

SERVICIO NACIONAL DE SANIDAD AGRARIA - SENASA

PROCESO CAS N° 003 - 2013 - AG SENASA HUANUCO

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE UN ESPECIALISTA EN VIGILANCIA FITOSANITARIA EN SANIDAD VEGETAL

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de 01 ESPECIALISTA EN VIGILANCIA FITOSANITARIA EN SANIDAD VEGETAL

2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante

AREA DE SANIDAD VEGETAL DE LA DIRECCION EJECUTIVA HUANUCO

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

DIRECCION EJECUTIVA HUANUCO

4. Base legal

- a. Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo N° 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo N°075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo N° 065-2011-PCM.
- c. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

II. PERFIL DEL PUESTO

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Experiencia General : 01 año de ejercicio profesional Experiencia Específica : 04 meses en actividades relacionadas a sanidad agraria
Competencias	Probabilidad (Calidad de trabajo): actitud de mejora continua. Se refiere al esfuerzo constante del trabajador por superar las expectativas de sus superiores, usuarios, apertura a cambios que lleven a mejorar, etc. Integridad : Capacidad para actuar en consonancia con los valores morales en general y los institucionales en particular. Incluye comunicar las intenciones, ideas y sentimientos abiertos y directamente estar dispuesto a actuar con honestidad incluso en negociaciones difíciles, así como establecer relaciones basadas en el respeto mutuo. Trabajo en equipo : Capacidad para desarrollar efectivamente las relaciones internas de trabajo, particular activamente y de manera conjunta con otros colaboradores en la prosecución de una meta común. Proactividad (Orientación a resultados): Predisposición a emprender acciones, crear oportunidades y mejorar resultados sin necesidad de un requerimiento externo que lo empuje. Orientación al usuario : Vocación de servicio, con el compromiso personal de satisfacer las expectativas de los usuarios.
Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios	Título profesional de Ingeniero Agrónomo o Biólogo, con colegiatura
Cursos y/o estudios de especialización	
Conocimientos para el puesto y/o cargo: mínimos o indispensables y deseables	Conocimientos deseables : Licencia de conducir motocicleta, dominio a nivel de usuario de Office, Windows, correo electrónico e internet.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO

Principales funciones a desarrollar:

- a. Ejecutar actividades de vigilancia fitosanitaria, programas fitosanitarias, insumos agrícolas, control biológico de plagas, cuarentena vegetal, etc.
- b. Ejecutar actividades de capacitación en vigilancia fitosanitaria, programas fitosanitarias, insumos agrícolas, control biológico de plagas, cuarentena vegetal, etc.
- c. Elaborar informes y proyectos de respuesta a documentos que están vinculados a temas de sanidad vegetal e insumos agrícolas
- d. Promocionar el control biológico y los fondos verdes además de la aplicación de las Buenas Prácticas Agrícolas y el Manejo Integrado de Plagas.
- e. Atender la consulta de los usuarios en temas de sanidad vegetal, insumos agropecuarios e inocuidad agroalimentaria, producción orgánica.
- f. Ejecutar las actividades de post registro de insumos agropecuarios y fiscalización de producción orgánica
- g. Otras actividades dispuestas por el Jefe inmediato o Jefe inmediato superior.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	REGION HUANUCO
Duración del contrato	Inicio: Según lo estipulado en el contrato Término: 31/12/2013
Remuneración mensual	S/.2,500 (Dos mil quinientos con 00/100 Nuevos Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Los postulantes no deben contar con antecedentes policiales ni judiciales, tampoco informes negativos de parte del SENASA.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
	Aprobación de la Convocatoria	16/05/2013	OPDI
	Publicación del proceso en el Servicio Nacional del Empleo	29/05/2013 al 11/06/2013	UGRH
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la convocatoria en la PAGINA WEB DEL SENASA	12/06/2013 al 18/06/2013	UGRH
2	Presentación de la hoja de vida documentada vía web: mmillan@senasa.gob.pe o en la siguiente dirección: Jr. Calicanto N° 145 AMARILIS HUANUCO. La información curricular se presentará en formato excel en la ficha que se adjunta a continuación (indicar en el asunto el puesto al que postula): http://admin.senasa.gob.pe/RepositorioAPS/0/0/JER/CRONOGRAMA-3/REG-OAD-06-CAS.xls	12/06/2013 al 18/06/2013	POSTULANTE
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	19/06/2013	D.E. HUANUCO
4	Publicación de resultados de la evaluación de la hoja de vida en la PAGINA WEB DEL SENASA y en el JR. CALICANTO N° 145 AMARILIS HUANUCO.	19/06/2013	UGRH/D.E HUANUCO

5	Otras evaluaciones: Evaluación de Conocimiento Lugar: JR. CALICANTO N° 145 AMARILIS HUANUCO.	20/06/2013 Hora: de 9:00 a 9:45	D.E. HUANUCO
6	Publicación de resultados de las otras evaluaciones en la PAGINA WEB DEL SENASA y en el JR. CALICANTO N° 145	20/06/2013	UGRH/D.E HUANUCO
7	Entrevista personal Lugar: JR. CALICANTO N° 145 AMARILIS HUANUCO.	21/06/2013 Hora: de 10:00 a 12:00	D.E. HUANUCO
8	Publicación de resultado final en PAGINA WEB DEL SENASA y en el JR. CALICANTO N° 145 AMARILIS	24/06/2013	UGRH/D.E HUANUCO
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
9	Suscripción del Contrato	25/06/2013 al 01/07/2013	D.E. HUANUCO
10	Registro del Contrato		

VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	40%		
a. Experiencia	30%	3	6
b. Cursos o estudios de especialización	10%	1	2
Puntaje Total Evaluación Hoja de Vida	40%	4	8
OTRAS EVALUACIONES	40%		
a. Evaluación de conocimientos	40%	5	8
ENTREVISTA	20%		
a. Entrevista Personal	20%	2	4
PUNTAJE TOTAL	100%	11	20

1. Las etapas del proceso son eliminatorias y cancelatorias
2. El puntaje aprobatorio será de 11 (once).

VII. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

1. De la presentación de la Hoja de Vida:

La información consignada en la hoja de vida tiene carácter de declaración jurada, por lo que el postulante será responsable de la información consignada en dicho documento y se somete al proceso de fiscalización posterior que lleve a cabo la entidad.

2. Documentación adicional:

Fotocopia de la Licencia de conducir

3. Otra información que resulte conveniente:

Documentos sustentarios de la hoja de vida.

VIII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO

1. Declaratoria del proceso como desierto

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a. Cuando no se presentan postulantes al proceso de selección.
- b. Cuando ninguno de los postulantes cumple con los requisitos mínimos.
- c. Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, ninguno de los postulantes obtiene puntaje mínimo en las etapas de evaluación del proceso.

2. Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

Cuando desaparece la necesidad del servicio de la entidad con posterioridad al inicio del proceso de

- a. selección.
- b. Por restricciones presupuestales.
- c. Otras debidamente justificadas

