

**SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA**  
**PROCESO CAS N° 152 - 2014 - DIRECCION EJECUTIVA SENASA MOQUEGUA**  
**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UNA (01)**  
**ASISTENTE DE GERENCIA**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de (01) Asistente de Gerencia para la Dirección Ejecutiva Moquegua

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

SENASA Moquegua-Gestión Administrativa

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Area de Gestion SENASA Moquegua

**4. Base legal**

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	minimo: hasta 05 años en el ejercicio profesional 03 años en Administración Pública
<b>Competencias</b>	Probidad, Integridad, Trabajo en Equipo Liderazgo y Orientación al Usuario.
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Secretariado Ejecutivo Computarizado
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	Cursos de acuerdo al puesto.
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo:</b> mínimos o indispensables y deseables	Deseable: conocimientos en Informatica (office ) cursos de redacción

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- a. Elaboración y revisión de la documentación dirigida a las dependencias Internas y Externas del SENASA
- b. Recibir, registrar el trámite documentario de la Dirección Ejecutiva a través del sistema.
- c. Efectuar el seguimiento de la atención de la documentación recibida por la Dirección Ejecutiva.
- d. Brindar Información en relación al trámite de documentos de la Dirección Ejecutiva.
- e. Presentación de reportes e informes de las acciones realizadas
- f. Otras dispuestas por el Director Ejecutivo

**IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO**

CONDICIONES	DETALLE
<b>Lugar de prestación del servicio</b>	Ambito Geografico de la Dirección Ejecutiva SENASA Moquegua

<b>Duración del contrato</b>	Inicio: Desde la firma del contrato Término: 31 de diciembre del 2014
<b>Remuneración mensual</b>	S/. 2,000.00 ( Dos Mil Nuevos Soles).
<b>Otras condiciones esenciales del contrato</b>	No aplica.

## V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	25/07/2014	OPDI
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	05/08/2014 al 18/08/2014	UGRH
<b>CONVOCATORIA</b>			
1	Publicación de la convocatoria en la Pagina Web del SENASA (www.senasa.gob.pe)	19/08/2014 al 25/08/2014	UGRH
2	Presentación de la hoja de vida documentada vía email en la siguiente Dirección : <a href="mailto:cponce@senasa.gob.pe">cponce@senasa.gob.pe</a> la información curricular se presentara en formato excel en la ficha que se adjunta a continuación (indicar el asunto el numero y siglas de la Plaza a la que postula):	19/08/2014 al 25/08/2014	POSTULANTE
<b>SELECCIÓN</b>			
3	Evaluación de la hoja de vida	26/08/2014	D.E. MOQUEGUA
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la Dirección Ejecutiva del SENASA MOQUEGUA y en la Pagina Web del SENASA	26/08/2014	UGRH
5	Otras evaluaciones: Evaluación de Conocimientos Lugar: Auditorio de SENASA MOQUEGUA	27/08/2014	D.E. MOQUEGUA
6	Publicación de resultados de la evaluación de conocimientos en la Dirección Ejecutiva del SENASA MOQUEGUA y en la Pagina Web del SENASA	27/08/2014	UGRH
7	Entrevista Lugar: En las instalaciones de la Dirección Ejecutiva del SENASA Moquegua sitio en Alto la Villa S/N Costado del Aeropuerto Moquegua	28/08/2014	D.E. MOQUEGUA
8	Publicación de resultados de la Entrevista en la Dirección Ejecutiva del SENASA MOQUEGUA y en la Pagina Web del SENASA	28/08/2014	D.E. MOQUEGUA
9	Publicación de resultado final en la Dirección Ejecutiva del SENASA MOQUEGUA y en la Pagina Web del SENASA	28/08/2014	D.E. MOQUEGUA
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
10	Suscripción del Contrato	29/08/2014 al	D.E. MOQUEGUA
11	Registro del Contrato	03/09/2014	D.E. MOQUEGUA

## VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
<b>EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA</b>		<b>40%</b>	<b>4.8</b>	<b>8</b>
a.	Experiencia	30%	3.6	6
b.	Cursos o estudios de especialización ( <i>de ser el caso</i> )	10%	1.2	2
<b>OTRAS EVALUACIONES (10)</b>		<b>30%</b>	<b>3.6</b>	<b>6</b>
a.	Evaluación Conocimientos	30%	3.6	6
<b>ENTREVISTA</b>		<b>30%</b>	<b>3.6</b>	<b>6</b>
a.	Entrevista Personal	30%	3.6	6
<b>PUNTAJE TOTAL</b>		<b>100%</b>	<b>12</b>	<b>20</b>

El puntaje aprobatorio será de 12.

Las personas que presenten alguna discapacidad deberán adjuntar el documento oficial emitido por el CONADIS.

Los Licenciados de las Fuerzas Armadas deberán adjuntar el documento oficial que los acredite como tal.

## VII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

### 1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.  
Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en
- c. las etapas de evaluación del proceso.

### 2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de

- a. selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas