



Lima, 27 de febrero de 2014

Señores

POSTULANTES

Presente.-

El Servicio Nacional de Sanidad Agraria – SENASA, a través del Programa de Desarrollo de Sanidad Agropecuaria – PRODESA, con RUC 20414251561, viene ejecutando el Programa “Desarrollo de la Sanidad Agraria e Inocuidad Agro-Alimentaria”. En el marco de estas acciones se requiere contratar los servicios temporales de técnico -chofer para el proyecto moscas de la fruta. La selección se efectuará de acuerdo a lo establecido en los términos de referencia:

OBJETO: La presente es para invitarle a participar en el **Convenio Internacional CI N006 - 2014/SENASA/PRODESA-CPO, Primera Convocatoria** del proceso de selección del técnico administrativo chofer.

TERMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS TEMPORALES DE TECNICO ADMINISTRATIVO-CHOFER PARA LAS DIRECCIONES EJECUTIVA DE HUANUCO, AYACUCHO, HUANCVELICA Y LA LIBERTAD.

I. ANTECEDENTES.

El Gobierno del Perú ha firmado un Convenio de Préstamo N° 2045/OC-PE con el Banco Interamericano de Desarrollo BID para financiar la ejecución del Programa “Desarrollo de la Sanidad Agraria e Inocuidad Agro-Alimentaria”, con el objeto de incrementar los niveles y la protección de la sanidad agraria, inocuidad agroalimentaria y de los sistemas de provisión de insumos agrarios.

II. CARACTERISTICAS DE LOS SERVICIOS TEMPORALES

- 1.- Duración: Tendrá una duración referencial de tres (03) meses
- 2.- Objeto: Contar con los servicios de un Chofer Profesional para el desarrollo de actividades inherentes a su especialidad y a poyo administrativo.
- 3.- Lugar de Prestación del Servicio: Direcciones Ejecutivas.
- 4.- Perfil: El Técnico deberá cumplir con los siguientes aspectos:
 - a. **Formación Académica:** Secundaria completa o Técnica
 - b. **Experiencia General:** Más de 01 año en el manejo de vehículos motorizados.
 - c. **Experiencia Específica:** Mínimo 06 meses en el manejo de vehículos motorizados en la categoría.
 - d. **Licencia de conducir:** Clase A Categoría II-b
 - e. **Conocimiento de Informática:** de preferencia Microsoft Office (Word, Excel) básico
 - f. **Características Personales y profesionales:** Iniciativa, capacidad de trabajo bajo presión, habilidad para trabajar en equipo, habilidad de negociación, comunicativo, liderazgo, trabajar e interactuar con otros Profesionales, personal Técnico y Auxiliares.

g. Principales productos o actividades a completar



- Conducir el (los) vehículo (s) de acuerdo a las normas y reglas de tránsito vigente
- Apoyar administrativamente, así como en el trámite y distribución de correspondencia a documentos.
- Mantener el vehículo a su cargo en condiciones óptimas para el traslado de personal, materiales y/o insumos a las zonas asignadas por el responsable de mosca de la fruta, la Dirección y/o especialista.
- Realizar cualquier otra actividad relacionado al perfil que se le asigne y que se encuentren orientadas a el control de las moscas de la fruta.
- Mantener una buena imagen pública de apariencia y conducta.
- Tener habilidad y voluntad para el trabajo en equipo.
- Tener plena disponibilidad para realizar el trabajo que se le asigne en campo.
- Llenar correctamente y llevar al día la bitácora de ruta del vehículo asignado
- Otras funciones afines que le asigne el Jefe del Área de Gestión a el Responsable Operaciones de Moscas de la Fruta.

III. CONDICIONES

- El servicio no requiere herramientas u otros materiales de su propiedad.
- Disponibilidad inmediata.

IV. VALOR REFERENCIAL: Es de S/. 4,200.00, por cada servicio, incluido los Impuestos de Ley.

Denominación	Ámbito del servicio Vacante	Vacante	Plazo	Costo por mes	Valor referencial en S/.
Técnico Adm. Chofer	Huánuco	01	3 meses	1,400.00	4,200.00
	Ayacucho	01			
	Huancavelica	01			
	La Libertad	01			

V. CALENDARIO

- 1.- FECHA DE INVITACIÓN: Del 28 de febrero al 04 de marzo de 2014.
- 2.- FECHA DE PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS: Del 05 de marzo de 2014, hasta las 16:00, horas en la oficina administrativa de cada Dirección Ejecutivo al cual se presenta.
- 3.- FECHA DE EVALUACIÓN DOCUMENTARIA: El 06 de marzo del 2014.
- 4.- PRACTICA DE CAMPO:
 - **Examen de conocimiento:** El día 07 de marzo de 2014 a las 09:00 horas.
 - **Entrevista personal:** El día 07 de marzo de 2014 a las 10:30 horas.

