de manera presencial con una respuesta en el plazo máximo de cuatro (4) horas de reportada la falla.✓ Bolsa de soporte correctivo de al menos 30 horas.
Capacitación	<ul style="list-style-type: none">✓ Capacitación a tres personas designados por el SENASA en el uso del software con una duración no menor a 8 horas. Se debe de incluir manuales de usuario

4. Planos o Diseños

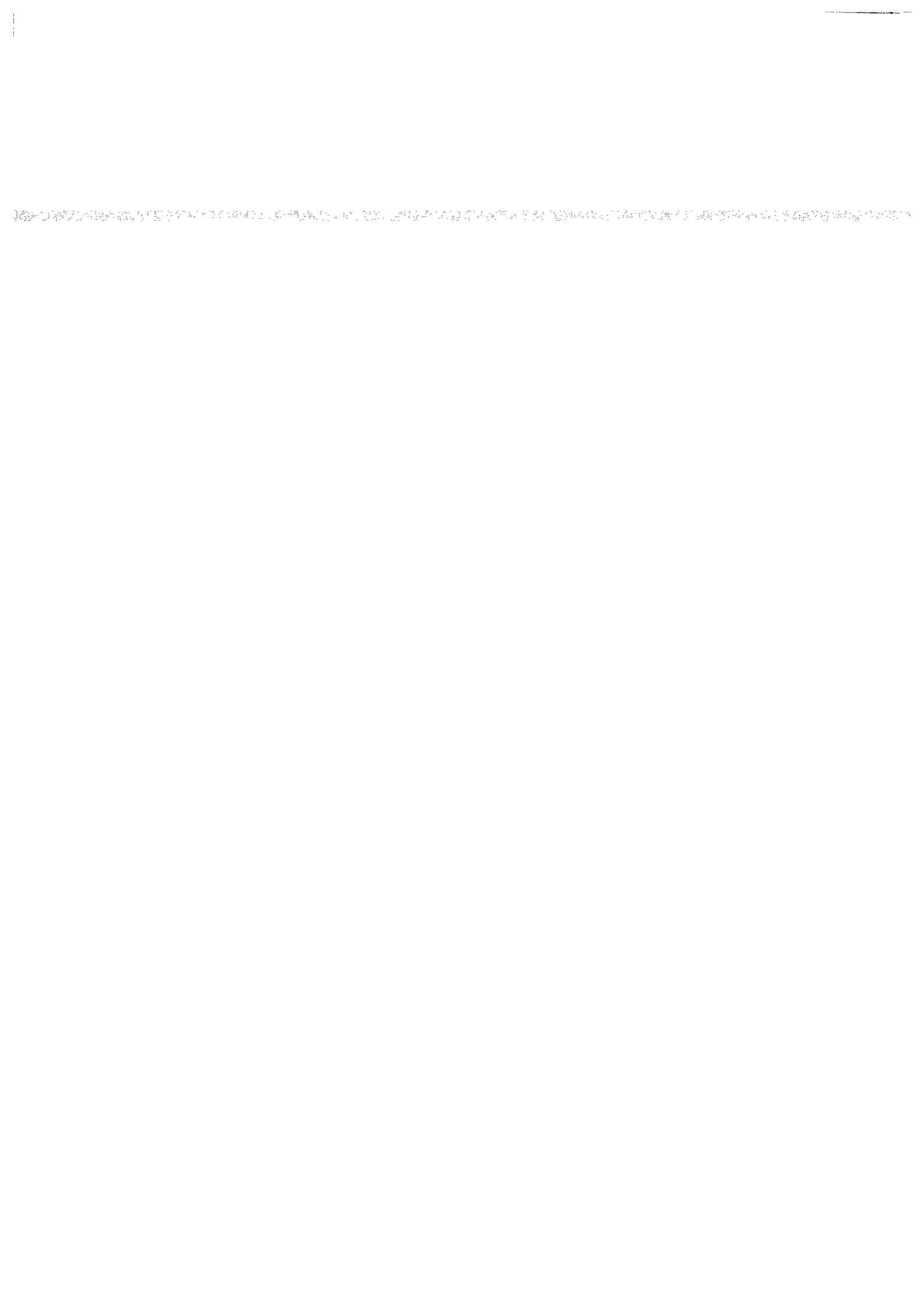
(No aplicable)

5. Inspecciones y Pruebas

Las siguientes inspecciones y pruebas se realizarán:

A la recepción del bien el SENASA realizara pruebas en el correcto funcionamiento, para verificar la conformidad de las Especificaciones Técnicas Ofrecidas.

En caso de que los productos estén de acuerdo a lo requerido, se emitirá un certificado de aceptación emitido por el Comprador para poder solicitar el pago respectivo.



PARTE 3 – Contrato

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

Índice de Cláusulas

1.	Definiciones	87
2.	Documentos del Contrato	88
3.	Fraude y Corrupción	88
4.	Interpretación	92
5.	Idioma	93
6.	Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA).....	94
7.	Elegibilidad.....	94
8.	Notificaciones	95
9.	Ley aplicable	95
10.	Solución de controversias	95
11.	Alcance de los suministros.....	96
12.	Entrega y documentos.....	96
13.	Responsabilidades del Proveedor	96
14.	Precio del Contrato	96
15.	Condiciones de Pago.....	97
16.	Impuestos y derechos.....	97
17.	Garantía Cumplimiento.....	98
18.	Derechos de Autor	98
19.	Confidencialidad de la Información.....	98
20.	Subcontratación.....	99
21.	Especificaciones y Normas	99
22.	Embalaje y Documentos	100
23.	Seguros.....	100
24.	Transporte	101
25.	Inspecciones y Pruebas	101
26.	Liquidación por Daños y Perjuicios.....	102
27.	Garantía de los Bienes	102
28.	Indemnización por Derechos de Patente.....	103
29.	Limitación de Responsabilidad.....	105
30.	Cambio en las Leyes y Regulaciones.....	105
31.	Fuerza Mayor	105
32.	Ordenes de Cambio y Enmiendas al Contrato	106
33.	Prórroga de los Plazos.....	107
34.	Terminación	107
35.	Cesión	109

Sección VII. Condiciones Generales del Contrato

1. Definiciones

1.1. Las siguientes palabras y expresiones tendrán los significados que aquí se les asigna:

- (a) “Banco” significa el Banco Interamericano de Desarrollo (BID) o cualquier fondo administrado por el Banco.
- (b) “Contrato” significa el Convenio celebrado entre el Comprador y el Proveedor, junto con los documentos del Contrato allí referidos, incluyendo todos los anexos y apéndices, y todos los documentos incorporados allí por referencia.
- (c) “Documentos del Contrato” significa los documentos enumerados en el Convenio, incluyendo cualquier enmienda.
- (d) “Precio del Contrato” significa el precio pagadero al Proveedor según se especifica en el Convenio, sujeto a las condiciones y ajustes allí estipulados o deducciones propuestas, según corresponda en virtud del Contrato.
- (e) “Día” significa día calendario.
- (f) “Cumplimiento” significa que el Proveedor ha completado la prestación de los Servicios Conexos de acuerdo con los términos y condiciones establecidas en el Contrato.
- (g) “CGC” significa las Condiciones Generales del Contrato.
- (h) “Bienes” significa todos los productos, materia prima, maquinaria y equipo, y otros materiales que el Proveedor deba proporcionar al Comprador en virtud del Contrato.
- (i) “El País del Comprador” es el país especificado en las Condiciones Especiales del Contrato (CEC).
- (j) “Comprador” significa la entidad que compra los Bienes y Servicios Conexos, según se indica en las CEC.
- (k) “Servicios Conexos” significan los servicios incidentales relativos a la provisión de los bienes, tales

como transporte, seguro, instalación, puesta en servicio, capacitación y mantenimiento inicial y otras obligaciones similares del Proveedor en virtud del Contrato.

- (l) “CEC” significa las Condiciones Especiales del Contrato.
- (m) “Subcontratista” significa cualquier persona natural, entidad privada o pública, o cualquier combinación de ellas, con quienes el Proveedor ha subcontratado el suministro de cualquier porción de los Bienes o la ejecución de cualquier parte de los Servicios.
- (n) “Proveedor” significa la persona natural, jurídica o entidad gubernamental, o una combinación de éstas, cuya oferta para ejecutar el contrato ha sido aceptada por el Comprador y es denominada como tal en el Contrato.
- (o) “El Sitio del Proyecto”, donde corresponde, significa el lugar citado en las CEC.

2. Documentos del Contrato

- 2.1 Sujetos al orden de precedencia establecido en el Convenio, se entiende que todos los documentos que forman parte integral del Contrato (y todos sus componentes allí incluidos) son correlativos, complementarios y recíprocamente aclaratorios. El Contrato deberá leerse de manera integral.

3. Fraude y Corrupción

- 3.1 El Banco exige a todos los prestatarios (incluyendo los beneficiarios de donaciones), organismos ejecutores y organismos contratantes, al igual que a todas las firmas, entidades o personas oferentes por participar o participando en proyectos financiados por el Banco incluyendo, entre otros, solicitantes, oferentes, contratistas, consultores y concesionarios (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes), observar los más altos niveles éticos y denunciar al Banco todo acto sospechoso de fraude o corrupción del cual tenga conocimiento o sea informado, durante el proceso de selección y las negociaciones o la ejecución de un contrato. Los actos de fraude y corrupción están prohibidos. Fraude y corrupción comprenden actos de: (a) práctica corruptiva; (b) práctica fraudulenta; (c) práctica coercitiva; y (d) práctica colusoria. Las definiciones que se transcriben a continuación corresponden a los tipos más comunes de fraude y corrupción, pero no son exhaustivas. Por esta razón, el Banco también adoptará medidas en caso

de hechos o denuncias similares relacionadas con supuestos actos de fraude y corrupción, aunque no estén especificados en la lista siguiente. El Banco aplicará en todos los casos los procedimientos establecidos en la Cláusula 3.1 (c). A efectos de su cumplimiento::

- (a) El Banco define, para efectos de esta disposición, los términos que figuran a continuación:
 - (i) Una práctica corruptiva consiste en ofrecer, dar, recibir o solicitar, directa o indirectamente, algo de valor para influenciar indebidamente las acciones de otra parte;
 - (ii) Una práctica fraudulenta es cualquier acto u omisión, incluyendo la tergiversación de hechos y circunstancias, que deliberadamente o por negligencia grave, engaño, o intento engañar, a alguna parte para obtener un beneficio financiero o de otra índole o para evadir una obligación;
 - (iii) Una práctica coercitiva consiste en perjudicar o causar daño, o amenazar con perjudicar o causar daño, directa o indirectamente, a cualquier parte o a sus bienes para influenciar en forma indebida las acciones de una parte; y
 - (iv) Una práctica colusoria es un acuerdo entre dos o más partes realizado con la intención de alcanzar un propósito indebido, incluyendo influenciar en forma indebida las acciones de otra parte.
- (b) Si se comprueba que, de conformidad con los procedimientos administrativos del Banco, cualquier firma, entidad o persona actuando como oferente o participando en un proyecto financiado por el Banco incluyendo, entre otros, prestatarios, oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios, organismos ejecutores u organismos contratantes (incluyendo sus respectivos funcionarios, empleados y representantes) ha cometido un acto de fraude o corrupción, el Banco podrá:
 - (i) decidir no financiar ninguna propuesta de adjudicación de un contrato o de un contrato adjudicado para la adquisición de bienes o la contratación de obras financiadas por el Banco;

- (ii) suspender los desembolsos de la operación, si se determina, en cualquier etapa, que existe evidencia suficiente para comprobar el hallazgo de que un empleado, agente o representante del Prestatario, el Organismo Ejecutor o el Organismo Contratante ha cometido un acto de fraude o corrupción;
 - (iii) cancelar y/o acelerar el pago de una parte del préstamo o de la donación relacionada inequívocamente con un contrato, cuando exista evidencia de que el representante del Prestatario, o Beneficiario de una donación, no ha tomado las medidas correctivas adecuadas en un plazo que el Banco considere razonable y de conformidad con las garantías de debido proceso establecidas en la legislación del país Prestatario;
 - (iv) emitir una amonestación en el formato de una carta formal de censura a la conducta de la firma, entidad o individuo;
 - (v) declarar a una persona, entidad o firma inelegible, en forma permanente o por determinado período de tiempo, para que se le adjudiquen o participe en contratos bajo proyectos financiados por el Banco, excepto bajo aquellas condiciones que el Banco considere apropiadas;
 - (vi) remitir el tema a las autoridades pertinentes encargadas de hacer cumplir las leyes; y/o
 - (vii) imponer otras sanciones que considere apropiadas bajo las circunstancias del caso, incluyendo la imposición de multas que representen para el Banco un reembolso de los costos vinculados con las investigaciones y actuaciones. Dichas sanciones podrán ser impuestas en forma adicional o en sustitución de otras sanciones.
- (c) El Banco ha establecido procedimientos administrativos para los casos de denuncias de fraude y corrupción dentro del proceso de adquisiciones o la ejecución de un contrato financiado por el Banco, los cuales están disponibles en el sitio virtual del Banco (www.iadb.org). Para tales propósitos cualquier denuncia deberá ser presentada a la Oficina de Integridad Institucional del Banco (OII) para la realización de la correspondiente investigación. Las

denuncias podrán ser presentadas confidencial o anónimamente.

- (d) Los pagos estarán expresamente condicionados a que la participación de los Proveedores en el proceso de adquisiciones se haya llevado de acuerdo con las políticas del Banco aplicables en materia de fraude y corrupción que se describen en esta Cláusula 3.1.
- (e) La imposición de cualquier medida que sea tomada por el Banco de conformidad con las provisiones referidas en ésta Cláusula podrá hacerse de forma pública o privada, de acuerdo con las políticas del Banco.

3.2 El Banco tendrá el derecho a exigir que, en los contratos financiados con un préstamo o donación del Banco, se incluya una disposición que exija que los oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios permita al Banco revisar sus cuentas y registros y cualquier otros documentos relacionados con la presentación de propuestas y con el cumplimiento del contrato y someterlos a una auditoría por auditores designados por el Banco. Para estos efectos, el Banco tendrá el derecho a exigir que se incluya una disposición que requiera que los oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios: (i) conserven todos los documentos y registros relacionados con los proyectos financiados por el Banco por un período de tres (3) años luego de terminado el trabajo contemplado en el respectivo contrato; y (ii) entreguen todo documento necesario para la investigación de denuncias de fraude o corrupción y pongan a la disposición del Banco los empleados o agentes de los oferentes, proveedores, contratistas, subcontratistas, consultores y concesionarios que tengan conocimiento del proyecto financiado por el Banco para responder las consultas provenientes de personal del Banco o de cualquier investigador, agente, auditor o consultor apropiadamente designado para la revisión o auditoría de los documentos. Si el oferente, proveedor, contratista, subcontratista, consultor o concesionario incumple el requerimiento del Banco, o de cualquier otra forma obstaculiza la revisión del asunto por parte del Banco, el Banco, bajo su sola discreción, podrá tomar medidas apropiadas contra el oferente, proveedor, contratista, subcontratista, consultor o concesionario.

3.3 Los Proveedores declaran y garantizan:

- (i) que han leído y entendido la prohibición sobre actos de fraude y corrupción dispuesta por el Banco y se obligan a observar las normas pertinentes;
- (ii) que no han incurrido en ninguna infracción de las políticas sobre fraude y corrupción descritas en éste documento;
- (iii) que no han tergiversado ni ocultado ningún hecho sustancial durante los procesos de adquisición o ejecución del Contrato;
- (iv) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido declarados inelegibles para que se les adjudiquen contratos financiados por el Banco, ni han sido declarados culpables de delitos vinculados con fraude o corrupción;
- (v) que ninguno de sus directores, funcionarios o accionistas principales han sido director, funcionario o accionista principal de ninguna otra compañía o entidad que haya sido declarada inelegible para que se le adjudiquen contratos financiados por el Banco o ha sido declarado culpable de un delito vinculado con fraude o corrupción;
- (vi) que han declarado todas las comisiones, honorarios de representantes, pagos por servicios de facilitación o acuerdos para compartir ingresos relacionados con el contrato o el contrato financiado por el Banco;
- (vii) que reconocen que el incumplimiento de cualquiera de estas garantías constituye el fundamento para la imposición por el Banco de cualquiera o de un conjunto de medidas que se describen en la Cláusula 3.1 (b).

4. Interpretación

- 4.1 Si el contexto así lo requiere, el singular significa el plural, y viceversa.
- 4.2 Incoterms
 - (a) El significado de cualquier término comercial, así como los derechos y obligaciones de las partes serán los prescritos en los Incoterms, a menos que sea inconsistente con alguna disposición del Contrato.
 - (b) Los términos CIP, FCA, CPT y otros similares, cuando se utilicen, se regirán por lo establecido en la edición vigente de los Incoterms especificada en las CEC, y publicada por la Cámara de Comercio Internacional en París, Francia.

4.3 Totalidad del Contrato

El Contrato constituye la totalidad de lo acordado entre el Comprador y el Proveedor y substituye todas las comunicaciones, negociaciones y acuerdos (ya sea escritos o verbales) realizados entre las partes con anterioridad a la fecha de la celebración del Contrato.

4.4 Enmienda

Ninguna enmienda u otra variación al Contrato será válida a menos que esté por escrito, fechada y se refiera expresamente al Contrato, y esté firmada por un representante de cada una de las partes debidamente autorizado.

4.5 Limitación de Dispensas

- (a) Sujeto a lo indicado en la Subcláusula 4.5(b) siguiente de estas CGC, ninguna dilación, tolerancia, demora o aprobación por cualquiera de las partes al hacer cumplir algún término y condición del Contrato o el otorgar prórrogas por una de las partes a la otra, perjudicará, afectará o limitará los derechos de esa parte en virtud del Contrato. Asimismo, ninguna dispensa concedida por cualquiera de las partes por un incumplimiento del Contrato, servirá de dispensa para incumplimientos posteriores o continuos del Contrato.
- (b) Toda dispensa a los derechos, poderes o remedios de una de las partes en virtud del Contrato, deberá ser por escrito, llevar la fecha y estar firmada por un representante autorizado de la parte otorgando dicha dispensa y deberá especificar la obligación que está dispensando y el alcance de la dispensa.

4.6 Divisibilidad

Si cualquier provisión o condición del Contrato es prohibida o resultase inválida o inejecutable, dicha prohibición, invalidez o falta de ejecución no afectará la validez o el cumplimiento de las otras provisiones o condiciones del Contrato.

5. Idioma

- 5.1 El Contrato, así como toda la correspondencia y documentos relativos al Contrato intercambiados entre el Proveedor y el Comprador, deberán ser escritos en el idioma especificado en las CEC. Los documentos de sustento y material impreso que formen parte del Contrato, pueden estar en otro

idioma siempre que los mismos estén acompañados de una traducción fidedigna de los apartes pertinentes al idioma especificado y, en tal caso, dicha traducción prevalecerá para efectos de interpretación del Contrato.

5.2 El Proveedor será responsable de todos los costos de la traducción al idioma que rige, así como de todos los riesgos derivados de la exactitud de dicha traducción de los documentos proporcionados por el Proveedor.

6. Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA)

6.1 Si el Proveedor es una Asociación en Participación, Consorcio o Asociación (APCA), todas las partes que lo conforman deberán ser mancomunada y solidariamente responsables frente al Comprador por el cumplimiento de las disposiciones del Contrato y deberán designar a una de ellas para que actúe como representante con autoridad para comprometer a la APCA. La composición o constitución de la APCA no podrá ser alterada sin el previo consentimiento del Comprador.

7. Elegibilidad

7.1 El Proveedor y sus Subcontratistas deberán ser originarios de países miembros del Banco. Se considera que un Proveedor o Subcontratista tiene la nacionalidad de un país elegible si cumple con los siguientes requisitos:

(a) **Un individuo** tiene la nacionalidad de un país miembro del Banco si el o ella satisface uno de los siguientes requisitos:

- i. es ciudadano de un país miembro; o
- ii. ha establecido su domicilio en un país miembro como residente “bona fide” y está legalmente autorizado para trabajar en dicho país.

(b) **Una firma** tiene la nacionalidad de un país miembro si satisface los dos siguientes requisitos:

- i. esta legalmente constituida o incorporada conforme a las leyes de un país miembro del Banco; y
- ii. más del cincuenta por ciento (50%) del capital de la firma es de propiedad de individuos o firmas de países miembros del Banco.

7.2 Todos los socios de una asociación en participación, consorcio o asociación (APCA) con responsabilidad mancomunada y solidaria y todos los subcontratistas deben cumplir con los requisitos arriba establecidos.

7.3 Todos los Bienes y Servicios Conexos que hayan de suministrarse de conformidad con el contrato y que sean financiados por el Banco deben tener su origen en cualquier país miembro del Banco. Los bienes se originan en un país miembro del Banco si han sido extraídos, cultivados, cosechados o producidos en un país miembro del Banco. Un bien es producido cuando mediante manufactura, procesamiento o ensamblaje el resultado es un artículo comercialmente reconocido cuyas características básicas, su función o propósito de uso son substancialmente diferentes de sus partes o componentes. En el caso de un bien que consiste de varios componentes individuales que requieren interconectarse (lo que puede ser ejecutado por el proveedor, el comprador o un tercero) para lograr que el bien pueda operar, y sin importar la complejidad de la interconexión, el Banco considera que dicho bien es elegible para su financiación si el ensamblaje de los componentes individuales se hizo en un país miembro. Cuando el bien es una combinación de varios bienes individuales que normalmente se empaacan y venden comercialmente como una sola unidad, el bien se considera que proviene del país en donde éste fue empaacado y embarcado con destino al comprador. Para efectos de determinación del origen de los bienes identificados como “hecho en la Unión Europea”, éstos serán elegibles sin necesidad de identificar el correspondiente país específico de la Unión Europea. El origen de los materiales, partes o componentes de los bienes o la nacionalidad de la firma productora, ensambladora, distribuidora o vendedora de los bienes no determina el origen de los mismos.

- 8. Notificaciones**
- 8.1 Todas las notificaciones entre las partes en virtud de este Contrato deberán ser por escrito y dirigidas a la dirección indicada en las CEC. El término “por escrito” significa comunicación en forma escrita con prueba de recibo.
- 8.2 Una notificación será efectiva en la fecha más tardía entre la fecha de entrega y la fecha de la notificación.
- 9. Ley aplicable**
- 9.1 El Contrato se regirá y se interpretará según las leyes del País del Comprador, a menos que se indique otra cosa en las CEC.
- 10. Solución de controversias**
- 10.1 El Comprador y el Proveedor harán todo lo posible para resolver amigablemente mediante negociaciones directas informales, cualquier desacuerdo o controversia que se haya suscitado entre ellos en virtud o en referencia al

Contrato.

- 10.2 Si después de transcurridos veintiocho (28) días las partes no han podido resolver la controversia o diferencia mediante dichas consultas mutuas, entonces el Comprador o el Proveedor podrá informar a la otra parte sobre sus intenciones de iniciar un proceso de arbitraje con respecto al asunto en disputa, conforme a las disposiciones que se indican a continuación, ; no se podrá iniciar un proceso de arbitraje con respecto a dicho asunto si no se ha emitido la mencionada notificación. Cualquier controversia o diferencia respecto de la cual se haya notificado la intención de iniciar un proceso de arbitraje de conformidad con esta cláusula, se resolverá definitivamente mediante arbitraje. El proceso de arbitraje puede comenzar antes o después de la entrega de los bienes en virtud del Contrato. El arbitraje se llevará a cabo según el reglamento de procedimientos estipulado en las CEC.
- 10.3 No obstante las referencias a arbitraje en este documento,
- (a) ambas partes deben continuar cumpliendo con sus obligaciones respectivas en virtud del Contrato, a menos que las partes acuerden de otra manera; y
 - (b) el Comprador pagará el dinero que le adeude al Proveedor.
- 11. Alcance de los suministros** 11.1 Los Bienes y Servicios Conexos serán suministrados según lo estipulado en la Lista de Requisitos.
- 12. Entrega y documentos** 12.1 Sujeto a lo dispuesto en la Subcláusula 32.1 de las CGC, la Entrega de los Bienes y Cumplimiento de los Servicios Conexos se realizará de acuerdo con el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento indicado en la Lista de Requisitos. Los detalles de los documentos de embarque y otros que deberá suministrar el Proveedor se especifican en las CEC.
- 13. Responsabilidades del Proveedor** 13.1 El Proveedor deberá proporcionar todos los bienes y Servicios Conexos incluidos en el Alcance de Suministros de conformidad con la Cláusula 11 de las CGC y el Plan de Entrega y Cronograma de Cumplimiento, de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC.
- 14. Precio del Contrato** 14.1 Los precios que cobre el Proveedor por los Bienes proporcionados y los Servicios Conexos prestados en virtud del contrato no podrán ser diferentes de los cotizados por el Proveedor en su oferta, excepto por cualquier ajuste de

precios autorizado en las CEC.

15. Condiciones de Pago

- 15.1 El precio del Contrato, incluyendo cualquier pago por anticipo, si corresponde, se pagará según se establece en las CEC.
- 15.2 La solicitud de pago del Proveedor al Comprador deberá ser por escrito, acompañada de recibos que describan, según corresponda, los Bienes entregados y los Servicios Conexos cumplidos, y de los documentos presentados de conformidad con las Cláusulas 7.4 y 12 de las CGC y en cumplimiento de las obligaciones estipuladas en el Contrato.
- 15.3 El Comprador efectuará los pagos prontamente, pero de ninguna manera podrá exceder sesenta (60) días después de la presentación de una factura o solicitud de pago por el Proveedor, y después de que el Comprador la haya aceptado.
- 15.4 Las monedas en que se le pagará al Proveedor en virtud de este Contrato serán aquellas que el Proveedor hubiese especificado en su oferta.
- 15.5 Si el Comprador no efectuara cualquiera de los pagos al Proveedor en las fechas de vencimiento correspondiente o dentro del plazo establecido en las CEC, el Comprador pagará al Proveedor interés sobre los montos de los pagos morosos a la tasa de interés establecida en las CEC, por el período de la demora hasta que haya efectuado el pago completo, ya sea antes o después de cualquier juicio o fallo de arbitraje.

16. Impuestos y derechos

- 16.1 En el caso de Bienes de origen fuera del País del Comprador, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, timbres, comisiones por licencias, y otros cargos similares impuestos fuera del país del Comprador.
- 16.2 En el caso de Bienes de origen en el país del Comprador, el Proveedor será totalmente responsable por todos los impuestos, gravámenes, comisiones por licencias, y otros cargos similares incurridos hasta la entrega de los Bienes contratados con el Comprador.
- 16.3 El Comprador interpondrá sus mejores oficios para que el Proveedor se beneficie con el mayor alcance posible de cualquier exención impositiva, concesiones, o privilegios legales que pudiesen aplicar al Proveedor en el País del

Comprador.

