SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA

PROCESO CAS Nº 009 - 2013 - SENASA AREQUIPA

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN TÉCNICO ADMINISTRATIVO PARA EL ÁREA DE GESTIÓN

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
   Contratar los servicios de 01 Técnico Administrativo para el Área de Gestión
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**
   SENASA AREQUIPA (Puestos en Area Administrativa interno de la region Arequipa)
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
   Unidad de Gestión de Recursos Humanos
4. **Base legal**
   a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
   b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
   c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo dos (02) años en el ejercicio de la profesión. Un (1) año de experiencia en actividades administrativas, informatica y contabilidad en el sector publico.
Competencias	Probidad, Trabajo en Equipo, Integridad, Proactividad, Orientacion al Usuario.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Técnico y/o estudios universitarios en Administración, Contabilidad, Economia, Ing. Industrial, de sistemas, informática o carrera afín
Cursos y/o estudios de especialización	Ley de Contrataciones y Adquicisiones, Tributacion, Rucursos Humanos, Logistica, Tesoreria
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Experiencia en procesos administrativos.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

a. Proveer y mantener actualizado los reportes del Sistema Integrado de Información SIGA
b. Apoyo Administrativo en el Área, elaboracion de Expedientes de Contratacion SEACE OSCE
c.- Seguimiento y verificacion de los ingresos generados por todo concepto reporte de Informes
d. Organización, verificacion y apoyo en el Almacen de insumos como en el control de Bienes Patrimon.
e. Otras dispuestas por el Jefe inmediato.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Area de Gestion Administrativa SENASA AREQUIPA
Duración del contrato	Inicio: Desde la firma del contrato Término: 31 de DICIEMBRE del 2013.

Remuneración mensual	S/. 1,800.00 (Un Mil Ochocientos con 00/100 Nuevos Soles).
Otras condiciones esenciales del contrato	

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	06/08/2013	OPDI
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	22/08/2013 al 06/09/2013	UGRH
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la página web del SENASA (www.senasa.gob.pe)	09/09/2013 al 13/09/2013	UGRH
2	Presentación de la hoja de vida vía email en la siguiente dirección electrónica: **rrosales@senasa.gob.pe** La información curricular se presentará en formato excel en la ficha que se adjunta a continuación (indicar en el asunto el numero y siglas de la plaza a la que postula):	09/09/2013 al 13/09/2013 Hora: hasta las 05:30 pm.	POSTULANTE
	http://admin.senasa.gob.pe/RepositorioAPS/0/0/JER/BIO-SCB/REG-OAD-06-CAS.xls		
SELECCIÓN			
3	Evaluación de cumplimiento de requisitos mínimos	16/09/2013	D. E. AREQUIPA
4	Publicación de resultados de cumplimiento de requisitos minimos en la pagina web del SENASA	17/09/2013	UGRH
5	**Evaluación de conocimientos:** Lugar: En las instalaciones de la Dirección Ejecutiva Arequipa, sito en el Km. 9.5 Carretera a Yura, Cerro Colorado - Arequipa	18/09/2013	D. E. AREQUIPA
6	Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos en la página web del SENASA	19/09/2013	UGRH
7	**Entrevista:** Lugar: En las instalaciones de la Dirección Ejecutiva Arequipa, sito en el Km. 9.5 Carretera a Yura, Cerro Colorado - Arequipa	20/09/2013	D. E. AREQUIPA
8	Publicación de resultados de la Entrevista Personal en la página web del SENASA	23/09/2013	UGRH
9	Publicación de resultado final en la página web del SENASA	23/09/2013	UGRH
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
10	Suscripción y Registro del Contrato	24/09/2013 al 30/09/2013	D. E. AREQUIPA

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

	EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA				
a.	Experiencia	20%	2	4
b.	Cursos o estudios de especialización	10%	1	2
	Puntaje Total Evaluación Hoja de Vida	**30%**	**3**	**6**
OTRAS EVALUACIONES				

a.	Evaluación de conocimientos	40%	5	8
Puntaje Total Otras Evaluaciones		**40%**	**5**	**8**
ENTREVISTA				
a.	Evaluacion de entrevista	30%	3	6
Puntaje Total Entrevista		**30%**	**3**	**6**
PUNTAJE TOTAL		**100%**	**11**	**20**

El puntaje aprobatorio será de once (11)

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. **De la presentación de la Hoja de Vida:**
   La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2. **Documentación adicional:**
   Ninguno

3. **Otra información que resulte conveniente:**
   Ninguno

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. **Declaratoria del proceso como desierto**

   El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

   a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
   b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
   c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. **Cancelación del proceso de selección**

   El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

   a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
   b. Por restricciones presupuestales.
   c. Otras debidamente justificadas