Nota importante: La práctica de campo (examen de conocimiento y entrevista personal) se realizará en la sede principal de la Dirección Ejecutiva de Huánuco, Ayacucho, Huancavelica y La Libertad, respectivamente.

- 5.- PUBLICACIÓN DE RESULTADOS: El 10 de marzo de 2014.

**DOCUMENTOS A PRESENTAR:**

- Declaración Jurada de acuerdo al **Anexo N° 01 y 02**
- Adjuntar Currículum Vitae documentado, la experiencia se calificará de las constancias u otros documentos que acrediten experiencia de servicio realizados de actividades similares.
- Copia de la Ficha del Registro Único del Contribuyente (RUC).
- Copia simple del DNI.

Las personas seleccionadas deberán presentar los siguientes documentos en original Posteriores al otorgamiento de la Buena Pro:

- Record de conductor expedido por Ministerio de Transporte y Comunicaciones.
- Certificado de Antecedentes Policiales.
- Certificado Médico expedido por un Centro de Salud.

INSTRUCCIONES A LOS POSTULANTES

Las personas interesadas deberán inscribirse solo para una vacante y recoger el documento de invitación en la oficina administrativa de cada Dirección Ejecutiva al cual se presente; o pueden obtener el mismo en el portal web: www.senasa.gob.pe, bolsa de oportunidades. Se aceptarán inscripciones vía correo electrónico:

Huánuco: mmillan@senasa.gob.pe

Ayacucho: wllamocca@senasa.gob.pe

Huancavelica: mgoetencia@senasa.gob.pe

La Libertad: dtorres@senasa.gob.pe



PERÚ

Ministerio
de Agricultura

Servicio Nacional
de Sanidad Agraria
SENASA

Programa de Desarrollo
de Sanidad Agropecuaria

ANEXO Nº 01

DECLARACIÓN JURADA

Señores

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA PROGRAMA DE DESARROLLO DE SANIDAD AGROPECUARIA

SENASA/PRODESA

Presente.-

DECLARO BAJO JURAMENTO en nombre mío propio, lo siguiente:

1. **No me encuentro inhabilitado para contratar con el Estado y no estoy incluido en el Registro de Inhabilitados para contratar con el Estado**, con sanción vigente según este registro
2. Que, conozco, acepto y me someto a los Términos de Referencia, condiciones y procedimientos del presente proceso de selección, así como declaro que no tengo proceso contencioso. Administrativo y/o judicial con el SENASA y estoy plenamente conforme con esta Declaración Jurada, en razón de que el SENASA obtenga certeza absoluta de tal situación durante el proceso y/o después de la publicación de resultados y/o incluso después de suscrito el respectivo contrato
3. Que, la documentación presentada para este proceso es veraz, se encuentra vigente y es conforme a la fecha de la presente declaración; quedando a disposición para cualquier fiscalización posterior, respecto a su veracidad.
4. Que conozco las sanciones contenidas en la **Ley Nº 27444 “Ley del Procedimiento Administrativo General”**, y demás disposiciones modificatorias.

NOMBRE Y FIRMA
D.N.I. Nº



ANEXO Nro. 02

DECLARACION JURADA

(Ley 26771 – Decreto Supremo Nro. 034-2005-PCM)

Yo.....
Identificado (a) con DNI Nro.y con domicilio en.....

Declaro bajo juramento mis datos personales y familiares para los efectos del caso:
(Llenar todos los rubros sin borrones ni enmendaduras)

1.- DATOS PERSONALES DEL LOCADOR

DNI	AP. PATERNO	AP. MATERNO	NOMBRES
FECHA DE NAC.	DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO
ESTADO CIVIL	GRADO DE INSTRUCCION	TITULO	MESTRIA/DOCTORADO
OTROS			
TELEFONO	DOMICILIO		

2.- DATOS DE FAMILIARES QUE LABORAN O PRESTAN SERVICIOS EN SENASA Y/U OTRAS DEPENDENCIAS DEL SECTOR AGRICULTURA.

Declarar consignado tipo de parentesco: Padres, Hermanos, Hijos, Tíos, Sobrinos, Primos, Suegros, Cuñados, Cónyuge, Concubino (a). En caso de no existir expresar escribiendo NINGUNO.

APELLIDOS Y NOMBRES	T. PARENTESCO	DEPENDENCIA/AREA

Suscribo la presente Declaración Jurada, ratificando la veracidad de la información que contiene, para los fines de Ley.

.....de.....de 20.....

Firma

DNI Nro.