- 17. Garantía de Cumplimiento**
- 17.1 Si así se estipula en las CEC, el Proveedor, dentro de los siguientes veintiocho (28) días de la notificación de la adjudicación del Contrato, deberá suministrar la Garantía de Cumplimiento del Contrato por el monto establecido en las CEC.
- 17.2 Los recursos de la Garantía de Cumplimiento serán pagaderos al Comprador como indemnización por cualquier pérdida que le pudiera ocasionar el incumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato.
- 17.3 Como se establece en las CEC, la Garantía de Cumplimiento, si es requerida, deberá estar denominada en la(s) misma(s) moneda(s) del Contrato, o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador, y presentada en una de los formatos estipuladas por el Comprador en las CEC, u en otro formato aceptable al Comprador.
- 17.4 A menos que se indique otra cosa en las CEC, la Garantía de Cumplimiento será liberada por el Comprador y devuelta al Proveedor a más tardar veintiocho (28) días contados a partir de la fecha de Cumplimiento de las obligaciones del Proveedor en virtud del Contrato, incluyendo cualquier obligación relativa a la garantía de los bienes.
- 18. Derechos de Autor**
- 18.1 Los derechos de autor de todos los planos, documentos y otros materiales conteniendo datos e información proporcionada al Comprador por el Proveedor, seguirán siendo de propiedad del Proveedor. Si esta información fue suministrada al Comprador directamente o a través del Proveedor por terceros, incluyendo proveedores de materiales, el derecho de autor de dichos materiales seguirá siendo de propiedad de dichos terceros.
- 19. Confidencialidad de la Información**
- 19.1 El Comprador y el Proveedor deberán mantener confidencialidad y en ningún momento divulgarán a terceros, sin el consentimiento por escrito de la otra parte, documentos, datos u otra información que hubiera sido directa o indirectamente proporcionada por la otra parte en conexión con el Contrato, antes, durante o después de la ejecución del mismo. No obstante lo anterior, el Proveedor podrá proporcionar a sus Subcontratistas los documentos, datos e información recibidos del Comprador para que puedan cumplir con su trabajo en virtud del Contrato. En tal caso, el Proveedor obtendrá de dichos Subcontratistas un compromiso de confidencialidad similar al requerido del

Proveedor bajo la Cláusula 19 de las CGC.

19.2 El Comprador no utilizará ningún documento, datos u otra información recibida del Proveedor para ningún uso que no esté relacionado con el Contrato. Asimismo el Proveedor no utilizará los documentos, datos u otra información recibida del Comprador para ningún otro propósito que el de la ejecución del Contrato.

19.3 La obligación de las partes de conformidad con las Subcláusulas 19.1 y 19.2 de las CGC arriba mencionadas, no aplicará a información que:

- (a) el Comprador o el Proveedor requieran compartir con el Banco u otras instituciones que participan en el financiamiento del Contrato;
- (b) actualmente o en el futuro se hace de dominio público sin culpa de ninguna de las partes;
- (c) puede comprobarse que estaba en posesión de esa parte en el momento que fue divulgada y no fue obtenida previamente directa o indirectamente de la otra parte; o
- (d) que de otra manera fue legalmente puesta a la disponibilidad de esa parte por una tercera parte que no tenía obligación de confidencialidad.

19.4 Las disposiciones precedentes de esta cláusula 19 de las CGC no modificarán de ninguna manera ningún compromiso de confidencialidad otorgado por cualquiera de las partes a quien esto compete antes de la fecha del Contrato con respecto a los Suministros o cualquier parte de ellos.

19.5 Las disposiciones de la Cláusula 19 de las CGC permanecerán válidas después del cumplimiento o terminación del contrato por cualquier razón.

20. Subcontratación

20.1 El Proveedor informará al Comprador por escrito de todos los subcontratos que adjudique en virtud del Contrato si no los hubiera especificado en su oferta. Dichas notificaciones, en la oferta original o posteriores, no eximirán al Proveedor de sus obligaciones, deberes y compromisos o responsabilidades contraídas en virtud del Contrato.

20.2 Todos los subcontratos deberán cumplir con las disposiciones de las Cláusulas 3 y 7 de las CGC.

21. Especificaciones y

21.1 Especificaciones Técnicas y Planos

Normas

- (a) Los Bienes y Servicios Conexos proporcionados bajo este contrato deberán ajustarse a las especificaciones técnicas y a las normas estipuladas en la Sección VI, Lista de Requisitos y, cuando no se hace referencia a una norma aplicable, la norma será equivalente o superior a las normas oficiales cuya aplicación sea apropiada en el país de origen de los Bienes.
- (b) El Proveedor tendrá derecho a rehusar responsabilidad por cualquier diseño, dato, plano, especificación u otro documento, o por cualquier modificación proporcionada o diseñada por o en nombre del Comprador, mediante notificación al Comprador de dicho rechazo.
- (c) Cuando en el Contrato se hagan referencias a códigos y normas conforme a las cuales éste debe ejecutarse, la edición o versión revisada de dichos códigos y normas será la especificada en la Lista de Requisitos. Cualquier cambio de dichos códigos o normas durante la ejecución del Contrato se aplicará solamente con la aprobación previa del Comprador y dicho cambio se registrará de conformidad con la Cláusula 32 de las CGC.

22. Embalaje y Documentos

- 22.1 El Proveedor embalará los bienes en la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte al lugar de destino final indicado en el Contrato. El embalaje deberá ser adecuado para resistir, sin limitaciones, su manipulación brusca y descuidada, su exposición a temperaturas extremas, la sal y las precipitaciones, y su almacenamiento en espacios abiertos. En el tamaño y peso de los embalajes se tendrá en cuenta, cuando corresponda, la lejanía del lugar de destino final de los bienes y la carencia de equipo pesado de carga y descarga en todos los puntos en que los bienes deban transbordarse.
- 22.2 El embalaje, las identificaciones y los documentos que se coloquen dentro y fuera de los bultos deberán cumplir estrictamente con los requisitos especiales que se hayan estipulado expresamente en el Contrato, y cualquier otro requisito, si lo hubiere, especificado en las CEC y en cualquiera otra instrucción dispuesta por el Comprador.

23. Seguros

- 23.1 A menos que se disponga otra cosa en las CEC, los Bienes suministrados bajo el Contrato deberán estar completamente asegurados, en una moneda de libre convertibilidad de un país elegible, contra riesgo de extravío o daños incidentales ocurridos durante fabricación, adquisición, transporte,

almacenamiento y entrega, de conformidad con los *Incoterms* aplicables o según se disponga en las CEC.

24. Transporte

24.1 A menos que se disponga otra cosa en las CEC, la responsabilidad por los arreglos de transporte de los Bienes se regirá por los *Incoterms* indicados.

25. Inspecciones y Pruebas

25.1 El Proveedor realizará todas las pruebas y/o inspecciones de los Bienes y Servicios Conexos según se dispone en las CEC, por su cuenta y sin costo alguno para el Comprador.

25.2 Las inspecciones y pruebas podrán realizarse en las instalaciones del Proveedor o de sus subcontratistas, en el lugar de entrega y/o en el lugar de destino final de los Bienes o en otro lugar en el país del Comprador establecido en las CEC. De conformidad con la Subcláusula 25.3 de las CGC, cuando dichas inspecciones o pruebas sean realizadas en recintos del Proveedor o de sus subcontratistas se le proporcionarán a los inspectores todas las facilidades y asistencia razonables, incluso el acceso a los planos y datos sobre producción, sin cargo alguno para el Comprador.

25.3 El Comprador o su representante designado tendrá derecho a presenciar las pruebas y/o inspecciones mencionadas en la Subcláusula 25.2 de las CGC, siempre y cuando éste asuma todos los costos y gastos que ocasione su participación, incluyendo gastos de viaje, alojamiento y alimentación.

25.4 Cuando el Proveedor esté listo para realizar dichas pruebas e inspecciones, notificará oportunamente al Comprador indicándole el lugar y la hora. El Proveedor obtendrá de una tercera parte, si corresponde, o del fabricante cualquier permiso o consentimiento necesario para permitir al Comprador o a su representante designado presenciar las pruebas o inspecciones, cuando el proveedor esté dispuesto.

25.5 El Comprador podrá requerirle al Proveedor que realice algunas pruebas y/o inspecciones que no están requeridas en el Contrato, pero que considere necesarias para verificar que las características y funcionamiento de los bienes cumplan con los códigos de las especificaciones técnicas y normas establecidas en el Contrato. Los costos adicionales razonables que incurra el Proveedor por dichas pruebas e inspecciones serán sumados al precio del Contrato. Asimismo, si dichas pruebas y/o inspecciones impidieran el avance de la fabricación y/o el desempeño de otras obligaciones del Proveedor bajo el Contrato, deberán realizarse los ajustes correspondientes a las Fechas de

Entrega y de Cumplimiento y de las otras obligaciones afectadas.

- 25.6 El Proveedor presentará al Comprador un informe de los resultados de dichas pruebas y/o inspecciones.
- 25.7 El Comprador podrá rechazar algunos de los Bienes o componentes de ellos que no pasen las pruebas o inspecciones o que no se ajusten a las especificaciones. El Proveedor tendrá que rectificar o reemplazar dichos bienes o componentes rechazados o hacer las modificaciones necesarias para cumplir con las especificaciones sin ningún costo para el Comprador. Asimismo, tendrá que repetir las pruebas o inspecciones, sin ningún costo para el Comprador, una vez que notifique al Comprador de conformidad con la Subcláusula 25.4 de las CGC.
- 25.8 El Proveedor acepta que ni la realización de pruebas o inspecciones de los Bienes o de parte de ellos, ni la presencia del Comprador o de su representante, ni la emisión de informes, de conformidad con la Subcláusula 25.6 de las CGC, lo eximirán de las garantías u otras obligaciones en virtud del Contrato.

