

**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA**

**PROCESO CAS N° 004 -SENASA CAJAMARCA**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE DIS (02) TÉCNICOS EN SANIDAD VEGETAL - VIGILANCIA FITOSANITARIA**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de dos (02) Técnicos - CAS en Sanidad Vegetal - Vigilancia Fitosanitaria

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Dirección Ejecutiva SENASA Cajamarca

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Oficina de Recursos Humanos

**4. Base legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	No menor a un <b>(01)</b> año en el ejercicio profesional de los cuales <b>6 meses</b> será en actividades de campo relacionadas a la sanidad vegetal y/o vigilancia fitosanitaria.
<b>Competencias</b>	Probidad, Integridad, Trabajo en Equipo, Proactividad, Orientación al Usuario, Liderazgo.
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Técnico Agropecuario o Bachiller en Agronomía
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	Cursos en Sanidad Vegetal e Insumos Agrícolas
<b>Conocimientos y habilidades para el puesto y/o cargo:</b> mínimos o indispensables (a) y deseables (b)	<b>a) Indispensable:</b> Dominio a nivel usuario : Microsoft Office (Certificados o constancias) y Licencia de conducir motocicleta (Brevete). <b>b) Deseable :</b> Licencia de conducir camioneta (Brevete)
<b>Requisitos administrativos:</b>	<b>a)</b> Contar con Registro Único de Contribuyentes (RUC) vigente RNP. <b>b)</b> No tener inhabilitaciones administrativas o judiciales para contratar con el Estado, ni estar impedido según previsto en el Art. 4° del D.S. 075-2008-PCM

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Ejecutar las actividades de monitoreo de plagas cuarentenarias en el ámbito de la Dirección Ejecutiva Cajamarca.
- 2 Verificar las notificaciones de ocurrencia de plagas en los cultivos de importancia económica en el ámbito de la Dirección Ejecutiva SENASA Cajamarca
- 3 Conducir predios seleccionados de cultivos de importancia económica realizando la evaluación de plagas emergentes en el mismo a nivel de su ámbito de trabajo.
- 4 Realizar el monitoreo y prospección de plagas cuarentenarias y emergentes específicas en Cítricos, Arroz y Palto.
- 5 Eventualmente y según requerimiento expreso, apoyar las acciones del Plan de Mitigación de la Roya del Cafeto en la región Cajamarca.
- 6 Ejecutar las metas regionales referidas a vigilancia fitosanitaria que la Dirección Ejecutiva disponga, de acuerdo a la realidad fitosanitaria de su ámbito de trabajo.

- 7 Apoyar en la realización de acciones referidas a insumos agrícolas, producción orgánica e inocuidad agroalimentaria en su ámbito de trabajo.
- 8 Otras actividades dispuestas por el Jefe Inmediato o Jefe Inmediato Superior en la Dirección Ejecutiva.

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Ambito geográfico de la Dirección Ejecutiva SENASA Cajamarca
Duración del contrato	Inicio: De acuerdo a lo estipulado en el contrato. Término: 31 de Diciembre 2013.
Remuneración mensual	S/. <b>1,500.00</b> (Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	

**V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	16/08/2013	OPDI
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	06/09/2013 al 19/09/2013	UGRH
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en la página web del SENASA ( <a href="http://www.senasa.gob.pe">www.senasa.gob.pe</a> )	20/09/2013 al 26/09/2013	UGRH
2	Presentación de la hoja de vida, constancia de habilidad profesional escaneada y licencia de conducir motocicleta escaneada vía email en la siguiente dirección: <a href="mailto:cmembrillo@senasa.gob.pe">cmembrillo@senasa.gob.pe</a> La información curricular se presentará en formato excel en la ficha que se adjunta a continuación (indicar en el asunto el puesto al que postula):  <a href="http://admin.senasa.gob.pe/RepositorioAPS/0/0/JER/CRONOGRAMA-3/REG-OAD-06-CAS.xls">http://admin.senasa.gob.pe/RepositorioAPS/0/0/JER/CRONOGRAMA-3/REG-OAD-06-CAS.xls</a>	20/09/2013 al 26/09/2013	POSTULANTE
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación de cumplimiento de requisitos mínimos	27/09/2013	D.E SENASA CAJAMARCA
4	Publicación de resultados de cumplimiento de requisitos mínimos en las instalaciones de la Dirección Ejecutiva SENASA Cajamarca y la pagina web del SENASA (1)	27/09/2013	UGRH
5	Otras evaluaciones: Evaluación de conocimientos Lugar: Dirección Ejecutiva SENASA Cajamarca: Carretera Cajamarca a Baños del Inca Km. 5.5 (Frente a FONGAL).	30/09/2013	D.E SENASA CAJAMARCA
6	Publicación de resultados en la página web del SENASA	30/09/2013	UGRH
7	Entrevista Lugar: Dirección Ejecutiva SENASA Cajamarca: Carretera Cajamarca a Baños del Inca Km. 5.5 (Frente a FONGAL)	01/10/2013	D.E SENASA CAJAMARCA

8	Publicación de resultados de la Entrevista Personal en la página web del SENASA	01/10/2013	UGRH
9	Publicación de resultado final en la página web del SENASA	01/10/2013	UGRH
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
10	Suscripción del Contrato	02/10/2013 al 04/10/2013	D.E SENASA CAJAMARCA
11	Registro del Contrato	02/10/2013 al 04/10/2013	D.E SENASA CAJAMARCA

## VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>		<b>40%</b>	<b>6</b>	<b>10</b>
a.	Experiencia	30%	3.6	6
b.	Cursos	10%	2.4	4
<b>OTRAS EVALUACIONES (10)</b>		<b>30%</b>	<b>3.6</b>	<b>6</b>
a.	Evaluación Conocimientos	30%	3.6	6
<b>ENTREVISTA</b>		<b>30%</b>	<b>2.4</b>	<b>4</b>
a.	Entrevista Personal	30%	2.4	4
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100%</b>	<b>12</b>	<b>20</b>

1. Las personas discapacitadas deberán adjuntar su registro del CONADIS
2. Las etapas del proceso son eliminatorias y cancelatorias.

El puntaje mínimo aprobatorio será de 12.

## VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

### 1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

Se presentará en formato excel en la ficha de datos.

### 2. Documentación adicional:

*Licencia de conducir motocicleta vigente.*

### 3. Otra información que resulte conveniente:

*No indispensable*

## VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

### 1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

### 2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas