



Lima, 26 de junio de 2012

Señores
POSTULANTES
Presente.-

El Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, a través del Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria – PRODESA, con RUC 20414251561, viene ejecutando el Programa “Desarrollo de la Sanidad Agraria e Inocuidad Agro-Alimentaria”. En el marco de estas acciones se requiere contratar los servicios temporales de **auxiliares** para el proyecto moscas de la fruta. La selección se efectuará de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia:

OBJETO: La presente es para invitarle a participar en el proceso **Convenio Internacional CI Nro. 170-2012/SENASA/PRODESA-CPO, Primera Convocatoria** para selección de auxiliares.

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TEMPORALES DE AUXILIARES-ADMINISTRATIVO GUARDIAN PARA LAS DIRECCION EJECUTIVA DE ANCASH.

ANTECEDENTES.

El Gobierno del Perú ha firmado un Convenio de Préstamo N° 2045/OC-PE con el Banco Interamericano de Desarrollo BID para financiar la ejecución del Proyecto “Programa de Desarrollo de Sanidad Agraria e Inocuidad Agro-Alimentaria”, con el objeto de incrementar los niveles y la protección de la sanidad agraria, inocuidad agroalimentaria y de los sistemas de provisión de insumos agrarios.

CARACTERISTICAS DE LOS SERVICIOS TEMPORALES

Duración: Tendrá una duración referencial de tres (03) meses.

Objeto: Apoyo administrativo y cuidado de las instalaciones del SENASA, así como los bienes adquiridos.

Perfil: El Auxiliar debe cumplir con los siguientes aspectos:

- a. **Formación Académica:** Educación Secundaria como mínimo
- b. **Experiencia general:** Más de 1 año en actividades administrativas y/o servicios de vigilancia.
- c. **Características Personales:** Capacidad y habilidad para trabajar e, interactuar con profesionales, con técnicos y otros auxiliares de campo, así como con personal administrativo del SENASA. Tener plena disposición para realizar su trabajo observando lo siguiente: puntualidad, objetividad e independencia, firme frente a los comportamientos irregulares, sin perder la serenidad y ejerciendo siempre un trato respetuoso, ser responsable en el uso seguro y apropiado de equipos, materiales e implementos asignados.
- d. **Principales productos o actividades a completar:**
 - ✓ Apoyo administrativo en:
 - La distribución oportuna de los insumos y equipos
 - Mantener organizado los archivos de los procesos y contratos.
 - La verificación del estado de los bienes patrimoniales y la codificación de los activos, etc.
 - ✓ Cuidado de las instalaciones (Oficinas, almacenes, etc.)
 - ✓ Cuidado de los bienes adquiridos y que se encuentren en las instalaciones
 - ✓ Otras Funciones designados por el Jefe del Área de Gestión

**IV.- CONDICIONES:**

- a.- Lugar del servicio: **En las localidades abajo indicadas.**
- b.- El servicio no requiere herramientas ú otros materiales de su propiedad que requiera durante el ejercicio de sus funciones. Salvo lo indicado en la presente base.
- c.- Disponibilidad inmediata.

VALOR REFERENCIAL: Es de S/. 2,400.00, por cada servicio, incluido los Impuestos de Ley.

Denominación	Ámbito del servicio		Vacante	Plazo	Costo por mes en S/.	Valor referencial en S/.
Auxiliar	Ancash	Pallasca	01	03 meses	800.00	2,400.00

CALENDARIO

- 1.- FECHA DE INVITACIÓN: Del 27 de junio de 2012 al 02 de julio de 2012.
- 2.-FECHA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS, PRACTICA DE CAMPO Y OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO: Del 27 de junio de 2012 al 03 de julio de 2012, desde las 08:00, hasta las 16:00 horas en el Centro de Operaciones de Cabana.

DOCUMENTOS A PRESENTAR:

- ✓ Declaración Jurada de acuerdo al **Anexo Nº 01, 02 y 03**
- ✓ Copia simple del DNI.

Las personas seleccionadas deberán presentar los siguientes documentos en original dentro de los diez (10) días posteriores al otorgamiento de la Buena Pro:

- ✓ Constancia de residencia otorgada por la autoridad local
- ✓ Certificado Médico expedido por un Centro de Salud.
- ✓ Registro Único del Contribuyente (RUC)

INSTRUCCIONES A LOS POSTULANTES

Las personas interesadas deberán inscribirse en las localidades mencionadas de cada región donde postulan; o pueden obtener el mismo en el portal web: www.senasa.gob.pe, bolsa de oportunidades, también se pueden inscribirse vía correo electrónico: admancash@senasa.gob.pe



ANEXO Nº 01

DECLARACIÓN JURADA

Señores

**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA
PROGRAMA DE DESARROLLO DE SANIDAD AGROPECUARIA**

SENASA/PRODESA

Presente.-

DECLARO BAJO JURAMENTO en nombre mío propio, lo siguiente:

1. **No me encuentro inhabilitado para contratar con el Estado y no estoy incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado**, con sanción vigente según este registro
2. Que, conozco, acepto y me someto a los Términos de Referencia, condiciones y procedimientos del presente proceso de selección, así como declaro que no tengo proceso contencioso. Administrativo y/o judicial con el SENASA y estoy plenamente conforme con esta Declaración Jurada, en razón de que el SENASA obtenga certeza absoluta de tal situación durante el proceso y/o después de la publicación de resultados y/o incluso después de suscrito el respectivo contrato
3. Que, la documentación presentada para este proceso es veraz, se encuentra vigente y es conforme a la fecha de la presente declaración; quedando a disposición para cualquier fiscalización posterior, respecto a su veracidad.
4. Que conozco las sanciones contenidas en la **Ley Nº 27444 “Ley del Procedimiento Administrativo General”**, y demás disposiciones modificatorias.

NOMBRE Y FIRMA
D.N.I. Nº



ANEXO 02

DECLARACIÓN JURADA

PROPUESTA TECNICA

(Auxiliares)

Señores

**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA
PROGRAMA DE DESARROLLO DE SANIDAD AGROPECUARIA**

SENASA/PRODESA

Presente.-

Yo.....con domicilio en.....

Con DNI N°.....**DECLARO BAJO JURAMENTO** en nombre mío propio, lo Siguiente:

Resido en.....haceaños

He concluido mis estudios, marcar con x nivel primaria (), nivel secundario () en el colegio

.....Del año.....al año.....

He trabajado en:

1.
2.
3.

Durante.....años, realizando actividades de.....

NOMBRE Y FIRMA
D.N.I. N°



ANEXO Nro. 03

DECLARACION JURADA

(Ley 26771 – Decreto Supremo Nro. 034-2005-PCM)

Yo.....
Identificado (a) con DNI Nro.y con domicilio en.....

Declaro bajo juramento mis datos personales y familiares para los efectos del caso:
(Llenar todos los rubros sin borrones ni enmendaduras)

1.- DATOS PERSONALES DEL LOCADOR

DNI	AP. PATERNO	AP. MATERNO	NOMBRES

FECHA DE NAC.	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO

ESTADO CIVIL	GRADO DE INSTRUCCION	TITULO	MESTRIA/DOCTORADO

OTROS

TELEFONO	DOMICILIO

2.- DATOS DE FAMILIARES QUE LABORAN O PRESTAN SERVICIOS EN SENASA Y/U OTRAS DEPENDENCIAS DEL SECTOR AGRICULTURA.

Declarar consignado tipo de parentesco: Padres, Hermanos, Hijos, Tíos, Sobrinos, Primos, Suegros, Cuñados, Cónyuge, Concubino (a). En caso de no existir expresar escribiendo NINGUNO.

APELLIDOS Y NOMBRES	T. PARENTESCO	DEPENDENCIA/AREA

Suscribo la presente Declaración Jurada, ratificando la veracidad de la información que contiene, para los fines de Ley.

.....de.....de 20.....

Firma



PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Servicio Nacional
de Sanidad Agraria
SENASA

Programa de Desarrollo
de Sanidad Agropecuaria

DNI Nro.