Lima, 26 de abril de 2012

Señores
POSTULANTES
Presente.-

El Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, a través del Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria – PRODESA, con RUC 20414251561, viene ejecutando el Programa "Desarrollo de la Sanidad Agraria e Inocuidad Agro-Alimentaria". En el marco de estas acciones se requiere contratar los servicios temporales de técnico en comunicación – asistente en comunicación para el proyecto moscas de la fruta. La selección se efectuará de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia:

OBJETO: La presente es para invitarle a participar en el proceso **Convenio Internacional CI Nro. 125-2012/SENASA/PRODESA-CPO, Primera Convocatoria** para selección de técnicos.

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TEMPORALES DE TECNICO EN COMUNICACIÓN – ASISTENTE EN COMUNICACIÓN PARA LA DIRECCION EJECUTIVA DE PASCO.

ANTECEDENTES.
El Gobierno del Perú ha firmado un Convenio de Préstamo Nº 2045/OC-PE con el Banco Interamericano de Desarrollo BID para financiar la ejecución del Programa "Desarrollo de la Sanidad Agraria e Inocuidad Agro-Alimentaria", con el objeto de incrementar los niveles y la protección de la sanidad agraria, inocuidad agroalimentaria y de los sistemas de provisión de insumos agrarios.

CARACTERISTICAS DE LOS SERVICIOS TEMPORALES

PRODESA	**Requerimiento para la Contratación de Servicios.** **Técnico en Comunicación- Asistente en Comunicación / T - 1**

I.- IDENTIFICACIÓN DEL REQUERIMIENTO			
Objeto del Servicio:	Apoyar en actividades inmersas en las campañas de comunicación del Proyecto de Erradicación de Moscas de la Fruta.		
Justificación del servicio:	Área de Sanidad Vegetal- Moscas de la Fruta		
Plazo del servicio:	Meses:	Desde:	Hasta:
Monto mensual referencial de los ingresos:	S/. Nuevos Soles.		

II.- DESCRIPCION DE ACTIVIDADES	
¿Qué hace?	**¿Para qué?**
1. Asiste al equipo de comunicación en la implementación de las campañas regionales. 2. Apoya el desarrollo de estudios de mercado.	1. Empoderar a los diversos públicos objetivos (productores, comerciantes, transportistas, comunidad educativa y población) con una conducta positiva para crear y fortalecer una cultura fitosanitaria de prevención. 2. Optimizar el uso de los materiales, insumos y recursos asignados. 3. Mantener al día la información sobre cumplimiento de las

3. Participa en la elaboración del Brief comunicacional por campaña. 4. Apoya en el diseño, elaboración de contenidos de los materiales gráficos, audiovisuales y multimedia. 5. Asiste al equipo de comunicación en la organización de eventos internos o externos relacionados al proyecto. 6. Participa en la implementación de actividades de comunicación dirigidos a la comunidad u otros segmentos identificados. 7. Coordina con medios de comunicación en la cobertura de eventos. 8. Redacta notas de prensa. 9. Prepara cuestionarios para elaborar focus group, encuestas, etc. 10. Coordina con proveedores. 11. Distribuye materiales comunicacionales, según actividades ejecutadas.	actividades de comunicación.

III.- CONTEXTO

Relaciones internas:	Director de Dirección Ejecutiva del SENASA, Jefe de Área de Sanidad Vegetal, Responsable de Operaciones de Moscas de la Fruta, Responsable de Comunicación.
Relaciones externas:	Organismos estatales y privados, organizaciones de productores, Asociaciones de Transportistas, comerciantes y otros.
Ambiente físico de trabajo:	Ámbito de la Dirección Ejecutiva del SENASA
Otros:	

IV.- COMPETENCIAS REQUERIDAS PARA EL SERVICIO

Competencias técnicas	
Formación académica:	**Estudios:** Egresado o Bachiller en Ciencias de la Comunicación, Comunicación Social, Educación, Sociología, Ciencias políticas o Periodismo.
Experiencia laboral:	**Experiencia General:** Demostrar haber realizado prácticas pre profesionales relacionadas al objeto del grado obtenido (egresado o bachiller). **Experiencia Específica:** No aplica

VALOR REFERENCIAL: Es de S/. 4,800.00, incluido los Impuestos de Ley.

Denominación	Ámbito del servicio		Vacante	Plazo	Costo por mes	Valor referencial en S/.
Técnico en Comunicación – Asistente en Comunicación	Pasco	Yanahuanca	01	3meses	1,600.00	4,800.00

CALENDARIO

1.- FECHA DE INVITACIÓN: Del 27 de abril de 2012 al 02 de mayo de 2012.
2.- FECHA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS: Hasta el 03 de mayo de 2012, hasta las 16:00, horas en la oficina administrativa de la Dirección Ejecutiva de Pasco
3.- FECHA DE EVALUACIÓN DOCUMENTARIA: El 04 de mayo de 2012.
4.- PRACTICA DE CAMPO:

- ✓ **Examen de conocimiento:** el día 07 de mayo de 2012 a las 09:00 horas.
- ✓ **Entrevista personal:** el 07 de mayo de 2012 a las 10:30 horas.

Nota importante: La práctica de campo (examen de conocimiento y entrevista personal) se realizará en la sede principal de la Dirección Ejecutiva de Pasco.

5.- PUBLICACION DE RESULTADOS: El 08 de mayo de 2012.

DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- ✓ Declaración Jurada de acuerdo al **Anexo Nº 01 y 02**
- ✓ Adjuntar Currículum Vitae documentado, la experiencia se calificará de las constancias u otros documentos que acrediten experiencia de servicio realizados de actividades similares.
- ✓ Copia de la Ficha del Registro Único del Contribuyente (RUC).
- ✓ Copia simple del DNI.

Las personas seleccionadas deberán presentar los siguientes documentos en original dentro de los diez (10) días posteriores al otorgamiento de la Buena Pro:

- ✓ Certificado de Antecedentes Policiales.
- ✓ Certificado Médico expedido por un Centro de Salud.

INSTRUCCIONES A LOS POSTULANTES

Las personas interesadas deberán inscribirse solo para una vacante e inscribirse en las oficinas administrativas de cada Dirección Ejecutiva del SENASA donde postulan; o pueden obtener el mismo en el portal web: www.senasa.gob.pe, bolsa de oportunidades. Se aceptarán inscripciones vía correo electrónico:

- ✓ Pasco: admpasco@senasa.gob.pe

ANEXO Nº 01

DECLARACIÓN JURADA

Señores

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA
PROGRAMA DE DESARROLLO DE SANIDAD AGROPECUARIA

SENASA/PRODESA
Presente.-

DECLARO BAJO JURAMENTO en nombre mío propio, lo siguiente:

1. **No me encuentro inhabilitado para contratar con el Estado** y **no estoy incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado**, con sanción vigente según este registro

2. Que, conozco, acepto y me someto a los Términos de Referencia, condiciones y procedimientos del presente proceso de selección, así como declaro que no tengo proceso contencioso. Administrativo y/o judicial con el SENASA y estoy plenamente conforme con esta Declaración Jurada, en razón de que el SENASA obtenga certeza absoluta de tal situación durante el proceso y/o después de la publicación de resultados y/o incluso después de suscrito el respectivo contrato

3. Que, la documentación presentada para este proceso es veraz, se encuentra vigente y es conforme a la fecha de la presente declaración; quedando a disposición para cualquier fiscalización posterior, respecto a su veracidad.

4. Que conozco las sanciones contenidas en la **Ley Nº 27444** "**Ley del Procedimiento Administrativo General"**, y demás disposiciones modificatorias.

_____
NOMBRE Y FIRMA
D.N.I. Nº

ANEXO Nro. 02

DECLARACION JURADA

(Ley 26771 – Decreto Supremo Nro. 034-2005-PCM)

Yo…….....
Identificado (a) con DNI Nro. ……y con domicilio en…….....
…….....
Declaro bajo juramento mis datos personales y familiares para los efectos del caso:
(Llenar todos los rubros sin borrones ni enmendaduras)

1.- DATOS PERSONALES DEL LOCADOR

DNI	AP. PATERNO	AP. MATERNO	NOMBRES

FECHA DE NAC.	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO

ESTADO CIVIL	GRADO DE INSTRUCCION	TITULO	MESTRIA/DOCTORADO
OTROS			

TELEFONO	DOMICILIO

2.- DATOS DE FAMILIARES QUE LABORAN O PRESTAN SERVICIOS EN SENASA Y/U OTRAS DEPENDENCIAS DEL SECTOR AGRICULTURA.

Declarar consignado tipo de parentesco: Padres, Hermanos, Hijos, Tíos, Sobrinos, Primos, Suegros, Cuñados, Cónyuge, Concubino (a). En caso de no existir expresar escribiendo NINGUNO.

APELLIDOS Y NOMBRES	T. PARENTESCO	DEPENDENCIA/AREA

Suscribo la presente Declaración Jurada, ratificando la veracidad de la información que contiene, para los fines de Ley.

……..,……..de…….de 20…….

_____
Firma
DNI Nro.
DNI Nro.