

## SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA

### PROCESO CAS N° 001 -SENASA CAJAMARCA

#### SEGUNDA CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN SANIDAD VEGETAL - MIP CAFÉ

#### I. GENERALIDADES

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de un (01) Especialista en Sanidad Vegetal - MIP CAFE

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

Dirección Ejecutiva SENASA **CAJAMARCA**

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

*Oficina de Recursos Humanos*

**4. Base legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

#### II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	No menor a dos (02) años en el ejercicio profesional de los cuales uno (01) año será en actividades de campo relacionadas a la sanidad vegetal.
Competencias	Probidad, Integridad, Trabajo en Equipo, Proactividad, Orientación al Usuario, Liderazgo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Ingeniero Agrónomo Colegiado y Hábil.
Cursos y/o estudios de especialización	Cursos en Sanidad Vegetal.
Conocimientos y habilidades para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables (a) y deseables (b)	<b>a) Indispensable:</b> Dominio a nivel usuario : Microsoft Office (Certificados o constancias) y Licencia de conducir motocicleta (Brevete). <b>b) Deseable :</b> Licencia de conducir camioneta (Brevete)

#### III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- 1 Ejecutar las actividades de Programas Fitosanitarios - **MIP CAFÉ**, complementariamente Vigilancia Fitosanitaria, Control Biológico de Plagas, Cuarentena Vegetal, Insumos Agrícolas, Producción Orgánica e Inocuidad Agroalimentaria.
- 2 Ejecutar las actividades de capacitación en programas fitosanitarios - MIP Café, Vigilancia Fitosanitaria, Control Biológico de Plagas, Cuarentena Vegetal, Insumos Agrícolas, Producción Orgánica e Inocuidad Agroalimentaria.
- 3 Elaborar informes y proyectos de respuesta a documentos que están vinculados a temas de Sanidad Vegetal, Insumos agrícolas e Inocuidad Agroalimentaria.
- 4 Participar activamente en reuniones con los Gobiernos Regionales y Locales e instituciones públicas y privadas de la jurisdicción para el fortalecimiento y mejora del sistema de Sanidad Vegetal, Insumos Agropecuarios e inocuidad agroalimentaria.

- 5 Atender las consultas de los usuarios en temas relacionados a la Sanidad Vegetal, Insumos Agrícolas e inocuidad agroalimentaria.
- 6 Ejecutar actividades que conlleven a una mejora continua en la calidad de gestión del servicio.
- 7 Ejecutar las actividades de post-registro de insumos agrícolas y de fiscalización de la producción orgánica.
- 8 Otras actividades dispuestas por el Jefe Inmediato o Jefe Inmediato Superior.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	CTD Jaén (provincias de Jaén y San Ignacio) de la Dirección Ejecutiva SENASA Cajamarca
Duración del contrato	Inicio: De acuerdo a lo estipulado en el Contrato, Término: 30 de Junio de 2013.
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.

#### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	28/01/2013	OPDI
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	del 04/03/2013 al 15/03/2013	UGRH
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en la página web del SENASA ( <a href="http://www.senasa.gob.pe">www.senasa.gob.pe</a> )	Del 12/04/2013 AL 18/04/2013	UGRH
2	Presentación de la hoja de vida, constancia de habilidad profesional escaneada y licencia de conducir motocicleta escaneada vía email en la siguiente dirección: <a href="mailto:cmembrillo@senasa.gob.pe">cmembrillo@senasa.gob.pe</a> La información curricular se presentará en formato excel en la ficha que se adjunta a continuación (indicar en el asunto el puesto al que postula): <a href="http://admin.senasa.gob.pe/RepositorioAPS/0/0/JER/CRONOGRAMA-3/REG-OAD-06-CAS.xls">http://admin.senasa.gob.pe/RepositorioAPS/0/0/JER/CRONOGRAMA-3/REG-OAD-06-CAS.xls</a>	Del 12/04/2013 AL 18/04/2013	POSTULANTE
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación de cumplimiento de requisitos mínimos	19/04/2013	D.E SENASA CAJAMARCA
4	Publicación de resultados de cumplimiento de requisitos mínimos en las instalaciones de la Dirección Ejecutiva SENASA Cajamarca y la pagina web del SENASA	22/04/2013	UGRH
5	Otras evaluaciones: Evaluación de conocimientos Lugar: Dirección Ejecutiva SENASA Cajamarca: Carretera Cajamarca a Baños del Inca Km. 5.5 (Frente a FONGAL).	23/04/2013	D.E SENASA CAJAMARCA
6	Publicación de resultados en la página web del SENASA	23/04/2013	UGRH
7	Entrevista Lugar: Dirección Ejecutiva SENASA Cajamarca: Carretera Cajamarca a Baños del Inca Km. 5.5 (Frente a FONGAL).	25/04/2013	D.E SENASA CAJAMARCA
8	Publicación de resultados de la Entrevista Personal en la página web del SENASA	25/04/2013	UGRH
9	Publicación de resultado final en la página web del SENASA	26/04/2013	UGRH

SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
10	Suscripción del Contrato	29/04/2013 al 30/04/2013	D.E SENASA CAJAMARCA
11	Registro del Contrato	29/04/2013 al 30/04/2013	D.E SENASA CAJAMARCA

## VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>		<b>40%</b>	<b>6</b>	<b>10</b>
a.	Experiencia	30%	3.6	6
b.	Cursos o estudios de especialización ( <i>de ser el caso</i> )	10%	2.4	4
<b>OTRAS EVALUACIONES (10)</b>		<b>30%</b>	<b>3.6</b>	<b>6</b>
a.	Evaluación Conocimientos	30%	3.6	6
<b>ENTREVISTA</b>		<b>30%</b>	<b>2.4</b>	<b>4</b>
a.	Entrevista Personal	30%	2.4	4
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100%</b>	<b>12</b>	<b>20</b>

1. Las personas discapacitadas deberán adjuntar su registro del CONADIS
2. Las etapas del proceso son eliminatorias y cancelatorias.

El puntaje aprobatorio será de 12.

## VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

### 1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

Se presentará en formato excel en la ficha de datos.

### 2. Documentación adicional:

*Licencia de conducir motocicleta vigente.*

### 3. Otra información que resulte conveniente:

*No indispensable*

## VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

### 1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

### 2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas