Lima, 25 de noviembre de 2011

Señores
POSTULANTES
Presente.-

El Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, a través del Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria – PRODESA, con RUC 20414251561, viene ejecutando el Programa "Desarrollo de la Sanidad Agraria e Inocuidad Agro-Alimentaria". En el marco de estas acciones se requiere contratar los servicios temporales de especialista para el proyecto moscas de la fruta. La selección se efectuará de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia:

OBJETO: La presente es para invitarle a participar en el proceso **Convenio Internacional CI Nro. 191-2011/SENASA/PRODESA-CPO, Primera Convocatoria** para selección de especialistas.

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TEMPORALES DE ESPECIALISTA EN COMUNICACIÓN - CAPACITACION PARA LA DIRECCION EJECUTIVA DE LIMA CALLAO.

ANTECEDENTES.
El Gobierno del Perú ha firmado un Convenio de Préstamo Nº 2045/OC-PE con el Banco Interamericano de Desarrollo BID para financiar la ejecución del Programa "Desarrollo de la Sanidad Agraria e Inocuidad Agro-Alimentaria", con el objeto de incrementar los niveles y la protección de la sanidad agraria, inocuidad agroalimentaria y de los sistemas de provisión de insumos agrarios.

CARACTERISTICAS DE LOS SERVICIOS TEMPORALES

PRODESA	**Requerimiento para la Contratación de Servicios.** **Especialista COM – Capacitación / E-3**

I.- IDENTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO			
Objeto del Servicio:	Involucrar a los productores hortofrutícolas en el proceso de erradicación de moscas de la fruta.		
Justificación del servicio:	Necesidad de capacitar a los agricultores hortofrutícolas en la importancia de erradicar a las moscas de la fruta.		
Plazo del servicio:	Días	Desde:	Hasta:
Monto mensual referencial de los ingresos:		S/.	Nuevos Soles.

II.- DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	
¿Qué hace?	**¿Para qué?**

1. Coordinar la implementación y ejecución de las campañas comunicación con el segmento de productores. 2. Participación en la elaboración de Brief comunicacional (por campaña). 3. Apoyo en la elaboración de productos comunicacionales (gráficos y audiovisuales) dirigidos a productores hortofrutícolas. 4. Organizar actividades de comunicación, eventos, talleres y charlas de capacitación para productores. 5. Ejecución del Plan de Capacitación de Moscas de la Fruta. 6. Garantizar la presentación oportuna de los informes de ejecución del proyecto.	Involucrar, capacitar y sensibilizar a productores hortofrutícolas para una participación permanente en las acciones de Erradicación de Moscas de la Fruta.

III.- CONTEXTO

Relaciones internas:	Dirección Ejecutiva
Relaciones externas:	Gobiernos regionales y municipales; Organismos No Gubernamentales (ONG's), Asociaciones de Productores, Comisión de Regantes, Juntas de Usuarios y otros.
Ambiente físico de trabajo:	Dirección Ejecutiva.
Otros:	

IV.- COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO

Competencias técnicas	
Formación académica:	**Estudios:** Bachiller o Título Profesional Ingeniería Agronómica, Biólogo o carreras afines.
Experiencia laboral:	**Experiencia general:** 01 año de experiencia en carrera profesional. **Experiencia específica: 06** meses en temas de extensión agraria, rural o comunitaria y/o capacitaciones.

Otros recomendables para el servicio:

- Conocimiento de Microsoft Office (Word, Excel y Power Point).
- Nivel: dominio nivel usuario/básico.
- Contar con Licencia de conducir motocicleta

VALOR REFERENCIAL: Es de S/. 6,000.00, por cada servicio, incluido los Impuestos de Ley.

Denominación	Ámbito del servicio		Vacante	Plazo	Costo por mes	Valor referencial en S/.
Especialista en comunicaciones - Capacitación	Lima Callao	Lima Norte - Huacho	01	3 meses	2,000.00	6,000.00
		Lima Sur - Cañete	01			

CALENDARIO

1.- FECHA DE INVITACIÓN: Del 28 al 30 de noviembre de 2011.
2.- FECHA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS: Hasta el 30 de noviembre de 2011, hasta las 16:00, horas en la oficina administrativa de la Dirección Ejecutiva de Lima Callao.
3.- FECHA DE EVALUACIÓN DOCUMENTARIA: El 01 de diciembre de 2011.
4.- PRACTICA DE CAMPO:

- ✓ **Examen de conocimiento:** el día 02 de diciembre de 2011 a las 09:00 horas.
- ✓ **Entrevista personal:** el 02 de diciembre de 2011 a las 10:30 horas.

Nota importante: La práctica de campo (examen de conocimiento y entrevista personal) se realizará en la sede principal de la Dirección Ejecutiva de Lima Callao.

5.- PUBLICACION DE RESULTADOS: El 05 de diciembre de 2011.

DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- ✓ Declaración Jurada de acuerdo al **Anexo Nº 01**
- ✓ Adjuntar Currículum Vitae documentado, la experiencia se calificará de las constancias u otros documentos que acrediten experiencia de servicio realizados de actividades similares.
- ✓ Copia de la Ficha del Registro Único del Contribuyente (RUC).
- ✓ Copia simple del DNI.

Las personas seleccionadas deberán presentar los siguientes documentos en original dentro de los diez (10) días posteriores al otorgamiento de la Buena Pro:

- ✓ Certificado de Antecedentes Policiales.
- ✓ Certificado Médico expedido por un Centro de Salud.

INSTRUCCIONES A LOS POSTULANTES

Las personas interesadas deberán inscribirse solo para una vacante e inscribirse en la oficina administrativa de la Dirección Ejecutiva del SENASA Lima Callao; o pueden obtener el mismo en el portal web: www.senasa.gob.pe, bolsa de oportunidades. Se aceptarán inscripciones vía correo electrónico:

- ✓ Lima Callao: admlimacallao@senasa.gob.pe

ANEXO Nº 01

DECLARACIÓN JURADA

Señores

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA
PROGRAMA DE DESARROLLO DE SANIDAD AGROPECUARIA

SENASA/PRODESA
Presente.-

DECLARO BAJO JURAMENTO en nombre mío propio, lo siguiente:

1. **No me encuentro inhabilitado para contratar con el Estado** y **no estoy incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado**, con sanción vigente según este registro

2. Que, conozco, acepto y me someto a los Términos de Referencia, condiciones y procedimientos del presente proceso de selección, así como declaro que no tengo proceso contencioso. Administrativo y/o judicial con el SENASA y estoy plenamente conforme con esta Declaración Jurada, en razón de que el SENASA obtenga certeza absoluta de tal situación durante el proceso y/o después de la publicación de resultados y/o incluso después de suscrito el respectivo contrato

3. Que, la documentación presentada para este proceso es veraz, se encuentra vigente y es conforme a la fecha de la presente declaración; quedando a disposición para cualquier fiscalización posterior, respecto a su veracidad.

4. Que conozco las sanciones contenidas en la **Ley Nº 27444** "**Ley del Procedimiento Administrativo General"**, y demás disposiciones modificatorias.

_____
NOMBRE Y FIRMA
D.N.I. Nº