

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA

PROCESO CAS N° 008 - 2014 - DIRECCIÓN EJECUTIVA ICA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) ESPECIALISTA EN MOSCA DE LA FRUTA

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de UN RESPONSABLE DE ZONA DE MOSCAS DE LA FRUTA el cual se encargara de Dirigir, planificar y supervisar las actividades relacionadas con el monitoreo, supresión y mantenimiento de las zonas de producción a su cargo de la Dirección Ejecutiva del SENASA

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

Sanidad Vegetal / Mosca de la Fruta de la Dirección Ejecutiva SENASA ICA

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Área de Gestión SENASA ICA

4. Base legal

- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia General: Como mínimo 02 años de ejercicio profesional Experiencia Específica: 01 año en actividades relacionadas a aspectos de Sanidad Agraria.
Competencias	Probidad, Integridad, Trabajo en equipo, Proactividad, Orientación al usuario, Liderazgo
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional Universitario de Ingeniero Agrónomo o Biólogo. Colegiado y habilitado
Cursos y/o estudios de especialización	No aplica.
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimientos Deseables: Experiencia en manejo de personal Licencias especiales: Licencia de conducir Motocicleta (B-2) o Licencia de conducir vehículos categoría (A1) Dominio a nivel usuario. Office, Windows, correo electrónico, Internet.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- Apoyar al ROMF en la formulación de los planes operativos anuales del proyecto para participar en la formulación de los Planes Operativos y Evaluar la ejecución física de las actividades programadas en las zonas a su cargo.

- Organizar las actividades de vigilancia, control integrado, comunicación y la participación de instituciones y/o autoridades locales en el ámbito asignado para:
1. Implementar, controlar y asegurar el cumplimiento de los procedimientos, normas de calidad y políticas establecidas por la SMFPF.
 2. Supervisar las actividades relacionadas en el monitoreo, supresión y mantenimiento de moscas de la fruta.
 3. Coordinación activa y permanente con autoridades y organizaciones locales para garantizar su participación e involucramiento en el proyecto.
 4. Evaluar y analizar la información generada en el SIIMF, para dirigir las estrategias de control, en coordinación con el ROMF de la Dirección Ejecutiva
 5. Capacitar al personal a su cargo en operaciones de seguridad, uso de equipos, accesorios, vehículos y otros.
 6. Optimizar el uso de los materiales, insumos y recursos asignados.
- Garantizar la presentación oportuna de los informes de ejecución de las zonas a su cargo **para** Preparar informes de ejecución para el ROMF de la Dirección Ejecutiva y Preparar y mantener al día la información sobre cumplimiento de metas.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Ambito geográfico de la Dirección Ejecutiva SENASA Ica
Duración del contrato	Inicio: A partir de la firma del contrato
	Término: 30 de junio del 2014
Remuneración mensual	S/. 2, 500.00 (Dos Mil Quinientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	No aplica

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	13/01/2014	OPDI
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	22/01/2014 al 04/02/2014	UGRH
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en PÁGINA WEB DEL SENASA	05/02/2014 al 11/02/2014	UGRH
2	Presentación de la hoja de vida documentada en la siguiente dirección: PARQUE INDUSTRIAL LOTES 14 y 15 MZA A' LA ANGOSTURA ICA-ICA-ICA o remitir Ficha de Datos ajunta al correo : jramoss@senasa.gob.pe	05/02/2014 al 11/02/2014	POSTULANTE
	http://jramoss.senasa.gob.pe/RepositorioAPS/0/0/JER/CRONOGRAMA-3/REG-OAD-06-CAS.xls		POSTULANTE
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	12/02/2014	D.E. ICA
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en PÁGINA WEB DEL SENASA	12/02/2014	UGRH
5	Otras evaluaciones: Evaluación de Campo (examen de conocimientos) Lugar: PARQUE INDUSTRIAL LOTES 14 y 15 MZA A' LA ANGOSTURA ICA-ICA-ICA	13/02/2014 Hora: 08:00	D.E. ICA
	6		
7	Entrevista. Lugar: PARQUE INDUSTRIAL LOTES 14 y 15 MZA A' LA ANGOSTURA ICA-ICA-ICA	14/02/2014 Hora: 09:00	D.E. ICA

	Publicación de Resultados de la Entrevista en la PAGINA WEB DEL SENASA	14/02/2014 Hora: 17:00	UGRH
8	Publicación de resultado final en PÁGINA WEB DEL SENASA	14/02/2014 Hora: 17:00	UGRH
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción del Contrato	Del 17/02/2014 al 21/02/2014	D.E. ICA
10	Registro del Contrato		

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA		40%	4.8	8
a.	Experiencia	30%	3.6	6
b.	Cursos o estudios de especialización (de ser el caso)	10%	1.2	2
OTRAS EVALUACIONES (10)		30%	3.6	6
a.	Evaluación Conocimientos	30%	3.6	6
ENTREVISTA		30%	3.6	6
a.	Entrevista Personal	30%	3.6	6
PUNTAJE TOTAL		100%	12	20

1. Las personas discapacitadas deberán adjuntar su registro del CONADIS
2. Las etapas del proceso son eliminatorias y cancelatorias.
El puntaje aprobatorio será de 12

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2. Documentación adicional:

Ninguna

3. Otra información que resulte conveniente:

Ninguna

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas