SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA

PROCESO CAS Nº 017 - 2014 - DIRECCION EJECUTIVA AYACUCHO

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN INSPECTOR TECNICO EN CUARENTENA VEGETAL

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
   Contratar los servicios de **Un (01) Inspector Técnico en Cuarentena Vegetal**, cuyo objeto del servicio es la Inspección Fitosanitaria en los Puestos de Control
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**
   SENASA Ayacucho - Área de Sanidad Vegetal
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
   Área de Gestión del SENASA Ayacucho
4. **Base legal**
   a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
   b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
   c. Ley Nº 29849, Ley que establec e la eliminación progresiva del regimen especial del Decreto Legislativo Nº 1057 y otorga derechos laborales
   d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Mínimo un (01) año en el ejercicio de su profesión**.**
Competencias	probidad, integridad, trabajo en equipo.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Técnico agropecuario.
Cursos y/o estudios de especialización	No aplica
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimientos en sanidad vegetal.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

a. Inspecciones Fitosanitarias a todo tipo de vehículos y equipajes de pasajeros que ingresan al Área Reglamentada.
b. Comisos a los hospedantes de moscas de la fruta que no cumplan con las regulaciones establecidas por Cuarentena Interna que pretenden ingresar al Área Reglamentada.
c. Participación en las reuniones, charlas y Talleres de cuarentena vegetal.
d. Presentación de reportes e Informes de las acciones realizadas.
e. Otras dispuestas por el Jefe inmediato

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Ambito Geográfico de la Dirección Ejecutiva SENASA Ayacucho.
Duración del contrato	Inicio: de acuerdo a lo estipulado en el contrato Término: 30 de Junio 2014
Remuneración mensual	S/. 1,700.00 (Un mil setecientos y 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	21/02/2014	OPDI
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	26/02/2014 al 11/03/2014	UGRH
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la página web institucional del SENASA	12/03/2014	UGRH
2	Presentación de la Hoja de vida documentada vía email al correo electrónico, wllamocca@senasa.gob.pe, debidamente llenada la ficha de datos del siguiente cuadro:	Del 12/03/2014 al 18/03/2014 Hora: de 08:30 a 17:30 hrs	POSTULANTE
	http://admin.senasa.gob.pe/RepositorioAPS/0/0/JER/CRONOGRAMA-3/REG-OAD-06-CAS.xls		POSTULANTE
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	19/03/2014	COMISIÓN DE EVALUACIÓN
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la página web institucional del senasa	19/03/2014	ÁREA DE GESTIÓN
5	Otras evaluaciones: Evaluación: Conocimientos Lugar: Av. Venezuela N° 165 Canaan Alto - SENASA Ayacucho	Fecha 20/03/2014 Hora: de 10:00 a.m. a 12:00 p.m.	COMISIÓN DE EVALUACIÓN
6	Publicación de resultados de las otras evaluaciones en la página web institucional del SENASA	20/03/2014 Hora: 05:30 p.m.	ÁREA DE GESTIÓN
7	Entrevista Lugar: Av. Venezuela N° 165 Canaan Alto - SENASA Ayacucho	21/03/2014	COMISIÓN DE EVALUACIÓN
8	Publicación de resultado de la entrevista y los resultados finales en la página web institucional del SENASA	21/03/2014	ÁREA DE GESTIÓN
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción y Registro del Contrato	Del 24/03/2014 al 28/03/2014	ÁREA DE GESTIÓN

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	**20%**	**11**	**20**
a. Experiencia	20%	2.2	4
b. Cursos o estudios de especialización *(de ser el caso)*	__%		
c. Otros factores *(de ser el caso)*	__%		
Puntaje Total de la Evaluación de la Hoja de Vida			
OTRAS EVALUACIONES (10)	**40%**	**11**	**20**
a. Evaluación CONOCIMIENTO	40%	4.4	8
b. Evaluación _____	__%		
Puntaje Total Otras Evaluaciones			
ENTREVISTA	**40%**	**11**	**20**
a. Entrevista	40%	4.4	8
PUNTAJE TOTAL	**100%**	**11**	**20**

El puntaje aprobatorio será de 11

Las personas que presenten alguna discapacidad deberan adjuntar el documento oficial del CONADIS.

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2. Documentación adicional:

Ninguno.

3. Otra información que resulte conveniente:

Ninguno.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
b. Por restricciones presupuestales.
c. Otras debidamente justificadas