**26. Liquidación por
Daños y
Perjuicios**

- 26.1 Con excepción de lo que se establece en la Cláusula 31 de las CGC, si el Proveedor no cumple con la entrega de la totalidad o parte de los Bienes en la(s) fecha(s) establecida(s) o con la prestación de los Servicios Conexos dentro del período especificado en el Contrato, sin perjuicio de los demás recursos que el Comprador tenga en virtud del Contrato, éste podrá deducir del Precio del Contrato por concepto de liquidación de daños y perjuicios, una suma equivalente al porcentaje del precio de entrega de los bienes atrasados o de los servicios no prestados establecido en las CEC por cada semana o parte de la semana de retraso hasta alcanzar el máximo del porcentaje especificado en esas CEC. Al alcanzar el máximo establecido, el Comprador podrá dar por terminado el contrato de conformidad con la Cláusula 34 de las CGC.

**27. Garantía de los
Bienes**

- 27.1 El Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados en virtud del Contrato son nuevos, sin uso, del modelo más reciente o actual e incorporan todas las mejoras recientes en cuanto a diseño y materiales, a menos que el Contrato disponga otra cosa.
- 27.2 De conformidad con la Subcláusula 21.1(b) de las CGC, el Proveedor garantiza que todos los bienes suministrados

estarán libres de defectos derivados de actos y omisiones que éste hubiese incurrido o derivados del diseño, materiales o manufactura, durante el uso normal de los bienes en las condiciones que imperen en el país de destino final.

- 27.3 Salvo que se indique otra cosa en las CEC, la garantía permanecerá vigente durante el período cuya fecha de terminación sea la más temprana entre los períodos siguientes: doce (12) meses a partir de la fecha en que los bienes, o cualquier parte de ellos según el caso, hayan sido entregados y aceptados en el punto final de destino indicado en el Contrato, o dieciocho (18) meses a partir de la fecha de embarque en el puerto o lugar de flete en el país de origen.
- 27.4 El Comprador comunicará al Proveedor la naturaleza de los defectos y proporcionará toda la evidencia disponible, inmediatamente después de haberlos descubierto. El Comprador otorgará al Proveedor facilidades razonables para inspeccionar tales defectos.
- 27.5 Tan pronto reciba el Proveedor dicha comunicación, y dentro del plazo establecido en las CEC, deberá reparar o reemplazar de forma expedita los Bienes defectuosos, o sus partes sin ningún costo para el Comprador.
- 27.6 Si el Proveedor después de haber sido notificado, no cumple con corregir los defectos dentro del plazo establecido en las CEC, el Comprador, dentro de un tiempo razonable, podrá proceder a tomar las medidas necesarias para remediar la situación, por cuenta y riesgo del Proveedor y sin perjuicio de otros derechos que el Comprador pueda ejercer contra el Proveedor en virtud del Contrato.

28. Indemnización por Derechos de Patente

- 28.1 De conformidad con la Subcláusula 28.2 de las CEC, el Proveedor indemnizará y librá de toda responsabilidad al Comprador y sus empleados y funcionarios en caso de pleitos, acciones o procedimientos administrativos, reclamaciones, demandas, pérdidas, daños, costos y gastos de cualquier naturaleza, incluyendo gastos y honorarios por representación legal, que el Comprador tenga que incurrir como resultado de transgresión o supuesta transgresión de derechos de patente, uso de modelo, diseño registrado, marca registrada, derecho de autor u otro derecho de propiedad intelectual registrado o ya existente en la fecha del Contrato debido a:

- (a) la instalación de los bienes por el Proveedor o el uso de los bienes en el País donde está el lugar del proyecto; y
- (b) la venta de los productos producidos por los Bienes en cualquier país.

Dicha indemnización no procederá si los Bienes o una parte de ellos fuesen utilizados para fines no previstos en el Contrato o para fines que no pudieran inferirse razonablemente del Contrato. La indemnización tampoco cubrirá cualquier transgresión que resultara del uso de los Bienes o parte de ellos, o de cualquier producto producido como resultado de asociación o combinación con otro equipo, planta o materiales no suministrados por el Proveedor en virtud del Contrato.

- 28.2 Si se entablara un proceso legal o una demanda contra el Comprador como resultado de alguna de las situaciones indicadas en la Subcláusula 28.1 de las CGC, el Comprador notificará prontamente al Proveedor y éste por su propia cuenta y en nombre del Comprador responderá a dicho proceso o demanda, y realizará las negociaciones necesarias para llegar a un acuerdo de dicho proceso o demanda.
- 28.3 Si el Proveedor no notifica al Comprador dentro de veintiocho (28) días a partir del recibo de dicha comunicación de su intención de proceder con tales procesos o reclamos, el Comprador tendrá derecho a emprender dichas acciones en su propio nombre.
- 28.4 El Comprador se compromete, a solicitud del Proveedor, a prestarle toda la asistencia posible para que el Proveedor pueda contestar las citadas acciones legales o reclamaciones. El Comprador será reembolsado por el Proveedor por todos los gastos razonables en que hubiera incurrido.
- 28.5 El Comprador deberá indemnizar y eximir de culpa al Proveedor y a sus empleados, funcionarios y Subcontratistas, por cualquier litigio, acción legal o procedimiento administrativo, reclamo, demanda, pérdida, daño, costo y gasto, de cualquier naturaleza, incluyendo honorarios y gastos de abogado, que pudieran afectar al Proveedor como resultado de cualquier transgresión o supuesta transgresión de patentes, modelos de aparatos, diseños registrados, marcas registradas, derechos de autor, o cualquier otro derecho de propiedad intelectual registrado

o ya existente a la fecha del Contrato, que pudieran suscitarse con motivo de cualquier diseño, datos, planos, especificaciones, u otros documentos o materiales que hubieran sido suministrados o diseñados por el Comprador o a nombre suyo.

29. Limitación de Responsabilidad

29.1 Excepto en casos de negligencia grave o actuación de mala fe,

- (a) el Proveedor no tendrá ninguna responsabilidad contractual, de agravio o de otra índole frente al Comprador por pérdidas o daños indirectos o consiguientes, pérdidas de utilización, pérdidas de producción, o pérdidas de ganancias o por costo de intereses, estipulándose que esta exclusión no se aplicará a ninguna de las obligaciones del Proveedor de pagar al Comprador los daños y perjuicios previstos en el Contrato, y
- (b) la responsabilidad total del Proveedor frente al Comprador, ya sea contractual, de agravio o de otra índole, no podrá exceder el Precio del Contrato, entendiéndose que tal limitación de responsabilidad no se aplicará a los costos provenientes de la reparación o reemplazo de equipo defectuoso, ni afecta la obligación del Proveedor de indemnizar al Comprador por transgresiones de patente.

30. Cambio en las Leyes y Regulaciones

30.1 A menos que se indique otra cosa en el Contrato, si después de la fecha de 28 días antes de la presentación de Ofertas, cualquier ley, reglamento, decreto, ordenanza o estatuto con carácter de ley entrase en vigencia, se promulgase, abrogase o se modificase en el lugar del País del Comprador donde está ubicado el Proyecto (incluyendo cualquier cambio en interpretación o aplicación por las autoridades competentes) y que afecte posteriormente la fecha de Entrega y/o el Precio del Contrato, dicha Fecha de Entrega y/o Precio del Contrato serán incrementados o reducidos según corresponda, en la medida en que el Proveedor haya sido afectado por estos cambios en el desempeño de sus obligaciones en virtud del Contrato. No obstante lo anterior, dicho incremento o disminución del costo no se pagará separadamente ni será acreditado si el mismo ya ha sido tenido en cuenta en las provisiones de ajuste de precio, si corresponde y de conformidad con la Cláusula 14 de las CGC.

31. Fuerza Mayor

31.1 El Proveedor no estará sujeto a la ejecución de su Garantía de Cumplimiento, liquidación por daños y perjuicios o

terminación por incumplimiento en la medida en que la demora o el incumplimiento de sus obligaciones en virtud del Contrato sea el resultado de un evento de Fuerza Mayor.

31.2 Para fines de esta Cláusula, “Fuerza Mayor” significa un evento o situación fuera del control del Proveedor que es imprevisible, inevitable y no se origina por descuido o negligencia del Proveedor. Tales eventos pueden incluir sin que éstos sean los únicos, actos del Comprador en su capacidad soberana, guerras o revoluciones, incendios, inundaciones, epidemias, restricciones de cuarentena, y embargos de cargamentos.

31.3 Si se presentara un evento de Fuerza Mayor, el Proveedor notificará por escrito al Comprador a la máxima brevedad posible sobre dicha condición y causa. A menos que el Comprador disponga otra cosa por escrito, el Proveedor continuará cumpliendo con sus obligaciones en virtud del Contrato en la medida que sea razonablemente práctico, y buscará todos los medios alternativos de cumplimiento que no estuviesen afectados por la situación de Fuerza Mayor existente.

32. Órdenes de Cambio y Enmiendas al Contrato

32.1 El Comprador podrá, en cualquier momento, efectuar cambios dentro del marco general del Contrato, mediante orden escrita al Proveedor de acuerdo con la Cláusula 8 de las CGC, en uno o más de los siguientes aspectos:

- (a) planos, diseños o especificaciones, cuando los Bienes que deban suministrarse en virtud al Contrato deban ser fabricados específicamente para el Comprador;
- (b) la forma de embarque o de embalaje;
- (c) el lugar de entrega, y/o
- (d) los Servicios Conexos que deba suministrar el Proveedor.

