Lima, 17 de noviembre de 2011

Señores
POSTULANTES
Presente.-

El Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, a través del Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria – PRODESA, con RUC 20414251561, viene ejecutando el Programa "Desarrollo de la Sanidad Agraria e Inocuidad Agro-Alimentaria". En el marco de estas acciones se requiere contratar los servicios temporales de responsable de comunicación para el proyecto moscas de la fruta. La selección se efectuará de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia:

OBJETO: La presente es para invitarle a participar en el proceso **Convenio Internacional CI Nro. 176-2011/SENASA/PRODESA-CPO, Primera Convocatoria** para selección de especialistas.

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TEMPORALES DE RESPONSABLE DE COMUNICACION PARA LAS DIRECCION EJECUTIVA DE LA LIBERTAD.

ANTECEDENTES.
El Gobierno del Perú ha firmado un Convenio de Préstamo Nº 2045/OC-PE con el Banco Interamericano de Desarrollo BID para financiar la ejecución del Programa "Desarrollo de la Sanidad Agraria e Inocuidad Agro-Alimentaria", con el objeto de incrementar los niveles y la protección de la sanidad agraria, inocuidad agroalimentaria y de los sistemas de provisión de insumos agrarios.

CARACTERISTICAS DE LOS SERVICIOS TEMPORALES

PRODESA	**Requerimiento para la Contratación de Servicios. Responsable de Comunicación / E - 2**		
I.- IDENTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO.			
Objeto del Servicio:	Planificación, ejecución, monitoreo, evaluación y supervisión de las actividades inmersas en las campañas oficiales de comunicación en el marco del Proyecto de Moscas de la Fruta.		
Justificación del servicio:	Área de Sanidad Vegetal- Moscas de la Fruta		
Plazo del servicio:	Meses:	Desde:	Hasta:
Monto mensual referencial de los ingresos:	S/. Nuevos Soles.		
II.- DESCRIPCION DE ACTIVIDADES			
¿Qué hace?	**¿Para qué?**		

1. Organiza, dirige y supervisa el Área de Comunicación. 2. Supervisa y ejecuta las campañas de comunicación. 3. Realiza el diagnóstico o línea base de comunicación. 4. Ejecuta el planeamiento estratégico con los principales públicos objetivos y aliados estratégicos. 5. Implementa campañas de marketing social, estrategia de abogacía de medios, movilización social y comunicación organizacional 6. Produce y elabora materiales gráficos, audiovisuales, multimedia y publicaciones pertenecientes a Mosca de la Fruta, según lineamientos de la SMFPF. 7. Monitorea y evalúa el efecto de las actividades de comunicación a través del focus group, aplicación de encuestas y análisis de contenido, entre otros indicadores.	1. Empoderar a los diversos públicos objetivos (productores, comerciantes, transportistas, comunidad educativa y población) con una conducta positiva para crear y fortalecer una cultura fitosanitaria de prevención. 2. Desarrollar la participación activa y el compromiso de las diversas audiencias y aliados estratégicos en las etapas de supresión, erradicación y prevención del Proyecto de Control y erradicación de Moscas de la Fruta. 3. Optimizar el uso de los materiales, insumos y recursos asignados. 4. Preparar los informes de ejecución de las campañas de comunicación. 5. Preparar y mantener al día la información sobre cumplimiento de metas y evaluación del efecto e impacto social de las campañas de comunicación.

III.- CONTEXTO

Relaciones internas:	Director de Dirección Ejecutiva del SENASA, Jefe de Área de Sanidad Vegetal y Responsable de Operaciones de Moscas de la Fruta.
Relaciones externas:	Gobiernos Regionales y Municipales, organismos públicos y privados, organización de productores, asociaciones de transportistas, comerciantes y otros.
Ambiente físico de trabajo:	Ámbito de la Dirección Ejecutiva del SENASA
Otros:	

IV.- COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO

Competencias técnicas

Formación académica:	**Estudios:** Título Profesional en Ciencias de la Comunicación o Comunicación Social.
Experiencia laboral:	**Experiencia General:** 02 años de ejercicio profesional. **Experiencia Específica:** 01 año de ejercicio laboral en el desarrollo Comunicación para el Desarrollo o campañas de comunicación.

