SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA

PROCESO CAS Nº 0198 - 2014 - SEDE CENTRAL - OPDI - UIE
CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN (01) TÉCNICO INFORMÁTICO CON ESPECIALIZACIÓN EN GIS

I. GENERALIDADES

1. **Objeto de la convocatoria**
   Contratar los servicios de **un (01) Técnico Informático con especialización en GIS,** para que realice las actividades de mantenimiento del software integrador SIG - Geoportal , SENASA
2. **Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**
   Unidad de Informática y Estadística
3. **Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**
   Unidad de Gestión de Recursos Humanos
4. **Base legal**
   a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
   b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM.
   c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	**Experiencia General:** Cinco (05) años realizando actividades informática o afines. **Experiencia Especifica:** Mínimo de dos (02) años en actividades en el área de informatica para el sector público , de los cuales ocho (08) meses en procesos de implementación de Software GIS para el sector agrario.
Competencias	Probidad, Integridad, Trabajo en equipo, Proactividad, Orientación al Usuario.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Técnico titulado en Computación e Informática con experiencia en manejo de mapas y georeferenciación.
Cursos y/o capacitación	Arc GIS Intermedio o otras herramientas GIS Teledetección y Procesamiento Digital de Imágenes
Conocimientos para el puesto y/o cargo:	**Conocimientos Indispensables:** - Ingles Basico. - Manejo y Configuración de Equipos GPS y PDA - Manejo y Configuración de Estaciones Meteorologicas. - Conocimiento y Experiencia en manejo de sistemas de información geografica. - Conocimientos en PLSQL, ARC GIS, ENVI. - Experiencia en Atención al Usuario.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

1.- Análisis e Implementación de Proyectos en el Software Integrador SIG - SENASA.
2.- Mantenimiento Correctivo en el Software Integrador GIS - SENASA
3.- Soporte en Primer Nivel de mantenimiento correctivo en procesos relacionados con la VUCE.
4.- Soporte en Primer Nivel de mantenimiento correctivo en procesos relacionados con el SAU.
5.- Soporte en Primer Nivel de mantenimiento correctivo en procesos relacionados con el BPM.

6.- Soporte en Segundo Nivel en manejo de aplicaciones de georefereciación y colecta de datos en dispositivos
7.- Otras Actividades asignadas por el Jefe de Área.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Unidad de Informatica y Estadistica - Sede Central
Duración del contrato	Inicio: De acuerdo a lo estipulado en el contrato.
	Término: 31 de Diciembre del 2014
Remuneración mensual	S/. 2,500.00 (Dos Mil quinientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Ninguna

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

	ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	05/09/2014	OPDI
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	19/09/2014 al 03/10/2014	UGRH
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la página web del SENASA (www.senasa.gob.pe)	06/10/2014	UGRH
	Presentación de la hoja de vida vía email en la siguiente dirección electrónica: **seleccioncas@senasa.gob.pe**. La información curricular se presentará en formato excel en la ficha que se adjunta en la presente convocatoria (indicar en el asunto el número y siglas de la plaza a la que postula)	06/10/2014 al 13/10/2014	POSTULANTE
SELECCIÓN			
3	Evaluación de cumplimiento de requisitos mínimos	14/10/2014	Comité Evaluador
4	Publicación de cumplimiento de requisitos mínimos en la página web del SENASA.	15/10/2014	UGRH
5	Evaluación de conocimientos: LUGAR: Av. La Molina 1915 - La Molina (Auditorio del SENASA). Frente a la puerta N°01 de la UNALM.	16/10/2014	Comité Evaluador
6	Publicación de resultados de la Evaluación de conocimientos en la página web del SENASA.	17/10/2014	UGRH
7	Entrevista. LUGAR: Av. La Molina 1915 - La Molina (Auditorio del SENASA). Frente a la puerta N°01 de la UNALM.	20/10/2014	Comité Evaluador
8	Publicación de resultados de la entrevista en la página web del SENASA.	21/10/2014	UGRH
9	Publicación del resultado final en la página web del SENASA.	21/10/2014	UGRH
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
10	Suscripción y Registro del Contrato	22/10/2014 al 28/10/2014	UGR

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES		PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA				
a.	Experiencia	20%	2	4
b.	Cursos o estudios de especialización	10%	1	2
Puntaje Total Evaluación Hoja de Vida		**30%**	**3**	**6**
OTRAS EVALUACIONES				
a.	Evaluación de conocimientos	40%	5	8
Puntaje Total Otras Evaluaciones		**40%**	**5**	**8**
ENTREVISTA				
a.	Evaluacion de entrevista	30%	3	6
Puntaje Total Entrevista		**30%**	**3**	**6**
PUNTAJE TOTAL		**100%**	**11**	**20**

El puntaje aprobatorio será de doce (11).

*** Se otorgará una bonificación del 10% sobre el puntaje obtenido en la etapa de la entrevista, de conformidad con lo establecido en el art. 4º de la Resolución de Presidencia Ejecutiva 061-2010-SERVIR/PE; al personal licenciado de las Fuerzas Armadas. (Para hacerse acreedor de esta bonificación el postulante tendrá que consignarlo en la ficha de inscripción).**

*** Se otorgará una bonificación del 15% sobre el puntaje total obtenido, a las personas con discapacidad (Para hacerse acreedor de esta bonificación el postulante deberá consignarlo en la ficha de inscripción y del mismo modo deberá presentar el documento oficial emitido por el CONADIS.)**

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. **De la presentación de la Hoja de Vida:**
   La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2. **Documentación adicional:**
   Ninguna.

3. **Otra información que resulte conveniente:**
   Ninguna.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. **Declaratoria del proceso como desierto**
   El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:
   a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
   b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
   c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. **Cancelación del proceso de selección**
   El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:
   a. Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de selección.
   b. Por restricciones presupuestales.
   c. Otras debidamente justificadas