32.2 Si cualquiera de estos cambios causara un aumento o disminución en el costo o en el tiempo necesario para que el Proveedor cumpla cualquiera de las obligaciones en virtud del Contrato, se efectuará un ajuste equitativo al Precio del Contrato o al Plan de Entregas/de Cumplimiento, o a ambas cosas, y el Contrato se enmendará según corresponda. El Proveedor deberá presentar la solicitud de ajuste de conformidad con esta Cláusula, dentro de los veintiocho (28) días contados a partir de la fecha en que éste reciba la

solicitud de la orden de cambio del Comprador.

32.3 Los precios que cobrará el Proveedor por Servicios Conexos que pudieran ser necesarios pero que no fueron incluidos en el Contrato, deberán convenirse previamente entre las partes, y no excederán los precios que el Proveedor cobra actualmente a terceros por servicios similares.

32.4 Sujeto a lo anterior, no se introducirá ningún cambio o modificación al Contrato excepto mediante una enmienda por escrito ejecutada por ambas partes.

33. Prórroga de los Plazos

33.1 Si en cualquier momento durante la ejecución del Contrato, el Proveedor o sus Subcontratistas encontrasen condiciones que impidiesen la entrega oportuna de los Bienes o el cumplimiento de los Servicios Conexos de conformidad con la Cláusula 12 de las CGC, el Proveedor informará prontamente y por escrito al Comprador sobre la demora, posible duración y causa. Tan pronto como sea posible después de recibir la comunicación del Proveedor, el Comprador evaluará la situación y a su discreción podrá prorrogar el plazo de cumplimiento del Proveedor. En dicha circunstancia, ambas partes ratificarán la prórroga mediante una enmienda al Contrato.

33.2 Excepto en el caso de Fuerza Mayor, como se indicó en la Cláusula 31 de las CGC, cualquier retraso en el desempeño de sus obligaciones de Entrega y Cumplimiento expondrá al Proveedor a la imposición de liquidación por daños y perjuicios de conformidad con la Cláusula 26 de las CGC, a menos que se acuerde una prórroga en virtud de la Subcláusula 33.1 de las CGC.

34. Terminación

34.1 Terminación por Incumplimiento

(a) El Comprador, sin perjuicio de otros recursos a su haber en caso de incumplimiento del Contrato, podrá terminar el Contrato en su totalidad o en parte mediante una comunicación de incumplimiento por escrito al Proveedor en cualquiera de las siguientes circunstancias:

(i) Si el Proveedor no entrega parte o ninguno de los Bienes dentro del período establecido en el Contrato, o dentro de alguna prórroga otorgada por el Comprador de conformidad con la Cláusula 33 de las CGC; o

(ii) Si el Proveedor no cumple con cualquier otra

obligación en virtud del Contrato; o

- (m) Si el Proveedor, a juicio del Comprador, durante el proceso de licitación o de ejecución del Contrato, ha participado en actos de fraude y corrupción, según se define en la Cláusula 3 de las CGC
- (b) En caso de que el Comprador termine el Contrato en su totalidad o en parte, de conformidad con la Cláusula 34.1(a) de las CGC, éste podrá adquirir, bajo términos y condiciones que considere apropiadas, Bienes o Servicios Conexos similares a los no suministrados o prestados. En estos casos, el Proveedor deberá pagar al Comprador los costos adicionales resultantes de dicha adquisición. Sin embargo, el Proveedor seguirá estando obligado a completar la ejecución de aquellas obligaciones en la medida que hubiesen quedado sin concluir.

34.2 Terminación por Insolvencia

- (a) El Comprador podrá rescindir el Contrato en cualquier momento mediante comunicación por escrito al Proveedor si éste se declarase en quiebra o en estado de insolvencia. En tal caso, la terminación será sin indemnización alguna para el Proveedor, siempre que dicha terminación no perjudique o afecte algún derecho de acción o recurso que tenga o pudiera llegar a tener posteriormente hacia el Comprador.

34.3 Terminación por Conveniencia.

- (a) El Comprador, mediante comunicación enviada al Proveedor, podrá terminar el Contrato total o parcialmente, en cualquier momento por razones de conveniencia. La comunicación de terminación deberá indicar que la terminación es por conveniencia del Comprador, el alcance de la terminación de las responsabilidades del Proveedor en virtud del Contrato y la fecha de efectividad de dicha terminación.
- (b) Los bienes que ya estén fabricados y listos para embarcar dentro de los veintiocho (28) días siguientes a al recibo por el Proveedor de la notificación de terminación del Comprador deberán ser aceptados por el Comprador de acuerdo con los términos y precios establecidos en el Contrato. En cuanto al resto de los Bienes el Comprador podrá elegir entre las siguientes

opciones:

- (i) que se complete alguna porción y se entregue de acuerdo con las condiciones y precios del Contrato; y/o
- (ii) que se cancele el balance restante y se pague al Proveedor una suma convenida por aquellos Bienes o Servicios Conexos que hubiesen sido parcialmente completados y por los materiales y repuestos adquiridos previamente por el Proveedor.

35. Cesión

35.1 Ni el Comprador ni el Proveedor podrán ceder total o parcialmente las obligaciones que hubiesen contraído en virtud del Contrato, excepto con el previo consentimiento por escrito de la otra parte.

Sección VIII. Condiciones Especiales del Contrato

Las siguientes Condiciones Especiales del Contrato (CEC) complementarían y/o enmendarían las Condiciones Generales del Contrato (CGC). En caso de haber conflicto, las provisiones aquí dispuestas prevalecerán sobre las de las CGC.

CGC 1.1(i)	El País del Comprador es: <i>Perú</i>
CGC 1.1(i)	El comprador es: <i>El Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, a través de la Unidad Ejecutora 002: Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria PRODESA.</i>
CGC 1.1(o)	El sitio del Proyecto es: <i>Av. La Molina Nro. 1915-La Molina-Lima-Perú</i>
CGC 4.2 (b)	La versión de la edición de los Incoterms será: <i>2010</i>
CGC 5.1	El idioma será: <i>Español</i>
CGC 8.1	<p>Para notificaciones, la dirección del Comprador será:</p> <p>Atención: <i>Ing. José Antonio Ochoa Delgado De La Flor – Jefe de la Unidad Ejecutora 002.</i></p> <p>Dirección postal: <i>Av. La Molina Nro. 1915,</i> <i>Oficina: Secretaria del Programa</i> Ciudad: <i>La Molina</i> Código postal: <i>Lima 12</i> País: <i>Perú</i> Teléfono: <i>(51 1) 313 3313</i> Facsímile: <i>(51 1) 340 1486 Anexo 1100</i> Dirección electrónica: <i>jochoa@senasa.gob.pe,</i></p>
CEC 9.1	La ley que rige será la ley de: <i>Perú</i>
CGC 10.2	<p>Los reglamentos de los procedimientos para los procesos de arbitraje, de conformidad con la Cláusula 10.2 de las CGC, serán:</p> <p>(a) Contrato con un Proveedor extranjero:</p> <p>CGC 10.2 (a) – Todas las controversias generadas en relación con este contrato, o por incumplimiento, cesación, o anulación del mismo, deberán ser resueltos mediante arbitraje de conformidad con el Reglamento de Arbitraje vigente de la CNUDMI</p> <p>(b) Contratos con Proveedores ciudadanos del país del Comprador:</p> <p>En caso de alguna controversia entre el Comprador y el Proveedor que es el</p>

	<p>ciudadano del país del comprador, las controversias deberán ser resueltas mediante arbitraje de Conformidad con el Reglamento de Arbitraje del Centro de Análisis y Resolución de Conflictos de la Pontificia Universidad Católica del Perú y la Ley General de Arbitraje.</p> <p>El lugar de arbitraje será: La ciudad de Lima, Perú</p>
CGC 11.1	<p>El Proveedor deberá remitir un programa detallado de los servicios de Mantenimiento preventivo a realizarse, indicando las fechas y el personal a cargo de dichos servicios.</p> <p>El proveedor deberá presentar la relación del personal a cargo de la Asistencia de soporte técnico y teléfonos y correo electrónico donde se les ubicará.</p>
CGC 12.1	<p>Detalle de los documentos de Embarque y otros documentos que deben ser proporcionados por el Proveedor son:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Factura de los Bienes b) Guía de remisión o su equivalente c) Documentos técnicos del producto: ficha técnica del bien. d) Conformidad de la recepción de los bienes <p>El Comprador deberá recibir los documentos arriba mencionados antes de la llegada de los Bienes; si no recibe dichos documentos, todos los gastos consecuentes correrán por cuenta del Proveedor.</p>
CGC 14.1	<p>Los precios de los Bienes suministrados y los Servicios Conexos prestados no serán ajustables.</p>
CGC 15.1	<p>El pago de los bienes se efectuará en la moneda de cotización de la oferta de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> (i) Anticipo: El veinte por ciento (20%) del precio total del Contrato se pagará dentro de los treinta (30) días siguientes a la presentación de un recibo y de una garantía bancaria por un monto equivalente, en la forma establecida en los documentos de licitación o en otra forma que el Comprador considere aceptable. (ii) Contra entrega: El sesenta por ciento (60%) del Precio del Contrato se pagará en el momento de la recepción de los bienes, contra presentación de los documentos especificados en la cláusula 12 de las CGC. (iii) Al emitir la conformidad de los bienes recibidos: El veinte por ciento (20%), se pagará dentro de los treinta (30) días siguientes de recibidos los bienes, luego de emitida la