Otros necesarios para el servicio:

- **Licencias especiales:** Licencia de conducir motocicleta (opcional).
- **Otros Conocimientos:** Conocimiento de programas de diseño: Corel Draw, Adobe Ilustrador, Adobe Indesing y Photoshop (Nivel: intermedio), Flash Macromedia (Nivel Usuario).

Office: (Word, Excel, Power Point, etc) (Nivel: intermedio) Internet (Nivel: intermedio) Idioma: Castellano Superior / Ortografía y Redacción Técnica
Otras deseables para el servicio: • Especialización, diplomado o cursos en Comunicación para el Desarrollo y/o Marketing Social.

VALOR REFERENCIAL: Es de S/. 6,900.00, incluido los Impuestos de Ley.

Denominación	Vacante	Ámbito del servicio	Plazo	Costo por mes	Valor referencial en S/.
Responsable de Comunicación	01	La Libertad-Viru	3 meses	2,300.00	6,900.00

CALENDARIO

1.- FECHA DE INVITACIÓN: Del 18 al 22 de noviembre de 2011.
2.- FECHA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS: El 23 de noviembre de 2011, hasta las 13:00, horas en las oficinas administrativas de la Dirección Ejecutiva de La Libertad.
3.- FECHA DE EVALUACIÓN DOCUMENTARIA: El 23 de noviembre de 2011.
4.- PRACTICA DE CAMPO:
- ✓ **Examen de conocimiento:** el día 24 de noviembre de 2011 a las 09:00 horas.
- ✓ **Entrevista personal:** el 24 de noviembre de 2011 a las 10:30 horas.

Nota importante: La práctica de campo (examen de conocimiento y entrevista personal) se realizará en la sede principal de la Dirección Ejecutiva de La Libertad.

5.- PUBLICACION DE RESULTADOS: El 25 de noviembre de 2011.

DOCUMENTOS A PRESENTAR:
- ✓ Declaración Jurada de acuerdo al **Anexo Nº 01**
- ✓ Adjuntar Currículum Vitae documentado, la experiencia se calificará de las constancias u otros documentos que acrediten experiencia de servicio realizados de actividades similares.
- ✓ Copia de la Ficha del Registro Único del Contribuyente (RUC).
- ✓ Copia simple del DNI.

Las personas seleccionadas deberán presentar los siguientes documentos en original dentro de los diez (10) días posteriores al otorgamiento de la Buena Pro:
- ✓ Certificado de Antecedentes Policiales.
- ✓ Certificado Médico expedido por un Centro de Salud.

INSTRUCCIONES A LOS POSTULANTES

Las personas interesadas deberán inscribirse y recoger el documento la invitación en la oficina administrativa de la Dirección Ejecutiva del SENASA La Libertad; o pueden obtener el mismo en el portal web: www.senasa.gob.pe, bolsa de oportunidades. Se aceptarán inscripciones vía correo electrónico:

- ✓ La Libertad: admlalibertad@senasa.gob.pe

ANEXO Nº 01

DECLARACIÓN JURADA

Señores

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA
PROGRAMA DE DESARROLLO DE SANIDAD AGROPECUARIA

SENASA/PRODESA
Presente.-

DECLARO BAJO JURAMENTO en nombre mío propio, lo siguiente:

1. **No me encuentro inhabilitado para contratar con el Estado** y **no estoy incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado**, con sanción vigente según este registro

2. Que, conozco, acepto y me someto a los Términos de Referencia, condiciones y procedimientos del presente proceso de selección, así como declaro que no tengo proceso contencioso. Administrativo y/o judicial con el SENASA y estoy plenamente conforme con esta Declaración Jurada, en razón de que el SENASA obtenga certeza absoluta de tal situación durante el proceso y/o después de la publicación de resultados y/o incluso después de suscrito el respectivo contrato

3. Que, la documentación presentada para este proceso es veraz, se encuentra vigente y es conforme a la fecha de la presente declaración; quedando a disposición para cualquier fiscalización posterior, respecto a su veracidad.

4. Que conozco las sanciones contenidas en la **Ley Nº 27444** "**Ley del Procedimiento Administrativo General"**, y demás disposiciones modificatorias.

_____
NOMBRE Y FIRMA
D.N.I. Nº