	<p>conformidad de recepción, contra presentación de una solicitud de pago acompañada de un certificado de aceptación emitido por el Comprador.</p> <p>Los servicios conexos ejecutados se pagarán de la siguiente manera :</p> <p>(i) Instalación y configuración: El ochenta por ciento (80%) se pagará una vez efectuadas el total de las instalaciones y contra presentación de una solicitud de pago acompañada del certificado de aceptación emitidos por el Comprador.</p> <p>(ii) Capacitación: El ochenta por ciento (80%) se pagará una vez finalizados todos los módulos de capacitación requeridos y contra presentación de una solicitud de pago acompañada del certificado de aceptación emitido por el Comprador</p> <p>(iii) Mantenimiento: El ochenta por ciento (80%) se pagará semestralmente y contra presentación de una solicitud de pago acompañada del certificado de aceptación emitido por el Comprador.</p>
CGC 15.5	<p>El plazo de pago después del cual el Comprador deberá pagar interés al Proveedor es 30 días, de transcurrido el plazo de pago establecido en el presente contrato.</p> <p>La tasa de interés que se aplicará es el establecido como tasa legal, establecida por la SBS y publicada por el Diario Oficial El Peruano vigente a la fecha de su aplicación</p>
CGC 16	<p>Independientemente del origen de los bienes, el proveedor será responsable del pago de todos los impuestos y demás cargas que se deberán abonar fuera y dentro del Perú para hacer efectiva la venta, entrega e instalación de los bienes en el destino final.</p>
CGC 17.1	<p>Se requerirá una Garantía de Cumplimiento, por un valor equivalente al 10% del precio total del contrato.</p>
CGC 17.3	<p>Si se requiere una Garantía de Cumplimiento, ésta deberá presentarse en la forma de: carta fianza bancaria, a favor del Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria – PRODESA.</p> <p>La Garantía de Cumplimiento deberá estar denominada en la misma moneda en que se efectuará el pago. Las condiciones de la carta Fianza son: solidaria, incondicional e irrevocable y de realización automática.</p>
CGC 17.4	<p>El 80% de la Garantía de Cumplimiento se liberará a la conformidad de recepción de los bienes en el lugar de destino convenido y el 20% restante se liberará hasta el vencimiento de la garantía.</p>

CGC 22.2	El embalaje, la identificación y la documentación dentro y fuera de los paquetes serán como se indica a continuación. El Proveedor embalará los bienes debidamente de la forma necesaria para impedir que se dañen o deterioren durante el transporte hasta el destino convenido.
CGC 23.1	La cobertura de seguro será según se establece en los Incoterms.
CGC 24.1	La responsabilidad por el transporte de los Bienes será según se establece en los Incoterms.
CGC 25.1	Las inspecciones y pruebas serán como se indica en la Sección VI. Lista de Requisitos, Punto 5. Inspecciones y Pruebas.
CGC 25.2	Las inspecciones y pruebas se realizarán primero en el Almacén del Proveedor y luego en el destino consentido según se detalla en los DDL: Lima – Perú.
CGC 26.1	El valor de la liquidación por daños y perjuicios será: 2.5 % por semana.
CGC 26.1	El monto máximo de la liquidación por daños y perjuicios será: 10 % .
CGC 27.3	El período de validez de la Garantía para todos los Lotes será 3 años , para fines de la Garantía, el lugar de destino final será: Lima-Perú.
CGC 27.5	El plazo para reparar o reemplazar los bienes será: 45 días.

Blank page with faint horizontal lines, possibly a separator or a page with extremely faint text.

~~Sección IX. Formularios del Contrato~~

Índice de Formularios

- 1. Convenio.....
- 2. Garantía de Cumplimiento.....
- 3. Garantía Bancaria por Pago Anticipado

1. Convenio

[El Comprador completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]

ESTE CONVENIO es celebrado

El día *[indicar: número]* de *[indicar: mes]* de *[indicar: año]*.

ENTRE

- (1) *[indicar nombre completo del Comprador]*, una *[indicar la descripción de la entidad jurídica, por ejemplo, una Agencia del Ministerio de del Gobierno de {indicar el nombre del País del Comprador}, o corporación integrada bajo las leyes de {indicar el nombre del País del Comprador}]* y físicamente ubicada en *[indicar la dirección del Comprador]* (en adelante denominado “el Comprador”), y
- (2) *[indicar el nombre del Proveedor]*, una corporación incorporada bajo las leyes de *[indicar: nombre del país del Proveedor]* físicamente ubicada en *[indicar: dirección del Proveedor]* (en adelante denominada “el Proveedor”).

POR CUANTO el Comprador ha llamado a licitación respecto de ciertos Bienes y Servicios Conexos, *[inserte una breve descripción de los bienes y servicios]* y ha aceptado una oferta del Proveedor para el suministro de dichos Bienes y Servicios por la suma de *[indicar el Precio del Contrato expresado en palabras y en cifras]* (en adelante denominado “Precio del Contrato”).

ESTE CONVENIO ATESTIGUA LO SIGUIENTE:

1. En este Convenio las palabras y expresiones tendrán el mismo significado que se les asigne en las respectivas condiciones del Contrato a que se refieran.
2. Los siguientes documentos constituyen el Contrato entre el Comprador y el Proveedor, y serán leídos e interpretados como parte integral del Contrato:
 - (a) Este Convenio;
 - (b) Las Condiciones Especiales del Contrato
 - (c) Las Condiciones Generales del Contrato;
 - (d) Los Requerimientos Técnicos (incluyendo la Lista de Requisitos y las Especificaciones Técnicas);
 - (e) La oferta del Proveedor y las Listas de Precios originales;
 - (f) La notificación de Adjudicación del Contrato emitida por el Comprador.

(g) *[Agregar aquí cualquier otro(s) documento(s)]*

alguna discrepancia o inconsistencia entre los documentos del Contrato, los documentos prevalecerán en el orden enunciado anteriormente.

4. En consideración a los pagos que el Comprador hará al Proveedor conforme a lo estipulado en este Contrato, el Proveedor se compromete a proveer los Bienes y Servicios al Comprador y a subsanar los defectos de éstos de conformidad en todo respecto con las disposiciones del Contrato.
5. El Comprador se compromete a pagar al Proveedor como contrapartida del suministro de los bienes y servicios y la subsanación de sus defectos, el Precio del Contrato o las sumas que resulten pagaderas de conformidad con lo dispuesto en el Contrato en el plazo y en la forma prescritos en éste.

EN TESTIMONIO de lo cual las partes han suscrito el presente Convenio de conformidad con las leyes de *[indicar el nombre de la ley del país que gobierna el Contrato]* en el día, mes y año antes indicados.

Por y en nombre del Comprador

Firmado: *[indicar firma]* en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*
en la presencia de *[indicar la identificación del testigo]*

Por y en nombre del Proveedor

Firmado: *[indicar la(s) firma(s) del (los) representante(s) autorizado(s) del Proveedor]*
en capacidad de *[indicar el título u otra designación apropiada]*
en la presencia de *[indicar la identificación del testigo]*

2. Garantía de Cumplimiento

[El banco, a solicitud del Oferente seleccionado, completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes, y año) de la presentación de la Oferta]*
LPI No. y Título: *[indicar el No. y título del proceso licitatorio]*

Sucursal del Banco u Oficina *[nombre completo del Garante]*

Beneficiario: *[Nombre completo del Comprador]*

GARANTIA DE CUMPLIMIENTO No.: *[indicar el número de la Garantía]*

Se nos ha informado que *[nombre completo del Proveedor]* (en adelante denominado “el Proveedor”) ha celebrado el contrato No. *[Indicar número]* de fecha *[indicar (día, mes, y año)]* con ustedes, para el suministro de *[breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos]* (en adelante denominado “el Contrato”).

Además, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se requiere una Garantía de Cumplimiento.

A solicitud del Proveedor, nosotros por medio de la presente garantía nos obligamos irrevocablemente a pagarles a ustedes una suma o sumas, que no excedan *[indicar la(s) suma(s) en cifras y en palabras]*¹ contra su primera solicitud por escrito, acompañada de una declaración escrita, manifestando que el Proveedor está en violación de sus obligaciones en virtud del Contrato, sin argumentaciones ni objeciones capciosas, sin necesidad de que ustedes prueben o acrediten las causas o razones de su demanda o la suma especificada en ella.

Esta garantía expirará a más tardar el *[indicar el número]* día de *[indicar el mes]* de *[indicar el año]*², y cualquier reclamación de pago bajo esta garantía deberá ser recibida por nosotros en esta oficina en o antes de esa fecha.

¹ El banco deberá insertar la suma establecida en las CEC y denominada como se establece en las CEC, ya sea en la(s) moneda(s) del Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador.

² Las fechas han sido establecidas de conformidad con la Cláusula 17.4 de las Condiciones Generales del Contrato (“CGC”) teniendo en cuenta cualquier otra obligación de garantía del Proveedor de conformidad con la Cláusula 15.2 de las CGC, prevista a ser obtenida con una Garantía de Cumplimiento parcial. El Comprador deberá advertir que en caso de prórroga del plazo para cumplimiento del Contrato, el Comprador tendrá que solicitar al banco una extensión de esta Garantía. Dicha solicitud deberá ser por escrito y presentada antes de la fecha de expiración establecida en la Garantía. Al preparar esta Garantía el Comprador pudiera considerar agregar el siguiente texto en el Formulario, al final del penúltimo párrafo: “Nosotros convenimos en una sola extensión de esta Garantía por un plazo no superior a [seis meses] [un año], en respuesta a una solicitud por escrito de dicha extensión por el Comprador, la que nos será presentada antes de la expiración de la Garantía.”

Esta garantía está sujeta a las “Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías contra primera solicitud” (*Uniform Rules for Demand Guarantees*), Publicación ICC No. 458, excepto el numeral (ii) del Sub-artículo 20 (a).

[firma(s) del representante autorizado del banco y del Proveedor]

3. Garantía Bancaria por Pago de Anticipo

[El banco, a solicitud del Oferente seleccionado, completará este formulario de acuerdo con las instrucciones indicadas]

Fecha: *[indicar la fecha (día, mes, y año) de la presentación de la Oferta]*
LPI No. y Título: *[indicar el No. y título del proceso licitatorio]*

[membrete del banco]

Beneficiario: *[Nombre y dirección del Comprador]*

GARANTIA POR PAGO DE ANTICIPO No.: *[insertar el No. de la Garantía por Pago de Anticipo]*

A nosotros *[indicar el nombre jurídico y dirección del banco]* se nos ha informado que *[nombre completo y dirección del Proveedor]* (en adelante denominado “el Proveedor”) ha celebrado con ustedes el contrato No. *[Número de referencia del contrato]* de fecha *[indicar la fecha del Acuerdo]*, para el suministro de *[breve descripción de los Bienes y Servicios Conexos]*(en adelante denominado “el Contrato”).

Asimismo, entendemos que, de acuerdo con las condiciones del Contrato, se hará un anticipo contra una garantía por pago de anticipo.

A solicitud del Proveedor, nosotros por medio de la presente garantía nos obligamos irrevocablemente a pagarles a ustedes una suma o sumas, que no excedan en total *[indicar la(s) suma(s) en cifras y en palabras]*³ contra el recibo de su primera solicitud por escrito, declarando que el Proveedor está en violación de sus obligaciones en virtud del Contrato, porque el Proveedor ha utilizado el pago de anticipo para otros fines que los estipulados para la provisión de los bienes.

Como condición para presentar cualquier reclamo y hacer efectiva esta garantía, el referido pago mencionado arriba deber haber sido recibido por el Proveedor en su cuenta número *[indicar número]* en el *[indicar el nombre y dirección del banco]*.

Esta Garantía permanecerá vigente y en pleno efecto a partir de la fecha en que el Proveedor reciba el pago por anticipo, conforme a lo estipulado en el Contrato y hasta *[indicar fecha]*⁴

³ El Banco deberá insertar la suma establecida en las CEC y denominada como se establece en las CEC, ya sea en la(s) moneda(s) denominada(s) en el Contrato o en una moneda de libre convertibilidad aceptable al Comprador.

⁴ Indicar la fecha de Entrega estipulada en el Plan de Entrega del Contrato. El Comprador deberá advertir que en caso de una prórroga al plazo de ejecución del Contrato, el Comprador tendrá que solicitar al banco una extensión de esta Garantía. Dicha solicitud deberá ser por escrito y presentada antes de la expiración de la fecha establecida en la Garantía. Al preparar esta Garantía el Comprador pudiera considerar agregar el siguiente texto en el Formulario, al final del penúltimo párrafo: “Nosotros convenimos en una sola extensión de esta Garantía por un plazo no superior a

Esta garantía está sujeta a las “Reglas Uniformes de la CCI relativas a las garantías contra primera solicitud” (*Uniform Rules for Demand Guarantees*) ICC Publicación No. 458

[firma(s) del representante autorizado por el Banco] _____

[seis meses] [un año], en respuesta a una solicitud por escrito del Comprador de dicha extensión, la que nos será presentada antes de que expire la Garantía.”

Aviso Específico de Adquisiciones

Programa de Desarrollo de la Sanidad Agraria e Inocuidad Agro – Alimentaria

Contrato de Préstamo Nro. 2045/OC-PE

Adquisición de Equipos Informáticos

**Licitación Pública Internacional Nro. CI 008-2011/SENASA/PRODESA-LPI 002
“Primera Convocatoria”**

Este llamado a licitación se emite como resultado del Aviso General de Adquisiciones que para este Proyecto fuese publicado en el Development Business, edición No. IDB886-759/09 del 31 de agosto del 2009.

La República del Perú ha recibido un financiamiento del Banco Interamericano de Desarrollo para financiar el costo del Programa de Desarrollo de la Sanidad Agraria e Inocuidad Agro – Alimentaria y se propone utilizar parte de los fondos de este financiamiento para efectuar los pagos bajo el Contrato de Préstamo Nro. 2045/OC-PE.

El Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, a través del Programa de Desarrollo de la Sanidad Agropecuaria, invita a los Oferentes elegibles a presentar ofertas selladas para la adquisición de:

Lote Nro. 1: 85 Computadoras de escritorio, 15 Estaciones de trabajo - Workstation, 20 Computadoras portátiles (Lap Top).

Lote Nro. 2: 03 Kit's de memoria para servidor DL380G5 y 08 Discos duro para EVA6100.

Lote Nro. 3: 01 Servidor de alta capacidad.

Lote Nro. 4: 06 Gabinetes de cómputo (mini data center).

Lote Nro. 5: 19 Impresoras Multifuncionales de Volumen Alto-tipo A y 34 Impresoras Multifuncionales de Volumen Medio-tipo B, 10 Impresoras Pequeñas – doble cara USB (tipo C) y 05 Impresoras Laser a Color.

Lote Nro. 6: 01 Adquisición /UPGRADE de Licencia de Virtualización.

Los bienes deberán de ser entregados a 45 días calendarios de firmado el contrato según esta indicado en la lista de bienes y plan de entrega, y deberán acreditar el cumplimiento de las especificaciones técnicas requeridas en las bases.

La licitación se efectuará conforme a los procedimientos de Licitación Pública Internacional (ICB) establecidos en la publicación del BID titulada Políticas para la Adquisición de Obras

y Bienes financiados por el Banco Interamericano de Desarrollo, y está abierta a todos los Oferentes de países elegibles, según se definen en dichas normas.

Los Oferentes elegibles que estén interesados podrán obtener información adicional de: el Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria – PRODESA, Vladimir Vega Cerón. – Especialista en Adquisiciones y Contrataciones del PRODESA al correo electrónico: vvega@senasa.gob.pe y revisar los documentos de licitación en la dirección indicada al final de este Llamado de las 9:00 a las 13:00 horas y de 14:30 a las 17:00 horas del 13 de julio del 2011 al 25 de agosto del 2011.

Los requisitos de calificaciones incluyen capacidad financiera y capacidad técnica. No otorgará un Margen de Preferencia a contratistas nacionales elegibles. Mayores detalles se proporcionan en los Documentos de Licitación.

Los Oferentes interesados podrán comprar un juego completo de los Documentos de Licitación en idioma español, mediante presentación de una solicitud por escrito a la dirección indicada al final de este Llamado, y acreditando la realización del pago (no reembolsable) de S/. 50.00 Nuevos Soles o su equivalente en Dólares Americanos. Esta suma podrá pagarse en efectivo, cheque de gerencia a favor del Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria – PRODESA y/o transferencia bancaria a la cuenta en Nuevos Soles 00 – 00283037 del Banco de la Nación del Perú. El documento será enviado por correo aéreo para el exterior y correo normal o por mensajero para entrega local, el costo del envío al exterior será por cuenta del adquiriente de bases. Las bases podrán también remitirse vía correo para lo cual el comprador de las mismas deberá indicar la dirección respectiva.

Las ofertas deberán hacerse llegar a la dirección indicada abajo a más tardar a las 10:00 horas del 26 de agosto del 2011. Ofertas electrónicas no serán permitidas. Las ofertas que se reciban fuera de plazo serán rechazadas. Las ofertas se abrirán en presencia de los representantes de los Oferentes que deseen asistir en persona o en-línea en la dirección indicada al final de este Llamado, a las 10:30 horas del 26 de agosto del 2011. Todas las ofertas deberán estar acompañadas de una Declaración de Garantía de Mantenimiento de la Oferta.

La dirección referida arriba es: Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, Oficina de la Secretaría del Programa de Desarrollo de la Sanidad Agropecuaria- 2do piso, sito en Av. La Molina Nro. 1915, La Molina- Lima 12, Atención: Ing. José Ochoa Delgado de la Flor Jefe del PRODESA, con correo electrónico: jochoa@senasa.gob.pe, Teléfono (511) 3133313 – fax 3401486 (1100)

El acto público de Apertura de propuestas se realizará en la sala auxiliar del Auditorio del SENASA, sito en Av. La Molina Nro. 1915, La Molina, Lima 12 –Perú.